



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ

PORTAFOLIO DE TRÁMITES Y SERVICIOS PARA LA VIGENCIA 2023

ALCALDIA MUNICIPAL DE CAJICA
SECRETARIA PLANEACION
DIRECCION DE PLANEACION ESTRATEGICA

FABIO HERNAN RAMIREZ RODRIGUEZ
ALCALDE MUNICIPAL

CAJICÁ
2023

TRÁMITES POR DEPENDENCIA

Secretaría de Salud

1. Certificación del Sisbén para la prestación de servicios.
2. Aval para afiliación, traslado de municipio y/o reporte de novedad para los beneficiarios del régimen subsidiado.
3. Vacunación canina y felina.
4. Concepto sanitario para vehículos de transporte de alimentos.
5. Concepto sanitario para establecimientos comerciales.
6. Acceso al programa ruta saludable.

Secretaría de Transito, Transporte y Movilidad

1. Legalización de la vinculación o desvinculación de un vehículo de transporte público de pasajeros municipal (Colectivos y Taxis).
2. Solicitud de autorizaciones especiales de tránsito para vehículos de más de 5 toneladas.
3. Autorización Plan de Manejo de Transito.
4. Expedición, cancelación o renovación de la tarjeta de operación para vehículos de transporte público de pasajeros municipal.
5. Visita, revisión y verificación de la implementación de los planes estratégicos de seguridad vial.

Secretaría de Desarrollo Económico

1. Proceso de Intermediación Laboral.
2. Acceso a Procesos de Capacitación, Asesorías para emprendedores.

Secretaría de Desarrollo Social

1. Acceso al programa banco de alimentos.
2. Cupo para ingreso de niños y niñas de 0 a 5 años a los centros de desarrollo infantil o jardines sociales.
3. Acceso a las actividades dirigidas para jóvenes.
4. Acceso a los programas de mujer y programas para población LGTBI.
5. Acceso de una persona mayor al programa comedor comunitario.
6. Acceso de una persona al programa Colombia mayor (subsidio económico para personas mayores).
7. Acceso a programas de bienestar para la persona mayor.
8. Acceso al programa de discapacidad.
9. Acceso a ayudas técnicas para personas con discapacidad.
10. Acceso a la atención al conflicto familiar.
11. Acceso a una conciliación.
12. Acceso a una medida de protección.

Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural

1. Programa de Adopciones Caninas y Felinas.

2. Registro de Caninos de Manejo Especial.
3. Eutanasia Animal.
4. Campañas de Sensibilización en Tenencias Responsables de Mascotas.
5. Atención Médico Veterinaria para Animales Domésticos en Estado de Vulnerabilidad y Abandono.
6. Servicio de Tractor.
7. Asistencia Técnica Agropecuaria.
8. Certificación de Predios.
9. Disposición de Residuos Pos-consumo.
10. Prestación de Servicios de Asistencia Técnica para la Siembra de Especies Forestales.

Secretaría de Planeación

1. Solicitud de registro o actualización de información de domicilio dentro de la base-SISBEN.
2. Actualización de datos de personales dentro de la base certificada local del SISBEN sin cambio de dirección de domicilio.
3. Inclusión de personas en hogar registrado dentro de la base certificada local del SISBEN.
4. Solicitud de retiro de persona, hogar o ficha de la base certificada local del SISBEN.
5. Solicitud de licencia de intervención y ocupación de espacio público.
6. Solicitud de asignación y certificación de nomenclatura.
7. Solicitud de certificado de estratificación.
8. Solicitud de certificado de riesgo de predios.
9. Solicitud de constancia de radicación de documentos para adelantar actividad de enajenación.
10. Solicitud de autorización para instalación de publicidad exterior visual.
11. Solicitud de aclaración de Actos Administrativos emitidos por la Secretaria de Planeación.
12. Solicitud de Recursos de Actos Administrativos emitidos por la Secretaria de Planeación.
13. Solicitud de liquidación de Plusvalía.
14. Solicitud de compensación de cesión en dinero.
15. Solicitud de compensación de cesión en tierra.

Secretaría de Hacienda

1. Legalización de un establecimiento de comercio.
2. Liquidación y pago del impuesto de industria y comercio.
3. Expedición de un certificado de paz y salvo de impuesto de industria y comercio.
4. Liquidación y pago del impuesto predial.
5. Solicitud y requisitos para un acuerdo de pago de impuesto predial.
6. Solicitud y requisitos para acuerdo de pago de impuesto de industria y comercio.
7. Cancelación del registro de inscripción tributaria.
8. Liquidación y pago de la contribución a la plusvalía.
9. Expedición de un certificado de paz y salvo de pago de la contribución de la plusvalía.

10. Actualización del registro de inscripción tributaria –RIT.
11. Expedición de un certificado de paz y salvo de pago de la contribución de impuesto predial.
12. Solicitud para acuerdo de abono de plusvalía.

Secretaría General

1. Solicitud de certificado de paz y salvo de haber contratado con el municipio.
2. Solicitud de certificado laboral.

Secretaría de Educación

1. Acceso de servicios de transporte universitario.
2. Acceso a servicios de transporte escolar.
3. Solicitud de descuento en la matrícula con universidades en convenio con el municipio.
4. Postulación Alianza Cajicá-ICETEX.
5. Solicitud de re direccionamiento de cupo en el sistema de educación municipal.

Secretaría Jurídica

1. Registro de existencia y representación legal por primera vez de una propiedad horizontal.
2. Certificado de existencia y representación legal de propiedades horizontales ya registradas.
3. Cambio de administrador y/o representante legal de la copropiedad.
4. Inscripción o cambio de revisor fiscal de la copropiedad.

Disponible en: <https://cajica.gov.co/portafolio-alcaldia-municipal-de-cajica/#>.