



- ALCALDÍA DE -
CAJICÁ

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA

Sistema gráfico

Esta guía reúne todos los estándares de diseño e identidad corporativa necesarios para establecer un mensaje visual, claro y definido de la Alcaldía municipal de Cajicá y sus entes descentralizados, el cual se debe aplicar en todos los materiales que se utilicen para su proyección, tanto a nivel interno como externo. Con el fin de hacer entendible el desarrollo de elementos, símbolos, identificadores y gráficas complementarias.

Introducción

¿Para qué un sistema gráfico? El sistema gráfico de la Alcaldía municipal de Cajicá y sus entes descentralizados se realizó para dar a conocer el uso adecuado de todos los elementos que en conjunto forman la imagen de la entidad, y para que quienes lo utilicen, comprendan los requerimientos básicos y no realicen adaptaciones de ningún tipo. A continuación se explican todos los pasos que se deben seguir al realizar piezas institucionales, asegurando que se mantenga la imagen de la Alcaldía municipal de Cajicá y sus entes descentralizados.

Historia de Cajicá

Antes de la llegada de los conquistadores españoles, en Cajicá se erguía una muralla casi impenetrable, que era una de las obras muiscas más importantes de esa zona regida por Cajicá según el historiador Daniel Ortega Ricaurte “estaba recostada sobre la falda de la sierra, media legua al norte del pueblo de Cajicá”, sitio que luego se llamó Monte Pincio.

Al respecto, Roberto Velandia relata en la “Enciclopedia Histórica de Cundinamarca”, que la muralla estaba fabricada “en el corazón del pueblo de una cerca de cañas entretejidas y maderos gruesos tan fuertes, que sólo podían rendirse al fuego. Su altura era de quince pies y tenía por la parte superior -para defensa del sol y del agua-, un toldo de tela tupida de algodón de cinco varas de ancho y de tanta longitud para dar vuelta la cerca del edificio, que sería como de dos mil varas. Dentro de la cerca se comprendían muchas casas grandes, que entonces estaban llenas de varias municiones y pertrechos de guerra, como son: macanas, dardos, hondas, tiraderas, maíz, frijoles, papas y cecinas y otros preparamentos y bagajes.”

Historia de Cajicá

El significado de Cajicá proviene de la lengua chibcha y quiere decir “cercado” y “fortaleza de piedra”. La localidad tomó su nombre del cacique Cajic, quien gobernaba una región en donde existían siete tribus.

Caxica o Cajicá, quedaba a la falda de una montaña (hoy Monte Pincio), región en donde existían 7 tribus cada una con su jefe: Guaquem, Canchona, Chibsaque, Guaraguaya, Suta, Tenjica y Chugua. El significado de Cajicá proviene de la lengua chibcha y quiere decir “cercado” y “fortaleza de piedra” y tomó su nombre del cacique Cajic, quien así se llamaba debido al lugar donde tomó asiento: el valle muisca del Caj, o valle del lucero azul, hoy conocido como Las Manas.

Con una extensión de 53 km², el municipio de Cajicá se localiza en La Sabana de Bogotá, al norte del Distrito Capital, en la provincia Sabana Centro, a una distancia de 39 km de Bogotá y a una altitud de 2.598 msnm. Limita por el norte con el municipio de Zipaquirá; por el sur con el municipio de Chía; por el occidente con el municipio de Tabio y por el oriente, con el municipio de Sopó.

Bandera De Cajicá

- La bandera de Cajicá, es uno de los símbolos más importantes del municipio.
- La forma es rectangular dividida en tres franjas horizontales iguales, con un espacio blanco entre ellas.
- Las franjas superior e inferior de color verde, simbolizan los campos y la vida que en ellos florece.
- La del centro de amarillo dorado, simboliza la riqueza de una tierra pujante y laboriosa, esta franja está separada por dos líneas blancas y en el centro un círculo blanco, que la interrumpe totalmente; color blanco que simboliza la paz, la generosidad de su gente y la tranquilidad de un pueblo que acoge sin recelo al forastero.

Escudo de Cajicá

Escudo dividido en tres campos, de forma española, terciado en barra. En primer campo, sobre fondo azul, cruz, que simboliza la tradición religiosa del pueblo. En el campo central se ubican las bases de lo que es hoy Cajicá, iniciado como asentamiento indígena en el llamado cerro Montepincio, campo sobre el que yergue el venado, representativo de la fauna indígena del Busongote. En el campo inferior sobre gules se presenta la industria pujante por los dos piñones engranados.

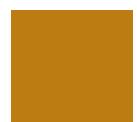
El escudo tiene una bordura de oro, emblema de la riqueza artesanal y agroindustrial. El águila sobre la cual descansa tiene sus alas abiertas como símbolo de permanente actividad. Y en sus garras como símbolo de la producción agrícola de la región y América, sostiene dos cañas de maíz y dos mazorcas cada una que representa las cuatro veredas en que se divide el municipio.

De sus patas cuelga una cinta con la divisa “Fortaleza de Piedra” tradición o significado de la palabra Busongote, nombre aborigen del primitivo pueblo que encontraron los españoles.

Escudo - Alcaldía color

Escudo y Formas

 #043956

 #bd7c12

 #b10b15

 #535a20



Águila

 #2b1d0d

 #653e18

 #82542a

 #c2a273

Color

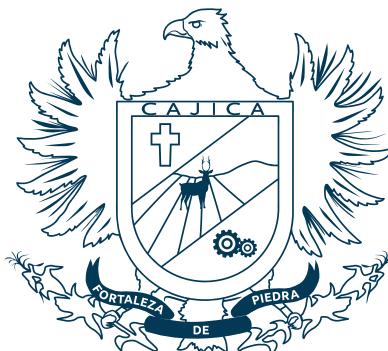
El azul, por ser unos de los tres colores primarios es el que tiene mayor contraste y color sobre fondos blancos permitiendo una mejor accesibilidad a la información. Además, el código de color usado se encuentra dentro del escudo municipal, en el primer campo.

- ALCALDÍA DE -
CAJICÁ



#043956

Escudo - Alcaldía



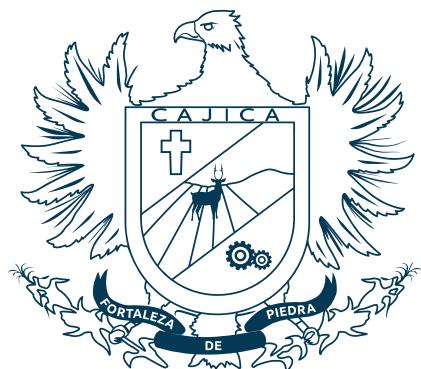
- ALCALDÍA DE -
CAJICÁ

Fondos blancos



Fondos de color

Escudo - Alcaldía horizontal



- ALCALDÍA DE -
CAJICÁ

Fondos blancos



Fondos de color

Piezas Gráficas

Escudo

El escudo se podrá utilizar acompañado de la secretaría que realizó la solicitud, en dado caso de que sean varias las secretarías promotoras se debe usar solo el escudo de la administración.

Se podrán usar los colores principales o usar el color de cada secretaría (depende del color de fondo o fotografía de acompaña).

Título

El título debe incluir dos tipografías:

- 1: Tipografía palo seco de la Familia Aspira
2. Call to action: Tipografía de preferencia Cursiva (ver sugerencias)

Cuerpo de texto

La tipografía a usar es de la familia Aspira, las cuales se relacionan en la siguiente página

Fotografía

En su mayoría las piezas gráficas deben estar acompañadas de fotografía, la cual debe ser propiedad de la oficina de prensa (evitar usar fotografía de banco de imágenes)



Tipografía títulos

Ganache

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Spumante Bold

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Boucherie Cursive Bold

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Adventures Unlimited Script Regular

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aspira Nar Regular

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

Vegan Style

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

Wisdom Words Regular

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

Bhinēka Regular

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Tipografía

Aspira Nar Thin

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aspira Nar Thin Italic

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aspira Nar Light

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aspira Nar Light Italic

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aspira Nar Regular

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aspira Nar Italic

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aspira Nar Medium

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aspira Nar Medium Italic

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Tipografía

Aspira Nar Demi

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aspira Nar Demi Italic

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aspira Nar Bold

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aspira Nar Bold Italic

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aspira Nar Heavy

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aspira Nar Heavy Italic

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aspira Nar Black

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aspira Nar Black Italic

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Aplicaciones Secretarías

SECRETARÍA DE
SALUD

SECRETARÍA DE
HACIENDA

SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA
GENERAL

SECRETARÍA DE
**SEGURIDAD
Y CONVIVENCIA**

SECRETARÍA DE
**AMBIENTE Y
DESARROLLO RURAL**

SECRETARÍA DE
**GOBIERNO Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

SECRETARÍA DE
**INFRAESTRUCTURA
Y OBRAS PÚBLICAS**

SECRETARÍA DE
JURÍDICA

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
SOCIAL**

SECRETARÍA
TIC Y CTEI

OFICINA DE
**PRENSA Y
COMUNICACIONES**

SECRETARÍA DE
**TRÁNSITO
TRANSPORTE Y MOVILIDAD**

Tipografía:Aspira Nar Black - Aspira Nar Regular

Ubicación y espaciado secretarías



- ALCALDÍA DE -
CAJICÁ

Escudo
Alcaldía

SECRETARÍA DE
SEGURIDAD
Y CONVIVENCIA

Secretaría

**Logo
adicional**



Ubicación y espaciado secretarías

Fondo de color



Ubicación y espaciado secretarías

Escala de grises



- ALCALDÍA DE -
CAJICÁ

Escudo
Alcaldía

SECRETARÍA DE
SEGURIDAD
Y CONVIVENCIA

Secretaría

Logo
adicional



Carné



Membretes



Tarjetas de Presentación



Carpeta



Presentaciones

The image shows three slides from a presentation. The first slide has a dark blue background with a landscape photo of a valley at sunset. It features the text "Título" and "Secretaría (Tipografía Calibri)" in white. The second slide is a continuation of the first, showing the title "Título (Tipografía Calibri)" and a large amount of placeholder text in Calibri font. The third slide has a dark blue background with a landscape photo of a valley at sunset. It features the word "GRACIAS" in large white letters.

Título
Secretaría
(Tipografía Calibri)

Título (Tipografía Calibri)

GRACIAS

ALCALDÍA DE CAJICÁ

ALCALDÍA DE CAJICÁ

Pendón



Mobiliario Urbano



Carpa



Automóviles



Mugs



Vallas



Blazer



Camisas



Camisa Tipo Polo Azul



Camisa Tipo Polo Blanca



Chaqueta



Chaqueta



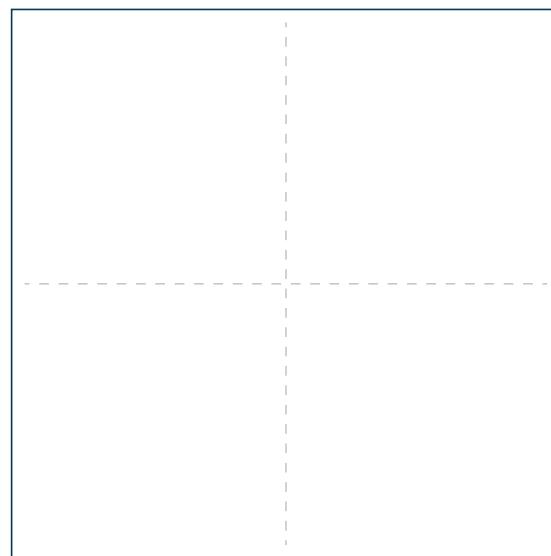
Hoodie



Gorras

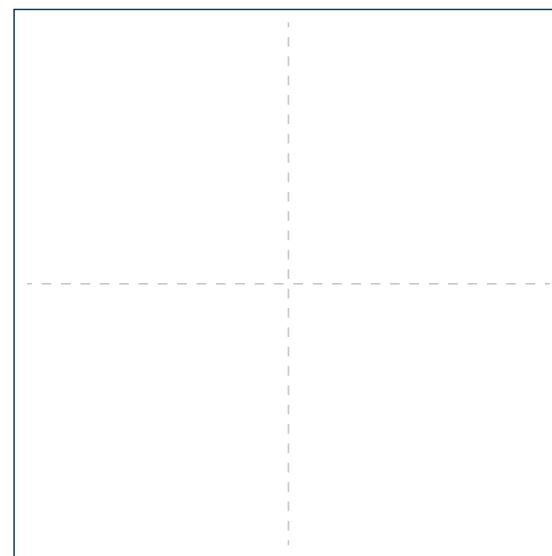


Tamaños de piezas gráficas para publicaciones en redes sociales



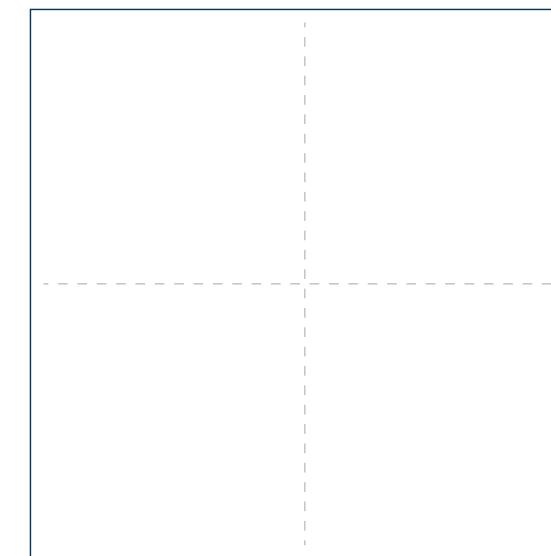
**Tamaño post
Facebook**

1200px por 1200px



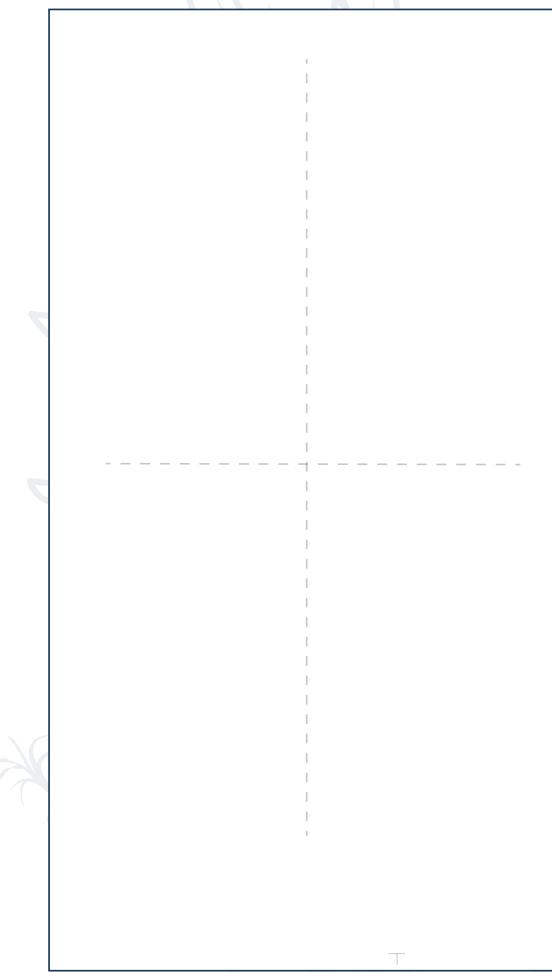
**Tamaño post
Instagram**

1080px por 1080px



**Tamaño post
X**

1080px por 1080px



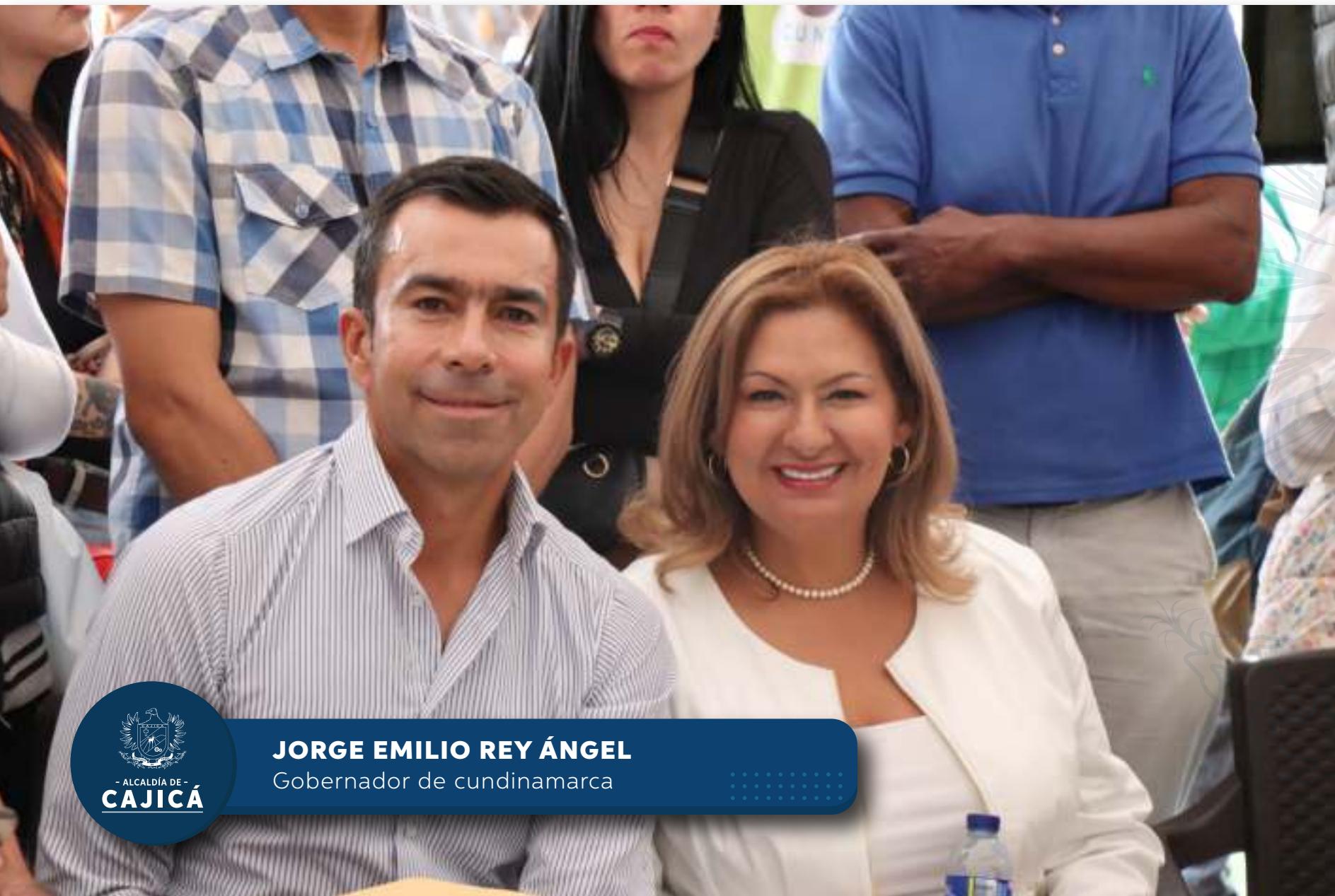
**Tamaño Historia y
Reels Instagram**

1080px por 1920px

Marcas para fotografías



Cintilla Videos



Videos

Opción de flexibilidad en ajustes de estilo en eventos especiales.

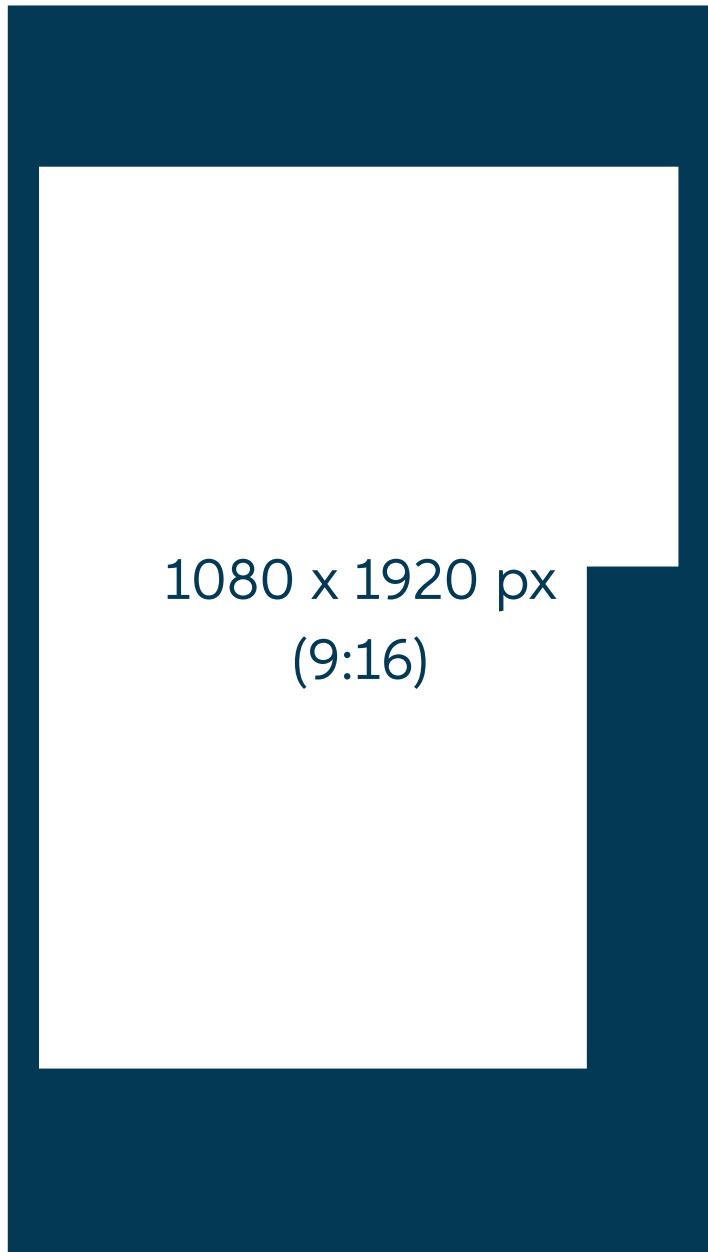
Utilización de espacio derecho, superior e inferior para disposición de logos y marcas de agua siempre y cuando lo requiera el producto visual

Tipografía:
Poppins Regular
Poppins Bold

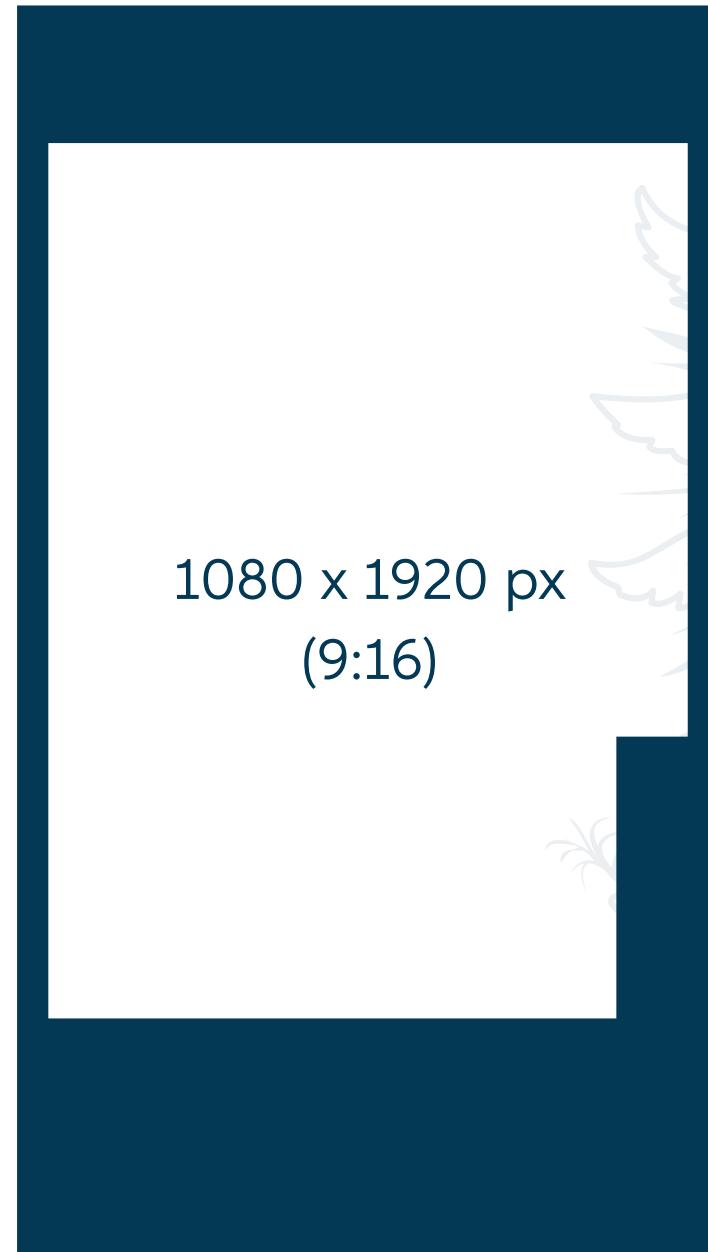


Zonas seguras videos

TikTok



Instagram



Redes sociales oficiales

Facebook



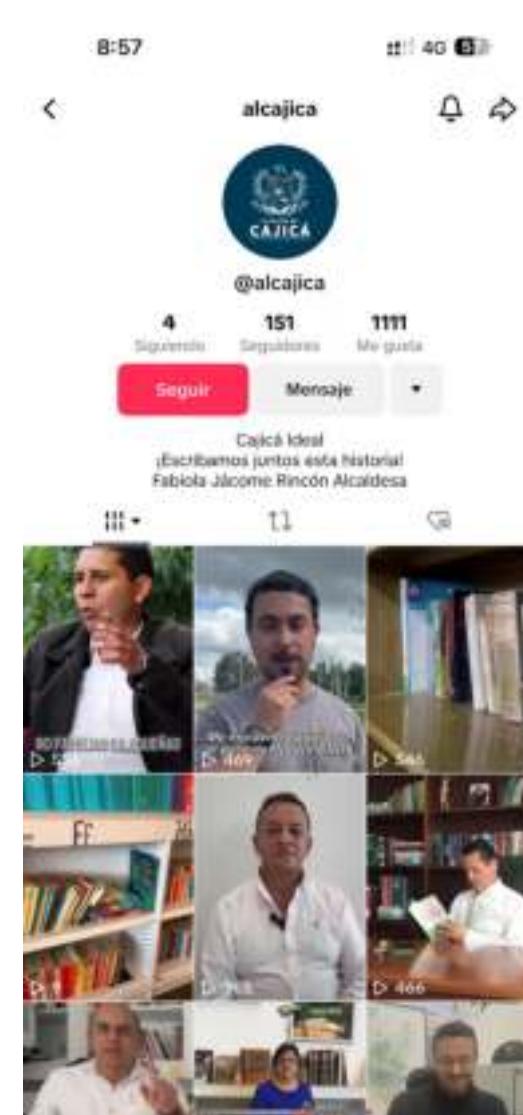
Instagram



X



TikTok

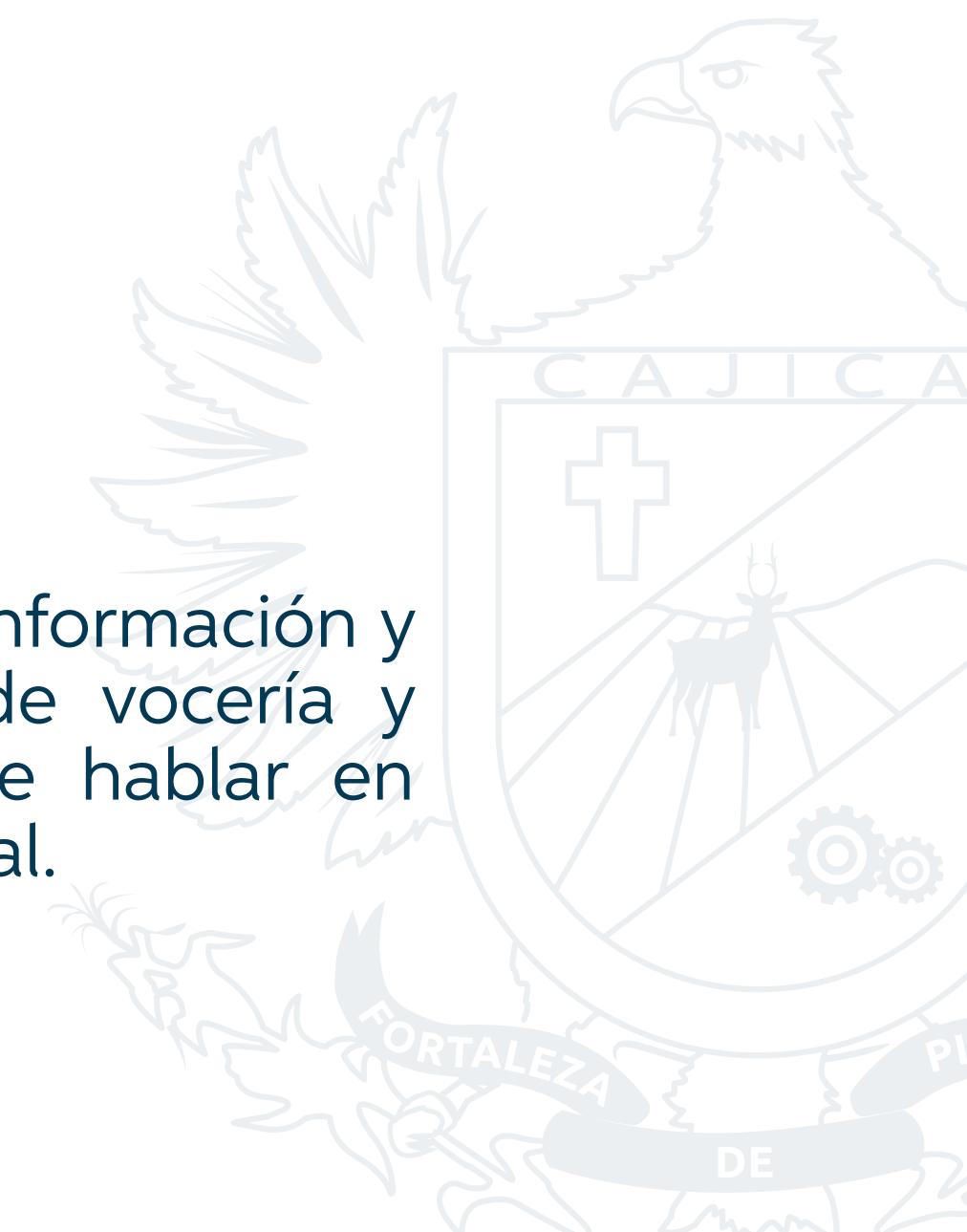


Youtube



Vocería

En la Alcaldía de Cajicá, se tiene un manual de información y comunicación interno que explica los tipos de vocería y quienes en tal caso, serán los encargados de hablar en nombre de la Administración Municipal.



Aplicaciones

Aplicación en bienes no consumibles (Son todos aquellos que se pueden usar de manera repetitiva sin sufrir un desgaste inmediato,

perduran en el tiempo, por ejemplo, la ropa, muebles, bienes inmuebles, libros, aparatos tecnológicos, electrodomésticos, herramientas y máquinas de producción, vehículos, etc) Para estos casos se debe implementar única y exclusivamente el logo de la Alcaldía Municipal de Cajicá.

Socialización



Socialización



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		GESTIÓN ESTRÁTÉGICA		CÓDIGO: GES-FM004	
		FORMATO	VERSIÓN: II		
		LISTADO DE ASISTENCIA			
		FECHA: 13MAY2024			
REUNIÓN:	SOCIALIZACIÓN MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA V53				
FECHA:	30 DE MAYO DE 2024	HORA INICIO:	10:30	HORA FINALIZACIÓN:	10:45
RESPONSABLE:	ENLACE EN PRENSA DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL				
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
1	Nicolás Jairo Muñoz	Pionk Tovena	SADER	nicolasmu@duo.edu.co	
2	Pablo Gonzalo Espitia	MV CDP-100	SADER	100pabloespitia2014@gmail.com	
3	Katherin Estefanía Villamil Gómez	CPT-307-102	SADER	pet-estefany.sader@gmail.com	
4	Maria Fernanda Jiménez R.	MVR CDP-343-2024	SADER	mpjimenez.sader@gmail.com	
5	Oliver Jairo Salazar	CPS-100-2024	SADER	oliverjairo.sader@gmail.com	
6	Juan Sebastián Tolosa S.	Pionk de Agropecuaria	SADER	tolosa.sebastian.sader@gmail.com	
7	Daniel Mauricio Holguín	CPS-116-2024	SADER	danielholguin.sader@gmail.com	
8	Daniel Pérez Gutiérrez	Pionk Ambiental	SADER	daniel.perezgutierrez.sader@gmail.com	
9	Marcos Favello A.	Ingeniería CPS-123	SADER	marcosfavello.sader@gmail.com	
10	Angela Silvano L.	CDS 276 2024	SADER	angela.silvano.sader@gmail.com	
11					
12					
13					
14					
15					

La Alcaldía Municipal de Cajicá se permite informar que el tratamiento de los datos personales recolectados en este documento, se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Nacional 1377 de 2012; los cuales están relacionados con el manejo, administración y tratamiento de los datos personales; así como se establece en la Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada mediante Decreto Municipal 141 del 13 de junio de 2019 y está disponible en la página web www.cajica.gov.co.

Por favor imprimir a doble cara, cuando sea necesario.

EL FORMATO IMPRESO, SIN DILIGENCIAR, ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Página 1 de 1



Socialización



	KICHLA KONCIHLA DE TINKA	GESTIÓN ESTRÁTICA FIRMANTE: ESTADO DE AMÉRICA	CÓDIGO: 183-F-0004 VERSIÓN: 00 FECHA: 12/04/2024
REQUERIDO:	SOCIALIZACIÓN MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA V3		
FECHA:	24 DE MAYO DE 2024	HORAS INICIO:	8:00 AM
RESPONSABLE:	ENLACE DE PRENSA IMCTC		
		HORA FINALIZACIÓN:	9:00 AM

La Asociación Mexicana de Casos de Justicia, conforme con lo establecido en la legislación que protege la privacidad de los datos personales, informa que en su momento se han cumplido con los requerimientos de la Ley 1371-DF 2010 y el Decreto Nacional 1377-DG 2010, que creó la Federación Mexicana de Casos de Justicia, autorizando y estableciendo los datos personales, así como se establece en la Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada mediante Decreto Municipal 141 del 12 de junio de 2019 y que está disponible en la página web: www.mazc.mx

For more information & details, see [resources](#).

Environ Biol Fish (2007) 79:193–196

	MINISTERIO DE FINANZAS Y PUEBLO EN CRÉDITO	GESTIÓN ESTRÁTICA	CÓDIGO: GES-FINM
		FORMATO	VERSIÓN: II
		LÍNEA DE AMPLIACIÓN	FECHA: 10/04/2014

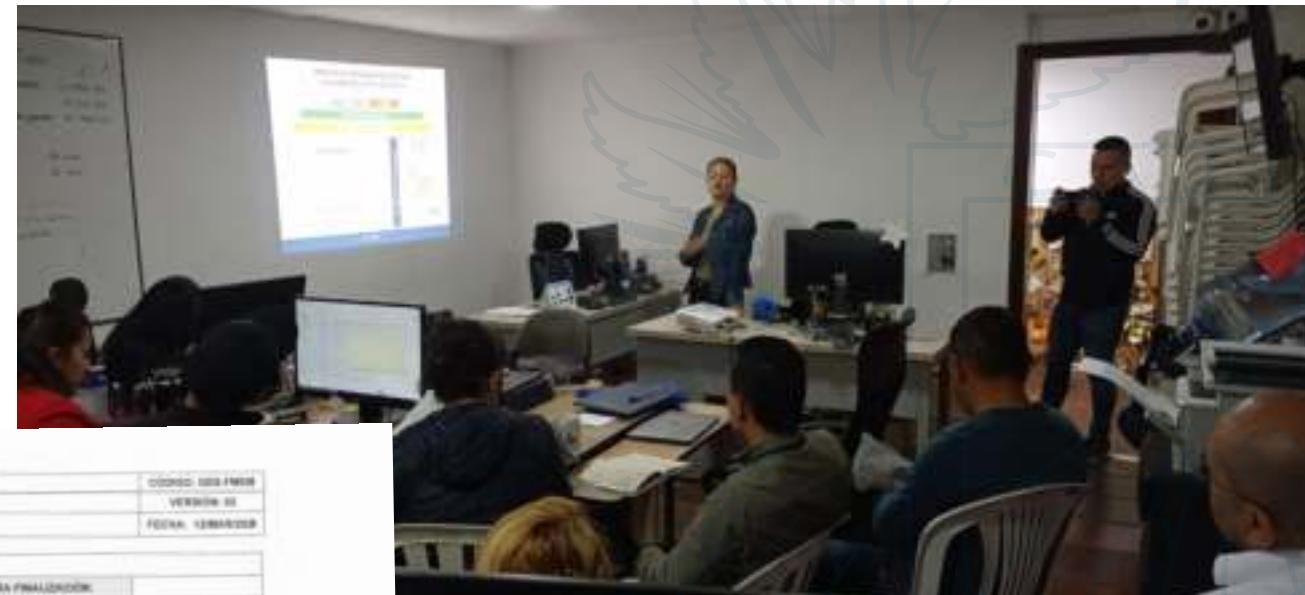
FECHA:	24 DE MAYO DE 2024	LUGAR SITIO:	8:00 AM	HORA PRIMERA CITACIÓN:	9:00 AM
RESPONSABLE:	ENLACE DE PRENSA IMCTC				
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	TÍPICA
1	Diego Ayavida, Cesar, P.	Periodista	Autor. TACTIC	DiegoAyavida.Cesar@imctc.mx	TIPOICO
2	Eduardo Beltrán, Víctor	Editor periodista	Autor. TACTIC	Eduardo.Beltran@imctc.mx	TIPOICO
3	JUAN D. TOLLODO, DÍAZ	Director, DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Autor. TACTIC	JuanTollodo.Diaz@imctc.mx	TIPOICO
4	LÓPEZ E. BERNAL, L.	Asist. Administrativo	Autor. TACTIC	LopezBernal.Luis@imctc.mx	TIPOICO
5	Luis Higueras, Franklin	Periodista	Period. TACTIC	LuisHigueras.Franklin@imctc.mx	TIPOICO
6	MARÍA RIVERA, MARGARITA	Periodista	Autor. TACTIC	MariaRivera.Margarita@imctc.mx	TIPOICO
7	Laura, Tercero	Periodista	Autor. TACTIC	Laura.Tercero@imctc.mx	TIPOICO
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

La Asociación Misionera en Línea se permite informar que el tratamiento de los datos personales mencionados en este documento, se realiza de acuerdo a los Requerimientos de la Ley 1881 de 2001 y el Decreto Nacional 1377 de 2012. Los sujetos sobre mencionados son el consentimiento informado y el tratamiento de los datos personales, así como de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales establecida mediante Decreto Ministerial 111 de 12 de junio de 2010 y cada dispositivo en la página web.

Section 1-10-1



Socialización



REUNIÓN		ESTRATEGIA		CÓDIGO: 000-FINAC	
FECHA:	30/08/2018	FORMATO:		VERSIÓN:	00
RESPONSABLE:		ESTADO DE ASISTENCIA:		FECHA:	12/09/2018
ENCUENTRO DE PRESENTACIÓN DE DIFERENCIAS ESTRUCTURALES					
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
1	Hector Pulido	Contralor	S.D.E.	hpulido45@gmail.com	<i>Hector Pulido</i>
2	Christian Rodriguez	Contralor	S.D.E.	christianrodriguez95@gmail.com	<i>Christian Rodriguez</i>
3	Dagoberto Leonel S.	Contralor	S.D.E.	dagobertoleonel95@gmail.com	<i>Dagoberto Leonel S.</i>
4	Ana Paola Henao	Contralora	S.D.E.	anapaolahenao95@gmail.com	<i>Ana Paola Henao</i>
5	Orlando Calle R.	Contralora	S.D.C.	orcalle1981@hotmail.com	<i>Orlando Calle R.</i>
6	Maria Flavia	Contralora	S.D.C.	mariaflaviafigueroa@hotmail.com	<i>Maria Flavia</i>
7	Jairo Gómez	Auxiliar Adm.	S.O.E.	jairogomez95@gmail.com	<i>Jairo Gómez</i>
8	Adriana Valentina Enciso	Asistente Profesional	S.O.E.	adrianaenciso95@gmail.com	<i>Adriana Valentina Enciso</i>
9	Sandra Orozco	Técnica Admin.	S.O.E.	sandraorozco95@gmail.com	<i>Sandra Orozco</i>
10					
11					
12					
13					
14					
15					

LA Alcaldía Municipal de Cajicá, garantiza conforme con el tratamiento de los datos personales establecido en este documento, su apego al acuerdo a las Ajustaciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1413 del 12 de junio de 2014 o todo dispositivo en la página web: www.cajica.gov.co.
Por favor dirigirse a la dirección mencionada para cualquier consulta.

EL FORMATO IMPRESO, SIN DILIGENCIAR, ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Página 1 de 1

Socialización



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		GESTIÓN ESTRÁTICA	CÓDIGO: GES-FM004		
		FORMATO	VERSIÓN: 02		
		LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 13 MARZO 2024		
REUNIÓN:	SOCIALIZACIÓN MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA VERSIÓN 02				
FECHA:	HORA INICIO:	HORA FINALIZACIÓN:			
RESPONSABLE:	ENLACE DE FIRMA DE SECRETARIA DE EDUCACIÓN				
Nº	HOMBRAS Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1.	Wilmer Adrián Zúñiga García	Contralista	Soc-Educación	politintelectivo@correo.gob.co	
2.	Sander Jhonattin	Asesor Adm.	Soc-Educación	sander.educacion@correo.gob.co	
3.	Esteban Valencia Restrepo	Contralista	Secretaría Educación	esteban.valencia.customeo@correo.gob.co	
4.	Alejandra Patricia Moreno G.	Aux. Administrativa	Soc-Educación	alejandra.administrativa@correo.gob.co	
5.	Melitina R.M.	TECNICO ADITIVO	Soc-Educación	melitina@correo.gob.co	
6.	Mario Del Pilar	MEP - Universidad	Soc-Educación	mario.edu@correo.gob.co	
7.	Juan Camilo Godínez G.	Contralista Facultad	Soc-Educación	jcamilo.godinez@correo.gob.co	
8.	Alexandra Guatizca Jaramillo	Directora	Soc-Educación	alexandra.guatzica@correo.gob.co	
9.	Marta Rodeo	Monitora	Soc-Educación	marta.0126@gmail.com	
10.	Ruth Alfonso Virgilio C.	Jesuitas	Soc-Educación	ruth.alfonso@pauloparaiso.org	
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

La Alcaldía Municipal de Cajicá se permite informar que el tratamiento de los datos personales recogidos en este documento, se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Almuni 1377 de 2013, los cuales están relacionados con el manejo, administración y tratamiento de los datos personales; así como se establece en la Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada mediante Decreto Municipal 141 del 13 de junio de 2018 y está disponible en la página web: www.almuni.gov.co.

Por favor imprimir a doble cara, cuando sea necesario.

EL FORMATO IMPRESO, SIN DILIGENCIAR, ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Página 1 de 1



Socialización



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		GESTIÓN ESTRÁTICA		CODIGO: GES-PRESA	
		FORMATO:		VERSIÓN: II	
		LISTADO DE ASISTENCIA		FECHA: 10 MARZO 2024	
REUNIÓN:	SOCIALIZACIÓN MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA VERSIÓN II				
FECHE:	10 - Marzo - 2024				HORA INICIO:
RESPONSABLE:	ENLACE DE PRENSA DE XANIE - EPC - Oficina				HORA FINALIZACION:
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Wendy Díaz-Gómez	Se. Encargada	EPC - EASICA	wendy.diaz@easica.gov.co	
2	Edith Montes G.	Dir. Atenc.	EPC - Cajicá	edith.montes@easica.gov.co	
3	Miguel Alexander Diaz	PW Asistencia	EPC - Cajicá	miguel.diaz@easica.gov.co	
4	Gloria García Tapia	Función	Téle de Control Interna y Auditoría de Proyectos	gloria.garcia@easica.gov.co	
5	German Pachón Valencia	Dir. Almacenes	EPC - Cajicá	german.pachon@easica.gov.co	
6	Lady G. Navarrete J.	PW Gerencia	EPC - Gerencia	lady.navarrete@easica.gov.co	
7	TALES P. Pachón Gómez	GERENTE	E.P.C. - CANTOC	tales.pachon@easica.gov.co	
8	Edwin Jiménez Salazar	Dir. Hacienda	Hacienda	edwin.jimenez@easica.gov.co	
9	Daniel Martínez Sánchez B.	Dir. Justicia CID	EPC - Gerencia	daniel.martinez@easica.gov.co	
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Este documento es de carácter interno y su manejo, difusión, modificación y eliminación es responsabilidad del Alcalde de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1081 de 2002 y el Decreto Nacional 1377 de 2011 que contiene sobre información no es sensible, administrativa y patrimonio de los datos personales. No tiene de carácter público ni se publica en la Plataforma de Datos Abiertos, adaptada mediante el Decreto 1000 del 10 de junio de 2010 y está disponible en la página web: www.easica.gov.co.

Por favor imprimir a doble cara, cuando sea necesario.

EL FORMATO IMPRESO, SIN DILIGENCIAR, ES UNA COPIA NO CONTROLADA

Página 1 de 1



Socialización



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		GESTIÓN ESTRÁTICA		CÓDIGO: GES-FM04
		FORMATO		VERSIÓN: 03
		LISTADO DE ASISTENCIA		FECHA: 12MAR2024
REUNIÓN:		Socialización Manual de Identidad		
FECHA:		31/05 /2024	HORA INICIO:	9:15
RESPONSABLE:		Alejandro MOLINA.		
Nº	HOMBREROS Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
1				
2	Alejandro MOLINA	Asist. del se. Presd.	Sec. General	Estadocomunicaciones@cajic.gov.co
3	Luisa María Borda Nicanor	Dra. Gladys Nicanor	Sec. Gen.	luisanicanor@cajic.gov.co
4	Verday Cardozo	Trop. Univ.	Sec. Dif.	verday.cardozo@cajic.gov.co
5				

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		GESTIÓN ESTRÁTICA		CÓDIGO: GES-FM04
		FORMATO		VERSIÓN: 03
		REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES CON LA COMUNIDAD		FECHA: 12 MARZO 2024
EVENTO:		Reunión Socialización Manual de Identidad y nuevo Plan de Desarrollo		
LUGAR:		Oficina Directora Planificación y Desarrollo		
DEPENDENCIA RESPONSABLE:		Oficina De Planeación y Desarrollo - Oficina		
Nº	HOMBRE Y APELLIDO	GENERO	CLASIFICACIÓN PROFESIONAL	TIPO DE VENIDA
1	Luisa María Borda Nicanor	M	Profesional	Asistencia
2	Alejandro MOLINA	M	Profesional	Asistencia
3				
4				

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		GESTIÓN ESTRÁTICA		CÓDIGO: GES-FM04
		FORMATO		VERSIÓN: 03
		LISTADO DE ASISTENCIA		FECHA: 12MAR2024
REUNIÓN:		Socialización Manual - Socialización		
FECHA:		4 - Junio - 2024	HORA INICIO:	10:00 AM
RESPONSABLE:		Alejandro MOLINA		
Nº	HOMBREROS Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
1	Sandra Victoria Rodríguez García	Prof. UNIV CO	SE- DIF	Prof. SSI@CAJIC.GOV.CO
2	Carmenza López González	Técnico Alfabético JOT	SE- DIF	TECNICO.SSI@CAJIC.GOV.CO
3	Alejandra Borda P.	psic. Univ. LEFOT	SE- DIF	Saludcomunicaciones@cajic.gov.co
4	Bruno A. Sánchez E.	Secretaría de Desarrollo. Un. Consultoría	REC. BENEFICIOS	Fiscalcaribe.E.sanchez@cajic.gov.co
5	Juan Camilo Cárdenas Domínguez	REC. BENEFICIOS		directorio@cajic.gov.co
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

La Alcaldía Municipal de Cajicá se permite informar que el tratamiento de los datos personales recabados en este documento, se realiza de acuerdo a los requerimientos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Nacional 1377 de 2013; las cuales están establecidas con el manejo, administración y tratamiento de los datos personales, así como se establece en la Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada mediante Decreto Municipal 141 del 12 de junio de 2018 y está disponible en la página web: www.cajic.gov.co. Para tener acceso a todos los datos, contacte esa institución.



Socialización



REUNIÓN:		SOCIALIZACIÓN MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA VERSIÓN 1.0		FORMATO		CÓDIGO: GES-FM004
FECHA:		31 de Mayo 2024		HORA INICIO:	9:00 AM	VERSIÓN: SE
RESPONSABLE		ENLACE DE PRENSA DE XXXXX Secretaría de Seguridad y Convivencia				FECHA: 12MAR2024
Nº	NOBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
1	Oscar Lautaro Alíso	Contratista	SSC	oscar.aliso.932@gmail.com		
2	Martina Fabiana Whitter Pinto	Contratista	SSC	op0402seguimiento.sociedad@correo.gob.co		
3	Eduardo Tafur Chaves	Contratista	SSC	eduardo.seguimiento.sociedad@gmail.com		
4	Luis Fernando Rodríguez	Contratista	Secretaría Seguridad	luisfernando.rodriguez.sociedad@gmail.com		
5	Ariana Santiago Vargas	Contratista	Secretaría Seguridad	ariana.santiago.vargas.sociedad@gmail.com		
6	Veronica Sarmiento Vélez	Contratista	Secretaría Seguridad	veronica.sarmiento.velez.sociedad@gmail.com		
7	Felipe Antillón Sánchez	Contratista	SSC	felipe.antillon.sanchez.sociedad@gmail.com		
8	Diana Díaz Ramírez B.	Contratista	Soc. de Seguridad	diana.diaz.ramirez.b.sociedad@gmail.com		
9	Tulan Cañavil Galán Cels	Contratista	Soc. de Seguridad	tulan.cañavil.galan.cels.sociedad@gmail.com		
10	Alejandra Paola Roa J.	Contratista	Soc. de Seguridad	alejandra.roa.j.sociedad@gmail.com		
11	Diana A. Colmenares T.	Contratista	Soc. de Seguridad	diana.colmenares.t.sociedad@gmail.com		
12	Walter Coria Morán	Contratista	Soc. de Seguridad	walter.coria.moran.sociedad@gmail.com		
13	Ricardo Botero Pérez	Contratista	Soc. de Seguridad	ricardo.botero.perez.sociedad@gmail.com		
14	Maria Victoria	Contratista	Soc. de Seguridad	mariavictoria.victoria.sociedad@gmail.com		
15	Nicolas Túroza J. & P.	Contratista	Soc. de Seguridad	nicolas.turoza.j.sociedad@gmail.com		

La Alcaldía Municipal de Cajicá pone en conocimiento que el tratamiento de los datos personales mencionados en este documento, se realiza de acuerdo a los requerimientos de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Nacional 1337 de 2013, los cuales están relacionados con el manejo, administración y tratamiento de los datos personales; así como se establece en la Política de Tratamiento de Datos Personales adoptada mediante Decreto Municipal 1441 del 13 de junio de 2018 y está disponible en la página web: www.cajica.gov.co

Por favor imprimir a doble cara, cuando sea necesario.

EL FORMATO IMPRESO, SIN DILIGENCIAR, ES UNA COPIA NO CONTROLADA.

Página 1 de 1



Socialización



ESTRUCTURA ORGANICA					FECHA: 08-05-2024
LISTADO DE ASISTENTES					FECHA: 10-05-2024
RESPONSABLE: ALCAZAR VASQUEZ - DIAZ ALBERTO DIRECTOR DEL DESARROLLO SOCIAL					FECHA: 10-05-2024
Nº	INICIO Y APELLIDO	NOMBRE	RESPONSABLE	DIRECCION ELECTRONICA	PERIODO
1	YOLANDA CARRASCO	CARRASCO	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
2	LUIS GARCIA HUERTA	HUERTA	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
3	KAREN ARENAL	ARENAL	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
4	LUCIANA CAMPO GOMEZ	GOMEZ	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
5	MARIBEL ARENAL	ARENAL	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
6	ROSA REYES ARENAL	ARENAL	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
7	MARIA ESTER ARENAL	ARENAL	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
8	MARINA HADRIANA SANCHEZ	SANCHEZ	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
9	ROBERTO FERNANDEZ ARENAL	ARENAL	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
10	ANDREA ELENA	ELENA	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
11	YAMILA CARMEN GOMEZ	GOMEZ	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
12	RODRIGO RODRIGUEZ JIMENEZ	JIMENEZ	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
13	YESSICA YESSICA DIAZ	DIAZ	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
14	LEON VICTORIA GOMEZ	GOMEZ	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024

Este documento es de carácter de consulta y tiene como fin el manejo de los datos personales contenidos en este documento, sin motivo de acuerdo a las disposiciones de la Ley 1997 de 08/05/2001. El 08/05/2024. Alcaldía Municipal 100 del 10 de mayo de 2024 y su uso dispuesto en la página web: www.ca.jica.gov.co

Por favor dirigirse a cada punto consultado para revisar.

El FORMATO IMPRESO, SIN COLOCAR, ES UNA COPIA NO CONTROLADA.

Página 1 de 1

ESTRUCTURA ORGANICA					FECHA: 08-05-2024
LISTADO DE ASISTENTES					FECHA: 10-05-2024
RESPONSABLE: ALCAZAR VASQUEZ - DIAZ ALBERTO DIRECTOR DEL DESARROLLO SOCIAL					FECHA: 10-05-2024
Nº	INICIO Y APELLIDO	NOMBRE	RESPONSABLE	DIRECCION ELECTRONICA	PERIODO
1	MARY DEL PILAR GOMEZ	GOMEZ	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
2	EDILMA GOMEZ	GOMEZ	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
3	RODRIGO LUIS GOMEZ	GOMEZ	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
4	MARIBEL ARENAL VASQUEZ	VASQUEZ	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
5	LEON DIAZ	DIAZ	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
6	YULIA DEL PILAR GOMEZ	GOMEZ	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
7	EDILMA GOMEZ	GOMEZ	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
8	YESSICA YESSICA DIAZ	DIAZ	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
9	MARIA CLAUDIA GOMEZ	GOMEZ	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
10	LUIS GARCIA ARENAL	ARENAL	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024
11	EDILMA GOMEZ	GOMEZ	DR. ALBERTO DIAZ ALVAREZ	dia.zalvarez@cajica.gov.co	10/05/2024

Este documento es de carácter de consulta y tiene como fin el manejo de los datos personales contenidos en este documento, sin motivo de acuerdo a las disposiciones de la Ley 1997 de 08/05/2001. El 08/05/2024. Alcaldía Municipal 100 del 10 de mayo de 2024 y su uso dispuesto en la página web: www.ca.jica.gov.co

Por favor dirigirse a cada punto consultado para revisar.

El FORMATO IMPRESO, SIN COLOCAR, ES UNA COPIA NO CONTROLADA.

Página 1 de 1



Socialización

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		GESTIÓN ESTRÁTICA	CÓDIGO: DES-FR004		
		FORMATO	VERSIÓN: II		
		LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 12MAR2024		
REUNIÓN:	Socialización Manual de Identidad				
FECHA:	24/05/2024	HORA INICIO:	3:45 PM		
RESPONSABLE	Juan Camilo Vivero Angulo Enlace Permanente Sec TIC Clas		HORA FINALIZACIÓN: 4:50 PM		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Camilo Vivero Angulo	Enlace Permanente	TIC Y CTEI	juan.camilo.vivero@cajica.gov.co	
2	Diana Lucia Billia	Profesional Un.	TIC Y CTEI	diana.lucia.billia@cajica.gov.co	
3	Diego Lara		TIC Y CTEI	diego.lara@cajica.gov.co	
4	Alejandra Linares	TECN. UNIVERSITARIO	TIC Y CTEI	alejandra.linares@cajica.gov.co	
5	Luis Héctor Gómez Tafur	Técnico Administrativo	TIC Y CTEI	luis.hector.gomez@cajica.gov.co	
6	Neicolys Robayo	Técnico Administrativo	TIC Y CTEI	neicolys.robayo@cajica.gov.co	
7	Felicia Fria Beltran	Tecnicista datos	TIC CTEI	felicia.fria@cajica.gov.co	
8	Rosario Leonor	INVESTIGACIONES	TIC Y CTEI	rosario.leonor@cajica.gov.co	
9	Diego Andres Chaves	Secretaria	TIC Y CTEI	diego.andres.chaves@cajica.gov.co	
10	Paulina Beltran	Administrativa	TIC Y CTEI	paulina.beltran@cajica.gov.co	
11	Juan Camilo Vivero Angulo	Mujer Prazu	TIC Y CTEI	juan.camilo.vivero@cajica.gov.co	
12					

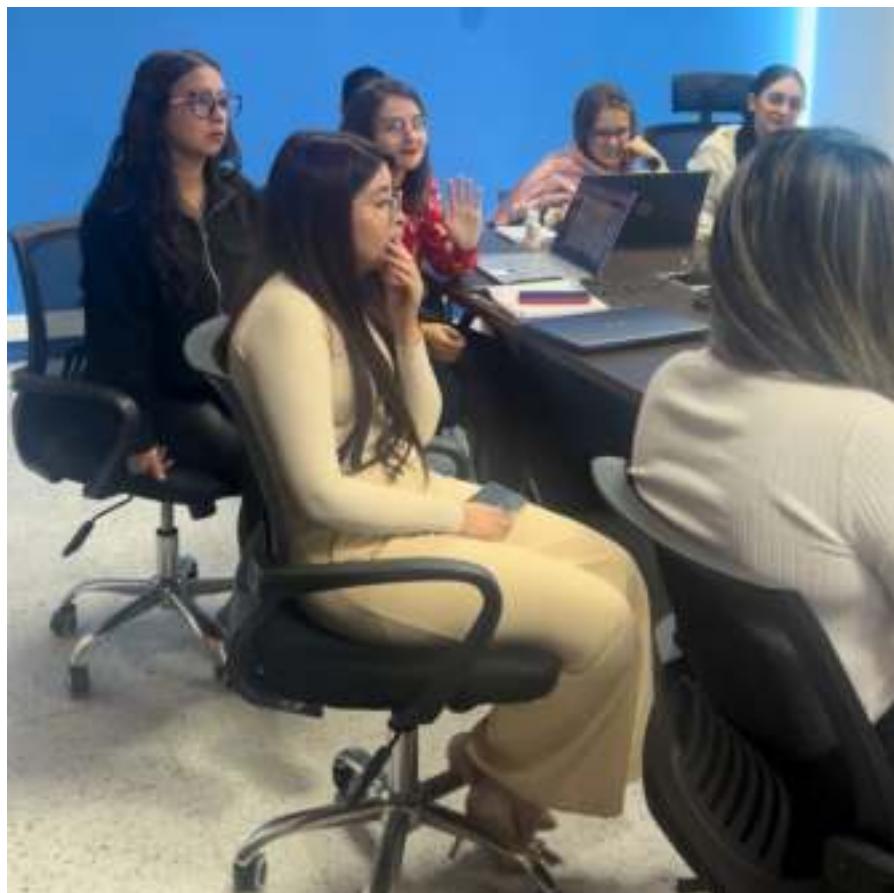
Le permite informar que el tratamiento de los datos personales recogidos en este documento, se realiza de acuerdo a los requerimientos establecidos con el manejo, administración y tratamiento de los datos personales; así como se establece en la Política de Tratamiento de Datos Personales 2019 y está disponible en la página web: www.ca.jica.gov.co.

Al momento de su elaboración.

EL FORMATO IMPRESO, SIN DILIGENCIAR, ES UNA COPIA NO CONTROLADA.



Socialización



SISTEMA MUNICIPAL DE CAJICÁ		FORMATO DE REUNIÓN		CÓDIGO: DES-1904	
		NOMBRE:		VERSIÓN: 02	
		USUARIO DE AUTORIZACIÓN:		FECHA: 14/05/2024	
REUNIÓN:		REUNIÓN DE CONSULTORES DE DIRECCIÓN - JUNTA DIRECTIVA			
FECHA:		28 de Mayo 2024		HORA INICIO: 09:00	
PROPIEDADE:		EN LA SITIO FRENTE A LA AVENIDA 100, CALLE 50, ESTADO DE COLOMBIA.		HORA FIN: 10:00	
#	NOMBRE Y APELLIDO	TÉRMINO	DEPARTAMENTO	COMENTARIO / RÚBRICA	
1	Julieta Molina Ruiz	001	Universidad Sergio Arboleda	Universidad Sergio Arboleda	
2	Cecilia Steva Pachón	001	Universidad Sergio Arboleda	Universidad Sergio Arboleda	
3	Juan Manuel Martínez	001	Universidad Sergio Arboleda	Universidad Sergio Arboleda	
4	Miguel David Ospina	001	Universidad Sergio Arboleda	Universidad Sergio Arboleda	
5	Mónica Alejandra Muñoz	001	Universidad Sergio Arboleda	Universidad Sergio Arboleda	
6	Diego Luis Vásquez	001	Universidad Sergio Arboleda	Universidad Sergio Arboleda	
7	Verónica Gómez	001	Universidad Sergio Arboleda	Universidad Sergio Arboleda	
8	Laura González	001	Universidad Sergio Arboleda	Universidad Sergio Arboleda	
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Este formato es de uso exclusivo para las reuniones de consulta entre los funcionarios y autoridades del Municipio de Cajicá y sus funcionarios. No es de uso público ni para otras autoridades, ni para el público en general. El uso de este formato es controlado por la Alcaldía de Cajicá. Queda prohibido su uso para fines distintos a lo establecido en el presente documento.

EL FORMATO IMPRESO, SIN DILIGENCIAR, ES UNA GUÍA NO CONTROLADA

Página 1 de 2

