

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICA	GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	CÓDIGO: GDT-FM-024
	FORMATO	VERSIÓN: 2
	FORMATO DE CHEQUEO PARA RADICACIÓN DE INTERVENCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO	FECHA: 02/DIC/2024

**USO EXCLUSIVO SECRETARIA DE PLANEACIÓN**

<b>NÚMERO DE RADICACIÓN</b>	25126-0-		<b>FECHA DE REVISIÓN</b>			
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>		Día		Mes		Año

**DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD**

DOCUMENTOS COMUNES	SI	NO	N/A
Copia del documento de identidad del solicitante cuando se trate de personas naturales o certificado de existencia y representación legal, cuya de expedición no sea mayor a un mes calendario al momento de la presentación de la solicitud cuando se trate de personas jurídicas Poder especial debidamente otorgado ante la autoridad competente, cuando se actúe mediante apoderado o mandatario, con la correspondiente presentación personal y copia del documento de identidad del apoderado			
Constancia de pago derechos de radicación			
Certificado de tradición y libertad del inmueble objeto de la solicitud (Vigencia de un mes).			
Certificado de existencia y representación legal. (Si el propietario es persona jurídica con vigencia 1 mes).			
Certificación de la Superintendencia Financiera de Colombia. (Si el propietario es una entidad financiera con vigencia 1 mes).			
Fotocopia del impuesto predial unificado del último año en relación con los inmuebles objeto de la solicitud			
Fotocopia de última escritura de predio que contenga áreas y linderos			
DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE INTERVENCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO	SI	NO	N/A
Descripción detallada del proyecto y obras a ejecutar, indicando claramente las características generales, los elementos urbanos a intervenir en el espacio público, la escala y cobertura.			
El formulario único nacional FUN - para la solicitud de licencias. (Debidamente diligenciado por el solicitante; el mismo no debe tener ni tachaduras ni enmendaduras, o el uso de corrector).			
De acuerdo a los profesionales relacionados en el FUN, se deben allegar copia del documento de identidad, tarjeta profesional, vigencia de la matrícula y memorial de responsabilidad.			
Copia en medio impreso de los planos de diseño del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debidamente acotados y rotulados.</li> <li>• En el rotulo, los planos deben indicar por separado el tipo de proyecto (Intervención de espacio público) y el contenido específico del plano, dirección de la intervención, así como la fecha.</li> <li>• Deben contener nombres, identificaciones y firmas originales tanto del titular de la licencia como del profesional(es) responsable(s) del diseño y construcción de cada espacio público.</li> <li>• Presentar el respectivo cuadro de convenciones usadas, en cada plano.</li> <li>• Localización del proyecto en el espacio público por intervenir en escala 1:250 o 1:200 (o la más adecuada para su visualización), debidamente georreferenciado y con su orientación norte, que guarde concordancia con los cuadros de áreas y mojones del plano urbanístico cuando este exista.</li> <li>• Presentar en el plano el detalle del espacio a intervenir (como quedará), con la referencia del corte, cotas, espesores, materiales, pendiente, especificaciones técnicas y demás información (gráfica y textual) que permita identificar los detalles constructivos.</li> <li>• Presentar un cuadro indicando para cada intervención, el área afectada y el material (asfalto, concreto, cobertura vegetal, etc).</li> <li>• Registro fotográfico de la zona a intervenir, indicando en cada foto a qué zona pertenece.</li> </ul>			
Para equipamientos comunales presentar plantas, cortes, fachadas del proyecto a Esc 1:200 o 1:100			
Presupuesto y cronograma de obra			
Concepto técnico emitido por la Secretaría de Obras Públicas para la ejecución de las obras y el espacio a intervenir, en relación a posibles pólizas de estabilidad de obra que puedan existir.			
Copia de la licencia de construcción y planos aprobados con que cuente el predio.			
Autorización o Permisos de la(s) Autoridad(es) competente(s) acorde al tipo de intervención			
Autorización para adelantar el trámite, emitida por la empresa prestadora del servicio público correspondiente. Igualmente copia de los planos de diseño sellados y aprobados por la mencionada autoridad competente.			

Radicación Completa: \_\_\_\_\_ No de folios: \_\_\_\_\_ No de planos: \_\_\_\_\_ No. de cartillas: \_\_\_\_\_

Radicación Incompleta: \_\_\_\_\_ No de folios: \_\_\_\_\_ No de planos: \_\_\_\_\_ No. de cartillas: \_\_\_\_\_

Actuando en calidad de: Solicitante: \_\_\_\_\_, Apoderado: \_\_\_\_\_, Mandatario: \_\_\_\_\_, de la presente solicitud de intervención de espacio público debidamente facultado para ello, reconozco que esta no cumple con todos los documentos y requisitos reglamentarios, sin perjuicio de los cuales insisto en su radicación incompleta y soy responsable de completarla dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes so pena de entenderse desistida. (Ver decreto 1077 de 215, artículo 2.6.1.2.1.2).

<b>Nombre:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Cedula de Ciudadanía:</b>		<b>Teléfono de Contacto:</b>	
<b>Dirección de correspondencia:</b>		<b>Fecha:</b>	Día      Mes      Año
<b>Autorizo recibir comunicaciones y notificaciones mediante mi correo electrónico</b>			

<b>Nombre del responsable de la revisión</b>	<b>Firma</b>

**REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE DOCUMENTOS:**

1. Los documentos deben ir foliados y organizados tal como se encuentran en la lista.
2. Todos los documentos deben ir enganchados en una carpeta tamaño oficio.
3. Anexar bolsa plástica sellable tamaño oficio.

**EL FORMATO IMPRESO, SIN DILIGENCIAR, ES UNA COPIA NO CONTROLADA**