

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	CÓDIGO: GDT-CA-001
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	VERSIÓN: 4
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	FECHA: 18/MAY/2023

OBJETIVO DEL PROCESO

Establecer los lineamientos sobre normatividad Urbanística y la relacionada con el espacio público del Municipio de Cajicá, en relación con el Banco Inmobiliario Municipal: la custodia de los títulos de los bienes inmuebles del municipio, así como los trámites de cesiones en tierra y dinero de las obligaciones urbanísticas generadas en licenciamiento, además de los trámites relacionados con la contribución de plusvalía y la respuesta oportuna a las solicitudes acorde a plazos definidos en la normatividad vigente

ALCANCE

Inicia con la solicitud de certificados, intervención de espacio público, de avalúo para cesiones, afectación de plusvalía y solicitudes de licencias de construcción radicadas con anterioridad hasta el 17 de diciembre de 2021 y continúa con las revisiones pertinentes y finaliza con el acto administrativo que resuelve la solicitud acorde a los lineamientos de la normatividad urbanística vigente.

RESPONSABLE

Dueño Del Proceso - Director(A) De Desarrollo Territorial

PROVEEDORES	ENTRADAS	DESARROLLO DEL PROCESO	PARTICIPANTE	SALIDAS	CLIENTES Y PARTES INTERESADAS
- Estado - Gestión estratégica - Procesos misionales - Gestión jurídico - Ciudadano - Curadurías	- Normatividad en relación a urbanismo y ordenamiento territorial. - Directrices estratégicas, plan de acción y plan operativo, plan de desarrollo. - Solicitudes - Conceptos y acompañamiento Jurídico - Necesidades y solicitud de información y trámites urbanísticos. - Solicitud de conceptos urbanísticos	• PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA • PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE NOMENCLATURA • PROCEDIMIENTO PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL • PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS Y RECONOCIMIENTO DE EDIFICACIONES • PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS • PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO • DECRETO 067 DE 2016 - POR EL CUAL SE ADOPTA PROCEDIMIENTO PARA INCORPORACIÓN JURÍDICA Y MATERIAL, ENTREGA ANTICIPADA Y COMPENSACIÓN EN DINERO DE ÁREAS • DECRETO 067 DE 2017 - POR EL CUAL SE REGLAMENTA LOS PORCENTAJES DE ÁREA DE CESIÓN ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO 16 DE 2014 PBOT	• Secretario • Director • Profesional • Técnico • Asistencial	- Cumplimiento y aplicación de la normatividad - Cumplimiento a las directrices estratégicas, plan de acción y plan operativo, plan de desarrollo. - Respuesta Oportuna - Respuesta Oportuna y de fondo en inquietudes jurídicos - Respuesta oportuna y de fondo las solicitudes y/o requerimientos - Respuesta sobre aplicación de la normatividad	- Estado - Gestión estratégica - Procesos misionales - Gestión jurídico - Ciudadano - Curadurías

REQUISITOS A CUMPLIR		RECURSOS		LISTADO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS POR EL PROCESO
CIUDADANIA	Necesidades y expectativas de las partes interesadas	TÉCNICOS	Hardware, Software, Intranet, Internet, redes sociales, teléfono.	• Documentos Gestión de Desarrollo Territorial
	• 4.1 Comprensión de la organización y de su contexto • 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas • 4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad	FÍSICOS	Infraestructura, Puestos de trabajo, Maquinaria, Publicidad, Dotación y papelería. Financieros - Presupuesto	
		HUMANOS	Secretario, Director, Profesionales, Auxiliares Administrativos y contratistas.	

ISO 9001:2015	• 4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos • 5.1 Liderazgo y compromiso • 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades • 6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos • 6.3 Planificación de los cambios • 7.1 Recursos • 7.2 Competencia • 7.3 Toma de conciencia • 7.4 Comunicación • 7.5 Información documentada • 8.1 Planificación y Control Operacional • 8.7 Control de las salidas no conformes • 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación • 9.2 Auditoría interna • 9.3 Revisión por la dirección • 10. Mejora • 10.2 No conformidad y acción correctiva • 10.3 Mejora Continua
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	• 1. Dimensión de Talento Humano • 2. Dimensión de Direccionalidad Estratégica y Planeación • 3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados • 4. Dimensión de Evaluación de Resultados • 5. Dimensión de Información y Comunicación • 6. Dimensión de Gestión del conocimiento y la innovación • 7. Dimensión de Control Interno
GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST	Resolución 0312 de 2019 "Por la cual se definen los estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST"
OTROS REQUISITOS	Normatividad relacionada en el normograma institucional.

COPIA CONTROLADA
Gestor Sistema Gestión de Calidad

PROCESOS INTERRELACIONADOS	RIESGOS	INDICADORES DE CONTROL
Estratégica Misionales Apoyo Evaluación	Mapa de Riesgos Institucionales Link Publicación Página Web Alcaldía Municipal - https://cajica.gov.co/mapa-de-procesos-2/#	• Oportunidad de emisión de Certificados • Oportunidad de emisión de Licencias • Oportunidad de emisión de Liquidaciones • Oportunidad de emisión de Actas de Observaciones

LISTA DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	01/Mar/2022	Versión anterior 4, para ISOLUCION inicia en Versión 1.
2	15/Jun/2022	Se realiza ajuste de objetivo, alcance, proveedores, clientes y se complementan las actividades del proceso.
3	29/Ago/2022	Actualización del objetivo del proceso, aclarando alcance respecto a Banco Inmobiliario. Se relaciona entre las actividades que desarrollo el proceso, los lineamientos para la administración de Cesiones.
4	18/May/2023	Se actualizan procedimientos asociados al desarrollo del proceso

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Enlace Calidad Gestión Cargo: Profesional Fecha: 18/May/2023	Nombre: Director Planeación Estratégica Cargo: Director Fecha: 18/May/2023	Nombre: Director Planeación Estratégica Cargo: Director Fecha: 18/May/2023

COPIA CONTROLADA
Gestor Sistema Gestión de Calidad