

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CÓDIGO: GDS-CA-001
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	VERSIÓN: 2
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	FECHA: 18/MAY/2023

OBJETIVO DEL PROCESO

Focalizar la atención integral en la población vulnerable del municipio de cajicá, a través de los diferentes programas, y actividades que promuevan el desarrollo social, para garantizar sus derechos, gestionar sus intereses, promocionar la participación ciudadana con actividades de prevención y bienestar para una mejor calidad de vida y enfocada a los resultados de cumplimiento del plan de desarrollo municipal.

ALCANCE

Inicia con la recepción de la solicitud y termina con los tramites de atención a los requerimientos por medio de los diferentes programas, proyectos y/o actividades de la dependencia.

RESPONSABLE

Dueño Del Proceso - Secretario(A) De Desarrollo Social

PROVEEDORES	ENTRADAS	DESARROLLO DEL PROCESO	PARTICIPANTE	SALIDAS	CLIENTES Y PARTES INTERESADAS
- Gestión Estratégica - Gestión Jurídica - Ciudadano	- Directrices estratégicas, plan de acción y plan operativo, plan de desarrollo. - Conceptos y acompañamiento Jurídico - Necesidades y solicitud de información para mitigar su estado de vulnerabilidad.	• PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN PERSONA MAYOR • PROCEDIMIENTO FORMACIÓN EN LA CASA SOCIAL DE LA MUJER • PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN A JÓVENES CON ADICIONES O CONSUMOS DE SUSTANCIA PSICOACTIVAS - SPA • PROCEDIMIENTO PROGRAMA BANCO DE ALIMENTOS • PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN A JOVENES • PROCEDIMIENTO PARA LA POSTULACIÓN Y ENTREGA DE SUBSIDIO DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR • PROCEDIMIENTO RETIRO DE BENEFICIARIOS PROGRAMA COLOMBIA MAYOR • PROCEDIMIENTO ELECCIÓN MUJER DE AÑO CAJICÁ • PROCEDIMIENTO ELECCIÓN MESA LGBTI • PROCEDIMIENTO RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIENESTARINA • PROCEDIMIENTO PROGRAMA GEN - CERO • PROCEDIMIENTO PARA LA VINCULACIÓN Y ATENCIÓN AL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA • PROCEDIMIENTO PARA LA VINCULACIÓN Y ATENCIÓN AL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD • PROCEDIMIENTO ATENCIÓN LÍNEA VIOLETADIA • PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR EL SUBSIDIO MONETARIO A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD O A CUIDADORES VULNERABLES • PROCEDIMIENTO ATENCIÓN CONFLICTOS DE FAMILIA - COMISARIA DE FAMILIA • PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN COMISARIA DE FAMILIA • PROCEDIMIENTO RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS COMISARIA DE FAMILIA • PROCEDIMIENTO MEDIDAS DE PROTECCIÓN	• Secretario • Director • Profesional • Técnico • Asistencial	- Cumplimiento a las directrices estratégicas, plan de acción y plan operativo, plan de desarrollo. - Servicios de forma ágil, transparente y oportuna	- Gestión estratégica - Ciudadano

REQUISITOS A CUMPLIR		RECURSOS		LISTADO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS POR EL PROCESO
CIUDADANIA	Necesidades y expectativas de las partes interesadas	TÉCNICOS	Hardware, Software, Intranet, Internet, redes sociales, teléfono.	• Documentos Gestión de Desarrollo Social
ISO 9001:2015	• 4.1 Comprensión de la organización y de su contexto • 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas • 4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad • 4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos • 5.1 Liderazgo y compromiso • 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades • 6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos • 6.3 Planificación de los cambios • 7.1 Recursos • 7.2 Competencia • 7.3 Toma de conciencia • 7.4 Comunicación • 7.5 Información documentada • 8.1 Planificación y Control Operacional • 8.7 Control de las salidas no conformes • 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación • 9.2 Auditoría interna • 9.3 Revisión por la dirección • 10. Mejora • 10.2 No conformidad y acción correctiva • 10.3 Mejora Continua	FÍSICOS	Infraestructura, Puestos de trabajo, Maquinaria, Publicidad, Dotación y papelería. Financieros - Presupuesto	
		HUMANOS	Profesionales Universitarios, Auxiliares Administrativos, Secretario y contratistas.	
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	• 1. Dimensión de Talento Humano • 2. Dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación • 3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados • 4. Dimensión de Evaluación de Resultados • 5. Dimensión de Información y Comunicación • 6. Dimensión de			

	Gestión del conocimiento y la innovación • 7. Dimensión de Control Interno
GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST	Resolución 0312 de 2019 "Por la cual se definen los estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST"
OTROS REQUISITOS	Normatividad relacionada en el normograma institucional.

PROCESOS INTERRELACIONADOS	RIESGOS	INDICADORES DE CONTROL
Estratégica Misionales Apoyo Evaluación	Mapa de Riesgos Institucionales Link Publicación Página Web Alcaldía Municipal - https://cajica.gov.co/mapa-de-procesos-2/#	• Mantenimiento de cobertura programa adulto mayor • Mantenimiento de cobertura programa atención a discapacitados • Mantenimiento de cobertura programa CDI (Centros de Desarrollo Infantil) • Superación de condiciones básicas de pobreza de familias beneficiadas del programa Banco de Alimentos • Población atendida Programa Mujer y Género • Población atendida Dirección de Juventudes • Medidas de Protección otorgadas por las Comisarías de Familia • Verificación de Derechos atendidos por Comisarías de Familia • Procesos de conflictos Familiares atendidos por Comisarías de Familia • Procesos de Conciliación atendidos por Comisarías de Familia

LISTA DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	01/Mar/2022	Versión anterior 5, para ISOLUCION inicia en Versión 1.
2	18/May/2023	Se actualizan procedimientos asociados al desarrollo del proceso

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Enlace Calidad Gestión Cargo: Profesional Fecha: 18/May/2023	Nombre: Director Planeación Estratégica Cargo: Director Fecha: 18/May/2023	Nombre: Director Planeación Estratégica Cargo: Director Fecha: 18/May/2023