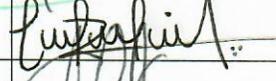
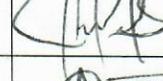
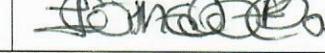


	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>		
	<b>PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>		
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>		
	<b>CÓDIGO:</b> GES-FM005	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> 2/12/2019

La Alcaldía Municipal de Cajicá se permite informar que el tratamiento de los datos personales recolectados se realiza de acuerdo a los requerimientos del Ley 1581 de 2012 y el Decreto Nacional 1377 de 2013; los lineamientos relacionados con el manejo, administración y tratamiento de los datos personales se establecen en la Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada mediante Decreto Municipal 141 del 13 de junio de 2019 y está disponible en la página web: [www.cajica.gov.co](http://www.cajica.gov.co)

<b>SECRETARIA JURÍDICA</b>			
<b>TEMA:</b>	<b>REUNIÓN PROCESO DEFENSA JURÍDICA</b>		
<b>LUGAR:</b>	<b>SALA DE JUNTAS DESPACHO - ALCALDÍA DE CAJICÁ</b>		
<b>FECHA:</b>	05 DE DICIEMBRE DE 2019		
<b>HORA DE INICIO:</b>	9:50 A.M.	<b>HORA DE TERMINACIÓN:</b>	11:00 A.M.
<b>ACTA NÚMERO:</b>	002 DE 2019		
<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>	
Dr. JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS	Secretario Jurídico		
Dr. SAÚL ORLANDO LEÓN CAGUA	Coordinador General Comisión de Empalme		
Dra. MARÍA ELIZABETH CORTES PINZON	Integrante Comisión de Empalme		
Dra. CATALINA ALFONSO SÁNCHEZ	Integrante Comisión de Empalme		
CRISTIAN SEBASTIÁN FANDIÑO MELGAREJO	Profesional Universitario		
LILIAN CATHERINE BELLO SARMIENTO	Profesional Universitario		
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b>			
En Cajicá a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2019 siendo las 09:50 AM se continua con el proceso de empalme entre la Comisión y la Secretaría Jurídica			
<b>TEMAS PROGRAMADOS (Orden del día):</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de la Oficina y Personal de la Secretaría Jurídica</li> <li>2. Presentación del Informe de Gestión – Empalme 2017-2019</li> </ol>			
<b>TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día):</b>			
<p><b>1. Presentación de la Oficina y Personal de la Secretaría Jurídica</b></p> <p>El Doctor JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS. Secretario Jurídico, hace una exposición de la situación física de la Oficina, de los funcionarios y contratistas de la Sectorial, de los Comités a cargo de la Secretaría Jurídica, respecto al seguimiento del Comité de verificación del cumplimiento de la Sentencia del Rio Bogotá.</p> <p>Se resaltan los logros de la Secretaría Jurídica, creación de los manuales de Daño antijurídico, Defensa Judicial y para el pago de sentencias judiciales.</p> <p>Además de la labor que se adelanta para la contestación de las tutelas contra la Administración.</p> <p><b>2. Presentación del Informe de Gestión – Empalme 2017-2019</b></p> <p>Se realiza una presentación del Informe de Gestión de la Secretaría Jurídica, la cual se remitirá a los correos electrónicos aportados por los asistentes de la Comisión de Empalme.</p>			

**EL FORMATO IMPRESO, SIN DILIGENCIAR, ES UNA COPIA NO CONTROLADA**



En cuanto a la renovación de contratos se menciona la situación de la contratista Cristy Rodríguez Torres, quien se encuentra en estado de embarazo, para que sea tenido en cuenta durante la siguiente vigencia.

#### DEMANDAS O PLEITOS PENDIENTES

Se realiza una presentación estadística de la actividad litigiosa de la Administración de Cajicá, las actuaciones específicas e información detallada de cada uno de los procesos, serán enviados a través de los correos electrónicos aportados por la Comisión de Empalme.

#### LOGROS

Se resalta el funcionamiento de la Secretaria Jurídica en razón de la colaboración profesional de los funcionarios de la Secretaría.

Igualmente se mencionan los predios en los que se ha logrado la recuperación de espacios y predios. Se destaca el resultado positivo del proceso judicial adelantado por CAMACOL relacionado con la suspensión de licencias. Respecto al impulso de los procesos sancionatorios se menciona un progreso significativo en el avance y culminación de los procesos adelantados con ocasión a la Ley 232 de 1995 y Ley 810 de 2003.

De igual forma los riesgos financieros de origen jurisdiccional son bajos, tal y como lo certificó la Sociedad Calificadora de Valores *Value and Risk Rating S.A.*

Se explica el contenido de la información en los archivos magnéticos correspondientes a información detallada de defensa jurídica, procesos judiciales, procesos disciplinarios, sancionatorios, memorandos, oficios.

#### COMPROMISOS

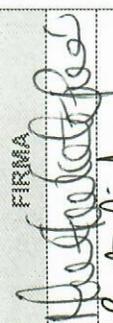
Descripción Compromiso/Tarea	Responsable	Fecha de cumplimiento
Se remitirá la información correspondiente a la Gestión de la Secretaría Jurídica a los correos electrónicos de los integrantes de la Comisión de Empalme	Secretaria Jurídica	05 / Diciembre / 2019



		<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAICÁ</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
<b>PROCESO GESTIÓN ESTRATEGICA</b>			
<b>FORMATO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES</b>			
CÓDIGO: GES-FM004	VERSIÓN: 03	FECHA: 2/12/2019	Página 1 de 1

La Alcaldía Municipal de Caicá se permite informar que el tratamiento de los datos personales recolectados se realiza de acuerdo a los requerimientos del Ley 1581 de 2012 y el Decreto Nacional 1377 de 2013, los lineamientos relacionados con el manejo, administración y tratamiento de los datos personales se establecen en la Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada mediante Decreto Municipal 141 del 13 de junio de 2019 y está disponible en la página web: [www.caica.gov.co](http://www.caica.gov.co)

EVENTO / REUNIÓN:	PROCESO DE EMPALME – SECRETARÍA JURIDICA		
FECHA:	DICIEMBRE 05 DE 2019	HORA INICIO:	9:50 am
EXPOSITOR / MODERADOR:	DR. JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS ... SECRETARIO JURIDICO		

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXTENSIÓN	FIRMA
1	Maria Elizabeth Cortés Pizaró			mari94.ford@hotmail.com	3114423298	
2	Catalina Alfonso Sanchez			catala.sanchez29@gmail.com	3003149061	
3	Lilian Catherine Bello Sarmiento	Sec Jurídico	Prof. Universitario	secjuridico@caica.gov.co	3107732368	
4	Cristian Fernando Melgoso	Sec Jurídica	Pro Universitario	secjuridica@caica.gov.co	3184723553	
5	JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS	Secretaría Jurídica	Secretario Jurídico	secjuridica@caica.gov.co	3017203222	
6	Daniel León	Equipo empalme	Empalme	scalleonca@gmail.com	3015787912	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Por favor imprimir a doble cara, cuando sea necesario.

EL FORMATO IMPRESO, SIN DILIGENCIAR, ES UNA COPIA NO CONTROLADA



---

## DOCUMENTOS EMPALME SECRETARIA JURÍDICA - NOVIEMBRE 29 DE 2019

---

Juan Ricardo Alfonso Rojas <secjuridica@cajica.gov.co>  
Para: maria.ford@hotmail.com, cataasanchez29@gmail.com

5 de diciembre de 2019, 11:27

**“LA CULTURA DE LA LEGALIDAD, NUESTRO COMPROMISO Y EL DE TODOS”**

**Doctoras**  
**MARIA ELIZABETH CORTES PINZÓN**  
**CATALINA ALFONSO SANCHEZ**  
**Integrantes Comision de Empalme**

### **ASUNTO: REMISIÓN DOCUMENTOS EMPALME**

Saludo cordial, en atención a los compromisos acordados en la reunión del proceso de empalme con la Secretaría Jurídica, este sectorial remite en medio magnético la siguiente información:

1. Informe de Gestión- Empalme 2016-2019
2. Inventario Documental Correspondencia, Memorandos Y Oficios
3. Inventario Documental Procesos Sancionatorios
4. Inventario Documental Procesos Disciplinarios
5. Transferencia Documental 2018
6. Inventario Recursos Físicos

De igual manera, anexamos informe correspondiente a los procesos judiciales que se encuentran actualmente en curso a cargo del apoderado judicial, en los cuales se indica el estado de los mismos.

Agradecemos como siempre su amable atención.

Con invariable respeto,

**JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS**  
**SECRETARIO JURÍDICO**

**“UN CIERRE DE GOBIERNO EXITOSO, DESDE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD,  
NUESTRO COMPROMISO Y EL DE TODOS”**

[El texto citado está oculto]

---

#### **8 archivos adjuntos**

-  **PROCESOS JUDICIALES - A 29NOV2019 INFORME DE EMPALME SECRETARIA JURIDICA.xlsx**  
120K
-  **INFORME EMPALME JURIDICA.docx**  
864K
-  **GESTIÓN DOCUMENTAL PROCESOS SANCIONATORIOS 1.5.3.1.xlsx**  
213K
-  **GESTION DOCUMENTAL - CORRESPONDENCIA, MEMORANDOS Y OFICIOS 1.5.3.2.xlsx**  
174K
-  **Archivo Central 1.5.2.PDF**  
644K
-  **1.4.2. Control interno disciplinario.xlsx**  
15K
-  **1.1. DEFENSA JURIDICA.xlsx**  
51K
-  **1.9. INVENTARIOS.xlsx**  
27K