

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICA	GESTIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	CÓDIGO: GDE-CA-001
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	VERSIÓN: 2
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	FECHA: 9/MAY/2023

OBJETIVO DEL PROCESO

Planificar, gestionar, promover el desarrollo y crecimiento económico sostenible con sentido y responsabilidad social, así como determinar la política, ordenamiento, manejo y gestión de los componentes del sector económico a nivel local, a través del fortaleciendo la productividad y competitividad del sector empresarial, comercial, de servicios y la intermediación en la búsqueda de empleo formal para los habitantes del Municipio.

ALCANCE

Inicia con la planificación, gestión y promoción de los espacios que generen oportunidades a los diferentes actores (Empresarios, emprendedores, comerciantes y personas naturales) que generan la dinámica económica del municipio, a través de las herramientas (plataformas de empleo, capacitaciones, caracterización y monitoreo) que potencialicen el crecimiento sostenible de la economía local y finaliza con el crecimiento económico del municipio.

RESPONSABLE

Dueño del Proceso - Secretario de Desarrollo Económico

PROVEEDORES	ENTRADAS	DESARROLLO DEL PROCESO	PARTICIPANTE	SALIDAS	CLIENTES Y PARTES INTERESADAS
- Comunidad y Ciudadanos- Empresas - Dependencias o Procesos Internos Solicitantes	Actividades de Empleo: - Solicitudes de perfiles u hojas de vida de candidatos por parte de las empresas. - Solicita información sobre empleos por parte de los ciudadanos. Actividades de Comercio: - Postulación de comerciantes y/o empresarios/ a sello de calidad Actividades de Emprendimiento: - Postulación a recursos capital semilla - Realizar asesorías - Solicitud de capacitación de diferentes áreas, comercio, empleo, emprendimiento. - Directrices estratégicas - Plan de Adquisiciones. - Directrices de Gestión de Talento Humano. - Apoyo y conceptos técnicos - Solicitud de reporte de información	• PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL EMPLEO • PROCEDIMIENTO PROGRAMA SELLO DE CALIDAD • PROCEDIMIENTO PARA EL APOYO Y FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO	• Secretario • Director • Profesional • Técnico • Asistencial	Actividades de Empleo: - Entrega de perfiles y/o hojas de vida de candidatos a empresas solicitantes. - Orientación a los ciudadanos sobre los empleos Actividades de Comercio: - Entrega de galardones sello de calidad Actividades de Emprendimiento: - Entrega de capital semilla a emprendedores seleccionados. - Gestionar, capacitaciones, para la comunidad - Aplicación de las directrices estratégicas - Aplicación de conceptos jurídicos entregados. - Adquisición de bienes y servicios de acuerdo a lo estipulado en el Plan Anual de Adquisiciones. - Entrega y reporte de la información solicitada, relacionada con las acciones	- Comunidad y Ciudadanos- Empresas - Dependencias Solicitantes

relacionada con las acciones lideradas en el proceso Gestión de Desarrollo Económico.			lideradas en el proceso Gestión de Desarrollo Económico.
- Disponibilidad presupuestal			- Atención a las solicitudes remitidas por competencia.
- TRD para la organización, conservación, custodia, transferencia y distribución de la documentación			

REQUISITOS A CUMPLIR		RECURSOS		LISTADO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS POR EL PROCESO
CIUDADANIA	Necesidades y expectativas de las partes interesadas	TÉCNICOS	No Aplica	•Documentos Gestión de Desarrollo Económico
	4.1 Comprensión de la organización y de su contexto 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad 4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos 5.1 Liderazgo y compromiso 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos 6.3 Planificación de los cambios 7.1 Recursos 7.2 Competencia 7.3 Toma de conciencia 7.4 Comunicación 7.5 Información documentada 8.1 Planificación y Control Operacional 8.7 Control de las salidas no conformes 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación 9.2 Auditoria interna 9.3 Revisión por la dirección 10. Mejora 10.2 No conformidad y acción correctiva 10.3 Mejora Continua	FÍSICOS	Instalaciones, Escritorios, Equipos (pc, teléfonos, impresoras, internet) - Financieros Presupuesto	
		HUMANOS	Profesionales universitarios, auxiliar administrativo, Contratistas.	
ISO 9001:2015				
	1. Dimensión de Talento Humano			

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	• 2. Dimensión de Direcccionamiento Estratégico y Planeación • 3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados • 4. Dimensión de Evaluación de Resultados • 5. Dimensión de Información y Comunicación • 6. Dimensión de Gestión del conocimiento y la innovación • 7. Dimensión de Control Interno
GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST	Resolución 0312 de 2019 "Por la cual se definen los estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST"
OTROS REQUISITOS	Normatividad relacionada en el normograma institucional.

PROCESOS INTERRELACIONADOS	RIESGOS	INDICADORES DE CONTROL
Estratégica Misionales Apoyo Evaluación	Mapa de Riesgos Institucionales Link Publicación Página Web Alcaldía Municipal - https://cajica.gov.co/mapa-de-procesos-2/#	• % Aumento o disminucion del numero de personas capacitadas para fortalecer el emprendimiento • % Aumento o disminucion en asesorias y orientaciones brindadas a los emprendedores durante la vigencia • % de aumento o disminucion de personas capacitadas en competencias laborales en la vigencia • % de Satisfaccion de los comerciantes visitados para acompañamiento en la formalizacion del Municipio de Cajica en el periodo • % Eficiencia del Programa Sello de Calidad • % Eficiencia en terminos de respuesta a la cantidad de solicitudes de empleo recibidas por los canales oficiales de la Alcaldia de Cajica

LISTA DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	01/Mar/2022	Versión anterior 4, para ISOLUCION inicia en Versión 1.
2	09/May/2023	actualizar indicadores

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Enlace Calidad Gestión Cargo: Profesional Fecha: 09/May/2023	Nombre: Director Planeación Estratégica Cargo: DIRECTOR Fecha: 09/May/2023	Nombre: Director Planeación Estratégica Cargo: DIRECTOR Fecha: 09/May/2023