

**Oferta 403 - 2023**

## **AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CONTABLE**

Se requiere auxiliar administrativo y/o contable técnico o tecnólogo en áreas administrativas y de contaduría, conocimientos en sistemas, manejo de Helisa, gestión documental y actividades de recursos humanos, conocimiento básico en contabilidad, causación procesos de facturación y cartera, apoyo en el área contable y nómina con experiencia mínima de 6 meses en el cargo.

Nivel de escolaridad: Técnico/Tecnólogo  
Tipo de vinculación: Indefinido

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[bctcontable@gmail.com](mailto:bctcontable@gmail.com)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



FABIO  
**RAMÍREZ**  
ACCESIBLE

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**

**Oferta 404 - 2023**

## **ASESOR COMERCIAL TIENDA A TIENDA (TAT)**

Se requiere asesor comercial para atender canal tienda a tienda de productos Colombina en moto, empresa ubicada en Cajicá, preferiblemente que tenga motocicleta.

Nivel de escolaridad: Bachiller

Tipo de vinculación: Fijo

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[candyhouse01@hotmail.com](mailto:candyhouse01@hotmail.com)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



FABIO  
**RAMÍREZ**  
ALCALDE

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**

**Oferta 405 - 2023**

## **AUXILIAR DE BODEGA**

Se requiere persona de género masculino, para realizar funciones de recepción y alistamiento de mercancías empresa ubicada en Cajicá.

Nivel de escolaridad: Bachiller

Tipo de vinculación: Fijo

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[candyhouse01@hotmail.com](mailto:candyhouse01@hotmail.com)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



**FABIO  
RAMÍREZ**  
ALCALDE

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**

**Oferta 406 - 2023**

## **ENCUESTADOR**

Se requiere personal (Mujeres y/o Hombres), para realizar encuestas para proyecto especial, con excelentes habilidades de comunicación interpersonal.

Remuneración: \$12.000 x encuesta finalizada + auxilio de transporte diario + auxilio plan de datos. Horario de trabajo: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Duración: 2 meses. Indispensable: Tener RUT actualizado a 2023, cuenta bancaria y cotizar como independiente.

Nivel de escolaridad: Técnico / Tecnólogo  
Tipo de vinculación: Prestación de servicios

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[deissy.catolico@unisabana.edu.co](mailto:deissy.catolico@unisabana.edu.co)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



FABIO  
**RAMÍREZ**  
ALCALDE

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**

**Oferta 407 - 2023**

## **AUXILIAR DE BODEGA**

Se requiere personal (Mujeres y Hombres), con o sin experiencia para el cargo de Auxiliar de bodega.

Nivel de escolaridad: Bachiller  
Tipo de vinculación: Obra labor

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[seleccioncajical@activos.com.co](mailto:seleccioncajical@activos.com.co)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



**FABIO  
RAMÍREZ**  
ALCALDE

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**

**Oferta 408 - 2023**

## **PERSONAL DE ASEO Y APOYO**

Se requiere persona de genero Femenino, para realizar tareas de apoyo en el hogar (oficios varios y preparación de comida).

Nivel de escolaridad: Básica secundaria

Tipo de vinculación: Fijo

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[Viviam.cuesta@gmail.com](mailto:Viviam.cuesta@gmail.com)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



FABIO  
**RAMÍREZ**  
ALCALDE

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**

**Oferta 409 - 2023**

## **ASISTENTE DE VENTAS**

Se requiere personal (Mujeres y Hombres), para atención al cliente, manejo de caja, surtido y limpieza entre otras,

Nivel de escolaridad: Básica secundaria  
Tipo de vinculación: Fijo

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[Angie.alfonso@d1.com.co](mailto:Angie.alfonso@d1.com.co)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



FABIO  
**RAMÍREZ**  
ACCESIBLE

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**

**Oferta 410 - 2023**

## **INFORMADOR PARA SALA DE VENTAS, FINES DE SEMANA**

Se requiere Mujer y/o Hombre para realizar funciones de evaluar necesidades del cliente, presentando las características del proyecto, negociar la forma de pago dentro los parámetros comerciales, gestionar cierre y documentación de venta, hacer seguimiento y acompañamiento a la venta, hacer seguimiento a los compromisos de pago de los clientes, asegurar firma de la documentación legal, entre otras funciones propias del cargo.

Experiencia de 6 meses en atención al cliente, aplican bachilleres, técnicos, tecnólogos o profesionales, también estudiantes en curso, va dirigida a toda la población y el límite de edad se evalúa según el caso.

Nivel de escolaridad: Bachiller

Tipo de vinculación: Fijo

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[kpperez@conaltura.com](mailto:kpperez@conaltura.com)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



**FABIO  
RAMÍREZ**  
ALCALDE

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**

**Oferta 411 - 2023**

## **ASISTENTE ADMINISTRATIVA**

Se requiere persona para realizar funciones administrativas que sea proactiva, con capacidad de aprendizaje dispuesta a trabajar bajo presión.

Nivel de escolaridad: Bachiller  
Tipo de vinculación: Indefinido

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[dir.recursoshumanos@seguridadvictoria.com](mailto:dir.recursoshumanos@seguridadvictoria.com)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



FABIO  
**RAMÍREZ**  
ALCALDE

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**

**Oferta 412 - 2023**

## **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**

Se requiere persona de género Femenino, para realizar funciones de limpieza y desinfección de consultorios, pasillos, escaleras, cafetería baños y demás funciones relacionadas al cargo, habilidades para trabajar en equipo, experiencia mínima de 1 año ejerciendo en clínicas, hospitales, y/o plantas industriales.

Nivel de escolaridad: Primaria

Tipo de vinculación: Fijo

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[analista.seleccion@opticentro.com.co](mailto:analista.seleccion@opticentro.com.co)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



**FABIO  
RAMÍREZ**  
ALCALDE

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**

**Oferta 413 - 2023**

## **CONDUCTOR CON LICENCIA C1 COMERCIAL Y RECOLECTOR**

Se requiere persona de género Masculino para realizar funciones de recolección tienda a tienda de AVU, llevar el control de inventarios diarios, excelente servicio de atención al cliente, captación nuevos clientes. Esta labor se desarrollará en rutas establecidas a nivel Nacional. Sin comparendos, tres años de experiencia.

Nivel de escolaridad: Bachiller

Tipo de vinculación: Termina fijo

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[distribuidorablesjl@gmail.com](mailto:distribuidorablesjl@gmail.com)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



FABIO  
**RAMÍREZ**  
ACCESIBLE

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**

**Oferta 414 - 2023**

## **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**

Requerimos mujer o hombre, entre 30 y 45 años para realizar labores de aseo y mantenimiento de las instalaciones de la institución educativa, con conocimiento en manejo y manipulación de líquidos para aseo, buena relación con el personal de la institución, cordial y honesto/a.

Nivel de escolaridad: Bachiller

Tipo de vinculación: Termino fijo

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[apoyoacademico2017cch@gmail.com](mailto:apoyoacademico2017cch@gmail.com)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



FABIO  
**RAMÍREZ**  
ALCALDE

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**

**Oferta 415 - 2023**

## **AUXILIAR CONDUCTOR**

Se requiere auxiliar de conducción, con licencia C1, apoyo para realizar instalaciones de internet y TV, sin comparendos.

Nivel de escolaridad: Bachiller  
Tipo de vinculación: Termino fijo

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[nataly.galarza@opegin.com](mailto:nataly.galarza@opegin.com)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



FABIO  
**RAMÍREZ**  
ALCALDE

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**

**Oferta 416 - 2023**

## **ANALISTA JURÍDICO**

Se requiere analista para realizar funciones de atención en procesos disciplinarios de trabajadores, apoyo en peticiones, demandas, quejas, tutelas enfocado preferiblemente en SST, que tenga tarjeta profesional

Nivel de escolaridad: Profesional  
Tipo de vinculación: Termino fijo

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[nataly.galarza@opegin.com](mailto:nataly.galarza@opegin.com)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



FABIO  
**RAMÍREZ**  
ALCALDE

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**

**Oferta 417 - 2023**

## **AUXILIAR ALMACEN**

Se requiere persona para apoyo en cargue y descargue de material, organización de bodega, alistamiento de material.

Nivel de escolaridad: Bachiller

Tipo de vinculación: Termino fijo

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[nataly.galarza@opegin.com](mailto:nataly.galarza@opegin.com)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



FABIO  
**RAMÍREZ**  
ALCALDE

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**

**Oferta 418 - 2023**

## **INGENIERO MECÁNICO**

Se requiere Ingeniero mínimo con 4 años de experiencia general contada a partir de la matricula profesional y 3 años de experiencia en proyectos de construcción, ampliación y/o mantenimiento de plantas de tratamiento.

Nivel de escolaridad: Profesional  
Tipo de vinculación: Obra labor

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[yazmin.velandia@cpt20.co](mailto:yazmin.velandia@cpt20.co)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



FABIO  
**RAMÍREZ**  
ALCALDE

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**

**Oferta 419 - 2023**

## **JEFE DE MANTENIMIENTO**

Se requiere persona con experiencia de 2 años para realizar funciones de inspección y análisis del funcionamiento de los sistemas mecánicos, si se diagnostica una avería, solucionarla y repararla, Calibración de equipos o maquinaria, Ayudar en la instalación de nuevos equipos Seguir las directrices de seguridad y riesgos laborales cuando esté de servicio.

Nivel de escolaridad: Técnico/Tecnólogo  
Tipo de vinculación: Obra labor

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[yazmin.velandia@cpt20.co](mailto:yazmin.velandia@cpt20.co)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



FABIO  
**RAMÍREZ**  
ALCALDE

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**

**Oferta 421 - 2023**

## **AUXILIAR LOGISTICO Y DE BODEGA**

Se requiere persona para apoyo en bodega, realizar funciones de descargue y cargue de camiones e instalaciones de parques.

Que cuenten con disponibilidad tiempo para viajes.  
Nivel de escolaridad: Bachiller  
Tipo de vinculación: Termino fijo

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[parquesmagicosasis@gmail.com](mailto:parquesmagicosasis@gmail.com)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



FABIO  
**RAMÍREZ**  
ALCALDE

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**

Oferta 422 - 2023

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO PRACTICANTE

Vacante dirigida a los estudiantes de formación técnica y tecnológica en áreas administrativas, puede ser aprendiz SENA o estudiantes de institutos educativos autorizados por el SENA para ejecutar contratos de aprendizajes.

Nivel de escolaridad: Bachiller: Aprendiz del Sena  
Tipo de vinculación: Contrato de Aprendizaje

Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[rrhh@colombiamascotas.com](mailto:rrhh@colombiamascotas.com)



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO  
ECONÓMICO



FABIO  
RAMÍREZ  
ACCESIBLE

CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE

**Oferta 423 - 2023**

## **EJECUTIVO DE CUENTA**

Se requiere ejecutivo (a) de cuentas TICS, persona proactiva con habilidades comerciales destacables, con experiencia mínima de 5 años. Conocimiento en gestión de leads recibidos por medio de las campañas y diferentes canales; agendamiento de citas y seguimientos, liderar la gestión cliente desde el contacto inicial, levantamiento de requerimiento, prestación del servicio y postventa, elaboración de propuestas comerciales con apoyo de las diferentes áreas técnicas, visitas a clientes dado el caso, uso de las herramientas para el seguimiento y levantamiento de estadísticas del proceso comercial, apoyar la logística y asistir a eventos, webinars, ferias, foros etc., realizar informes de resultados mensuales, identificar sectores claves para ofertar servicios de la compañía, buscar oportunidades de negocio con entidades gubernamentales entre otras, en Colombia, a través de los canales dispuestos para tales fines. Vivir en Cajicá o municipios cercanos.

Nivel de escolaridad: Bachiller: Profesional  
Tipo de vinculación: Término Indefinido  
Interesados enviar hoja de vida al correo:  
[info@arcetec.com.co](mailto:info@arcetec.com.co)



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**



FABIO  
**RAMÍREZ**  
ACCIONES

**CAJICÁ  
SIEMPRE  
DIFERENTE**