



PLAN ESTRATEGICO DEL TALENTO HUMANO 2023

DIRECCIÓN DE GESTION HUMANA

OBJETIVO

Establecer y desarrollar actividades que permitan el cumplimiento de los requisitos del Plan Estratégico del Talento Humano encaminadas al fortalecimiento del talento humano de la entidad mediante la adopción de estrategias y actividades que contribuyan con el desarrollo integral de los servidores públicos en los diferentes componentes.

META

Cumplir con el 80% de las actividades programadas en el plan estratégico del talento humano de la Alcaldía Municipal de Cajicá

INDICADOR CUMPLIMIENTO

(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

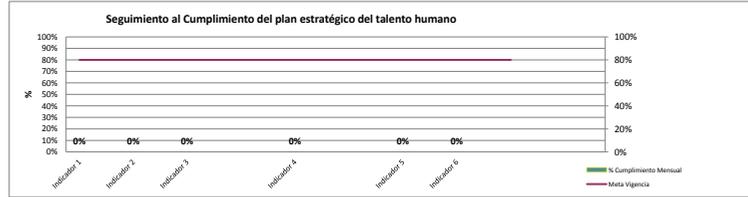
Fecha de Actualización: 25 enero 2023

ACTIVIDAD PLAN - INSUMO DE INFORMACIÓN	CRONOGRAMA VIGENCIA 2023						Responsable (s)	RECURSOS				OBSERVACIONES
	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	PERIODICIDAD	RESULTADO PERIODO 1	RESULTADO PERIODO 2		Humanos	Financieros	Técnicos / Tecnológicos	Físicos	
1. Autodiagnóstico de la Gestión Estratégica del talento Humano	Porcentaje de cumplimiento del autodiagnóstico de la Gestión Estratégica del Talento Humano	Porcentaje objetivo/porcentaje esperado	80%	Anual			Dirección de Gestión Humana	X	X	X		
2. Formato Único de reporte - FURAG	Porcentaje de cumplimiento de FURAG talento Humano	Porcentaje objetivo/porcentaje esperado	80%	Anual			Dirección de Gestión Humana	X		X		
3. Plan Institucional de Capacitación /Indicadores del proceso de Talento Humano - Sistema de Gestión de Calidad	Cumplimiento del Plan Institucional de capacitación	# de actividades realizadas/# de actividades programadas*100	80%	Semestral			Dirección de Gestión Humana					
4. Plan Institucional de Bienestar	Cumplimiento del Plan Institucional de Bienestar	# de actividades realizadas/# de actividades programadas*100	80%	Semestral			Dirección de Gestión Humana					
5. Plan de Incentivos	Cumplimiento del Plan Institucional de Incentivos	# de actividades realizadas/# de actividades programadas*100	80%	Anual			Dirección de Gestión Humana					
6. Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Cumplimiento del Plan Institucional de Seguridad y Salud en el Trabajo	# de actividades realizadas/# de actividades programadas*100	80%	Semestral			Dirección De Gestión Humana - Seguridad Y Salud en el Trabajo		X		X	

% CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA

MONITOREO DEL PROGRAMA /VIGENCIA

1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	Indicador 1	Indicador 2	Indicador 3	Indicador 4	Indicador 5	Indicador 6	CUMPLIMIENTO ANUAL				
Actividades Programadas en el Mes	Periodo 1	Periodo 1	periodo 1	periodo 2	periodo 1	periodo 2	Periodo 1	periodo 1	periodo 2		
% Ejecución del plan de acuerdo a periodo	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
% de ejecución anual	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
% Cumplimiento Meta en el Mes	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%



(Original firmado)

Elaboró: DANIEL ESTEBAN MARTINEZ CHAMUCERO

Director Administrativo - Dirección de Gestión Humana

(Original firmado)

Revisó y Aprobó: DANIEL ESTEBAN MARTINEZ CHAMUCERO

Director Administrativo - Dirección de Gestión Humana

(Original firmado)

Revisó y Aprobó: ALVARO ANDRES PINZÓN CADENA

Secretario de Despacho - Secretaría General