

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICA Registro Activos de Información 2024  ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICA													
NOTA: El identificador se asigna directamente en la secretaria de Tic y Ctei													
CLASIFICACIÓN													
Identificador	Tipo	Oficina	Nombre	Descripción	CONFIDENCIALIDAD	INTEGRIDAD	DISPONIBILIDAD	Medio de Conservación	Formato	Idioma	Información Publicada	Lugar de Consulta o Ubicación (Física)	Lugar de Consulta o Ubicación (Electrónica)
AI-001	Información	Secretaria de Desarrollo Social/ Dirección para la Equidad y la Familia	BASE DE DATOS ADULTO MAYOR	CONSOLIDADO DE PERSONAS MAYORES QUE ACCEDEN A LOS SERVICIOS DE LA ALCALDIA	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios desoporte (back up o contingencia).	XLS	Español	Clasificada	Secretaria de Desarrollo Social	DRIVE DE LA DEPENDENCIA
AI-002	Información	Secretaria de Desarrollo Social/ Dirección para la Equidad y la Familia	BASE DE DATOS COLOMBIA MAYOR	Seguimiento al programa de priorizados, nomina, personas no priorizadas y postulados	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios de, Uso de tecnologías en la nube	XLS	Español	Publicada (Interno)	Secretaria de Desarrollo Social	DRIVE DE LA DEPENDENCIA
AI-003	Información	Secretaria de Desarrollo Social/ Dirección para la Equidad y la Familia	BASE DE DATOS DE DISCAPACIDAD	Consolida la información relacionada de los usuarios que acceden a los serviioprestados por la unidad de atencion ontegral - UAI	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios desoporte (back up o contingencia).	XLS	Español	Clasificada	Secretaria de Desarrollo Social	DRIVE DE LA DEPENDENCIA
AI-004	Información	Secretaria de Desarrollo Social/ Dirección para la Equidad y la Familia	BASE DE DATOS POSTULADOS SUBSIDIO DE CUIDADORES Y POBLACION CON DISCAPACIDAD	Consolida la informacion de la poblacion que se postula al subsidio municipal para poblacion con discapacidad y/o cuidadores	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios desoporte (back up o contingencia).	XLS	Español	Clasificada	Secretaria de Desarrollo Social	DRIVE DE LA DEPENDENCIA
AI-005	Información	Secretaria de Desarrollo Social/ Dirección de Juventud	BASE DE DATOS DE JUVENTUD	Contiene datos personales de la acupación de los juvenes	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Uso de tecnologías en la nube	XLS	Español	Publicada (Interno)	Secretaria de Desarrollo Social - Direccion de Juventud	DRIVE DE LA DEPENDENCIA
AI-006	Información	Secretaria de Desarrollo Social / Mujer y Genero	BASE DE DATOS DE MUJER Y GENERO	Consolidado del listado de mujeres residentes del municipio	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios de	XLS	Español	Publicada (Interno)	Secretaria de Desarrollo Social - Direccion Mujer y Genero	DRIVE DE LA DEPENDENCIA
AI-007	Información	Secretaria de Desarrollo Social/ Dirección de Infancia y Juventud	BASE DE DATOS DE PRIMERA INFANCIA	Consolidado de la información de niñas y niños que están vinculados al jardin social cafam, teniendo en cuenta el convenio suscrito anualmente	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios desoporte (back up o contingencia).	XLS	Español	Clasificada	Secretaria de Desarrollo Social - Direccion de Infancia y Juventud	DRIVE DE LA DEPENDENCIA

AI-008	Información	Secretaria de Desarrollo Social/ Dirección de Infancia y Juventud	BASE DE DATOS ENTREGA DE ALIMENTO DE ALTO VALOR NUTRICIONAL AAVN	Consolidado de entrega y asignacion del alimento de alto valor nutricional enviado por ICBF a las modalidaes de atencion integral a la primera infancia coordinadas por el ICBF	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios desoporte (back up o contingencia).	XLS	Español	Clasificada	Secretaria de Desarrollo Social- Dirección de Infancia y Juventud	DRIVE DE LA DEPENDENCIA
AI-009	Información	Secretaria de Desarrollo Social/ Dirección para la Equidad y la Familia	BASE DE DATOS BANCO DE ALIMENTOS	Datos personales de las personas que se postulan al banco de alimentos y de aquellos que ya son beneficiarios de este programa.	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios de	XLS	Español	Publicada (Interno)	Secretaria de Desarrollo Social - Direccion de Equidad y Familia	DRIVE DE LA DEPENDENCIA
AI-010	Información	Secretaria de Desarrollo Social/ Dirección para la Equidad y la Familia	BASE DE DATOS PROGRAMA FUNDACION ÉXITO	Datos de las lactantes y gestantes beneficiadas por el programa fundacion éxito con sus respectivos monitoreos	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios de	XLS	Español	Clasificada	Secretaria de Desarrollo Social - Direccion de Equidad y Familia	DRIVE DE LA DEPENDENCIA
AI-011	Información	Secretaria de Desarrollo Social/ Dirección para la Equidad y la Familia	BASE DE DATOS DE AYUDAS TECNICAS	Consolidado de las personas que tienen ayudas técnicas en préstamo por la Alcaldía Municipal de Cajicá	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios desoporte (back up o contingencia).	Papel, XLS	Español	Clasificada	Secretaria de Desarrollo Social - Direccion de Equidad y Familia	DRIVE DE LA DEPENDENCIA
AI-012	Información	Secretaria de Desarrollo Social/ Comisarías de Familia I II Y III	EXPEDIENTES CASOS DE HISTORIAS FAMILIARES	Son los expedientes donde se captura informacion referente a los cuatro procedimientos de la comisaria de familia: conciliaciones, medidas de protección, restablecimiento de derechos y conflictos de familia	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Archivos institucionales	Papel	Español	Clasificada	COMISARIAS DE FAMILIA-ARCHIVO FISICO DE LA DEPENDENCIA	N/A
AI-013	Información	Secretaria de Desarrollo Social/ Dirección para la Equidad y la Familia	REGISTRO DE ATENCION (TENDIARIA) PROGRAMA RENTA CIUDADANA	Se consolida registro de atencion mensuales realizados por el programa renta ciudadana a sus beneficiarios	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios desoporte (back up o contingencia).	XLS	Español	Clasificada	Secretaria de Desarrollo Social - Renta Ciudadana	DRIVE DE LA DEPENDENCIA
AI-014	Información	Secretaria de Desarrollo Social/ Dirección para la Equidad y la Familia	BASE DE DATOS INSCRITOS RENTA CIUDADANA	Se consolidan datos de la poblacion inscrita en renta ciudadana	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios desoporte (back up o contingencia).	XLS	Español	Clasificada	Secretaria de Desarrollo Social - Renta Ciudadana	DRIVE DE LA DEPENDENCIA
AI-015	Información	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural	ASISTENCIAS TECNICO- RURAL	Se realizan visitas en campo de acuerdo a las solicitudes realizadas a través del tramite en línea	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Archivos institucionales	Papel/web	Español	Publicada (Interno)	N/A	N/A
AI-016	Información	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural	CAMPOINNOVA	Registro nacional de productores para la extensión agropecuaria	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Digital (.XLS)	Web	Español	Publicada (Interno)	N/A	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

AI-017	Información	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural	AGROSIG 123	Registro Departamental de Productores Agropecuarios	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Tercero	Web	Español	Publicada (Interno)	N/A	Gobernación de Cundinamarca/Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural
AI-018	Información	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural	ADR-EVAS	Registro semestral de producción agropecuaria del municipio	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Tercero	Web	Español	Publicada (Interno)	N/A	Agencia de Desarrollo Rural
AI-019	Información	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural	EMPRESAS INDUSTRIALES	Base de datos de las empresas/industrias con acompañamiento ambiental	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Archivos institucionales	.XLS	Español	Publicada (Interno)	N/A	N/A
AI-020	Información	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural	REGISTRO DE PERROS DE MANEJO ESPECIAL	Se registran los perros de manejo especial	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Archivos institucionales	Papel	Español	Publicada (Interno)	N/A	N/A
AI-021	Información	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural	REGISTRO DE ADOPCIÓN DE ANIMAL	Se realiza el acta de adopción, donde se establecen las condiciones para adoptar un animal	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	ALTA	NO CLASIFICADA	Archivos institucionales	Papel	Español	Publicada (Interno)	N/A	N/A
AI-022	Información	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural	INGRESO DE ANIMALES ALBERGUE TEMPORAL DE BIENESTAR MUNICIPAL	Acta mediante el cual se realiza el ingreso de animales domésticos en condición de abandono(Calle)	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	ALTA	NO CLASIFICADA	Archivos institucionales	Papel	Español	Publicada (Interno)	N/A	N/A
AI-023	Información	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural	ACOMPANAMIENTO A LAS ORGANIZACIONES DE RECICLADORES DE OFICIO DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ	Lineamientos para realizar el acompañamiento a la actividad de aprovechamiento realizada por las Organizaciones de Recicladores de Oficio	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	ALTA	NO CLASIFICADA	Archivos institucionales	Papel	Español	Publicada (Interno)	N/A	N/A
AI-024	Información	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural	REFORESTACIÓN	Establecer los lineamientos técnicos para la ejecución de los procesos de reforestación	INFORMACION PUBLICA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Archivos institucionales	Papel	Español	Publicada (Interno)	N/A	N/A
AI-025	Información	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural	VIVERO MUNICIPAL	Lineamientos para realizar las actividades propias del vivero municipal	INFORMACION PUBLICA	MEDIA	NO CLASIFICADA	Archivos institucionales	Papel	Español	Publicada (Interno)	N/A	N/A
AI-026	Información	Secretaría de Tránsito, Transporte y Movilidad	PLAN LOCAL DE SEGURIDAD VIAL	Documento mediante el cual el municipio establece los lineamientos para promover en las personas, buenas practicas en seguridad vial.	INFORMACIÓN PUBLICA.	MEDIA	MEDIA	Archivos institucionales	Papel	Español	Publicada (Interno)	Archivo fisico y de gestion Secretaria de transito transporte y Movilidad.	Drive Secretaria de Tránsito transporte y movilidad.
AI-027	Información	Secretaría de Tránsito, Transporte y Movilidad	PLANES ESTRATÉGICOS DE SEGURIDAD VIAL.	Documento herramienta mediante el cual la administración municipal busca gestionar la seguridad vial en el ambiente institucional y empresarial, contribuyendo a disminuir los riesgos asociados al desplazamiento que deben hacer los trabajadores.	PUBLICA CLASIFICADA.	MEDIA	MEDIA	Archivos institucionales Drive, archivo fisico.	PDF-Papel.	Español	Publicada (Interno)	Archivo fisico y de gestion Secretaria de transito transporte y Movilidad.	Drive Secretaria de Tránsito transporte y movilidad.
AI-028	Información	Secretaría de Tránsito, Transporte y Movilidad	BASE DE DATOS SEGUIMIENTO A RESOLUCIONES	Consolidado de resoluciones emitidas por la secretaria de Tránsito Transporte y Movilidad.	PUBLICA CLASIFICADA.	MEDIA	MEDIA	Archivos institucionales Drive, archivo fisico.	PDF-Papel.	Español	Publicada (Interno)	Archivo fisico y de gestion Secretaria de transito transporte y Movilidad.	Drive Secretaria de Tránsito transporte y movilidad.
AI-029	Información	Secretaría de Tránsito, Transporte y Movilidad	PLANES DE MANEJO DE TRÁNSITO.	Documento soporte por medio del cual se autoriza la implementación de estrategias para mitigar los impactos en la movilidad y la seguridad vial, por actividades temporales sobre la infraestructura.	INFORMACIÓN PUBLICA.	MEDIA	MEDIA	Archivos institucionales Drive, archivo fisico.	PDF-Papel.	Español	Publicada (Interno)	Archivo fisico y de gestion Secretaria de transito transporte y Movilidad.	Drive Secretaria de Tránsito transporte y movilidad.
AI-030	Información	Secretaría de Tránsito, Transporte y Movilidad	BASES DE DATOS ESTACIONES DE BICICLETAS.	Base de datos relacionados con el prestamo gratuito y uso de bicicletas publicas.	PUBLICA CLASIFICADA.	MEDIA	MEDIA	Archivos institucionales Drive, archivo fisico.	PDF-Papel.	Español	Publicada (Interno)	Archivo fisico y de gestion Secretaria de transito transporte y Movilidad.	Drive Secretaria de Tránsito transporte y movilidad.
AI-031	Información	Secretaría de Tránsito, Transporte y Movilidad	INVENTARIO DE PLANES DE MOVILIDAD ESCOLAR.	Documento soporte por medio del cual, se implementan estrategias para mitigar los impactos en la movilidad	INFORMACIÓN PUBLICA.	MEDIA	MEDIA	Archivos institucionales Drive, archivo fisico.	PDF-Papel.	Español	Publicada (Interno)	Archivo fisico y de gestion Secretaria de transito transporte y Movilidad.	Drive Secretaria de Tránsito transporte y movilidad.
AI-032	Información	Secretaría de Tránsito, Transporte y Movilidad	INVENTARIO DE PARQUEADEROS.	Archivo que contiene toda la documentacion requerida por ley, para implementar tarifas y servicios según las características de los predios.	PUBLICA CLASIFICADA.	MEDIA	MEDIA	Archivos institucionales Drive, archivo fisico.	PDF-Papel.	Español	Publicada (Interno)	Archivo fisico y de gestion Secretaria de transito transporte y Movilidad.	Drive Secretaria de Tránsito transporte y movilidad.
AI-033	Información	Secretaría de Tránsito, Transporte y Movilidad	BASE DE DATOS DE SINIESTRALIDAD.	Documento que contiene todos los datos acerca de la siniestralidad en el municipio 2023-2024.	INFORMACIÓN PUBLICA.	MEDIA	MEDIA	Archivos institucionales Drive.	PDF	Español	Publicada (Externo)	Archivo fisico y de gestion Secretaria de transito transporte y Movilidad.	Drive Secretaria de Tránsito transporte y movilidad.
AI-034	Información	Secretaría de Tránsito, Transporte y Movilidad	BASE DE DATOS CURSOS DE SENSIBILIZACIONES.	Archivo que nos da a conocer los datos del numero de habitantes sencibilizados en normas de seguridad vial.	INFORMACIÓN PUBLICA.	MEDIA	MEDIA	Archivos institucionales Drive, archivo fisico.	PDF-Papel.	Español	Publicada (Interno)	Archivo fisico y de gestion Secretaria de transito transporte y Movilidad.	Drive Secretaria de Tránsito transporte y movilidad.
AI-035	Información	Secretaría de Tránsito, Transporte y Movilidad	BASE DE DATOS SEÑALIZACIÓN.	Documento que nos da a conocer los datos del estado de la señalizacion, tanto horizontal como vertical en las vias del municipio.	INFORMACIÓN PUBLICA.	MEDIA	MEDIA	Archivos institucionales Drive.	PDF-Papel.	Español	Publicada (Interno)	Archivo fisico y de gestion Secretaria de transito transporte y Movilidad.	Drive Secretaria de Tránsito transporte y movilidad.
AI-036	Información	Secretaría de Tránsito, Transporte y Movilidad	BASES DE DATOS EMPRESAS DE TRANSPORTE PUBLICO.	Archivo que contiene la existencia del proceso de existencia de las empresas de servicio publico urbano e individual tipo taxi.	PUBLICA CLASIFICADA.	MEDIA	MEDIA	Archivos institucionales Drive, archivo fisico.	PDF-Papel.	Español	Publicada (Interno)	Archivo fisico y de gestion Secretaria de transito transporte y Movilidad.	Drive Secretaria de Tránsito transporte y movilidad.

AI-037	Información	Secretaría de Tránsito, Transporte y Movilidad	BASES DE DATOS EMPRESAS DE TRANSPORTE PUBLICO.	Archivo que contiene la existencia del proceso de existència de las empresas de servicio publico urbano e individual tipo taxi.	PUBLICA CLASIFICADA.	MEDIA	MEDIA	Archivos institucionales Drive, archivo físico.	PDF-Papel.	Español	Publicada (Interno)	Archivo físico y de gestion Secretaria de transito transporte y Movilidad.	Drive Secretaria de Tránsito transporte y movilidad.
AI-038	Información	Secretaria de TIC Y CTEI	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Plan Estratégico de Tecnología Información, el cual optimiza los recursos informáticos, disponiendo de una visión a mediano y largo plazo respecto al uso de la tecnología informática como elemento básico para apoyar las estrategias de la organización y oriente en aspectos de sistemas de información y tecnología con los cuales se pueda lograr las metas y objetivos institucionales.	PUBLICA	MEDIA	MEDIA	Uso de tecnologías en la nube	PDF	Español	Publicada (Externo)	Secretaria de Tic y Ctel	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cajica.gov.co/docdown/a/rchi/2023/Plan/PLAN%20ESTRATEGICO%20DE%20TECNOLOG%C3%8DAS%20DE%20LA%20INFORMACION%202020-2023-%20PETI%20v2.pdf
AI-039	Información	Secretaria de TIC Y CTEI	PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	Documento en el cual se plasman los lineamientos en seguridad y privacidad de la información de la alcaldía basado en la norma ISO 27001:2013	PUBLICA	MEDIA	MEDIA	Archivos institucionales, Cintas y medios de soporte (back up o contingencia).	DOC, XLS, PDF	Español	Publicada (Externo)	Secretaria de Tic y Ctel	https://cajica.gov.co/docdown/archi/2023/Plan/PLAN%20DE%20SEGURIDAD%20Y%20PRIVACIDAD%20DE%20LA%20INFORMACION%202023.pdf
AI-040	Información	Secretaria de TIC Y CTEI	BASE DE USUARIOS DE CORREO ELECTRONICO	Reporte de las personas que tiene cuenta de correo institucional	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	MEDIA	Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios de, Uso de tecnologías en la nube	XLS	Español	Publicada (Externo)	Secretaria de Tic y Ctel	N/A
AI-041	Información	Secretaria de TIC Y CTEI	INVENTARIO DE HARDWARE Y SOFTWARE	Contiene el listado de los elementos que hacen parte de la plataforma tecnológica (Portátil, Computador de Escritorio, Servidor, Impresora, Switch, Acces Point, Router, Ups, Escaner, Plotter, Proyector)	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	MEDIA	MEDIA	Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios de, Uso de tecnologías en la nube	XLS	Español	Publicada (Interno)	Secretaria de Tic y Ctel	N/A
AI-042	INFORMACIÓN	Secretaria de Planeación/ Dirección de Desarrollo Territorial	TABLAS LICENCIAS DE CONSTRUCCION	Consolidado de la información relacionada con los tramites de licencias de construccion y licencias de intervención de espacio público	Uso de tecnologías en la nube	XLS	Español	Publica (Interno)	N.A	Drive Secretaría de Planeación	Información Pública Clasificada	Alta	Alta
AI-043	SOFTWARE	Secretaria de Planeación/ Dirección de Planeación Estratégica	BASE SISBEN	Registro de la población sisbenizada del municipio	Sistemas de bases de datos	Bases de Datos	Español	Publicada (Externo)	N.A	Plataforma Sisben APP DNP	Información Pública Clasificada	Alta	Alta
AI-044	INFORMACIÓN	Secretaria de Planeación/ Dirección de Planeación Estratégica	BANCO DE PROYECTOS	Consolidado de los proyectos de inversion de la alcaldia municipal	Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios de, Uso de tecnologías en la nube	Papel, XLS	Español	Publicada (Externo)	Archivo de Secretaria de Planeación - Direccion de Planeación Estrategica	Aplicativo Sysman	Información Pública	Alta	Alta
AI-045	SOFTWARE	Secretaria de Planeación/ Dirección de Planeación Estratégica	SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO	Visor donde se presentan el avance de cumplimiento de las metas al plan de desarrollo	Uso de tecnologías en la nube	XLS	Español	Publicada (Externo)	Archivo de Secretaria de Planeación - Direccion de Planeación Estrategica	Drive Secretaría de Planeación - Direccion de Planeación Estratégica	Información Pública	Media	Alta
AI-046	INFORMACIÓN	Secretaria de Planeación/ Dirección de Planeación Estratégica	SEGUIMIENTO A POLÍTICAS PUBLICAS	Consolidado de los reportes de los indicadores de las Políticas Publicas implementadas en la Alcaldía Municipal de Cajicá.	Sistemas de bases de datos	XLS	Español	Publicada (Externo)	Archivo de Secretaria de Planeación - Direccion de Planeación Estrategica	Drive Secretaría de Planeación - Direccion de Planeación Estratégica	Información Pública	Media	Media
AI-047	INFORMACIÓN	Secretaria de Planeación/ Dirección de Planeación Estratégica	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Describe los lineamientos generales y componentes del Sistema de Gestion de Calidad de la Alcaldía Municipal de Cajicá, donde se encuentra contemplado el Planear, Hacer, Verificar y Actuar del desempeño de los proceso del Sistema de Gestión de Calidad.	Uso de tecnologías en la nube	DOC/XLS/PDF	Español	Publicada	N.A	Aplicativo Isolucion	Información Pública	Alta	Alta
AI-048	INFORMACIÓN	Secretaria de Planeación/ Dirección de Desarrollo Territorial	BASE NOMENCLATURA	Consolidado historico de trámites de Nomenclatura	Sistemas de bases de datos	Bases de Datos	Español	Publica (Interno)	N.A	plicativo TEL-Cajicá	Información Pública Clasificada	Alta	Alta
AI-049	INFORMACIÓN	Secretaria de Planeación/ Dirección de Desarrollo Territorial	BASE ESTRATIFICACION	Consolidado historico de trámites de Estratificación	Sistemas de bases de datos	Bases de Datos	Español	Publica (Interno)	N.A	plicativo TEL-Cajicá	Información Pública Clasificada	Alta	Alta
AI-050	INFORMACIÓN	Secretaria de Planeación/ Dirección de Desarrollo Territorial	VISORES SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICO	Información Espacial y Catastral del territorio municipal	Sistemas de bases de datos	Bases de Datos	Español	Publica (Interno)	N.A	Arcgis	Información Pública Clasificada	Alta	Alta

AI-051	INFORMACIÓN	Secretaría de Hacienda/ Dirección de Rentas y Jurisdicción Coactiva	BASE DE COBRO DE IMPUESTO PREDIAL	Es el documento que surge a partir del informe de cartera de deudores morosos del impuesto predial del aplicativo Sysman: Allí se especifica la etapa ya sea persuasivo o coactiva	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	ALTA	ALTA	Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios desoporte (back up o contingencia).	XLS	Español	Clasificada	Direccion de rentas	N/A
AI-052	INFORMACIÓN	Secretaría de Hacienda/ Dirección de Rentas y Jurisdicción Coactiva	BASE DE MULTAS Y SANCIONES	Se realiza el consolidado de las sanciones y multas referentes a: invasión del espacio publico, infracciones Urbanísticas, publicidad exterior, funcionamiento establecimiento de comercio, sanciones sanitarias, comisaria de familia y comparendos del Código de Policía.	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	ALTA	ALTA	Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios desoporte (back up o contingencia).	XLS	Español	Clasificada	Direccion de rentas	N/A
AI-053	SOFTWARE	Secretaría de Hacienda/ Dirección de Rentas y Jurisdicción Coactiva	BASE DE DATOS LIGIIC	Base de datos para la liquidación del impuesto de Industria y Comercio, Retención ICA y Plusvalía	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	ALTA	ALTA	Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios desoporte (back up o contingencia), Uso de tecnologías en la nube	Bases de Datos	Español	Clasificada	N/A	web
AI-054	SOFTWARE	Secretaría de Hacienda/ Dirección Financiera	PLAN PRESUPUESTAL	El plan presupuestal esta conformado por varios componentes en los cuales podemos describir los siguientes: ingresos, gastos, inversión, reservas vigencias futuras. Para afectar este plan se utilizan los formatos registrados en el SGC del proceso de Hacienda Pública: solicitud presupuestal- CDP y movimiento presupuestal, para la causación se modifica con el Registro Presupuestal - RP, el cual es generado por SYSMAN.	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	ALTA	ALTA	Archivos institucionales, Sistemas de bases de datos	Bases de Datos, Papel	Español	Clasificada	N/A	web
AI-055	SOFTWARE	Secretaría de Hacienda/ Dirección de Rentas y Jurisdicción Coactiva	REPORTE MODULO DE SYSMAN PREDIAL	Mediante este modulo se realiza la liquidación oficial del impuesto predial, generacion de paz y salvo del impuesto, acuerdos de pago de vigencias vencidas.	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	ALTA	ALTA	Sistemas de bases de datos, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios de Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios desoporte (back up o contingencia).	Bases de Datos	Español	Clasificada	N/A	web
AI-056	SOFTWARE	Secretaría de Hacienda/ Dirección de Rentas y Jurisdicción Coactiva	REPORTE FACTURACIÓN GENERAL SYSMAN	Se realizan facturas para cobros establecidos en el estatuto tributario, código de policía, banco de alimentos y estampillas adulto mayor, comisaria de familia entre otros.	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	ALTA	ALTA	Sistemas de bases de datos	Bases de Datos	Español	Clasificada	N/A	web
AI-057	SOFTWARE	Secretaría de Hacienda/ Dirección Financiera	REPORTE MODULO DE TESORERÍA Y CONTABILIDAD	Se administra lo relacionado con los ingresos y egresos de tesorería e informes contables, y maneja toda la contabilidad de personería, concejo y administración municipal	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	ALTA	ALTA	Sistemas de bases de datos	Bases de Datos	Español	Clasificada	N/A	web

AI-058	SOFTWARE	Secretaría de Hacienda/ Dirección Financiera	REPORTE MODULO DE PRESUPUESTO	Administración del presupuesto municipal de acuerdo a las líneas de ejecución	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	ALTA	ALTA	Sistemas de bases de datos	Bases de Datos	Español	Clasificada	N/A	web
AI-059	SOFTWARE	Secretaria General/ Dirección de Compras y Contratación	REPORTE MODULO ALMACEN SYSMAN	Administra las entradas y salidas de almacén e inventario de muebles e inmuebles municipales	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	ALTA	ALTA	Sistemas de bases de datos	Bases de Datos	Español	Publicada (Interno)	N/A	ELECTRONICA
AI-060	INFORMACIÓN	Secretaria General/ Dirección de Compras y Contratación	EXPEDIENTES PROCESO DE CONTRATACIÓN	Soportes físicos de acuerdo a la modalidad de contratación, entendiéndose la pertinencia según el monto y las condiciones contractuales. Las modalidades son: mínima cuantía, contratación directa, subasta inversa, menor cuantía, licitación pública y concurso de méritos	NO CLASIFICADA	BAJA	N/A	Archivos institucionales	Papel/ PDF	Español	Publicada (Externo)	FISICA	ELECTRONICA
AI-061	INFORMACIÓN	Secretaria General/ Dirección de Compras y Contratación	MANUAL DE CONTRATACIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	Manual de Contratación proporciona los lineamientos para el desarrollo de los procedimientos en materia contractual del Procedimiento de Contratación de la Alcaldía Municipal de Cajicá, determina los pasos a seguir en las etapas de planeación, selección, contratación, ejecución y liquidación, entendiendo que dentro de estas dos últimas etapas se encuentra el control y vigilancia de la Entidad ejercido a través de la Supervisión e Interventoría.	N/A	BAJA	BAJA	Archivos institucionales	Papel/ PDF	Español	Publicada (Externo)	N/A	ELECTRONICA
AI-062	INFORMACIÓN	Secretaria General/ Dirección de Compras y Contratación	PAA- PLAN ANUAL DE ADQUISIONES	La funcionalidad del PAA permite hacer un seguimiento cercano a su planeación y ejecución, y tener visible las diferentes versiones del PAA para hacer seguimiento a los cambios realizados durante el año.	INFORMACION PUBLICA	ALTA	ALTA	Archivos institucionales	Papel/ PDF	Español	Publicada (Externo)	N/A	ELECTRONICA
AI-063	INFORMACIÓN	Secretaria General/ Dirección de Compras y Contratación	INFORMES CONTRALORIA	Reporte de contratos suscritos durante el mes a la Contraloría	PÚBLICA	BAJA	BAJA	Archivos institucionales	Papel/ PDF	Español	Publicada (Externo)	N/A	ELECTRONICA
AI-064	INFORMACIÓN	Secretaria General/ Dirección de Compras y Contratación	INFORME CCB	Se hace entrega de los informes de las personas jurídicas contratadas - RUES (Registro Unico Empresarial y Social)	INFORMACION PUBLICA CLASIFICADA	MEDIA	ALTA	Archivos institucionales	Papel/ PDF	Español	Publicada (Externo)	N/A	ELECTRONICA
AI-065	INFORMACIÓN	Secretaria General/ Dirección de Compras y Contratación	INVENTARIO DE BIENES, INMUEBLES, VEHICULOS, MUEBLES, MAQUINARIA AMARILLA	Se realiza el inventario de todas las propiedades y adquisiciones de la alcaldía	INFORMACION PUBLICA RECLASIFICADA	ALTA	ALTA	Documento Físico, Medio electrónico	Archivos institucionales	Español	Disponible	FISICA	ELECTRONICA
AI-066	INFORMACIÓN	Secretaria General/ Dirección de Compras y Contratación	ACTA DE ENTREGA DE BIENES, MUEBLES E INMUEBLES	Soporte físico de las entregas realizadas por el almacén a los responsables de los bienes, muebles e inmuebles	INFORMACION PUBLICA RESEVADA	BAJA	BAJA	Archivos institucionales	Papel/ PDF	Español	Publicada (Interno)	FISICA	ELECTRONICA
AI-067	INFORMACION	Secretaria general - Direccion de gestion Humana	SIGEP	Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, herramienta clave al servicio de la administración pública y de los ciudadanos que permite consolidar, administrar y procesar la información de carácter institucional tanto nacional como territorial relacionada con: tipo de entidad, sector al que pertenece	INFORMACION PUBLICA	ALTA	ALTA	Digital - tercero	web	Español	Publica	N/A	Web pagina funcion Publica
AI-068	INFORMACION	Secretaria General Direccion de Contratacion	SECOP	es una plataforma transaccional en la cual las Entidades Estatales pueden hacer todo el Proceso de Contratación en línea. Los Proveedores pueden conocer la demanda de las Entidades Estatales, obtienen información de los Procesos de Contratación, presentan ofertas y gestionan sus contratos; los organismos de control hacen la auditoría del Sistema de Compra; y la sociedad civil conoce la forma como las Entidades Estatales ejecutan el dinero de los contribuyentes para entregar bienes, obras y servicios a las personas.	INFORMACION PUBLICA	ALTA	BAJA	Digital - tercero	web	Español	Publica	N/A	Sitio Web Colombia Compra Eficiente
AI-069	INFORMACIÓN	Secretaria de Educacion/Dirección de Educación Continua	BASE DE DATOS FONDO DE EDUCACION SUPERIOR CAJICA (FESC)	Base de datos de los estudiantes aspirantes al beneficio que tiene como finalidad, fortalecer la Educación Superior para incentivar a los futuros técnicos, tecnólogos y profesionales, a nivel de pregrado y posgrado; estudiantes que por condiciones socioeconómicas no tienen las oportunidades o posibilidades de ingresar y/o permanecer en la Universidad o Instituciones de Educación Superior.	INFORMACION PUBLICA RESERVADA	ALTA	ALTA	Digital y en la nube	PDF	Español	Publicada (Externo)	Secretaria de Educación	https://www.cajica.gov.co/docdown/archi/2024/Informe/BENEFICIARIOS%20SELECCIONADOS%20FESC%202024-1.pdf
AI-070	Información	Oficina de Control Interno	Acta de Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Es un órgano de asesoría y decisión en los asuntos de Control Interno, este Comité hace parte de las instancias de articulación para funcionamiento armónico del Sistema de Control Interno. En sus funciones esta aprobar y adoptar las mejoras al Sistema de Control Interno. Es a través de este Comité que la Alta Gerencia ejerce las responsabilidades consagradas en la Ley 87/1993.	N/A	N/A	ALTA	Archivo institucionales, discos duros	Word, pdf, papel	Español	Si	Archivo de Gestión	sitio web www.cajica.gov.co sección control interno - Informes - Actas Comité Institucional de Coordinación de Control Interno

AI-071	Información	Oficina de Control Interno	Plan Anual de Auditorías basado en Riesgos	Es un documento formulado por el equipo de trabajo de la Oficina de Control Interno, cuya finalidad es planificar y establecer los trabajos a cumplir anualmente para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgo y control.	N/A	N/A	ALTA	Archivo institucionales, discos duros	Word, pdf, papel	Español	Si	Archivo de Gestión	sitio web www.cajica.gov.co sección control interno - Informes - Actas Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
AI-072	Información	Oficina de Control Interno	Auditorías Internas	Evaluación independiente y objetiva adelantada por la Oficina de Control Interno a la gestión de la Alcaldía Municipal de Cajicá, con el fin de agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad, estableciendo acciones de mejora, de acuerdo al Plan Anual de Auditorías Internas basado en riesgos.	N/A	N/A	ALTA	Archivo institucionales, discos duros	Word, pdf, papel	Español	Si	Archivo de Gestión	sitio web www.cajica.gov.co sección control interno - Informes - Actas Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
AI-073	Información	Oficina de Control Interno	Informes Entes externos de Control	Informes que establece la ley que contiene información que se presenta ante los organismos de control y vigilancia.	N/A	N/A	ALTA	Archivo institucionales, discos duros	Word, pdf, papel	Español	Si	Archivo de Gestión	sitio web www.cajica.gov.co sección control interno - Informes - Actas Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
AI-074	Información	Oficina de Control Interno	Informes de Gestión, de Ley y Otros	Informes que describen la gestión y actividades realizadas por la Oficina de Control Interno, y los informes realizados en cumplimiento a lo estipulado por la normatividad vigente, presentados a la alta dirección de la Alcaldía Municipal de Cajica y publicados en el sitio web www.cajica.gov.co .	N/A	N/A	ALTA	Archivo institucionales, discos duros	Word, pdf, papel	Español	Si	Archivo de Gestión	sitio web www.cajica.gov.co sección control interno - Informes - Actas Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
AI-075	Información	Oficina de Control Interno	Alertas Preventivas	En el marco del rol de prevención, la Oficina de Control Interno, formula recomendaciones con alcance preventivo, para la toma de decisiones oportunas y frente al quehacer institucional y la mejora continua.	N/A	N/A	ALTA	Archivo institucionales, discos duros	Word, pdf, papel	Español	Si	Archivo de Gestión	Carpeta compartida Oficina de Control Interno
AI-076	INFORMACIÓN	Oficina de Control Interno	SEGUIMIENTO AL MAPA DE RIESGOS	Se realiza seguimiento semestral al mapa de riesgos por proceso de la entidad	N/A	N/A	ALTA	Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios de soporte (back up o contingencia).	XLS, PDF, papel	Español	Clasificada	Archivo de Gestión	sitio web www.cajica.gov.co sección control interno - Informes - Actas Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
AI-077	INFORMACIÓN	Oficina de Control Interno	AUDITORIA	En cada expediente por proceso reposa: Notificación de Auditoria, Lista de Chequeo, Lista de Asistentes, Evaluación del Auditor, Informe Final, Plan de Mejoramiento, Avances ejecución Plan de Mejoramiento y Evidencias	N/A	N/A	ALTA	Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios de soporte (back up o contingencia).	Papel, XLS,	Español	Clasificada	Archivo de Gestión	sitio web www.cajica.gov.co sección control interno - Informes - Actas Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
AI-078	INFORMACIÓN	Oficina de Control Interno	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTI CORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Se efectúa un seguimiento al documento de Plan Anticorrupción, el cual es suministrado por la Secretaría de Planeación y evaluado por la Oficina de Control Interno	N/A	N/A	ALTA	Archivos institucionales, Portales intranet y extranet, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios de soporte (back up o contingencia).	XLS, PDF,papel	Español	Clasificada	Archivo de Gestión	sitio web www.cajica.gov.co sección control interno - Informes - Actas Comité Institucional de Coordinación de Control Interno
AI-079	INFORMACIÓN	Oficina de Control Interno	ACTAS COMITÉ MUNICIPAL DE CONTROL INTERNO	SE REALIZA LA DESCRIPCIÓN DE LA REUNIÓN CON PERIODICIDAD DE 6 MESES	N/A	N/A	ALTA	Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios de soporte (back up o contingencia).	DOC, PDF	Español	Clasificada	Archivo de Gestión	sitio web www.cajica.gov.co sección control interno - Informes - Actas Comité Institucional de Coordinación de Control Interno

AI-080	INFORMACIÓN	Oficina de Control Interno	AUDITORIAS EXTERNAS - CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	Auditorías Externas efectuadas por la Contraloría de Cundinamarca a la Alcaldía Municipal de Cajicá	N/A	N/A	ALTA	Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios de soporte (back up o contingencia).	Papel/ PDF, XLS	Español	Clasificada	Archivo de Gestión	Carpeta compartida Oficina de Control Interno
AI-081	INFORMACIÓN	Oficina de Control Interno	INFORMES CONTROL INTERNO	Son los informes que se envían a los entes de control, informe de gestión y otras entidades	N/A	N/A	ALTA	Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios Archivos institucionales, Disco duros, servidores, discos o medios portables, cintas o medios de soporte (back up o contingencia).	DOC, Papel	Español	Clasificada	Archivo de Gestión	Carpeta compartida Oficina de Control Interno
AI-082	Información	Secretaría de Desarrollo Económico	PROCESO DE EMPLEABILIDAD 2024	Base de Datos que consolida la información de atención de usuarios,orientaciones y asesorías, capacitaciones, convocatorias y ferias de empleabilidad, empresas oferentes de empleos	INFORMACION PUBLICA CLASIFICADA	MEDIA	BAJA	Drive	Excel	Español	Información de manejo o uso interno de la Secretaría de Desarrollo Económico	Secretaría de Desarrollo Económico (personal de apoyo Empleabilidad)	N/A
AI-083	Información	Secretaría de Desarrollo Económico	PROGRAMA SELLO CALIDAD 2024	Base de Datos que consolida información de los beneficiarios y no beneficiarios del programa sello de calidad. Programa que incentiva a todos aquellos ciudadanos y empresas cajiqueñas, que realicen y desarrollen actividades economicas, cumpliendo con todos los requisitos exigidos por las normas nacionales, departamentales y municipales.	INFORMACION PUBLICA CLASIFICADA	MEDIA	BAJA	Drive	Excel	Español	Información de manejo o uso interno de la Secretaría de Desarrollo Económico	Secretaría de Desarrollo Económico (personal de apoyo Comercio)	N/A
AI-084	Información	Secretaría de Desarrollo Económico	BASE DE DATOS EMPRENDEDORES 2024	Base de Datos que consolida información relaciona los emprendedores del municipio de Cajicá, que participaron de las orientaciones y asesorías durante la vigencia 2023 así como los participantes del programa capital semilla para dicha vigencia, el cual tiene como fin fomentar la cultura de emprendimiento social y/o empresarial en el municipio de Cajicá.	INFORMACION PUBLICA RERESERVADA	MEDIA	BAJA	Drive	Excel	Español	Información de manejo o uso interno de la Secretaría de Desarrollo Económico	Secretaría de Desarrollo Económico (personal de apoyo Emprendimientos)	N/A