

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE CALIDAD		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO: ES-GC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 30/07/2014
Página 1			

PROCESO EMPALME	
Proceso:	Reunión Proceso Defensa Jurídica
Área:	Secretaría Jurídica
Acta Número:	001 de 2019
Fecha de la reunión:	29 Noviembre de 2019
Hora de Inicio:	8:00 AM
Hora de Terminación:	11:00 AM
PARTICIPANTES (Se adjunta registro de asistencia)	
1. Dr. JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS – Secretario Jurídico 2. Dr. SAÚL ORLANDO LEÓN CAGUA – Coordinador General Comisión de Empalme 3. Dra. MARTHA YANETH ALBORNOZ SANABRIA – Integrante Comisión de Empalme 4. Dra. LILIAN CATHERINE BELLO SARMIENTO- Profesional Universitario 5. Dr. CRISTIAN SEBASTIAN FANDIÑO MELGAREJO- Profesional Universitario	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	
Proceso de Empalme entre la Comisión y la Secretaría Jurídica	
TEMAS PROGRAMADOS (Orden del día):	
1. Presentación de la Oficina y Personal Secretaría Jurídica 2. Presentación del Informe de Gestión- Empalme 2017-2019 3. Entrega de Informe	
TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día):	
1. El Doctor JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS – Secretaria de Jurídica hace la exposición de la presentación del Informe de Gestión de la Sectorial, la cual se envía al correo electrónico aportado por la Comisión. 2. Presentación de la dependencia, Organigrama cuadro de personal. En este punto el Doctor JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS relaciona los funcionarios de la dependencia que se encuentran relacionados en la diapositiva, referente a los funcionarios que se encuentran vinculados en periodo de prueba, carrera administrativa como los contratistas con los que actualmente cuenta la oficina. 3. El Doctor SAÚL ORLANDO LEÓN CAGUA, resalta la importancia que debe tener la Secretaría Jurídica, como columna vertebral de la administración municipal. 4. Situación de la dependencia: DOFA El Secretario Jurídico realiza la exposición de la matriz DOFA donde relaciona las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas con las que cuenta la sectorial, haciendo especial ahínco en las dificultades que presenta la oficina respecto a las condiciones físicas del servicio, la asignación de presupuesto, como el hecho de no contar con metas dentro del Plan de Desarrollo para la vigencia 2016 a 2019.	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE CALIDAD		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO: ES-GC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 30/07/2014
			Página 2

5. Informe de contratos vigentes.

Se relacionan los contratos que actualmente se ejecutan en la Secretaría y se hace énfasis en qué se debe contratar de manera urgente para la vigencia 2020, en especial la defensa jurídica del municipio, así como la situación de la Contratista Cristy Rodríguez Torres que se encuentra en estado de embarazo y cuenta con estabilidad laboral reforzada, como en varios pronunciamientos de la Corte Constitucional ha señalado.

6. Procesos Judiciales

El Doctor JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS, hace relación de los 49 pleitos judiciales en los cuales el municipio es parte.

El Doctor SAÚL ORLANDO LEÓN CAGUA, solicita que se realice un informe detallado de los procesos judiciales que actualmente lleva el apoderado judicial del municipio que identifique el estado del proceso, sus causas y señalar las actuaciones realizadas.

7. Estado del recibo de la oficina

Se informa a partir del día tres (3) de febrero de 2017, la Secretaría Jurídica inició su posicionamiento como Secretaría de Despacho, que fue creada mediante Decreto Municipal N° 090 de 23 de noviembre de 2016, recibiendo más de 540 procesos sancionatorios y 29 procesos judiciales.

8. Logros

Se informa que la Secretaría ha proferido aproximadamente 495 decisiones de fondo dentro de los procesos administrativos sancionatorios por infracción a la Ley 232 del 1995 e infracción a la norma urbanística – Ley 810 de 2003.

De igual forma a la fecha, los riesgos financieros de origen jurisdiccionales son bajos, tal y como lo certificó, la Sociedad Calificadora de Valores **Valué and Risk Rating S.A.**

9. Recomendaciones

El Doctor JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS, recomienda entre otras cosas que a futuro se cree la Dirección para la Secretaría Jurídica, toda vez que el Secretario Jurídico es el único cargo directivo para el cabal cumplimiento de las funciones de la Oficina.

Desligar la Unidad de Control Disciplinario Interno como una oficina independiente, ya que actualmente se encuentra a cargo de la Secretaría Jurídica. Además, que cuente con un espacio apropiado para la atención de las diligencias (versión libre, declaración juramentada, entre otras) de carácter reservado que desarrolla.

Reiterar a la Ventanilla Única de Correspondencia que con ocasión al manejo de procesos legales se hace necesario la radicación y envío de correspondencia en cualquier momento del día.

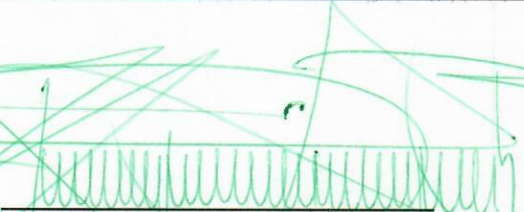
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE CALIDAD		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO: ES-GC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 30/07/2014
Página 3			

CONCLUSIONES:

Por parte del Secretario Jurídica se realizó la presentación de la situación actual del Despacho de la Secretaría Jurídica ante la Comisión, quien expresó sus inquietudes, las cuales fueron atentamente escuchadas y quedando atentos a los comentarios e información que por parte de la Comisión se formulen.

TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:

1. Entregar informe secretarial de los procesos judiciales que se encuentran actualmente en curso a cargo del apoderado judicial, en los cuales se informe los estados de los mismos.
2. Se llevará a cabo una reunión el día lunes dos (2) de diciembre de 2019 con el fin de ampliar la información que se requiera por parte de la Comisión.


 Dr. JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS
 Secretario Jurídico

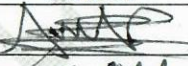
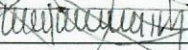
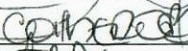

 Dr. SAÚL ORLANDO LEÓN CAGUA
 Coordinador General Comisión de Empalme


 Dra. MARTHA YANETH ALBORNOZ SANABRIA
 Integrante Comisión de Empalme

COPIA COMISIÓN DE EMPALME

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE CALIDAD		
	FORMATO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES EN LA ADMINISTRACIÓN		
	CÓDIGO: ES-GC-FM-002	VERSIÓN: 02	FECHA: 14/07/2016

EVENTO / REUNIÓN:	Proceso de Empalme Secretaría Jurídica		
FECHA: 29-11-2014	HORA INICIO:	8:00 am	HORA FINALIZACIÓN: 10:50 am
EXPOSITOR / MODERADOR:	Dr. Juan Ricardo Alfonso Rojas		

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1.	Saul Orlando León Cagua	Equipo Empalme	Equipo Empalme Alcaldía		3015787813	saulleone@gmail.com
2	Martha Yareth Albornoza Jardi	Equipo Empalme	Equipo Empalme Alcaldía		3103432892	marthalbornoza@hotmail.com
3	Juan Ricardo Alfonso Rojas	Secretaría Jurídica	Secretario Jurídico		3017203222	juris126@hotmail.com
4	Lilian Catherine Bello Samiento	Sec Jurídica	Prof Universitario		3107732360	secjuridico@cajica.gov.co
5	Cristian Sebastian Fandino M	Sec Jurídica	Prof Universitario		3134723553	tatonsco@cajica.gov.co

Decreto Nacional 1377 de 2013, la Alcaldía Municipal de Cajicá se permite informar: Que ha recolectado algunos de sus datos personales en uso de sus facultades legales y que los mismos forman parte de las bases de datos que maneja y/o administra. Que por este mecanismo le solicitamos autorice a la Alcaldía Municipal de Cajicá continuar con el tratamiento de sus datos personales.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ

**ALCALDÍA DE CAJICÁ
SECRETARÍA JURÍDICA**

“LA CULTURA DE LA LEGALIDAD, NUESTRO COMPROMISO Y EL DE TODOS”

**OFICIO- AMC-SJUR-906-2019
CAJICÁ, 29 noviembre de 2019**

**Doctor
SAÚL ORLANDO LEÓN CAGUA
COORDINADOR GENERAL COMISIÓN DE EMPALME
saulleonc@gmail.com
CAJICÁ, CUNDINAMARCA**

ASUNTO: REMISION DOCUMENTOS EMPALME

Saludo cordial, en atención a los compromisos acordados en la reunión del proceso de empalme con la Secretaría Jurídica, este sectorial remite en medio magnético la siguiente información:

1. Informe de Gestión- Empalme 2016-2019
2. Inventario Documental Correspondencia, Memorandos Y Oficios
3. Inventario Documental Procesos Sancionatorios
4. Inventario Documental Procesos Disciplinarios
5. Transferencia Documental 2018
6. Inventario Recursos Físicos

De igual manera, anexamos informe correspondiente a los procesos judiciales que se encuentran actualmente en curso a cargo del apoderado judicial, en los cuales se indica el estado de los mismos.

Por último, acorde con la reunión programada para el día 02 de diciembre de 2019, quedamos atentos a su programación.

Agradecemos como siempre su amable atención.

Con invariable respeto,

**JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS
SECRETARIO JURÍDICO**

**“BICENTENARIO DE COLOMBIA: PAZ, DERECHOS Y LIBERTAD, NUESTRO
COMPROMISO Y EL DE TODOS”**

Proyectó: Cristian Sebastián Fandiño Melgarejo- Profesional Universitario SJUR
Revisó y Aprobó: Dr. Juan Ricardo Alfonso Rojas – Secretario Jurídico



**ESTAMOS
CUMPLIENDO
Y LO ESTAMOS
VIVIENDO
CAJICÁ
NUESTRO
COMPROMISO**



Juan Ricardo Alfonso Rojas <secjuridica@cajica.gov.co>

DOCUMENTOS EMPALME SECRETARIA JURÍDICA - NOVIEMBRE 29 DE 2019

1 mensaje

Juan Ricardo Alfonso Rojas <secjuridica@cajica.gov.co>
Para: marthalbornoz8@hotmail.com, saulleonc@gmail.com

29 de noviembre de 2019, 16:44

“LA CULTURA DE LA LEGALIDAD, NUESTRO COMPROMISO Y EL DE TODOS”

OFICIO- AMC-SJUR-906-2019
CAJICÁ, 29 noviembre de 2019

Doctor
SAÚL ORLANDO LEÓN CAGUA
COORDINADOR GENERAL COMISIÓN DE EMPALME
saulleonc@gmail.com
CAJICÁ, CUNDINAMARCA

ASUNTO: REMISIÓN DOCUMENTOS EMPALME

Saludo cordial, en atención a los compromisos acordados en la reunión del proceso de empalme con la Secretaría Jurídica, este sectorial remite en medio magnético la siguiente información:

1. Informe de Gestión- Empalme 2016-2019
2. Inventario Documental Correspondencia, Memorandos Y Oficios
3. Inventario Documental Procesos Sancionatorios
4. Inventario Documental Procesos Disciplinarios
5. Transferencia Documental 2018
6. Inventario Recursos Físicos

De igual manera, anexamos informe correspondiente a los procesos judiciales que se encuentran actualmente en curso a cargo del apoderado judicial, en los cuales se indica el estado de los mismos.

Por último, acorde con la reunión programada para el día 02 de diciembre de 2019, quedamos atentos a su programación.

Agradecemos como siempre su amable atención.

Con invariable respeto,

JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS
SECRETARIO JURÍDICO

“BICENTENARIO DE COLOMBIA: PAZ, DERECHOS Y LIBERTAD, NUESTRO COMPROMISO Y EL DE TODOS”

Proyectó: Cristian Sebastián Fandiño Melgarejo- Profesional Universitario SJUR

Revisó y Aprobó: Dr. Juan Ricardo Alfonso Rojas – Secretario Jurídico

--

Antes de imprimir este correo electrónico reflexione si es necesario hacerlo.
¡¡Preservar el ambiente es responsabilidad de todos!!

Before printing this receipt ask yourself if you really need a hard copy. We are all
responsible for the environment!!

Aviso Legal: Las opiniones y los archivos anexos contenidos en este mensaje son responsabilidad exclusiva de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial de la Alcaldía Municipal de Cajicá. Este mensaje es confidencial, puede contener información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si este mensaje le ha llegado por error, por favor elimínelo de su sistema, y notifique de ello al remitente. Está prohibida su retención, grabación, utilización o divulgación con cualquier propósito. La Alcaldía Municipal de Cajicá, no es responsable por eventuales daños derivados del recibo y uso de este material, siendo responsabilidad del destinatario verificar con sus propios medios la existencia de virus u otros defectos.



**CAJICA
NUESTRO
COMPROMISO**



9 archivos adjuntos

-  **PROCESOS JUDICIALES - A 29NOV2019 INFORME DE EMPALME SECRETARIA JURIDICA.xlsx**
120K
-  **Oficio 906.pdf**
366K
-  **INFORME EMPALME JURIDICA.docx**
864K
-  **GESTIÓN DOCUMENTAL PROCESOS SANCIONATORIOS 1.5.3.1.xlsx**
213K
-  **GESTION DOCUMENTAL - CORRESPONDENCIA, MEMORANDOS Y OFICIOS 1.5.3.2.xlsx**
174K
-  **Archivo Central 1.5.2.PDF**
644K
-  **1.4.2. Control interno disciplinario.xlsx**
15K
-  **1.1. DEFENSA JURIDICA.xlsx**
51K
-  **1.9. INVENTARIOS.xlsx**
27K