

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	CÓDIGO: GDT-CA-001
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	VERSIÓN: 1
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	FECHA: 01/MAR/2022

OBJETIVO DEL PROCESO

Establecer los lineamientos para hacer cumplir la normatividad urbanística vigente y la relacionada con el espacio público del municipio de Cajicá.

ALCANCE

Inicia con la solicitud de estudios para licencias o certificados, continúa con las revisiones pertinentes y finaliza con la intervención o acto administrativo, para establecer lineamientos de acuerdo a la normatividad urbanística vigente.

RESPONSABLE

Dueño Del Proceso - Director(A) De Desarrollo Territorial

PROVEEDORES	ENTRADAS	DESARROLLO DEL PROCESO	PARTICIPANTE	SALIDAS	CLIENTES Y PARTES INTERESADAS
- Estado - Gestión estratégica - Procesos misionales - Gestión jurídico - Ciudadano	- Normatividad en relación a urbanismo y ordenamiento territorial. - Directrices estratégicas, plan de acción y plan operativo, plan de desarrollo. - Solicitudes - Conceptos y acompañamiento Jurídico - Necesidades y solicitud de información y trámites urbanísticos.	• PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA • PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE NOMENCLATURA • PROCEDIMIENTO PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL • PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS Y RECONOCIMIENTO DE EDIFICACIONES • PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS • PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO	• Secretario • Director • Profesional • Técnico • Asistencial	- Cumplimiento y aplicación de la normatividad - Cumplimiento a las directrices estratégicas, plan de acción y plan operativo, plan de desarrollo. - Respuesta Oportuna - Respuesta Oportuna y de fondo en inquietudes jurídicos - Respuesta oportuna y de fondo las solicitudes y/o requerimientos	- Estado - Gestión estratégica - Procesos misionales - Gestión jurídico - Ciudadano

REQUISITOS A CUMPLIR		RECURSOS		LISTADO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS POR EL PROCESO
CIUDADANIA	Necesidades y expectativas de las partes interesadas	TÉCNICOS	Hardware, Software, Intranet, Internet, redes sociales, teléfono.	• Documentos Gestión de Desarrollo Territorial
	• 4.1 Comprensión de la organización y de su contexto • 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas • 4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad • 4.4 Sistema de gestión de la calidad y sus procesos • 5.1 Liderazgo y compromiso • 6.1 Acciones para	FÍSICOS	Infraestructura, Puestos de trabajo, Maquinaria, Publicidad, Dotación y papelería. Financieros - Presupuesto	
		HUMANOS	Secretario, Director, Profesionales, Auxiliares Administrativos y contratistas.	

ISO 9001:2015	- abordar riesgos y oportunidades • 6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos • 6.3 Planificación de los cambios • 7.1 Recursos • 7.2 Competencia • 7.3 Toma de conciencia • 7.4 Comunicación • 7.5 Información documentada • 8.1 Planificación y Control Operacional • 8.7 Control de las salidas no conformes • 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación • 9.2 Auditoría interna • 9.3 Revisión por la dirección • 10. Mejora • 10.2 No conformidad y acción correctiva • 10.3 Mejora Continua
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	• 1. Dimensión de Talento Humano • 2. Dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación • 3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados • 4. Dimensión de Evaluación de Resultados • 5. Dimensión de Información y Comunicación • 6. Dimensión de Gestión del conocimiento y la innovación • 7. Dimensión de Control Interno
GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST	Resolución 0312 de 2019 "Por la cual se definen los estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST"
OTROS REQUISITOS	Normatividad relacionada en el normograma institucional.

PROCESOS INTERRELACIONADOS	RIESGOS	INDICADORES DE CONTROL
Estratégica Misionales Apoyo Evaluación	Mapa de Riesgos Institucionales Link Publicación Página Web Alcaldía Municipal - https://cajica.gov.co/mapa-de-procesos-2/#	• Oportunidad de emisión de Certificados • Oportunidad de emisión de Licencias • Oportunidad de emisión de Liquidaciones • Oportunidad de emisión de Actas de

LISTA DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	01/Mar/2022	Versión anterior 4, para ISOLUCION inicia en Versión 1.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Natalia Gracia Mancera Cargo: Profesional Fecha: 15/Feb/2022	Nombre: Diana Maria Aza Acosta Cargo: Profesional Fecha: 15/Feb/2022	Nombre: Luz Andrea Hernández Tejedor Cargo: Director Fecha: 15/Feb/2022

COPIA CONTROLADA