CRONOGRAMA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PIC – 2023

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

EJE TEMATICO	COMPETENCIA DIMENSIÓN	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN A DESARROLLAR	CRONOGRAMA VIGENCIA 2023																								MODALIDAD			RECURSOS				OBSERVACIONES
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		PRESENCIAL	SEMI PRESENCIAL	VIRTUAL	Humanos	Financieros	Técnicos / Tecnológicos	Físicos	
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E								
EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	SABERES	UN ACTIVO IMPORTANTE EN LAS ORGANIZACIONES DEL ESTADO ES EL CONOCIMIENTO, PUES ESTE, LE PERMITE GESTIONAR, DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y EVALUAR LOS BIENES Y SERVICIOS OFRECIDOS A LA COMUNIDAD QUE FINALMENTE SE CONSTITUYE EN LA RAZÓN DE SER DE LA ENTIDAD	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL																				1						X	X	X	X	X	X	X	
			CULTURA ORGANIZACIONAL									1																X	X	X	X	X	X	X	
	SABER HACER		GESTIÓN DE CALIDAD													1												X	X	X	X	X	X	X	
			GESTIÓN DOCUMENTAL (ARCHIVO, TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL					1																				X	X	X	X	X	X	X	
			GESTIÓN CONTRACTUAL(MANUAL DE CONTRATISTAS, ACTUALIZACIONES)	1																								X	X	X	X	X	X	X	
			PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y POLITICAS PUBLICAS											1														X	X	X	X	X	X	X	
			TRABAJO EN EQUIPO																	1								X	X	X	X	X	X	X	
	SABERES		MODELO INTEGRAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)													1												X	X	X	X	X	X		
			COACHING GERENCIAL													1												X	X	X		X		X	

CRONOGRAMA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PIC – 2023

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

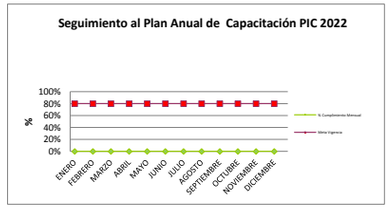
EJE 2: CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO	SABER HACER	SE ORIENTA PRINCIPALMENTE A LA CAPACIDAD QUE TIENEN LOS SERVIDORES PARA QUE, A PARTIR DE LA TOMA DE DECISIONES Y LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, SE GENERE SATISFACCIÓN AL CIUDADANO.	GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICOS																1								X	X	X		X	X		
			GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL						1																	X	X	X	X		X		
			SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					1								1								1			X	X	X				X	
			SEGURIDAD VIAL									1								1							X	X	X	X				
			CAPACITACIÓN CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS CAJICÁ													1																	
			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL																			1							X	X		X	X	
	SABER SER		CÓDIGO ÚNICO DISCIPLINARIO							1																	X	X	X	X			X	
			ESTATUTO ANTICORRUPCIÓN															1									X	X	X	X		X		
			LEY DE TRASPARENCIA Y DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA																	1							X	X	X	X		X		
			MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO (MECI) Y PROCESO DE AUDITORIAS INTERNAS									1																						
			COMISIÓN DE PERSONAL (Fundamentos, Normativa aplicable, Funciones)							1																	X	X	X	X		X		
EJE 3: TRANSFORMACIÓN DIGITAL	SABERES	LA CAPACITACIÓN Y LA FORMACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEBE PASAR POR CONOCER, ASIMILAR Y APLICAR LOS FUNDAMENTOS DE LA INDUSTRIA 4.0 DE LA CUARTA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL Y DE LA TRASFORMACIÓN DIGITAL EN EL SECTOR PÚBLICO, PUES LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE LA ECONOMÍA EN EL MUNDO, SUS CONCEPTOS, ENFOQUES Y MODELOS PROPUESTOS ALREDEDOR DE LAS TENDENCIAS EN LA INDUSTRIA IMPACTAN DE UNA U OTRA MANETA A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FUNCIONARIO DIGITAL, APROPIACIÓN Y USO DE TECNOLOGIA																	1							X	X	X	X		X		
			SEGURIDAD INFORMATICA / DIGITAL									1															X	X	X	X		X		
	SABER HACER		HERRAMIENTAS OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ECT.)									1															X	X	X	X		X		
			MANEJO PLATAFORMAS ORGANIZACIONES (SECOP, SIGEP, SYSMAN, ETC)															1									X	X	X	X		X		
	SABER SER		USO DE HERRAMIENTAS DE APOYO A LA INNOVACIÓN																	1							X	X	X	X		X		
EJE 4: PROBIDAD Y ÉTICA DE LO PÚBLICO	SABERES	PARA EL DESARROLLO DE LAS CONDUCTAS ASOCIADAS A LAS COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES DEL SECTOR PÚBLICO ES IMPORTARTE FORMAR HÁBITOS EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE MANERA TAL, QUE HAGAN PROPIOS ESTOS COMPORTAMIENTOS Y TODOS AQUELLOS NECESARIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE SU IDENTIDAD Y DE UNA CULTURA ORGANIZACIONAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA ORIENTADA A LA EFICACIA Y A LA INTEGRIDAD DEL SERVICIO.	PRINCIPIOS DE FUNCIÓN PÚBLICA										1														X	X	X	X		X		
			LENGUAJE DE SEÑAS (ATENCIÓN AL CIUDADANO)																1															
			CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y/O DE ÉTICA							1																	X	X	X	X		X		
			LIDERAZGO					1																										
	SABER HACER		COMUNICACIÓN ASERTIVA															1									X	X	X	X		X		
			PROGRAMACIÓN NEUROLINGUISTICA E INTELIGENCIA EMOCIONAL													1											X	X	X	X		X		

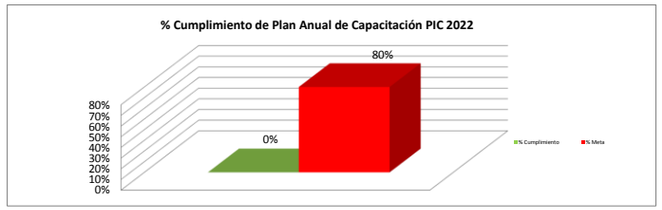
CRONOGRAMA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PIC – 2023

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

	SABER SER		RESOLUCIÓN EFECTIVA DE CONFLICTOS										1													X	X	X	X		X	
				1	0	0	0	3	0	4	0	5	0	3	0	6	0	3	0	5	0	4	0	1	0	0	0					

1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
Actividades Programadas en el Mes	1 0	0 0	3 0	4 0	5 0	3 0	6 0	3 0	5 0	4 0	1 0	0 0	35	0		**0%**
% Ejecución Mensual del Programa	0%	#¡DIV/0!	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	#¡DIV/0!				
% Cumplimiento Meta en el Mes	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	**80%**	Programado	Ejecutado		**80%**





(Original Firmado)

Elaboró: DANIEL ESTEBAN MARTINEZ CHAMUCERO

Director Administrativo - Dirección de Gestión Humana

(Original Firmado)

Revisó y Aprobó: DANIEL ESTEBAN MARTINEZ CHAMUCERO

Director Administrativo - Dirección de Gestión Humana

(Original Firmado)

Revisó y Aprobó: ÁLVARO ANDRÉS PINZÓN CADENA

Secretario de Despacho - Secretaría General