

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE CALIDAD		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO: ES-GC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 30/07/2014
			Página 1

ORGANISMO, DEPENDENCIA O CÓMITE	
Proceso:	Gestión de Comunicaciones
Área:	Oficina de Prensa y Comunicaciones
Acta Número:	02
Fecha de la reunión:	29 de noviembre de 2019
Hora de Inicio:	9:00 a. m.
Hora de Terminación:	11:00 a. m.
PARTICIPANTES (Se adjunta registro de asistencia)	
Luis Carlos Mancera Nieto - Jefe de Prensa y Comunicaciones Antonio Navarrete – Técnico Administrativo Oficina de Prensa y Comunicaciones Daniel Ricardo León Pinto - Profesional Universitario Oficina de Prensa y Comunicaciones César Leandro Zamora Pérez - Profesional Universitario Oficina de Prensa y Comunicaciones Hilda Rocío Hurtado Andrade - Contratista Oficina de Prensa y Comunicaciones Oscar Danilo Flórez - Equipo de empalme Heidy Camila Sandoval Pedraza - Equipo de empalme Carlos Eduardo Torres - Equipo de empalme Omar Sánchez - Equipo de empalme	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	
Realizar el empalme de la Oficina de Prensa y Comunicaciones con el equipo de empalme del alcalde electo Fabio Ramírez.	
TEMAS PROGRAMADOS (Orden del día):	
1. Presentación del equipo de empalme y del equipo de la Oficina de Prensa y Comunicaciones 2. Presentación del Informe de Gestión- Empalme 2016-2019 de la Oficina de Prensa y Comunicaciones. 3. Revisión de inventarios 4. Inquietudes y/o sugerencias	
TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día):	
1. Se realiza la presentación del equipo de empalme y de la Oficina de Prensa y Comunicaciones. 2. El jefe de Prensa y Comunicaciones hace la presentación del equipo de funcionarios públicos de la Oficina de Prensa y Comunicaciones y de los contratos que maneja la dependencia: perifoneo, plan de medios e impresos. Se indica que todos los contratos de la oficina culminan en 2019. Se explica que la emisora recibió dotación de equipos y que está en marcha el proceso de la revista con los resultados de gestión del cuatrienio 2016-2019. Se sugiere que es necesario que se defina el rubro total de cada uno de los contratos para garantizar el funcionamiento correcto de la oficina durante todo el año. El jefe de Prensa y Comunicaciones indica que el presupuesto anual de la oficina debería ser de aproximadamente 400 millones de pesos para garantizar el cumplimiento de todas las actividades.	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE CALIDAD		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO: ES-GC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 30/07/2014
Página 2			

Se explica cuál es el procedimiento para realizar el proceso de contratación de los servicios que requiere la Oficina de Prensa y Comunicaciones.

El jefe de Prensa explica el funcionamiento de Cajicá Radio Online. Se indica que es un medio para divulgar información institucional, así como generar espacios de participación para las comunidades.

Se expone la evolución que han tenido las redes sociales oficiales de la Alcaldía Municipal de Cajicá, con relación al crecimiento en el número de seguidores. Esto se debe, especialmente, a la publicación permanente de contenidos de interés para la comunidad.

Se explica que el archivo de la oficina correspondiente a 2019 está organizado en carpetas y cajas.

El jefe de Prensa indica que en el municipio hay ocho habladores que están a cargo de la oficina. Se explica que el free pres se realiza a través del contrato de plan de medios. De igual manera, la oficina cuenta con una base de datos de periodistas y medios a los cuales se remitía información institucional.

3. Se realiza una revisión inicial del inventario con el que cuenta la Oficina de Prensa y Comunicaciones.
4. El jefe de Prensa y Comunicaciones indica que es importante realizar un proceso de planeación para ayudar a organizar y cubrir los eventos institucionales. Se explica que los enlaces de Prensa son un grupo de apoyo para la dependencia.

Se sugiere la necesidad de replantear el diseño y la usabilidad de la página web de la Alcaldía Municipal de Cajicá y que la Oficina de Prensa y Comunicaciones tenga mayor injerencia en el manejo de la página web.

Se explica que no todas las actividades que realiza la alcaldía tienen gran impacto y deben ser publicados en los medios oficiales de la entidad. La Oficina de Prensa determina qué información que se publica.

Se explica que se realizó acercamiento al MinTic con relación a la autorización de la licencia para la emisora. El jefe de Prensa indica que si se va a realizar la solicitud de frecuencia para la emisora, es importante que se incluya en el Plan de Desarrollo, de tal manera que sea más fácil la creación del medio de comunicación.

Se sugiere que la Oficina de Prensa y Comunicaciones lleve el registro de la cantidad de videos, piezas gráficas y eventos en los que se brinda apoyo, con el objetivo de elaborar los informes de rendición de cuentas en el Concejo Municipal.

Se sugiere que dentro de las obligaciones contractuales de los contratos para realizar actividades como Festival de Maíz, Navidad, cumpleaños de Cajicá y conciertos, se incluya la publicidad de los mismos para no comprometer los recursos de la Oficina de Prensa y Comunicaciones.

CONCLUSIONES:

La reunión culmina de manera satisfactoria. Se resuelven las inquietudes planteadas por el

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE CALIDAD		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO: ES-GC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 30/07/2014

equipo de empalme y se plantea la necesidad de realizar otra reunión para la entrega oficial de inventario.

TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:

1. Entrega de inventarios de la Oficina de Prensa y Comunicaciones
2. Entrega de diseños, piezas gráficas y productos comunicativos
3. Se acuerda el 26 de diciembre como fecha para la próxima reunión.

Firma

Nombre: Luis Carlos Manera Nieto

Cargo: Jefe de Prensa y Comunicaciones

Firma

Nombre: Oscar Danilo Flórez

Cargo: Equipo de empalme

Nota: Se pueden colocar los cargos y firmas de las personas que se consideren necesarios



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

GESTIÓN DE CALIDAD

FORMATO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES EN LA ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO: ES-GC-FM-002

VERSIÓN: 02

FECHA: 14/07/2016

Página 1 de 1

EVENTO / REUNIÓN:	REUNIÓN DE EMPALME OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES					
FECHA:	29 DE NOVIEMBRE DE 2019		HORA INICIO:	9:00 a.m.	HORA FINALIZACIÓN:	11:00 a.m.
EXPOSITOR / MODERADOR:	LUIS CARLOS MANCERA NIETO					

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Luis Carlos Mancera Nieto	Despacho Alcaldía	Jefe Prensa		3103349321	luisa@calm.gov.co
2	Heidy Camila Sandova Pedraza		Comite Empalme		3214718634	Heidy.sandova@gmail.com
3	Carlos Edoardo Torres		Comite Empalme		3105823710	Torres982014@gmail.com
4	Oscar Danilo Flórez		Comite Empalme		3214874345	Oscar.florez1612@gmail.com
5	Ornar Donchet		Comite Empalme		3158930224	Ornar-Donchet@bafmuj.com
6	Ricardo León Pinto	Oficina de Prensa	Prof. Universitario		3142317917	Protocolo@cajica.gov.co
7	Antonio Navarrete	Oficina de Prensa	Tecnico Adm		319281805	boonas.dias.cajica@cajica.gov.co
8	Hilba Rocio Hurtado Andrade	Oficina de prensa	Contratista prensa		3214909393	rochurhutabandrade@gmail.com
9	César Leonardo Zamora Pérez	Oficina de Prensa	Prof. Universitario		3129608572	ceper.zamora@cajica.gov.co

Decreto Nacional 1377 de 2013, la Alcaldía Municipal de Cajicá se permite informar: Que ha recolectado algunos de sus datos personales en uso de sus facultades legales y que los mismos forman parte de las bases de datos que maneja y/o administra. Que por este mecanismo le solicitamos autorice a la Alcaldía Municipal de Cajicá continuar con el tratamiento de sus datos personales.