H-02	H 01											20		
Durante la revisión del procedimiento se evidencio que el paso 4. corresponde a la Apertura de Convovatoria y d'urigación del programa a través de medios de comunicación diciales de la Actadid Municipal de Cajicá. Realizar la divulgación del programa a través de medios de comunicación de electrado de acuerdo con lo establedico. No se encontró evidencia de la diciales de la Actadid Municipal de Cajicá, de acuerdo al procedimiento, publicación de piezas publicitarias mi del video en la página web institucional.	Ausencia de publicación de actas o evidencias requeridas en determinadas en determinadas en publicación de Suprias de Solicitudes de Subsanación, tal como se definicación de Suprias de Solicitudes de Subsanación, tal como se definicación de Suprias de Solicitudes de Subsanación, tal como se definicación de Suprias de Solicitudes de Subsanación—, lo cual official la verificación de Suprias de Solicitudes de Subsanación—, lo cual procedimientos establecidos. Ada mismo se realiza la publicación de las actas de acuerdo al cronograma de las convocatorias 2025	 Aprobación de documentos con errores sin observaciones por parte de la Secretaría. 	 inconsistencias en los documentos enviados a los emprendedores (como la carta de solicitud de recursos), los cuales no reflejan la normativa vigente y omiten información clave como el valor solicitado por cada postulante en el marco de la convocatoria. 	 La ausencia de evidencia documental del Comité Técnico que evalúa y selecciona los proyectos beneficiarios (actas), lo que afecta la trazabilidad y transparencia del proceso. 	 La falta de definición, dentro del procedimiento de la periodicidad para el seguimiento a los beneficiarios, a pesar de que la normativa del programa establece un período de verificación cada dos años. 	 La falta de uso del formato estandarizado de seguimiento (Código: GDE-FM- 014) durante las visitas de control. 	Descripción del hallazgo	Fecha de Suscripción:	Responsables:	Procedimientos:	Proceso Auditado:	ALOAIDIA MUNICIPAL BE CAJICA		
Realizar la divulgación del programa a través de medios de comunicación a oficiales de la Alcaidía Municipal de Cajicá, de acuerdo al procedimiento, para las vigencia 2025	Para is Il Convocatoria -2024 se publicó en la Sade electrónica de la Acadida de Cajipca, el acta de Verificación de Soportes de Solicitudes de Subsanación, tal cono se demuestra en el siguente en anexe intes/regisea govo odocolom/rarchi/2025/AcajA/CTA/2005/2025/ACA/ACA/2005/2025/ACA/ACA/2025/ACA/ACA/2025/ACA/ACA/2025/ACA/2019/2025/ACA/2025/A	Revisar la documentación de acuerdo al check list establecido dentro del procedimiento y solicitud de subsanación, para la vigencia 2025	Dentro del proceso de postulación para entrega de recursos de capital semilla, es necesario la manifestación del postulante a través de un escrito, el cual debe aportar dentro de los terminos de la convocatoria. Se verifica a través del chek list establecido dentro del procedimiento	Realizar actas que suscriben el procedimiento de acuerdo al cronograma en el proceso de convocatorias para la vigencia 2025	Revisar el procedimiento para actualizar la actividad a fin de mencionar la periodicidad del seguimiento en el procedimiento, el cual se viene realizando de manera mensual por el responsable de las visitas de seguimiento.	Revisar el procedimiento para actualizar la actividad a fin de eliminar el formato asociado a la misma. Este será reemplazado por informe del responsable del seguimiento a las visitas.	Acción de mejora							
Divulgación del programa a través medios de comunicación oficiales de la Alcaldía Municipal	Publicación acta de Verificación de Soportes de Solicitudes de Subsanación		Documento verificado en check list	Actas elaboradas		procedimiento	Meta (Indicador de Cumplimiento)							
7 meges	7 meses							27/5/2/025			PROCESO DE GESTIÓN DESARROLLO ECONOMICO			
28/05/2025	285.0025								AL					
31/12/2025	311122005								EJANDRO GROSSC	EMPRENDIMIENTO		PLAN DE ME	FORMATO	GESTIÓN DE EVAL
Secretaria de Desarrollo Economico	Secretaria de Desarrollo Económico								ALEJANDRO GROSSO SIERRA - SECRETARIO	EMPRENDIMIENTO - CAPITAL SEMILLA		PLAN DE MEJORAMIENTO	ATO	GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y MEJORA
Profesional contratado encargado de la actividad Secretario de Desarrollo Económico	Profesional contratado encargado de la actividad - programa Emprendimiento Secretario de Desarrollo Económico						Cargo Responsable							
							Cumplimiento							
Abierfa-A	Aberta A													
Secretaria de Desarrollo Económico	Profesional contratado encargado de la actividad - programa Emprendimiento Secretario de Desarrollo Secretario de Desarrollo													
N/A	\$						Dirección Técnica Responsable Observaciones					FECHA: 01/MAR/2022	VERSIÓN: 1	CÓDIGO: GEM-FM-014