

OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO

“POR UNA CULTURA DE PREVENCIÓN, CONTROL Y LEGALIDAD PARA
TODOS”

CIRCULAR INTERNA OCDI N°. 05 DE 2024

DE: Dr. JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS
OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO - O.D.C.I.

PARA: SECRETARIOS, DIRECTORES, JEFES DE OFICINA Y FUNCIONARIOS
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

ASUNTO: Pedagogía deberes y prohibiciones en Código General Disciplinario.

FECHA: 22 de noviembre de 2024

1. OBJETIVO

Respetados funcionarios, continuando con el programa implementado por la Oficina de Control Disciplinario Interno, O.D.C.I. denominado "**Pedagogía de Prevención y Control Disciplinario**" muy amablemente nos permitimos remitir para su conocimiento y aplicación la presente Circular Interna O.C.D.I. N°05.

Como se indicó en las Circulares anteriores en atención a nuestra estrategia de **prevención, control y sensibilización** relacionadas con actuaciones disciplinarias, hoy queremos darles a conocer:

2. NORMATIVIDAD

Que, el Código General Disciplinario Ley **1952** de 2019, modificado por la Ley **2094** del 2021, en el numeral **5** del artículo **38** establece como **DEBER** a cargo de los servidores públicos.

“Utilizar los bienes y recursos asignados para el desempeño de su empleo, cargo o función, las facultades que le sean atribuidas, o la información reservada a que tengan acceso por razón de su función, en forma exclusiva para los fines a que están afectos”

Que, a su vez los numerales **12** y **18** del artículo **39** *Ibidem*, establecen como **PROHIBICIÓN** del servidor público:

12. *“Ocasionar daño o dar lugar a la pérdida de los bienes, elementos, expedientes o documentos que hayan llegado a su poder por razón de sus funciones”.*

18 *“Dar lugar al acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas”.*

Por lo anterior, invitamos a recordar que, el artículo 23 de la Ley 1952 de 2019, instituye la **GARANTIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA** indicando que:

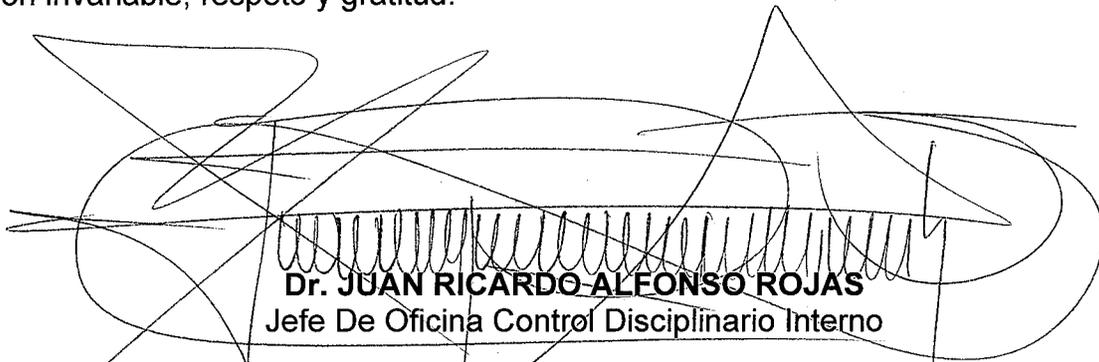
*“Con el fin de salvaguardar la moralidad pública, transparencia, objetividad, legalidad, honradez, lealtad, igualdad, imparcialidad, celeridad, publicidad, economía, neutralidad, eficacia y eficiencia que debe observar en el desempeño de su empleo, cargo o función, el sujeto disciplinable ejercerá los derechos, **cumplirá los deberes, respetará las prohibiciones** y acatará el régimen de inhabilidades, incompatibles, impedimentos y conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política y en las Leyes.”* (resaltado fuera del texto)

3. ALCANCE

Que, en virtud de lo anterior, solicitamos hacer extensiva la presente circular y verificar el cumplimiento de todos los Servidores Públicos a su cargo, de sus deberes con el fin de prevenir situaciones disciplinarias que afecten el fortalecimiento institucional y para robustecer la prevención del daño antijurídico, y con ello alcanzar la excelencia, el fortalecimiento institucional y una gobernanza más justa para todos, además de adquirir conocimiento sobre el derecho disciplinario.

Todo lo anterior, en atención a fomentar la **cultura de la legalidad** y la **pedagogía legal de prevención, control y legalidad** creada e implementada como estrategia por la **OCDI** en un lenguaje claro, sencillo y útil para todos, en cumplimiento y desarrollo de la meta **337** del Plan de Desarrollo de la “Cajicá Ideal 2024-2027” en consecuencia se ordena publicar en la página web de la alcaldía de Cajicá y demás medios posibles.

Con invariable, respeto y gratitud.



Dr. JUAN RICARDO ALFONSO ROJAS
Jefe De Oficina Control Disciplinario Interno

“Buscar armonía ambiental, conservando la diversidad biológica protegiendo sus recursos, fauna y flora es un deber de todos, que mejorará la relación que tenemos con el ambiente para las generaciones futuras”

Proyectó: Dr. Jorge Francisco Diago C Profesional Especializado - OCDI
Revisó y aprobó: Dr. Juan Ricardo Alfonso Rojas – Jefe OCDI