



INSDEPORTES
CAJICÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CAJICÁ

GESTIÓN DE COMUNICACIONES

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 03

FECHA: 26/11/2019

Página 1 de 5

ACTA DE REUNIÓN

FECHA

DD	MM	AAAA
27	11	2019

Preside la reunión: Lic. Fabian Roberto Q. – Director Insdeportes

Lugar: Coliseo Fortaleza de Piedra

Hora de Inicio: 10:30

a.m.

p.m.

Hora de Cierre: 12: 30

a.m.

p.m.

Asistentes:

Fabian Roberto Quintero G. – Director Insdeportes
 Felipe Velandia – Comisión de Empalme
 Jonathan Jimes - Comisión de Empalme
 Luz Andrea Hernández – Comisión de Empalme
 Saul Orlando León – Comisión de Empalme
 Edwin Casas Bello – Control Interno Insdeportes.
 Katherine Artunduaga – Comisión de empalme.
 John Wilfredo Valbuena R. – P.U. del Área administrativa – Insdeportes Cajicá
 Edith Johana Torres Triana – Apoyo al Área Administrativa Insdeportes Cajicá.
 Harly J. Ríos Cifuentes – Contratista Insdeportes

OBJETO DE LA REUNION

Empalme del Área Administrativa de Insdeportes Cajicá.

ORDEN DEL DÍA

1. PRESENTACION DE LAS PARTES
2. EMPALME

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PRESENTACION DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN.

Se realiza presentación de cada una de las personas que participan dentro de la reunión, los cuales se encuentran en el aparte de ASISITENTE.

Se hace presentación del P.U. del área Administrativa, Admón. John Wilfredo Valbuena Rodríguez.

2. EMPALME.

Admón. Katherine Artunduaga inicia la reunión realizando los siguientes interrogantes.

a. Que maneja el área administrativa.

El profesional Universitario del Área Administrativa realiza una explicación de los que se maneja teniendo en cuenta las funciones que tiene a su cargo:

1. Manejo del personal

En el manejo del personal se realiza la liquidación de la nómina, bonificaciones, primas del personal de planta.

El pago de parafiscales, salud, pensiones, caja de compensación, adicional la liquidación de cesantías entre otros.

Se tiene la custodia de las hojas de vida de los activos e históricos

Se ordenan y se está pendiente de la realización de los exámenes del personal de planta.

Es de aclarar que la entidad tiene solo 6 personas en planta los cuales son el director, el jefe del área Jurídica, el P.U. del área financiera, el P.U del área administrativa y Auxiliar de mantenimiento los cuales son de libre nombramiento y remoción no ahí ninguno que este en provisionalidad o cargos que estén para concurso

2. Procesos Contractuales

En el área administrativa nacen las necesidades de todo lo requiere para el buen funcionamiento de INSDEPORTES Cajicá, las cuales son reportadas por las diferentes coordinaciones, áreas de la entidad y los diferentes contratistas que manejan temas específicos como archivo, mantenimiento, secretaria, entre otros.

En esta parte se realizan los estudios previos, los estudios de mercado, solicitud de disponibilidades y se entrega al Área Jurídica para que inicie el proceso correspondiente para la realización de la contratación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El anterior proceso se realiza teniendo en cuenta los lineamientos del Área Jurídica y Financiera del tipo de contratación a realizar y los requerimientos financieros para cada una de las necesidades que nacen en INSDEPORTES Cajicá.
Se pertenece en la gran mayoría al comité de evaluación.

3. Contratación

En la parte de contratación en su gran mayoría se me delega la supervisión de los contratos de contratación directa, mínima cuantía y menor cuantía.

Se realiza la verificación de documentos dentro de los procesos.

En la parte de supervisión se verifica cumplimiento de obligaciones con revisión de informes, se elabora el informe de supervisión y se tramitan los pagos.

Se realizan los requerimientos y no conformidades de las prestaciones de servicios.

4. Coordinaciones

Desde el Área Administrativa se manejan las coordinaciones con los lineamientos de la alta dirección, teniendo en cuenta los objetivos principales y el tipo de población que atiende cada una de las coordinaciones.

Dentro de los apoyos que se realizan a las coordinaciones se encuentra la gestión de los apoyos de los deportistas de la escuela y de los clubes.

Direccionamiento de los PQRs.

5. Otras funciones

Otras de las funciones que tiene a cargo el área administrativa están:

- **Gestión documental**, dentro del cual se maneja el archivo histórico, el central por intermedio de un contratista que tiene a cargo y bajo su responsabilidad el archivo de la entidad teniendo en cuenta toda la normativa del archivo general de la nación.
- **Gestión de recursos físico y tecnológicos**, en este proceso se maneja todo lo correspondiente al Mantenimiento de los escenarios deportivos para el buen funcionamiento de los mismo y poder prestar servicios acordes a la misión del INSDEPORTES Cajicá. También se maneja el Almacén de la entidad el cual en estos momentos se maneja por intermedio de SYSMAN, se tiene una persona a cargo para el préstamo y direccionamiento de la implementación para el desarrollo de actividades a cargo de INSDEPORTES.
- **Sistema de Gestión de Calidad**, en esta función es mantener activo el sistema, para ello se tiene una persona contratada, que debe mantener el sistema en mejora constante y asesorar a las personas responsables en cada uno de los procesos.
- **Gestión de Comunicación**, en este proceso se realiza todo lo correspondiente a la promoción de los servicios que presta Insdeportes y de los logros obtenidos por los deportistas de los diferentes programas, dentro de las redes sociales y la página web, en este proceso participan una persona encargada de la parte de los medios, un comunicador social y un publicista quienes son los encargados de realizar todas las pautas graficas.
- **Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo**, en estos momentos se encuentra en implementación es un sistema que es obligatorio y debe ser aprobado por la ARL, donde se tiene inscrito el personal que en este caso es POSITIVA.

El Lic. Fabian también aclara que el área administrativa maneja **Planeación**, que es el encargado del seguimiento al plan de desarrollo y los demás instrumentos que requiere la entidad de planeación.

También se tiene a cargo **Ventanilla única**, se realiza el seguimiento de toda la correspondencia, PQRs y requerimientos, se lleva el indicador mensual de respuesta a todo lo radicado en el INSDEPORTES (Trazabilidad), se realiza el manejo del CIA OBSERVA de la contratación.

La Dra. Andrea de la parte de la comisión pregunta que si la correspondencia se maneja con algún modulo de SYSMAN, a lo cual se responde por el Lic. Fabian que no que se maneja mediante maquina de rotulo y consecutivo, lo cual se implemento igual que en la alcaldía.

b. Que módulos se manejan en SYSMAN

Se aclara, que solo se manejan los módulos contable, presupuestal, tesorería, administrativo para la liquidación de nomina y el de almacén para entrada y salida de elementos.

c. Cuáles son las actividades que se manejan en Plan de Bienestar y capacitación

En el año 2019 se manejan una capacitación de ICONTEC, teniendo en cuenta el sistema que maneja la entidad, otras capacitaciones son trabajo en equipo, atención al usuario y se incentiva



INSDEPORTES
CAJICÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CAJICÁ

GESTIÓN DE COMUNICACIONES

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 03

FECHA: 26/11/2019

Página 3 de 5

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

el clima laboral, el plan se realiza siempre a principio de año y se desarrolla según el presupuesto que se tenga para la realización del Bienestar y las capacitaciones.

- d. Como se va ha manejar el archivo teniendo en cuenta que dentro del informe de gestión entregado por la entidad se habla de una remisión de archivo al politécnico y que en coliseo se tiene el archivo desde el 2015 hasta 2018 de la entidad, pero no se va hacer con el archivo del 2019 ya que no se manifiesta nada al respecto.

El Lic. Fabian manifiesta que por ley el archivo correspondiente al año 2019 es archivo activo, de gestión el cual se entregara en cada una de las oficinas.

Pero como se va a entregar reitera la Dra. Andrea, foliado como.

Donde se responde que se va a entregar en cada una de las oficinas foliado, rotulado con su tabla y organizado, control interno aclara que es responsabilidad de cada funcionario de su area realizar la entrega y se deberá ingresar al archivo central según el cronograma de transferencia establecido.

La Dra. Andrea solicita claridad referente de donde va ha reposar el archivo que dentro de la contratación activa entrega esta la construcción de un espacio de archivo en donde se encuentra.

El licenciado manifestó que en estos momentos se encuentra dentro de un baño, pero la construcción es en el costado noroccidental del coliseo para pasar todo el archivo ya que el que está en el politécnico y es solo el espacio lo que se tiene ya que la custodia y cuidado es responsabilidad de INSDEPORTES.

- e. Como se manejan las PQR en la entidad

- f. Como se hacen la evaluación a los contratistas y los requerimientos.

El Admón. John manifiesta Si se evalúan, pero cuando se llegue al área metodológica, se explicará más detalladamente, en el cual se evalúa diferentes aspectos.

El licenciado manifiesta que es llevar una prenda, puntualidad, metodología y disponibilidad, ellos tienen que enviar su informe al Drive, para ser revisado.

El admón. John, manifiesta que es la verificación de las obligaciones del contrato son revisadas por el supervisor y a su vez los llamados de atención por el incumplimiento de los mismos. Se realiza por medio del área metodológica, y se revisan las solicitudes realizadas por la coordinación de deporte formativo.

Se solicita por Admón. Katerin, como se hace seguimiento a los instructores, en campo.

A lo cual John Valbuena manifiesta que se tiene un formato para realizar seguimiento en campo el cual se hace sin avisar y se realiza la evaluación, es un acompañamiento que se realiza con apoyo de las diferentes áreas.

- g. Como se determinaron los pagos mensuales para cada uno de los contratistas, según si es profesional, técnico, tecnólogo.

Jonatan que se requiere como se aclare como están establecida la planta de personal de INSDEPORTES, según la normatividad vigente,

Lic. Fabian manifiesta que ahí un cargo operativo que es el de mantenimiento dos profesionales universitarios y dos asesores que son el de control interno y la jefe del área jurídico e el directivo.

Dra. Andrea, aclara que lo que esta solicitando Katherine es referente a los contratistas.

Lic. Manifiesta que los pagos mensuales que se hacen a los contratistas se realizaron de la siguiente manera con aras de motivar a los instructores a estudiar como por ejemplo es el caso de los especialistas ganan 100.000. pesos más que los profesionales incentivando a estudiar a los instructores. A lo cual Admón. Katerin solicita se le entregue una copia de este acuerdo.

Control interno hace la recomendación que los pagos se deben hacer es dependiendo por la cantidad de las obligaciones que tienen.

La Dra. Andrea solicita aclaración sobre los pagos a los lúdicos ya que trabajan muchas mas horas que los demás.

De lo cual el Admón. John, aclara que los pagos definidos a los diferentes instructores se deben es a las obligaciones.

Se reitera nuevamente por que si los lúdicos son las personas que hacen acompañamiento en la clase de educación física. Por parte de Admón. Katerin.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A lo cual e Lic. Fabian Aclara que como se acaba de decir es un apoyo al profesor y que los lúdicos siempre están acompañados del profesor responsable de los niños por parte de la entidad, es por lo anterior que se realizan con cada una de las instituciones educativas se hace un convenio para el apoyo de los lúdicos, también se manifiesta que se encuentra como un programa dentro del escuela polideportiva el cual fue avalado por Indeportes.

Admón. Katerin, cual es la población que atienden los lúdicos,

Lic. Fabian, responde que se atiende a los jardines infantiles del municipio y las diferentes instituciones educativas en los grados primero a noveno.

Jonathan solicita aclarar sobre si los mismos niños atendidos por los lúdicos son los mismo que están en las disciplinas de la escuela polideportiva.

A lo cual se manifiesta que el trabajo realizado por los lúdicos es un trabajo de semillero para alimentar la escuela polideportiva y que adicional se hace en las instituciones educativas la detención de talentos los cuales son niños que al ingresar a la escuela como talento este becado.

También se aclara que los niños con el pago del semestre pueden participar en tres programas, por esto se habla de coberturas y no de niños inscritos, ya que el servicio se mide por coberturas.

El pago del semestre en la escuela polideportiva es de aproximadamente \$ 25.000,00, para el estrato más bajo del sisben y para el más alto o que no tenga sisben tiene aproximadamente \$45.000.00 mas un seguro, estos costos fueron establecidos mediante acuerdo del concejo en el año 2017, el cual en su momento de implementación genero mucha deserción sobre todo en los programas de deporte social y comunitario en los programas de actividad física. Todo es un proceso de cultura del pago.

El seguro no requiere ningún tipo de aviso en el momento en que sale el deportista a participar algún tipo de evento y que tiene cobertura nacional.

También se resalta la labor de la promoción de los programas mediante estrategias de casa a casa y ferias deportivas en el coliseo fortaleza de piedra.

Admón. Katerin solicita la lista de Instructores para festival de festivales ya que son las personas que llevan los procesos.

Dra. Andrea pregunta que quien maneja el almacén y como se maneja.

De lo cual se dice que se tiene una persona que maneja el almacén con el programa de SYSMAN, para la entrada y salida de materiales.

Dra. Andrea Pregunta, se han hecha actas de bajas a lo cual responde el Lic. Que si una este año.

Dra. Andrea pregunta, quienes conforman el comité de bajas, a lo cual responde Lic. Que está compuesto por la jurídica, la financiera y el administrativo control interno.

Dra. Andrea, requiere una copia de esa acta de bajas.

Admón. Katerin, presunta sobre si se tiene algún convenio del adulto mayor.

El Lic. Fabian responde que si se tiene para la atención de los abuelitos que participan en el centro día los cuales participan en las siguientes actividades, actividad física y hidroterapia y se tienen varios satélites en donde se atienden los adultos mayores, la secretaria y desarrollo social hace las rotaciones de los abuelitos.

Admón. Katerin solicita se le de una copia del convenio.

El Lic. Manifiesta la importancia de los programas de vacaciones recreativas que se hacen dos veces al año, la ultima inicia ahorita el dos de diciembre de 2019., la carrera atlética que se va a hacer el 7 de diciembre de 2019, a la cual año a año se ha incorporado una categoría.

También se reglamentó lo del deportista del año para los incentivos en las diferentes categorías y los dispuestos según el tipo de deporte si es individual o es en conjunto.

Se realizan las recomendaciones en cuanto a:



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Continuar con el evento de Cani cros ya que tuvo gran acogida por la comunidad siendo un evento que se realizo este año y tuvo una participación de 250 personas con su mascota, actividad que desarrollo la coordinación de deporte social y comunitario
- Realizar el correspondiente acercamiento con la ECCL, quienes son los nuevos dueños del predio del antiguo Club La Hacienda, para poder acceder a los servicios de la piscina para la disciplina de natación.
- Se recomienda con el seguimiento a los clubes para poder dar continuidad a los procesos de seguimiento que lleva el Insdeportes Cajicá.

Admón. Katerin solicita se le entregue:

- ✓ Lista de los contratistas con nombre, valor mensual de pago, disciplina deportiva y si es de Cajicá o no.
- ✓ Copia del manual de funciones del Insdeportes Cajicá.
- ✓ Documento de escala salarial de la entidad.

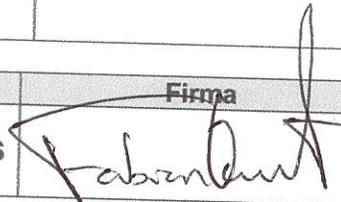
A continuación, se procede a realizar visita a los escenarios deportivos que se alcancen a visitar antes de las doce del día.

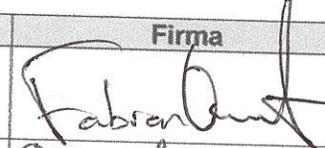
Se inicia con la entrega de la lista de los escenarios deportivos, la cual cuenta con la matrícula inmobiliaria, cedula catastral, propietario, área, ubicación o dirección. (Se anexa copia a la presente acta)

1. Inicialmente se fue a visitar al nuevo escenario deportivo que va hacer entregado en estos días para que este al cuidado del colegio San Gabriel y el instituto de deportes el cual consta de una cancha sintética y un muro de golpeo para tenis de campo del cual se recomienda se realice acuerdos para su manejo y cuidado con la institución educativa.
2. Se continúa con el Estadio Tigre Moyano, donde se presenta las adecuaciones realizadas dentro del cuatrefío.
3. Campo múltiple de Canelón
4. Manas
5. Montepincio
6. Campo cubierto La Esperanza en Capellanía
7. Campo de futbol Mario donoso y la pista de ciclomontañimo.
8. Mini villa olímpica de Tairona.
9. Cancha múltiple cubierta Santa Inés
10. Piedras Rojas
11. Cubierto de Puente torres la florida
12. CIC del misterio
13. CIC. De Rincón Santo.

Quedando pendiente todos los escenarios del centro de Cajicá, granjitas y calahorra, los cuales se verificarán en otra mesa de trabajo.

ACUERDOS Y/O COMPROMISOS	Responsable	Fecha programada
Realizar entrega de: Lista de los contratistas con nombre, valor mensual de pago, disciplina deportiva y si es de Cajicá o no. Copia del manual de funciones del Insdeportes Cajicá. Documento de escala salarial de la entidad	Insdeporte Cajicá.	En el Transcurso de la próxima reunión

Nombre quien preside la reunión	Cargo	Entidad	Firma
Lic. Fabian Roberto Quintero G.	Director	INSDEPOTES CAJICA	

Nombre quien preside la reunión	Cargo	Entidad	Firma
Lic. Fabian Roberto Quintero G.	Presidente Empalme.	INSDEPOTES Cajicá	
Ing. Harly Rios C.	Secretaria Técnica Empalme	INSDEPOTES Cajicá	
Admón. Katherine Artunduaga	Coordinadora de Empalme	Administración entrante	

Ver lista de Asistencia



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN
GESTIÓN DE COMUNICACIONES
FORMATO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 03

FECHA: 12/03/2019

Página 1 de 1

DEPENDENCIA Ó DISCIPLINA DEPORTIVA		FECHA	28/Nov/19
ACTIVIDAD (TEMA)	EMPALME INSDORTES AREA ADMINISTRATIVA	LUGAR	COLIFEO
PRESIDE LA REUNION	P.O. JOHN VALBUENA	HORA INICIO	
		HORA CIERRE	

ASISTENCIA A REUNIONES

#	NOMBRES Y APELLIDOS (COMPLETOS)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA	DEPENDENCIA
1	Edith Johanna Torres Triana	1070006173	ejovisz20@gmail.com	3108012686		ADMINISTRATIVA
2	Fabian Quintana	1072634132	insdepalescajama@gmail.com	3102916460		Director
3	Edwin A. Casas Bulfo	80800732	ejinsdepalescajama@gmail.com	320443211		Asistente
4	Katherine Atencio	52666624	Katherine.atencio@almoraj.com	313281453		Empalme
5	José Andrés Beltrán	1070002708	lorandrea.beltran@gmail.com	3124901107		Empalme
6	Felipe Velazquez	1070040738	velazquezfelipe7@gmail.com	3734019346		Empalme
7	Saul Leon	1276755	swilkoncremuila@gmail.com	3015987813		Empalme
8	Jonathan James	1070.011.435	hotator.00@hotmail.com	3183603842		Empalme
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

ACUERDO No. 11 – 2018

(Diciembre 21 de 2018)

**“POR EL CUAL SE FIJA LA ESCALA SALARIAL BÁSICA DE LOS EMPLEADOS DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CAJICÁ - INSDEPORTES
Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**

**LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y
RECREACIÓN DE CAJICÁ – INSDEPORTES**

En uso de sus facultades constitucionales, legales reglamentarias y en especial haciendo uso de facultades conferidas por el Acuerdo 011 del 15 de junio de 1999 y,

CONSIDERANDO

Que según lo establecido en el artículo 53 de la Constitución Política de Colombia, en relación con la retribución a los trabajadores, por su labor deberá cumplir con el siguiente principio fundamental “la remuneración mínima vital y móvil, proporcional a la cantidad y calidad de trabajo”, en el sentido se hace procedente establecer una escala salarial ajustada a las condiciones del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá – INSDEPORTES.

Que en el proceso de modernización del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá – INSDEPORTES, se hace preciso adelantar la determinación de las escalas de remuneración de los distintos empleos pertenecientes a los diferentes niveles jerárquicos.

Que mediante Acuerdo No 10 de diciembre de 2018 de la Junta Directiva del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá, se modificó la Estructura Orgánica del Instituto Municipal de Deporte Y Recreación de Cajicá INSDEPORTES y se dictaron otras disposiciones.



De conformidad con lo anteriormente expuesto.

ACUERDA

ARTÍCULO 1° . - CAMPO DE APLICACIÓN: El presente Acuerdo se aplicará a los empleados de las distintas áreas, que integran la planta de personal del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá INSDEPORTES.

ARTÍCULO 2° . - NIVELES JERARQUICOS DE LOS EMPLEOS: De acuerdo con los lineamientos normativos existentes, los empleos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá INSDEPORTES, se agruparán en los siguientes niveles jerárquicos:

- ✓ Nivel Directivo
- ✓ Nivel Asesor
- ✓ Nivel Profesional
- ✓ Nivel Técnico
- ✓ Nivel Asistencial

ARTÍCULO 3° . - ESCALAS SALARIALES: Fijar la siguiente escala salarial, para las asignaciones básicas mensuales, de cada uno de los empleos del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá INSDEPORTES:

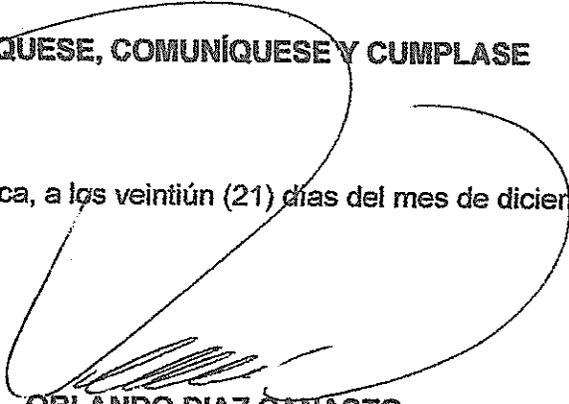
GRADO	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL
01	4.700.000	3.800.000	3.200.000	2.500.000	1.850.000
02	5.000.000	4.000.000	3.300.000	2.650.000	2.000.000
03	5.300.000	4.200.000	3.400.000	2.800.000	2.150.000
04	5.600.000	4.400.000	3.500.000	2.950.000	2.300.000
05	5.880.811	4.604.433	3.661.394	3.100.000	2.465.273

ARTÍCULO 4°. - Los incrementos a las asignaciones salariales de los distintos empleos, de los niveles jerárquicos del instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá INSDEPORTES, se acogerán a las disposiciones legales que sobre el particular adopte el Gobierno Nacional.

ARTÍCULO 5°. - **VIGENCIA Y DEROGATORIAS:** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición legal y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

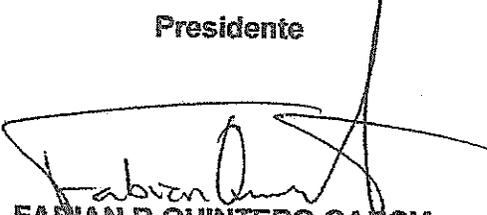
PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

Dado en Cajicá Cundinamarca, a los veintiún (21) días del mes de diciembre del año 2018



ORLANDO DIAZ CANASTO

Presidente



FABIAN R QUINTERO GARCIA

Director

Proyecto: German a Baquero g – Contrato no. 233-2018
Reviso: John w Valbuena r – P.U área administrativa





MUNICIPIO DE CAJICA CUNDINAMARCA
 INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION
 INTERVENCIONES A ESCENARIOS DEPORTIVOS
 ANALISIS DE ESCENARIOS DEPORTIVOS MUNICIPIO DE CAJICA

ITEM	ESCENARIO	UBICACIÓN	MATRICULA INMOBILIARIA	CEDULA CATASTRAL	NOMBRE DEL PROPIETARIO	AREA DEL PREDIO	PERTENECE A ZONA		
							URBAN	RURAL	CENTRO POBLADO
1	COLISEO MUNICIPAL "FORTALEZA DE PIEDRA", CIC DE TAYRONA, ESCENARIO MUNICIPAL " EL TIGRE MOYANO", PISTA DE PATINAJE	CENTRO - VILLA DEPORTIVA FORTALEZA DE PIEDRA.	8,01E+46	25126010000200001000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	32.381,53	X		
2	CIC DE TAYRONA	VEREDA CHUNTAME SECTOR TAYRONA	176-59535	25126000000021182000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	4.955,98		X	
			176-18683	25126000000020766000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	8.554,99		X	
			176-10074	25126000000020174000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	7.238,13		X	
3	ESCENARIO MUNICIPAL " EL TIGRE MOYANO"	VEREDA CANELON SECTOR COLEGIO ANTONIO NARIÑO	176-51468	25126000000050064000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	84.820,34		X	
4	PISTA DE PATINAJE	CENTRO - VILLA DEPORTIVA FORTALEZA DE PIEDRA.	80110000032382000000000000000004040201258002176	25126010000200001000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	32.381,53	X		
5	POIDEPORTIVO RINCÓN SANTOS	VEREDA RIO GRANDE SECTOR RINCÓN SANTO	176-50378	25126000000030084000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	2.882,26		X	X
6	CIC EL MISTERIO	VEREDA RIO GRANDE SECTOR EL MISTERIO	176-42967	25126000000030390000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	2.262,89		X	
7	POIDEPORTIVO SANTA INES	VEREDA CHUNTAME SECTOR SANTA INES	176-60228	25126000000020386000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	2.067,67		X	
8	CAMPO DE FUTBOL MARIO DONOSO	VEREDA CHUNTAME SECTOR QUEBRADA DEL CAMPO	176-114830	25126000000024204000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	5.908,13		X	
			176-113663	25126000000024203000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	22.142,15		X	
			176-72150	25126000000022513000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	12.354,23		X	
9	CAMPO DE FUTBOL MANAS	VEREDA CHUNTAME SECTOR MANAS	176-34961	25126000000022300000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	9.299,43		X	X



MUNICIPIO DE CAJICA, CUNDINAMARCA
 INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION
 INTERVENCIONES A ESCENARIOS DEPORTIVOS
 ANALISIS DE ESCENARIOS DEPORTIVOS MUNICIPIO DE CAJICA

ITEM	ESCENARIO	UBICACIÓN	MATRICULA INMOBILIARIA	CEDULA CATASTRAL	NOMBRE DEL PROPIETARIO	AREA DEL PREDIO	PERTENECE A ZONA		
							URBAN	RURAL	CENTRO POBLADO
8	LA FLORIDA	LA FLORIDA	176-0012785	25126000000051312000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	1.773,62		X	
9	LA PALMA	LA PALMA	106008901495710000	25126000000050158000	JUNTA-ACCION-COMUNAL-RIO-FRIO	1.408,86		X	
10	CORTIJO	CORTIJO - CARRERA 6	176-46931	25126010000830184000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	305,62	X		
11	CHUNTAME	CHUNTAME	176-0050714	25126000000021130000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	4.903,48		X	
11	EL ROCIO	EL ROCIO	176-10486	25126010000550012000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	729,68	X		
12	GRANJITA	GRANJITAS	176-34152	25126010001720003000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	661,67	X		
13	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	176-16728	25126010000650020000	MUNICIPIO-DE-CAJICA	1.069,64	X		

Elaboro: Ing. Harly Rios C. - Contratista Insdeportes.

RELACION DE CONTRATISTAS INSDEPORTES CAJICA. 2019

ITEM	OBJETO	VALOR MENSUAL 2019	CONTRATISTA	EXPEDIDA EN	DIRECCION	TELEFONO
1	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, CON LAS CATEGORIAS INFANTIL, SUB 15 Y SUB 17, EN LA DISCIPLINA DE BALONCESTO Y APOYO AL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	LUZ DARI VELANDIA ESTUPIÑAN	DE CAJICA	RIO GRANDE EL MISTERIO LA EZPERANZA	3204768798
2	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR EN LOS PROCESOS DE MATRONATACION, ADAPTACION INICIACION, INTERMEDIO, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO DEL GRUPO "A" DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE NATACION Y APOYO AL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.400.000	STEPHANI ALEXIS MONCADA MORA	DE CAJICA	CRA 1E No. 5-78 DE CAJICA	3223097500
3	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION CON LAS CATEGORIAS TRIGICLOS, MINI PITUFOS, PITUFOS Y PRINCIPIANTES (MASCULINO Y FEMENINO) DE LA DISCIPLINA DE CICLISMO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	OLGA MARCELA ALFONSO RODRIGUEZ	DE CAJICA	CALLE 5 No. 9-60 INT 5 CAJICA	3202565000
4	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE PATINAJE EN LOS PROCESOS DE FUNDAMENTACION "C" Y AVANZADOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.400.000	PASCUAL LOZANO MATEUS	DE ZIPAQUIRA	CRA 8 No. 7-78 ZIPAQUIRA	3106254860
5	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA CATEGORIA DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO EN LA DISCIPLINA DE ATLETISMO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL MUNICIPIO DE CAJICA.	\$ 1.400.000	ONOFRE CARDENAS GARZON	DE BOGOTA	CALLE 4 SUR 3-92 CAJICA	3212014307
6	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA ORGANIZACION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y VEEDURIAS EN LOS TORNEOS A CARGO DE LA COORDINACION DE EVENTOS, DEPORTE ASOCIADO Y COMPETITIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA	\$ 1.350.000	IVAN ALEJANDRO LOPEZ GUERRERO	DE CAJICA	CRA 10 No.4B-27 CAJICA	3215079045
7	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA ADMINISTRATIVA, MANEJO DEL ARCHIVO FISICO Y DOCUMENTAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.900.000	WENDY LORRAINE FIGUEROA QUIMBAYO	DE BOGOTA	CALLE 5 No. 13-66 CAJICA	3112540924
8	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA COORDINACION DE PAZ Y APOYO A LA GESTION EN EL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 2.200.000	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	DE CAJICA	VEREDA CHUNTAME SECTOR TAIRONA CAJICA	3013288696
9	PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRATIVA EXTERNA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA	\$ 4.500.000	AMANDA PARDO OLARTE	DE SOPO	CALLE 3 No. 3-35-SOPO	031 8572457
10	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA FINANCIERA Y PRESUPUESTAL EXTERNA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 3.400.000	FANNY RODRIGUEZ TORRES	DE ZIPAQUIRA	CALLE 3 No. 3A-E 61 CAJICA	3123011412
11	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ADMINISTRACION, VALUACION Y CONTROL DE TODOS LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD Y/O A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 1.600.000	ALEXANDER RODRIGUEZ TORRES	DE ZIPAQUIRA	CRA 18 No. 5-30 ZIPAQUIRA	3113694618
12	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS CONTABLES Y FUNCIONALES DEL AREA FINANCIERA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	ANGELA PATRICIA ROMERO BELLO	DE CAJICA	AVENIDA 3 No. 8-76 CAJICA	3223341516
13	PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, ASI COMO EL DESARROLLO DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACION Y BANCO DE PROYECTOS EN LA EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 4.000.000	HARLY JIMENDY RIOS CIFUENTES	DE BOGOTA	CRA 6 No. 5-87 SUR CAJICA	3003833954
14	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO EN SERVICIOS GENERALES DE ASEO A LAS DIFERENTES OFICINAS, LOCALES Y ESCENARIOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 1.350.000	MARIA JUDITH BETANCUR ESCOBAR	DE SALAMINA CALDAS	CRA 9 No. 3-34 CAJICA	3203780700
15	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO EN SERVICIOS GENERALES DE ASEO EN LAS INSTALACIONES DEL AREA ADMINISTRATIVA Y DEPORTIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 1.350.000	MERY LUZ LAITON GONZALEZ	DE CAJICA	CRA 14 A No. 8-06 CAJICA	3204963779
16	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS CON LA DEMARCAACION, PINTURA, PODA, FUMIGACION Y ARREGLO DE LAS ESTRUCTURAS FISICAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 1.350.000	HENRY AYALA SIERRA	DE CAJICA	VEREDA RIO FRIO LA FLORIDA CAJICA	3202609778
17	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS CON LA DEMARCAACION, PINTURA, PODA, FUMIGACION, ARREGLO DE LAS ESTRUCTURAS FISICAS Y OPERACION DEL TRACTOR A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 1.450.000	VILLA FRADY MORENO	DE HONDA	CRA 7 No. 01-27 APTO 303 BARRIO LA ESTACION	3133368048
18	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS CON LA DEMARCAACION, PINTURA, PODA, FUMIGACION Y ARREGLO DE LAS ESTRUCTURAS FISICAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 1.350.000	WILLIAM ARMANDO MEDINA CARDENAS	DE CAJICA	CRA 6 No. 4A 58 SUR CAJICA	3133749213
19	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LOS PROCESOS DE PERFECCIONAMIENTO CON LAS CATEGORIAS INTERMEDIO, INTERMEDIO COMPETITIVO Y AVANZADO DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE TENIS DE CAMPO A CARGO EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.750.000	RUBEN DARIO TIBADUIZA CACERES	DE CAJICA	CALLE 4 No. 2- 100 CAPELLANIA CAJICA	3125328097
20	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y APOYO COMO CONDUCTOR DEL VEHICULO DEL PLACAS OJG 436 A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	RAFAEL ARMANDO AYALA ROCHA	DE CAJICA	CRA 6 No.4 A 126 SUR	3102477069
21	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS QUE CONTRIBUYAN AL BUEN DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	GINNA ALEXANDRA CASTILLO ORTIZ	DE CAJICA	CRA 2 E No. 1-27 TORRE 27 APTO 304 CAJICA	3112445151
22	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO EN LA DISCIPLINA DE TENIS DE MESA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.400.000	DANIEL ENRIQUE VALDES NIETO	DE CAJICA	CALLE 3 No. 3-67 CAJICA	3132221365
23	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR EN LOS PROCESOS FORMATIVOS Y DE PERFECCIONAMIENTO DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE PORRAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.400.000	GERMAN ORLANDO CASALLAS VILLARREAL	DE BOGOTA	CALLE 4 a No.2-41 TABIO	3168062422
24	PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES Y DE APOYO EN LAS COORDINACIONES DE DEPORTE ELITE, EVENTOS Y DEPORTE ASOCIADO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.700.000	IBIS LUCELY SARMIENTO HERNANDEZ	DE BOGOTA	CRA 6 No. 6-40 SUR CAJICA	3165883593
25	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE AJEDREZ, EN SUS RESPECTIVAS CATEGORIAS Y APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DESCENTRALIZADOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.700.000	RAFAEL ANTONIO REYES URBINA	BOGOTA	FINCA LOS PINOS VEREDA CHURUGUACO BAJO TENJO	3057016708

RELACION DE CONTRATISTAS INSDEPORTES CAJICA, 2019

ITEM	OBJETO	VALOR MENSUAL 2019	CONTRATISTA	EXPEDIDA EN	DIRECCION	TELEFONO
26	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.900.000	EDITH JOHANNA TORRES TRIANA	DE CAJICA	CRA 2 No. 1-49 CAJICA	3108012686
27	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR JURIDICO EN LOS ASUNTOS PROPIOS DEL AREA JURIDICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 2.100.000	CAMILLO ALFONSO LOPEZ GOYENECHÉ	DE BOGOTA	CRA 6 No. 2-35 SUR CAJICA	3005197144
28	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE ACTIVIDA FISICA, RECREACION, CAMPISMO Y DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 3.000.000	FRANCISCO JAVIER NIETO NAVARRETE	DE CAJICA	FINCA LA PORTADA KM 2 VIA TABIO	3208362140
29	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE DEPORTE FORMATIVO Y ESCOLAR A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 3.000.000	EDWIN ANSELMO TORRES TRIANA	DE CAJICA	CRA 5 E No. 1-38 SUR 2 PISO CAJICA	3103248892
30	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE DEPORTE ELITE, ALTOS LOGROS, PAZ Y SEGURIDAD A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 4.000.000	JUAN CARLOS MUÑOZ LOVERA	DE CAJICA	CALLE 3 No. 11-66 CAJICA	3165309688
31	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO ABOGADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y REVISION JURIDICA DE LOS PROCESOS DE CONFORMACION DE CLUBES DE DEPORTE ASOCIADO Y APOYO EN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA JURIDICA EN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.900.000	CARLOS RODRIGO HILARION GOMEZ	DE SOPO	CALLE 5 No. 1-11 ESTE SOPO	3115407578
32	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL REGISTRO SISTEMATIZADO, ATENCION, CONTROL E INSCRIPCION DE LOS USUARIOS Y DEPORTISTAS QUE PARTICIPAN EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS Y PROGRAMAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	MARTHA LUCIA BERNAL BERNAL	DE CAJICA	VEREDA CHUNTAME CAJICA	3132313264
33	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN LA FORMULACION DE ESTUDIOS DE MERCADO Y MANEJO DE LAS PLATAFORMAS VIRTUALES PARA EL SEGUIMIENTO, RENDICION Y TRAZABILIDAD DE LOS DISTINTOS PROCESOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.200.000	ANA MILETH DE LA ENCARNACION ANGULO	DE BOGOTÁ	CALLE 5 No. 3 ESTE 25 APTO 402	3123164084
34	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DISEÑO, EDICION Y DIVULGACION PUBLICITARIA DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	WILLIAM HUMBERTO VILLARRAGA HERNANDEZ	DE CAJICA	CALLE 7 No. 4-24 E CAJICA	3112903806
35	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANEJO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA DE COMUNICACION SOCIAL DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA Y LOS EVENTOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 1.800.000	ERIKA CELIS VERGARA	DE BOGOTA	CALLE 7 No. 3E-88 CAJICA	3043143163
36	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE EVENTOS, DEPORTE ASOCIADO Y COMPETITIVO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 3.000.000	JENNY PAOLA TUNJANO CASTRO	DE CAJICA	VEREDA RIO FRIO LA PALMA	3138887765
37	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE NATACION Y ACOMPAÑAMIENTO COMO MONITORA DE LA RUTA PARA EL DESPLAZAMIENTO DE LOS DEPORTISTAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.700.000	ERICA LINEY PARDO CAMACHO	DE CAJICA	CALLE 7 No. 1-27 APTO 212 CAJICA	3204957780
38	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE NATACION A CARGO DE LOS PROCESOS MATRONATACION, INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO DEL GRUPO "B" A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.300.000	FABIO HUMBERTO APONTE CARRILLO	DE TABIO	CRA 5 No. 6-66. INTERIOR 11 TABIO	3174462305
39	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO SUBCOORDINADOR DE DEPORTE FORMATIVO Y APOYO A LA GESTION CON LA IMPLEMENTACION Y EJECUCION DEL PROGRAMA PILOTO DE CICLOMONTAÑISMO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 2.800.000	IVAN DARIO CASTILLO ZAMBRANO	DE CAJICA	KM 1,5 VIA TABIO CAJICA	3003199069
40	PRESTACION DE SERVICIOS COMO SUBCOORDINADOR DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO Y APOYO A LA GESTION EN EL PROGRAMA DE RECREACION A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.850.000	JOHN JAIRO PATAQUIVA SIERRA	DE CAJICA	CRA 8 No. 3-41 CAJICA	3125149551
41	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANEJO DEL PORTAL WEB, MONITOREO DE CUENTAS OFICIALES Y CONTENIDO MULTIMEDIA EN VIRTUD DE LOS LINEAMIENTOS DE GOBIERNO EN LINEA Y EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.100.000	DIEGO ARMANDO ORTIZ MORA	DE ZIPAQUIRA	CRA7 No. 25-51 APTO 501	3015748968
42	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA ORGANIZACION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y VEEDURIAS EN LOS TORNEOS A CARGO DE LA COORDINACION DE EVENTOS, DEPORTE ASOCIADO Y COMPETITIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA	\$ 1.350.000	JUAN CARLOS BOHORQUEZ BORDA	DE CAJICA	VEREDA CANELON SECTOR LAS ESCUELAS	3124507657
43	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO EN ACTIVIDAD FISICA (AEROBICOS) DIRIGIDO A LA COMUNIDAD CAJIQUEÑA EN EL PROGRAMA DE 40 A 60 AÑOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	DIANA MARIA GARCIA BELTRAN	DE CAJICA	CRA 13 No. 4-123 TORRE 2 APTO 406 CAJICA	3174639428
44	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO EN ACTIVIDAD FISICA (ZUMBA) DIRIGIDO A LA COMUNIDAD CAJIQUEÑA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	JASBLEYDY CAROLINA ZAPATA PINEDA	DE CAJICA	CRA 7 No. 2-47 CONJUNTO PRADERAS CAJICA	3144012301
45	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO EN ACTIVIDAD FISICA (AEROBICOS) DIRIGIDO A LA COMUNIDAD CAJIQUEÑA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	JHON ERICK CARRANZA RUIZ	DE GUATEQUE	CALLE 4 No. 10B-16 CAJICA	3195895322
46	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA DISCIPLINA DE CAMPISMO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	JONHATHAN ARLEY CHACON	DE TABIO	CALLE 4 No. 2-06 TENJO	3192169820
47	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA INCLUSION DE DEPORTISTAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD Y APOYO EN LA PLANIFICACION, FORMACION METODOLOGICA DE LOS PROCESOS DEPORTIVOS Y ORGANIZACION DE LA ESTRUCTURA TECNICA DE LA ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.100.000	ERIK YANIEL ARIAS ORIS JUAN EDUARDO RINCON BELLO	DE CUBA DE CAJICA	CALLE 4 No. 2-100 CASA 316 CAPELLANIA CRA 13 A No. 6B 46R	3173236849 3144102657
48	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO PARA LA INCLUSION DE DEPORTISTAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS FORMATIVAS Y DE ALTO RENDIMIENTO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	VICTORIA ALICIA GALVIS PATAQUIVA	DE CAJICA	BARRIO ASOVICA CASA 38	3133680956
49	PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS COMO MEDICO DEPORTOLOGO DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA Y EL COMITÉ INTERDISCIPLINARIO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 3.100.000	CESAR MAURICIO RUIZ PADILLA	DE BOGOTA	CALLE 144 No. 12-61 CASA 18 BOGOTA	3108547319
50	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA DEL COMITÉ INTERDISCIPLINARIO Y LA ESCUELA POLIDEPORTIVA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.000.000	DIANA ROCIO ALARCON NOVA	DE ZIPAQUIRA	CALLE 5 9-90 INT. 1 APTO 306 CAJICA	3118144270
51	PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS COMO PSICOLOGO DEPORTIVO DEL COMITÉ INTERDISCIPLINARIO Y LA ESCUELA POLIDEPORTIVA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.600.000	EDWIN VLADIMIR LOPEZ PEREZ	DE BOGOTA	CALLE 143 No. 9-42 APTO 504 BOGOTA	3002979376
52	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PREPARADOR Y READAPTADOR FISICO DEL COMITÉ INTERDISCIPLINARIO Y LA ESCUELA POLIDEPORTIVA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.000.000	JAIRO ALONSO HERRERA FRANCO	DE CAJICA	CRA 13 No. 10-55 INT. 3 CAJICA	3173755732

RELACION DE CONTRATISTAS INSDEPORTES CAJICA, 2019

ITEM	OBJETO	VALOR MENSUAL 2019	CONTRATISTA	EXPEDIDA EN	DIRECCION	TELEFONO
53	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA DE APOYO A LAS LABORES DE CAMPO DEL COMITÉ INTERDISCIPLINARIO Y LA ESCUELA POLIDEPORTIVA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.800.000	JESSIKA ALEXANDRA OLAYA TORRES	DE CAJICA	CRA 6 No. 6 A-40 CAJICA	3232735223
54	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA DEL COMITÉ INTERDISCIPLINARIO Y LA ESCUELA POLIDEPORTIVA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.000.000	SANDRA LUCIA RAMIREZ ROJAS	DE CHIA	CRA 14-B No. 11-19 CHIA	3194260335
55	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE PATINAJE EN LOS PROCESOS DE FUNDAMENTACION CON LAS CATEGORIAS DE INICIACION "C" Y FUNDAMENTACION "A" Y "B" A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.800.000	DAMEL ESTEBAN CABALLERO RODRIGUEZ	DE ZIPAQUIRA	CALLE 10 No. 7-35 ZIPAQUIRA	3223650878
56	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE PATINAJE EN LOS PROCESOS DE FUNDAMENTACION CON LAS CATEGORIAS DE INICIACION "A" Y "B" DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.400.000	DIEGO FELIPE PEREZ GUTIERREZ	DE BOGOTA	CALLE 22 A SUR No. 7-66 BOGOTA	3057161842
57	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION CON LAS CATEGORIAS DE BABY VOLEY, BENJAMINES Y PRE INFANTIL EN LA DISCIPLINA DE VOLEIBOL A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.800.000	JHON ALEXANDER PALACIOS GALINDO	DE CAJICA	CRA 7 No. 1-149 APTO 206 TORRE 1 SAN CIPRIANO	3212157873
58	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS FORMATIVOS, PERFECCIONAMIENTO Y DE COMPETENCIA EN ALTOS LOGROS CON LAS CATEGORIAS MINI, PRE INFANTIL, INFANTIL Y MENORES EN LA DISCIPLINA DE VOLEIBOL A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.400.000	OSCAR DANIEL CONTRERAS GARZON	DE CAJICA	CRA 13 No. 4 -123 TORRE 3 APTO 504 CAJICA	3204538392
59	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS CON LAS CATEGORIAS DE MENORES Y JUVENIL EN LA DISCIPLINA DE VOLEIBOL A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.800.000	SERGIO HERNEY AGUDELO RAMOS	DE CAJICA	VEREDA RIO GRANDE CONJUNTO QUINTAS DEL BEJUCAL CASA 9	3134979719
60	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE FORMACION Y COMPETENCIA CON LAS CATEGORIAS INFANTIL Y MENORES EN LA DISCIPLINA DE VOLEIBOL A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.800.000	TULIO ALFONSO SANCHEZ ACERO	DE CAJICA	CALLE 2 No. 2-59 CAJICA	3118478091
61	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE FUNDAMENTACION, CON LAS CATEGORIAS MINI Y PASARELA EN LA DISCIPLINA DE BALONCESTO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.700.000	DIEGO ARMANDO GARZON	DE CAJICA	VEREDA RIO FRIO LA PALMA	3208359352
62	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO CON LA CATEGORIA BENJAMINES EN LA DISCIPLINA DE BALONCESTO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.400.000	NICOLAS EXNEYDER AVILA GUTIERREZ	DE SOPO	CRA 13 No. 10-94 CASA 3 SOPO	3045536775
63	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE GIMNASIA EN LOS PROCESOS DE SEMILLERO Y SELECCIONES A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.400.000	CINDY TATIANA MALAVER VELEZ	DE BOGOTA	CRA 13 No. 17 A 11 FUNZA	3043324247
64	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE TAEKWONDO EN LOS PROCESOS DE INICIACION Y FUNDAMENTACION, Y APOYO A LA GESTION EN LA CUSTODIA Y CUIDADO DE LAS CONDICIONES DE USO DE LOS SALONES DE ARTE Y COMBATE A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.400.000	JOHN EDISON HERRERA VARON	DE CAJICA	CALLE 5 No. 9-60 DE CAJICA	3203193270
65	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE TAEKWONDO EN LOS PROCESOS DE PERFECCIONAMIENTO Y PROYECCION A ALTOS LOGROS EN TODAS LAS CATEGORIAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.700.000	YOLMAN SANCHEZ PATIÑO	DE BOGOTA	CRA 63 No. 134 31 TORRE 1 APTO 203 BOGOTA	3102289541
66	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE ESGRIMA, CATEGORIAS SUB 16, MAYORES Y PROYECCION A ALTOS LOGROS (CADETES, JUVENIL Y MAYORES), MODALIDAD DE ESPADA, FLORETE Y SABLE A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	ISMAEL PANTOJA MARIN	DE CALI	CRA 33 No. 14-125 APTO. 201 TORRE 2 ZIPAQUIRA	3015034596
67	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE ESGRIMA, CATEGORIAS INICIACION, SUB 9, 11 Y 13, MODALIDAD DE ESPADA, FLORETE Y SABLE A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL MUNICIPIO DE CAJICA.	\$ 1.600.000	MICHAEL STEVEN AGUDELO RIVCON	DE BOGOTA	CRA 1 No. 127 B 45 BOGOTA	3123748794
68	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE NATACION EN LOS PROCESOS MATRONATACION, INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO DEL GRUPO "C" A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.800.000	ANGIE NATALIA BORBON CARO	DE FUSAGASUGA	KM 2 VIA CHIA CAJICA	3202576980
69	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO CON LAS CATEGORIAS INFANTIL, PRE JUVENIL Y JUVENIL (MASCULINO Y FEMENINO) EN LA DISCIPLINA DE CICLISMO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.400.000	ARGEMIRO BOHORQUEZ ORTEGA	DE BOGOTA	CALLE 4 No. 1-98 CAJICA CAPELLANIA	3128579951
70	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y DESCENTRALIZACION EN LA DISCIPLINA DE ATLETISMO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.400.000	ANDRES SEBASTIAN BELLO ALONSO	DE CAJICA	CAJICA CHUNTAME SECTOR SANTA INES	3057591829
71	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN EL PROCESO FORMATIVO Y DE PERFECCIONAMIENTO EN LA DISCIPLINA DE BICICROSS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.400.000	CARLOS ALFREDO VALCARCEL RAMIREZ	DE BOGOTA	CRA 6 No. 6-40 SUR CAJICA	3125175031
72	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS FORMATIVO, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO EN LA DISCIPLINA DE GOLF EN TODAS LAS CATEGORIAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.400.000	JORGE ENRIQUE RODRIGUEZ MANRIQUE	DE CAJICA	CALLE 4 No. 1-98 CASA 48 CAPELLANIA CAJICA	3133388923

RELACION DE CONTRATISTAS INDEPORTES CAJICA, 2019

ITEM	OBJETO	VALOR MENSUAL 2019	CONTRATISTA	EXPEDIDA EN	DIRECCION	TELEFONO
73	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE AJIUDO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	LILIANA GONZALEZ BELTRAN	DE CHIA	CRA 2 No. 34-59 CHIA	3204611694
74	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO EN LA DISCIPLINA DE HAKIDO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	LUIS GUILLERMO GUIO CARVAJAL	DE TENJO	VEREDA EL ESTANCO CAMELON LOS OROZCO FINCA SANTA CRUZ TENJO	3108701590
75	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DEL PROGRAMA DE EXPLORACION DEPORTIVA EN LA CATEGORIA DE 5 A 8 AÑOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.400.000	MARIA FERNANDA BELLO CLAVIJO	DE CAJICA	VEREDA CANELON FINCA LOS ROSALES Int. 5 - CAJICA	3005019055
76	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS FORMATIVOS Y DE PERFECCIONAMIENTO DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE ULTIMATE A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.400.000	RICARDO DANIEL PRIETO RODRIGUEZ	DE CAJICA	CALLE 4 No. 3-12 CASA 1 - POBLADO GUACHANCIO CAJICA	3102790322
77	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO EN LA DISCIPLINA DE JUDO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.400.000	YEISON SHADER RODRIGUEZ MARTINEZ	DE CAJICA	CRA. 6 No. 1-24 CAJICA	3208184492
78	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL CON LAS CATEGORIAS DE PRE-INFANTIL MASCULINO Y PREPARACION FISICA CON LOS GRUPOS QUE LE SEAN ASIGNADOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	CRISTIAN YESID GUERRERO YEPES	DE CAJICA	CRA 8 B No. 4 B 22 SANTA CRUZ CAJICA	3114650357
79	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE PERFECCIONAMIENTO DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTSAL A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.400.000	JULIO ENRIQUE ESPINOSA	DE ZIPAQUIRA	DIAGONAL 7 No.2-92 INT. 2 TABIO	3132568033
80	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS Y DE APOYO EN LOS PROCESOS DE FUNDAMENTACION DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTSAL A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.400.000	MANUEL ANDRES ROCHA ESPINOSA	DE CAJICA	CALLE 9 No. 7-73 CAJICA	3022087895
81	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL CON LAS CATEGORIAS DE PRESEMIJAS Y SEMILLAS MASCULINO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	DIEGO ALEJANDRO ARAQUE RAMIREZ	DE CAJICA	CRA 11 No. 20-163 CAPELLANIA CAJICA	3203279526
82	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL CATEGORIAS FEMENINAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	JOHN ALEXANDER GARNICA MATEUS	DE ZIPAQUIRA	CRA 20 No. 2-50 INT 1 PISO 3 ZIPAQUIRA	3103275331
83	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL CATEGORIAS INICIACION Y SELECCION SUB 15 MASCULINO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.400.000	JUAN ANTONIO AGUDO OSORIO	DE CAJICA	VEREDA RIO FRIO LA FLORIDA CAJICA	3123044758
84	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL CON LAS CATEGORIAS DE PRE-JUVENIL Y JUVENIL MASCULINO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	JUAN SEBASTIAN RESTREPO GRACIA	DE CAJICA	CRA 4 No. 1-54 CAJICA	3103209352
85	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL DESCENTRALIZADO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.400.000	LUIS CARLOS PARRA GOMEZ	DE CAJICA	CRA 1 No. 3-30 INT 4 CAPELLANIA CAJICA	3168667785
86	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL CATEGORIA INFANTIL MASCULINO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.400.000	WILMER FERNANDO LOPEZ MARTINEZ	DE CAJICA	CRA 2 ESTE No. 1-23-INT. 24 APTO. 304 CAJICA	3005274339
87	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LOS PROCESOS FORMATIVOS CON LAS CATEGORIAS NIVEL PRE TENIS, RECREATIVO, MINI TENIS Y PROYECCION DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE TENIS DE CAMPO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	GERMAN ALEXANDER VILLARRAGA VANEGAS	DE CAJICA	CALLE 8A No. 10E-21 CAJICA	3155317985
88	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMADORES LUDICOS Y ATENCION DE LOS GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDI E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	\$ 1.800.000	ANGELA YANETH SUAREZ BRAVO	DE CAJICA	LA PALMA CAJICA	3196721256
89	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMADORES LUDICOS Y ATENCION DE LOS GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDI E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	\$ 1.800.000	CLAUDIA EDDI MOYANO FORERO	DE CAJICA	CRA 7 No. 2-75 SUR CAJICA	3124820635
90	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMADORES LUDICOS Y ATENCION DE LOS GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDI E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	\$ 1.800.000	JENNY PAOLA GARZON BECERRA	DE CAJICA	VEREDA PUENTE VARGAS CAJICA	3212223705
91	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMADORES LUDICOS Y ATENCION DE LOS GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDI E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	\$ 1.800.000	JHON ALEJANDRO ARDILA ROZO	DE CHIA	CRA 8 No. 3-31 CAJICA	3007470636
92	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMADORES LUDICOS Y ATENCION DE LOS GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDI E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	\$ 1.800.000	MANUEL ALEJANDRO MUNAR ACOSTA	DE CAJICA	CALLE 5 No. 8-57 INTERIOR 1 CAJICA	3204580507
93	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMADORES LUDICOS Y ATENCION DE LOS GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDI E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	\$ 1.800.000	NESTOR ARNULFO GARZON GARZON	DE CAJICA	VEREDA RIO FRIO LA PALMA CAJICA	3123173092
94	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMADORES LUDICOS Y ATENCION DE LOS GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDI E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	\$ 1.800.000	PEDRO ANDRES MOYANO TRIVIÑO	DE ZIPAQUIRA	CALLE 3 SUR No. 4-13 CAJICA	3123327417
95	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMADORES LUDICOS Y ATENCION DE LOS GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDI E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	\$ 1.900.000	VIVIANA GALEANO TORRES	DE CAJICA	CALLE 5 No.1 E-04 CONJUNTO BIBLOS	3192063943
96	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMADORES LUDICOS Y ATENCION DE LOS GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDI E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	\$ 1.800.000	NUBIA ANDREA ORJUELA DURAN	DE TABIO	VEREDA RIO FRIO ORIENTAL TABIO	3125530951
97	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMADORES LUDICOS Y ATENCION DE LOS GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDI E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	\$ 1.600.000	ERIKA ROCIO BELLO GOMEZ	DE CAJICA	VEREDA CHUNTAME CAJICA	3108815699

RELACION DE CONTRATISTAS INSDEPORTES CAJICA. 2019

ITEM	OBJETO	VALOR MENSUAL 2019	CONTRATISTA	EXPEDIDA EN	DIRECCION	TELEFONO
98	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMADORES LUDICOS Y ATENCION DE LOS GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDI E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	\$ 1.600.000	LAURA CATALINA GALVIS CARO	DE CAJICA	CALLE 3 No. 3 A E 61 CAJICA	3124555818
99	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMADORES LUDICOS Y ATENCION DE LOS GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDI E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	\$ 1.800.000	YERALDIN ALEJANDRA GRACIA PATAQUIVA	DE CAJICA	VEREDA RIO GRANDE CAJICA	3138989485
100	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMADORES LUDICOS Y ATENCION DE LOS GRADOS SEXTO A NOVENO PARA LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDI E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION.	\$ 1.800.000	CRISTIAN DAVID MUÑOZ SUAREZ	DE BOGOTA	VEREDA CALAHORRA CAJICA	3134221157
101	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LOS PROCESOS DE FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO CON LAS CATEGORIAS INTERMEDIO Y AVANZADOS DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE TENIS DE CAMPO A CARGO EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	DANNY ALEXANDER VASQUEZ SANCHEZ	DE TOCANCIPA	BLOQUE 14 APTO.301 TORRES DE SAN JUAN TOCANCIPA	3023279386
102	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE URBANO UBICADO EN LA CARRERA 7 No. 319 2 PISO DEL MUNICIPIO DE CAJICA CUNDINAMARCA, PARA LA PRACTICA DE LAS DISCIPLINAS MATROGIMNASIA, AIKIDO Y AJEDREZ DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA		JOSE HUMBERTO MARIN	DE MEDELLIN	CALLE 7 No. 13-07 CAJICA	3138311686
103	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE URBANO UBICADO EN LA CALLE 3 No. 7-116 DEL MUNICIPIO DE CAJICA CUNDINAMARCA PARA LA PRACTICA DE LAS DISCIPLINAS DE HAKIDO, JUDO, TAEKWONDO Y ESGRIMA DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA		MARIA ELVIRA VARILA	DE BOGOTA	CALLE 3 No.7-116	8672506
104	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LAS CANCHAS DE TENIS DE CAMPO UBICADAS EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN A CARGO DE ADVANTAGE DEPORTE PARA EL DESARROLLO DE LA PRACTICA EN LA DISCIPLINA DE TENIS DE CAMPO DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.		ADVANTAGE DEPORTES R/L'S: IVAN MAURICIO SANCHEZ RODRIGUEZ	DE SOPO	KM 27 via Cajicá, UMB	3023666366
105	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL CAMPO DE GOLF DE LA UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN PARA EL DESARROLLO DE LA PRACTICA DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE GOLF A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.		UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN JUAN CARLOS BELTRAN GOMEZ	DE BOGOTA	AV circunvalar 60-00, UMB	5480600
106	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO EN ACTIVIDAD FISICA DIRIGIDO A LA POBLACION DE ADULTO MAYOR A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	YURLEY TATIANA ZUÑIGA CABEZAS	DE BUGARAMANGA	CALLE 3 No.3-67 CAJICA	3203084536
107	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO EN LA DISCIPLINA DE NATACION PARA LA ATENCION DEL ADULTO MAYOR A CARGO DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.040.000	JULIO CESAR BARRIOS LICONA	DE LA MESA CUNDINAMARCA	CRA 1 A No. 6-71 CAJICA	3108848624
108	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE JUZGAMIENTO DE LOS DIFERENTES TORNEOS, CAMPEONATOS, FESTIVALES Y EVENTOS (JUEGOS INTERCOLEGIADOS, COMUNALES) A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.		CARLOS JULIO HERNANDEZ VICTORINO	DE BOGOTA	VEREDA CALAHORRA CAJICA	3152498111
109	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE GIMNASIA EN LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION, PERFECCIONAMIENTO Y SELECCION DE ALTOS LOGROS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.233.300	CINDY TATIANA MALAVER VELEZ	DE BOGOTA	CRA 13 No. 17 A 11 FUNZA	3043324247
110	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR LUDICO EN LOS DIFERENTES JARDINES INFANTILES, CDI E INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO MEDIANTE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION Y APOYO EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS DE INICIACION, FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE GIMNASIA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.733.300	VIVIANA GALEANO TORRES	DE CAJICA	CALLE 5 No.1 E-04 CONJUNTO BIBLOS	3182063943
111	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FISIOTERAPEUTA DEL COMITÉ INTERDISCIPLINARIO DE LA ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA Y APOYO EN LOS PROCESOS DE INICIACION EN EL PROGRAMA DE MATROGIMNASIA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.812.500	JESSIKA ALEXANDRA OLAYA TORRES	DE CAJICA	CRA 6 No. 6 A-40 CAJICA	3232735223
112	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y EL PROGRAMA DE COMUNICACIONES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.100.000	MAYERLY PAOLA ZAMBRANO RICO	DE CHIA	vereda cerca de piedra, sector los lavaderos, resguardo indígena chia	3107216343
113	PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA EN LA ACTUALIZACION, SEGUIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EN LOS PROCESOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 3.000.000	DIANA PAOLA LAMPREA VALERO	DE ZIPAQUIRA	CRA 22 No. 3-21-APTO 403 EDIFICIO SUEÑO VERDE ZIPAQUIRA	3006730300
114	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION DEL PROGRAMA DE MATROGIMNASIA Y ADAPTACION A TRAVES DE LA ACTIVIDAD FISICA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.500.000	PAOLA ANDREA PALACIOS COGUA	DE CHIA	CRA 1 B No. 18-97 CHIA	3213811306
115	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL LICENCIAMIENTO INTEGRAL Y SOPORTE TECNICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS MODULOS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, CONTROL PRESUPUESTAL, NOMINA, INVENTARIOS Y ALMACEN ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 4.154.100	STEFANNI SYSMAN S.A.S R/L HENRY DE JESUS PUERTO VASQUEZ	DE PAIPA BOYACA	CALLE 24 No. 20-29 PAIPA BOYACA	7852091
116	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LA PISCINA INFANTIL Y SEMIOLÍMPICA DE PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN SEDE CAJICÁ, PARA IMPARTIR EL PROCESO FORMATIVO DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DE NATACION Y LA ATENCION DE LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE CAJICA	\$ 14.044.106	R/L JUAN CARLOS BELTRAN GOMEZ UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN	DE BOGOTA	AV circunvalar 60-00, UMB	5460600
117	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS FORMATIVOS Y DE PERFECCIONAMIENTO EN LA DISCIPLINA DE BADMINTON A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 1.400.000	GERMAN ALEJANDRO ACOSTA SILVA	DE BOGOTA	CRA 35 BIS No. 2-18 PISO 2 BOGOTA	3184107981
118	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA RENOVACION DEL CERTIFICADO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD OTORGADO POR ICONTEC AL INSDEPORTES, ACTUALIZACION NORMA SGC ISO 9001:2015 Y CAPACITACION EN FORMACION EMPRESARIAL (AUDITORES INTERNOS SGC NTC ISO 9001:2015) PARA LOS SERVIDORES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.		ICONTEC INTERNACIONAL R/L CLAUDIA PEREZ SANTOS	DE BOGOTA		3102491419
119	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LA PISCINA SEMIOLÍMPICA Y DE LA CANCHA DE FUTBOL AMATEUR DE PROPIEDAD DEL CLUB LA HACIENDA SEDE CAJICÁ, PARA IMPARTIR LOS PROCESOS FORMATIVOS EN LA DISCIPLINA DE NATACION, FUTBOL Y ULTIMATE DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 12.223.546	CORPORACION LA HACIENDA CLUB R/L SANDRA PATRICIA PEÑA ESPINOSA	DE CAJICA	KM 1 VIA CAJICA TABIO	8833962
120	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, EJECUCION DE LA FASE MUNICIPAL DEL BABY FUTBOL Y FESTIVAL DE FESTIVALES 2019 EN EL MUNICIPIO DE CAJICA		VIGOR LA FUERZA DE LOS EVENTOS EAT R/L HENRY CONTRERAS VALENCIA	ZIPAQUIRA	CRA 20 No. 14 A 18 ZIPAQUIRA	3102739836

RELACION DE CONTRATISTAS INSDEPORTES CAJICA, 2019

ITEM	OBJETO	VALOR MENSUAL 2019	CONTRATISTA	EXPEIDIDA EN	DIRECCION	TELEFONO
121	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO JURÍDICO EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y PROCEDIMIENTOS PROPIOS DE LA OFICINA JURÍDICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 2.100.000	LAURA CAMILA POVEDA RUBIANO	ZIPAQUIRA	CRA 3 No. 2-89 CAJICA	3142178916
122	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.900.000	EDITH JOHANNA TORRES TRIANA	DE CAJICA	CRA 2 No. 1-49 CAJICA	3108012686
123	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO EN LA DISCIPLINA DE NATACION PARA LA ATENCION DEL ADULTO MAYOR A CARGO DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.040.000	JULIO CESAR BARRIOS LICONA	DE LA MESA CUNDINAMARCA	CRA 1 A No. 6-71 CAJICA	3108848624
124	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE EVENTOS, DEPORTE ASOCIADO Y COMPETITIVO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 3.000.000	JENNY PAOLA TUNJANO CASTRO	DE CAJICA	VEREDA RIO FRIO LA PALMA	3138887785
125	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO EN ACTIVIDAD FISICA DIRIGIDO A LA POBLACION DE ADULTO MAYOR A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 1.600.000	YURLEY TATIANA ZUÑIGA CABEZAS	DE BUCARAMANGA	CALLE 3 No.3-67 CAJICA	3203084536
126	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA		DANIEL HUMBERTO GUALDRON CORTES	DE CAJICA	CARRERA 8 No. 3-33 CAJICA	3103350356
127	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ADMINISTRACION, VALUACION Y CONTROL DE TODOS LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD YO A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.799.040	JENNIFFER ALEXANDRA SUZUNAGA BOLIVAR	DE CAJICA	CRA 4 No.4-41 CENTRO	3144339280
128	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MAMTENIMIENTO RUTINARIO EN SERVICIOS GENERALES DE ASEO A LAS DIFERENTES OFICINAS, LOCALES Y ESCENARIOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 1.350.000	MARIA VICTORIA ESPINEL AYALA	DE CAJICA	VEREDA RIO FRIO LA PALMA CAJICA	3157091389
129	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION, SEGUIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EN LOS PROCESOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.700.000	OSCAR DAVID PINZON AYALA	DE CAJICA	CRA 10 No.4B-16 CAJICA	3112942011
130	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO ABOGADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y REVISION JURIDICA DE LOS PROCESOS DE CONFORMACION DE CLUBES DE DEPORTE ASOCIADO Y APOYO EN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA JURIDICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.000.000	CARLOS RODRIGO HILARION GOMEZ	DE SOPO	CALLE 5 No.1-11 ESTE SOPO	3115407576
131	PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE HIGIENE, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 2.100.000	KAREN PATRICIA MENDIVELSO VELASCO	DE NOBSA	CALLE 16 No. 7-22	3219531060
132	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA POLIDEPORTIVA EN LOS PROCESOS DE INICIACION DEL PROGRAMA DE MATROGIMNASIA Y ADAPTACION A TRAVES DE LA ACTIVIDAD FISICA A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.600.000	SANDRA MILENA NIETO NAVARRETE	DE CAJICA	FINCA LA PORTADA KM 2 VIA TABIO	3102851972
133	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE EMPALME, VENTANILLA ÚNICA Y DEMÁS DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA	\$ 2.000.000	MARIA ESPERANZA BARACALDO MOYANO	DE CAJICA	CRA 6 No. 5-87 SUR-MOD 6 INT. 3 Cajcá	3192452355
134	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL REGISTRO SISTEMATIZADO, ATENCION, CONTROL E INSCRIPCION DE LOS USUARIOS Y DEPORTISTAS QUE PARTICIPAN EN LAS DIFERENTES DISCIPLINAS Y PROGRAMAS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE CAJICA.	\$ 1.440.000	ANGIE JERALDINE GORDILLO LOPEZ	DE CAJICA	CALLE 9 No. 7A 13 EL ROCIO	3134898323



HARLY RIOS <planeacionindeportescajica@gmail.com>

EMPALME INSDEPORTES MESA DE TRABAJO DEL 28/11/2019

3 mensajes

HARLY RIOS <planeacionindeportescajica@gmail.com>

29 de noviembre de 2019 a las 12:05

Para: luzandreafernandez@gmail.com

CC: directorinsdeportescajica@gmail.com, ADMONINSDEPORTES2018@gmail.com

Dra. Luz Andrea Hernandez
Buen día

Por medio de la presente y dando cumplimiento a lo acordado de entrega de los requerimientos a la comisión de empalme de la administración entrante en el día en que se hace la solicitud o al día siguiente se remite el manual de Funciones de la entidad, queda pendiente la entrega de la lista de contratistas (instructores) en cuadro con disciplina deportiva, nombre del contratista, valor cancelado mensual (Información que se esta organizando para su remisión) y el documento de escala salarial de la entidad.

Sin otro en particular, quedo atenta a sus comentarios.

Atentamente,

Ing. Harly Rios C.

 ANEXO N° 1.4.1.10.3. MANUAL DE FUNCIONES.PDF
13283K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>

29 de noviembre de 2019 a las 12:06

Para: planeacionindeportescajica@gmail.com

**No se encontró la dirección**

Tu mensaje no se entregó a **luzandreafernandez@gmail.com** porque la dirección no se encuentra o no puede recibir correos electrónicos.

[MÁS INFORMACIÓN](#)

La respuesta fue:

550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. Learn more at <https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser> n10sor8296496wmk.17 - gsmtip

Final-Recipient: rfc822; luzandrea Hernandez@gmail.com

Action: failed

Status: 5.1.1

Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try 550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or 550-5.1.1 unnecessary spaces. Learn more at

550 5.1.1 <https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser> n10sor8296496wmk.17 - gsmt

Last-Attempt-Date: Fri, 29 Nov 2019 09:06:07 -0800 (PST)

----- Mensaje reenviado -----

From: HARLY RIOS <planeacionindeportescajica@gmail.com>

To: luzandrea Hernandez@gmail.com

Cc: directorinsdeportescajica@gmail.com, ADMONINSDEPORTES2018@gmail.com

Bcc:

Date: Fri, 29 Nov 2019 12:05:49 -0500

Subject: EMPALME INSDEPORTES MESA DE TRABAJO DEL 28/11/2019

Dra. Luz Andrea Hernandez

Buen día

Por medio de la presente y dando cumplimiento a lo acordado de entrega de los requerimientos a la comisión de empalme de la administración entrante en el día en que se hace la solicitud o al día siguiente se remite el manual de Funciones de la entidad, queda pendiente la entrega de la lista de contratistas (instructores) en cuadro con disciplina deportiva, nombre del contratista, valor cancelado mensual (Información que se esta organizando para su remisión) y el documento de escala salarial de la entidad.

Sin otro en particular, quedo atenta a sus comentarios.

Atentamente,

Ing. Harly Rios C.

----- Message truncated -----

HARLY RIOS <planeacionindeportescajica@gmail.com>

29 de noviembre de 2019 a las 14:26

Para: luzandrea Hernandez@gmail.com, ADMONINSDEPORTES2018@gmail.com, directorinsdeportescajica@gmail.com

Se remite nuevamente ya que el correo Rebotó.

Atentamente,

Ing. Harly Rios C.

[Texto citado oculto]

 ANEXO N° 1.4.1.10.3. MANUAL DE FUNCIONES.PDF
13283K

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS LABORALES INSDEPORTES CAJICA

INSDEPORTES

CAJICÁ



CAJICÁ, NUESTRO COMPROMISO

Villa Deportiva "Fortaleza de Piedra" / Tels: 879 6685 - 879 6057
director@insdeportescajica.gov.co / www.insdeportescajica.gov.co

RESOLUCION No. 464 DE 2018

(21 DE DICIEMBRE DE 2018)

**“POR EL CUAL DETERMINA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES,
REQUISITOS Y COMPETENCIAS LABORALES PARA LOS EMPLEOS DE LA
PLANTA DE PERSONAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y
RECREACIÓN DE CAJICÁ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ

En uso de sus facultades constitucionales, legales y reglamentarias, en especial haciendo uso de las Facultades conferidas por la Constitución Política de Colombia, Ley 181 de 1995, la Ley 904 de 2004 y sus decretos reglamentarios, el decreto 1083 de 2015 modificado y adicionado por el decreto 648 de 2017, el Acuerdo 011 del 15 de junio de 1999 y,

CONSIDERANDO

Que el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia establece *“Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo”*.

Que el artículo 52 de la Constitución Política de Colombia señala: *“El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano. El deporte y la recreación forman parte de la educación y constituyen gasto público social. Se reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre. El Estado fomentará estas actividades e inspeccionará, vigilará y controlará las organizaciones deportivas y recreativas cuya estructura y propiedad deberán ser democráticas”*.



INSDEPORTES

Que según lo establecido en el literal b) del artículo 02 del acuerdo Municipal 011 de 1999, uno de los objetivos principales del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá, es *"Generar y Brindar a la comunidad del Municipio, oportunidades en iniciación, formación, fomento y práctica del deporte y la recreación, y la formación integral del individuo, para el mejoramiento de su calidad de vida"*.

Que según lo establecido en el artículo 3 del acuerdo Municipal No. 011 de del 15 de junio de 1999, el Instituto Municipal de Deportes y Recreación de Cajicá, es un establecimiento público, con autonomía administrativa.

Que según lo establecido en el literal e del artículo 8 del acuerdo Municipal No. 011 de del 15 de junio de 1999, la junta directiva tiene dentro de sus funciones *"adoptar la estructura orgánica del Instituto, su planta de personal, crear, reclasificar, suprimir y funcionar, los cargos necesarios para su normal funcionamiento y fijar su remuneración, con sujeción a la disponibilidad presupuestal"*, para lo cual fueron creados los cargos de Director, Jefe de control interno, Jefe oficina Jurídica, profesional universitario del área financiera, profesional universitario del área administrativa y servicios generales, para lo cual una vez proyectado el manual de funciones y el mismo fue socializado ante la Junta Directiva realizada el primero (1) de noviembre de 2018, obteniendo la aceptación por parte de los integrantes de dicha junta.

Que mediante decreto 1083 de 2015, se expide el decreto único reglamentario del sector de la función pública

Que el artículo 2.2.2.6.1 del decreto 1083 de 2015, establece *"Expedición. Los organismos y entidades a los cuales se refiere el presente Título expedirán el manual específico de funciones y de competencias laborales describiendo las funciones que correspondan a los empleos de la planta de personal y determinando los requisitos exigidos para su ejercicio, La adopción, adición, modificación o actualización del manual específico se efectuará mediante resolución interna del jefe del organismo o entidad, de acuerdo con las disposiciones contenidas en el presente Título(...)"*.



- ✓ **ÁREA FUNCIONAL:** Se precisa la ubicación funcional a la cual pertenece el empleo, con el objetivo de conocer la participación que posee el cargo en la ejecución de las responsabilidades u objetivos del área.
- ✓ **CONTENIDO FUNCIONAL:** Comprende a la descripción o determinación del propósito principal del empleo y la descripción de las funciones necesarias para el cumplimiento del propósito principal del empleo.
- ✓ **CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES:** Corresponde a la descripción de los saberes que debe poseer y comprender quien esté llamado al desempeño del empleo y que se consideren necesarias para atender de manera eficiente y eficaz las funciones esenciales del cargo.
- ✓ **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Están determinadas por las competencias comportamentales que debe poseer quien sea llamado a desempeñar el empleo, de acuerdo con la naturaleza funcional del empleo y su clasificación, para lo cual se cuenta con una descripción de éstas en el Título 4 del Decreto 1083 de 2015, tanto comunes como de nivel jerárquico.
- ✓ **REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA:** Determina los rangos de educación y experiencia exigidos para el titular del empleo, de conformidad con el Decreto - Ley 785 de 2005.
- ✓ **ARTÍCULO 3º.- CARACTERIZACIÓN DE LOS EMPLEOS:** A partir de la estructura orgánica, la escala salarial y la planta de empleos definidos para el Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá "INDESPORTES"; en el mismo sentido, se especifican las funciones, requisitos y competencias laborales para cada uno de los cargos.



INSDEPORTES

- ofrecidas por el Instituto.
3. Formular, adoptar, difundir, ejecutar y evaluar los planes, programas y proyectos que le correspondan al Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá, identificando los avances, logros y objetivos alcanzados para cada una de las vigencias fiscales, con el fin de asegurar el cumplimiento de las metas y compromisos del instituto.
 4. Administrar y coordinar la Función Pública del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá, ejecutando en todo momento acciones adecuadas y transparentes, en cada uno de los procesos que se desarrollen; con el objetivo de establecer lineamientos claros para el ingreso, permanencia, asenso y retiro de los titulares de los empleos que conforman la planta de personal del Instituto.
 5. Controlar y Supervisar la operación institucional, del personal y de las actividades deportivas y recreativas del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá; coordinando la ejecución de las funciones del talento humano, concordante con la programación de cada uno de los eventos deportivos y recreativos, con el fin de garantizar la continuidad en la prestación de los servicios ofrecidos por el Instituto.
 6. Dirigir y supervisar la promoción del deporte y la recreación, programando las jornadas de capacitación y divulgación, gestionando los convenios de cooperación interadministrativos, interinstitucionales, que se requieran, con el fin de ampliar los servicios deportivos y recreativos ofrecidos por el instituto.
 7. Elaborar y presentar los informes relacionados con la gestión y ejecución de las actividades y procesos ejecutados; con el objetivo de presentar la documentación y atender los requerimientos de información de los usuarios, de las autoridades, entes de control e instancias competentes.
 8. Custodiar y administrar la documentación e información que por razones de su empleo o función conserve bajo su cuidado o al cual tenga acceso; de igual forma impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida de los mismos.



VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
ESTUDIO	EXPERIENCIA
Título Profesional en la disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en Deportes, Educación Física y Recreación, Administración Pública, Administración de Empresas, Administración Deportiva, Ingeniería Industrial y Título de posgrado en la modalidad de especialización.	Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional y relacionada.

JEFATURA JURÍDICA

I. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Asesor
Denominación del empleo:	Jefe oficina jurídica
Código:	115
Grado:	05
No. de cargos:	01
Dependencia:	Jefatura jurídica
Cargo del jefe inmediato:	Director.
II. ÁREA FUNCIONAL	
JEFATURA JURÍDICA	
III. CONTENIDO FUNCIONAL	
PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar y coordinar la ejecución de los componentes jurídicos en los procesos que desarrolle el Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá, comprobando la aplicación apropiada de los lineamientos normativos inherentes a la gestión y acción administrativo, teniendo en cuenta los principios, procesos y procedimientos constitucionales y legales que rigen la Administración Pública, con el objetivo de dar cumplimiento a los deberes misionales del Instituto.	



7. Custodiar y administrar la documentación e información que por razones de su empleo o función conserve bajo su cuidado o al cual tenga acceso; de igual forma impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida de los mismos.
8. Realizar las demás funciones asignadas legalmente por la autoridad competente, de acuerdo con la naturaleza y el área o dependencia en donde se encuentre ubicado el cargo.
9. Cumplir con las políticas, reglamentos, procedimientos y normas de seguridad y salud en el trabajo.
10. Seguir procedimientos seguros para su protección, la de sus compañeros y la de la entidad en general.

IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- ✓ Constitución Política Nacional.
- ✓ Régimen municipal colombiano.
- ✓ Estatuto general de contratación de la administración pública.
- ✓ Código de procedimiento civil.
- ✓ Derecho constitucional.
- ✓ Derecho administrativo.
- ✓ Derecho comercial.
- ✓ Estatuto Anticorrupción.
- ✓ Liderazgo y trabajo en equipo.

V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprendizaje continuo. ✓ Orientación a resultados. ✓ Orientación al usuario y al ciudadano ✓ Compromiso con la Organización. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Confiabilidad técnica. ✓ Creatividad e innovación. ✓ Iniciativa. ✓ Construcción de relaciones. ✓ Conocimiento del entorno. ✓ Resolución de conflictos.



2. Verificar que el Sistema de Control Interno esté formalmente establecido dentro de la organización y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y, en particular, de aquellos que tengan responsabilidad de mando.
3. Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la organización se cumplan por los responsables de su ejecución y en especial, que las áreas o empleados encargados de la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función.
4. Verificar que los controles asociados con todas y cada una de las actividades de la organización estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución de la entidad.
5. Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios.
6. Servir de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin que se obtengan los resultados esperados.
7. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la entidad y recomendar los correctivos que sean necesarios.
8. Fomentar en toda la organización la formación de una cultura de control que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional;
9. Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana, que, en desarrollo del mandato constitucional y legal, diseñe la entidad correspondiente.
10. Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado del control interno dentro de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento.
11. Verificar que se implanten las medidas respectivas recomendadas.
12. Las demás que le asigne el jefe del organismo o entidad, de acuerdo con el carácter de sus funciones.
13. Elaborar y presentar los informes relacionados con la gestión y ejecución de las actividades y procesos ejecutados; con el objetivo de presentar la documentación y atender los requerimientos de información de los usuarios, de las autoridades, entes de control e instancias competentes.
14. Custodiar y administrar la documentación e información que por razones de su empleo o función conserve bajo su cuidado o al cual tenga acceso; de igual forma impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida de los mismos.



✓ Adaptación al cambio.	
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
ESTUDIO	EXPERIENCIA
En cumplimiento del artículo 8 de la Ley 1474 de 2011, parágrafo primero: para desempeñar el cargo de asesor, coordinador o auditor interno se deberá acreditar formación profesional y experiencia mínima de tres años en asuntos del control interno, acreditando tarjeta o matrícula profesional en los casos que se requiere.	Treinta y seis (36) meses de experiencia en asuntos de control interno.

ÁREA ADMINISTRATIVA

I. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	05
No. de cargos:	01
Dependencia:	Área administrativa
Cargo del jefe inmediato:	Director
II. ÁREA FUNCIONAL	
AREA ADMINISTRATIVA	
III. CONTENIDO FUNCIONAL	
PROPÓSITO PRINCIPAL	
Administrar, coordinar y gestionar eficientemente el recurso humano del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá; desarrollando los procesos relacionados con el ingreso, la permanencia y el retiro, realizando el seguimiento a los planes, programas y proyectos del instituto, con el fin de garantizar la armonía entre el cumplimiento de las funciones de los servidores y la obtención de las metas propuestas por el Instituto.	
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Coordinar, gestionar y administrar el personal del Instituto Municipal de Deportes y Recreación de Cajicá; organizando, estructurando, orientando y evaluando las	

las entidades competentes y que son aplicables al Instituto.

7. Elaborar y presentar los informes relacionados con la gestión y ejecución de las actividades y procesos ejecutados; con el objetivo de presentar la documentación y atender los requerimientos de información de los usuarios, de las autoridades, entes de control e instancias competentes.
8. Custodiar y administrar la documentación e información que por razones de su empleo o función conserve bajo su cuidado o al cual tenga acceso; de igual forma impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida de los mismos.
9. Realizar las demás funciones asignadas legalmente por la autoridad competente, de acuerdo con la naturaleza y el área o dependencia donde se encuentre ubicado el cargo.
10. Asumir la dirección del sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo, asesorando a la Dirección en la formulación de reglas y procedimientos para el desarrollo de las actividades, cumpliendo a su vez con las políticas, reglamentos, procedimientos y normas de seguridad y salud en el trabajo.
11. Seguir procedimientos seguros para su protección, la de sus compañeros y la de la entidad en general.

IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- ✓ Constitución Política de Colombia.
- ✓ Ley 80 de 1993 y sus modificaciones, Ley 136 de 1994, Ley 181 de 1995, ley 527 de 1999 y sus modificaciones, ley 594 de 2000, Ley 1551 de 2012, decretos 2578 y 2609 de 2012, decreto 1085 de 2015 y demás normas pertinentes e inherentes al cargo.
- ✓ Gestión archivística, procesos y procedimientos del área de desempeño.
- ✓ Conocimientos básicos en Administración y Dirección del Talento Humano.

V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprendizaje continuo. ✓ Orientación a resultados. ✓ Orientación al usuario y al ciudadano. ✓ Compromiso con la Organización. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aporte técnico – profesional. ✓ Comunicación efectiva. ✓ Gestión de procedimientos. ✓ Instrumentación de decisiones.



control de la asignación y ejecución de los recursos por el cumplimiento de los planes, programas y proyectos propuestos por el instituto.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Realizar el apoyo en la elaboración y presentación del Plan Anual de Adquisidores del Instituto Municipal de Deporte y Recreación De Cajicá, identificando, registrando y programando las necesidades de bienes, obras y servicios requeridos para cada vigencia por el instituto, con el fin de garantizar la operación y prestación de los diferentes servicios ofrecidos.
2. Realizar y ejecutar los procesos relacionados con el pago oportuno de las obligaciones tributarias y contractuales que adquiera el instituto, previo cumplimiento de los requisitos y procedimientos institucionales establecidos para tal fin; con el objetivo de garantizar el normal funcionamiento y operatividad del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá.
3. Elaborar, consolidar y realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá, supervisando los movimientos y afectaciones de cada programa y proyecto desarrollado por del instituto, llevando un control del cumplimiento presupuestal en cada vigencia.
4. Coordinar y realizar la contabilización de las necesidades que se generen de la operación del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá, efectuando las diferentes causaciones y los respectivos movimientos contables que se ocasionen, con el objetivo de aprobar y tramitar la correspondiente orden de pago en tesorería y garantizar el cumplimiento de metas y objetivos propuestos por el instituto.
5. Elaborar, aprobar y presentar los estados financieros del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá, realizando los cierres y análisis contables, así como consolidando y presentando los informes financieros para evaluar los resultados de las operaciones con el fin de establecer las acciones futuras que permitan el cumplimiento de los objetivos y metas del instituto.



INSDEPORTES

entidad en general.	
IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Constitución política de Colombia ✓ Estatuto de rentas municipal. ✓ Decreto 111 del 15 de enero de 1996 y sus modificaciones, Ley 358 de 1997 y sus modificaciones, Ley 549 de 1999 y sus modificaciones, Ley 550 de 1999 y sus modificaciones, Ley 617 de 2000 y sus modificaciones y demás normas pertinentes e inherentes al cargo. ✓ Estatuto Anticorrupción. 	
V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprendizaje continuo. ✓ Orientación a resultados. ✓ Orientación al usuario y al ciudadano. ✓ Compromiso con la Organización. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aporte técnico – profesional. ✓ Comunicación efectiva. ✓ Gestión de procedimientos. ✓ Instrumentación de decisiones. ✓ Dirección y Desarrollo de Personal. ✓ Toma de decisiones.
VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
ESTUDIO	EXPERIENCIA
Título profesional en la disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en Contaduría Pública, Económica y afines; Administración.	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional y relacionada.



propósito de que se ejecuten con calidad y oportunidad los trámites correspondientes.

4. Apoyar la operación de los vehículos y maquinaria propiedad o a cargo del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá; atendiendo las instrucciones impartidas; con fin de garantizar y fortalecer el normal funcionamiento del Instituto.
5. Custodiar y administrar la documentación e información que por razones de su empleo o función conserve bajo su cuidado o al cual tenga acceso; de igual forma impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida de los mismos.
6. Realizar las demás funciones asignadas legalmente por la autoridad competente, de acuerdo con la naturaleza y el área o dependencia donde se encuentre ubicado el cargo.
7. Cumplir con las políticas, reglamentos, procedimientos y normas de seguridad y salud en el trabajo.
8. Seguir procedimientos seguros para su protección, la de sus compañeros y la de la entidad en general.

IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- ✓ Conocimientos Generales de Mecánica.
- ✓ Conocimientos básicos relacionados con el mantenimiento de escenarios.
- ✓ Conocimientos generales sobre actividades de logística en eventos.
- ✓ Conocimientos generales sobre labores de mantenimiento de instalaciones y equipos.
- ✓ Trabajo en equipo.

V. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprendizaje continuo. ✓ Orientación a resultados. ✓ Orientación al usuario y al ciudadano. ✓ Compromiso con la Organización. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejo de la información. ✓ Relaciones Interpersonales ✓ Colaboración.



INSDEPORTES

COMPETENCIA	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asume la responsabilidad por sus resultados. ✓ Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas. ✓ Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos. ✓ Adopta medidas para minimizar riesgos. ✓ Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados. ✓ Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados. ✓ Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad. ✓ Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos. ✓ Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad. ✓ Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.

INSDEPORTES

COMPETENCIA	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumple los compromisos que adquiere con el equipo ✓ Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo. ✓ Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros. ✓ Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales. ✓ Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad. ✓ Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.
Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones. ✓ Responde al cambio con flexibilidad. ✓ Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos. ✓ Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones.



INSDEPORTES

Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones. ✓ Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo. ✓ Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas. Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral. ✓ Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión. Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prevé situaciones y escenarios futuros. ✓ Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.



INSDEPORTES

<p>Gestión del desarrollo de las personas</p>	<p>Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento.</p>	<p>oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.</p> <p>Asume los riesgos de las decisiones tomadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas. ✓ Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas. ✓ Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas. ✓ Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños. ✓ Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo. ✓ Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.
---	--	--



NIVEL ASESOR

COMPETENCIA	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS
<p>Confiability técnica</p>	<p>Contar con los conocimientos técnicos requeridos y aplicarlos a situaciones concretas de trabajo, con altos estándares de calidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantiene actualizados sus conocimientos para apoyar la gestión de la entidad. ✓ Conoce, maneja y sabe aplicar los conocimientos para el logro de resultados. ✓ Emite conceptos técnicos u orientaciones claras, precisas, pertinentes y ajustadas a los lineamientos normativos y organizacionales. ✓ Genera conocimientos técnicos de interés para la entidad, los cuales son aprehendidos y utilizados en el actuar de la organización.



INSDEPORTES

<p>Construcción de relaciones</p>	<p>Capacidad para relacionarse en diferentes entornos con el fin de cumplir los objetivos institucionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Establece y mantiene relaciones cordiales y recíprocas con redes o grupos de personas internas y externas de la organización que faciliten la consecución de los objetivos institucionales. ✓ Utiliza contactos para conseguir objetivos. ✓ Comparte información para establecer lazos. ✓ Interactúa con otros de un modo efectivo y adecuado.
<p>Conocimiento del entorno</p>	<p>Conocer e interpretar la organización, su funcionamiento y sus relaciones con el entorno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se informa permanentemente sobre políticas gubernamentales, problemas y demandas del entorno. ✓ Comprende el entorno organizacional que enmarca las situaciones objeto de asesoría y lo toma como referente. ✓ Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas y las tiene en cuenta al emitir sus conceptos técnicos. ✓ Orienta el desarrollo de estrategias que concilien las fuerzas políticas y las alianzas en pro de la organización.

Gestión de procedimientos	Desarrollar las tareas a cargo en el marco de los procedimientos vigentes y proponer e introducir acciones para acelerar la mejora continua y la productividad.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos. ✓ Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas.
Instrumentación de decisiones	Decidir sobre las cuestiones en las que es responsable con criterios de economía, eficacia, eficiencia y transparencia de la decisión.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos. ✓ Discrimina con efectividad entre las decisiones que deben ser elevadas a un superior, socializadas al equipo de trabajo o pertenecen a la esfera individual de trabajo. ✓ Adopta decisiones sobre ellas con base en información válida y rigurosa. ✓ Maneja criterios objetivos para analizar la materia a decidir con las personas involucradas. ✓ Asume los efectos de sus decisiones y también de las adoptadas por el equipo de trabajo al que pertenece

NIVEL PROFESIONAL CON PERSONAL A CARGO

COMPETENCIA	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS
Dirección y de Desarrollo Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de los colaboradores, identificando potencialidades personales y profesionales para facilitar el cumplimiento de objetivos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica, ubica y desarrolla el talento humano a su cargo. ✓ Orienta la identificación de necesidades de formación y capacitación y apoya la ejecución de las acciones propuestas para satisfacerlas. ✓ Hace uso de las habilidades y recursos del talento humano a su



COMPETENCIA NIVEL ASISTENCIAL	DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA	CONDUCTAS ASOCIADAS
Manejo de la información	Manejar con responsabilidad la información personal e institucional de que dispone.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maneja con responsabilidad las informaciones personales e institucionales de que dispone. ✓ Evade temas que indagán sobre información confidencial. ✓ Recoge solo información imprescindible para el desarrollo de la tarea. ✓ Organiza y custodia de forma adecuada la información a su cuidado, teniendo en cuenta las normas legales y de la organización. ✓ No hace pública la información laboral o de las personas que pueda afectar la organización o las personas. ✓ Transmite información oportuna y objetiva
Relaciones interpersonales	Establecer y mantener relaciones de trabajo positivas, basadas en la comunicación abierta y fluida y en el respeto por los demás	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escucha con interés y capta las necesidades de los demás. ✓ Transmite la información de forma fidedigna evitando situaciones que puedan generar deterioro en el ambiente laboral. ✓ Toma la iniciativa en el contacto con usuarios para dar avisos, citas o respuestas, utilizando un lenguaje claro para los destinatarios, especialmente con las personas que integran minorías con mayor vulnerabilidad social o con diferencias funcionales



INSDEPORTES

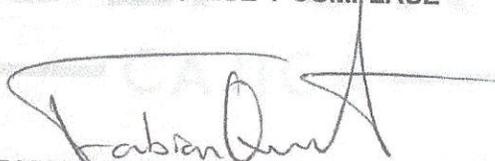
Relaciones interpersonales	Establecer y mantener relaciones de trabajo positivas, basadas en la comunicación abierta y fluida y en el respeto por los demás	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escucha con interés y capta las necesidades de los demás. ✓ Transmite la información de forma fidedigna evitando situaciones que puedan generar deterioro en el ambiente laboral. ✓ Toma la iniciativa en el contacto con usuarios para dar avisos, citas o respuestas, utilizando un lenguaje claro para los destinatarios, especialmente con las personas que integran minorías con mayor vulnerabilidad social o con diferencias funcionales
Colaboración	Coopera con los demás con el fin de alcanzar los objetivos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Articula sus actuaciones con las de los demás. ✓ Cumple los compromisos adquiridos. ✓ Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo

ARTÍCULO 6°.- VIGENCIA: la presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación, comunicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

Dado en Cajicá Cundinamarca, a los veintiún (21) días del mes de diciembre del año 2018.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



FABIAN ROBERTO QUINTERO GARCÍA
DIRECTOR INSDEPORTES CAJICÁ

Proyectó: German Augusto Baquero Gaona – Contrato No. 233-2018
Revisó: John W Valbuena Rodríguez – P.U Área administrativa