

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	CÓDIGO: GCO-CA-001
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS	VERSIÓN: 1
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE COMUNICACIONES	FECHA: 01/MAR/2022

OBJETIVO DEL PROCESO

Informar a los públicos internos y externos de la Alcaldía de Cajicá a través de productos comunicativos con el fin de satisfacer sus necesidades con relación a los programas, proyectos, acciones y avances de la administración municipal.

ALCANCE

Inicia con la planeación de la estrategia de comunicaciones, contemplando actividades de organización, coordinación de eventos y divulgación. Finaliza con un público interno y/o externo informado sobre la gestión institucional.

RESPONSABLE

Dueño del Proceso - Jefe de Prensa y Comunicaciones

PROVEEDORES	ENTRADAS	DESARROLLO DEL PROCESO	PARTICIPANTE	SALIDAS	CLIENTES Y PARTES INTERESADAS
- Gestión estratégica - Comunidad - Todos los procesos	- Lineamientos, misión, visión y contexto estratégico - Información, solicitudes y retroalimentación - Ley de transparencia - Necesidad de comunicación interna y externa - Cronograma de actividades de la entidad	• PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA • PROCEDIMIENTO PARA LAS COMUNICACIONES INTERNAS • PROCEDIMIENTO PARA LAS COMUNICACIONES EXTERNAS	• Secretario • Director • Profesional • Técnico • Asistencial	- Cumplimiento de los lineamientos estratégicos. - Información clara, veraz y oportuna de la gestión de la administración. - Realización de eventos. - Publicación en redes sociales y página web - Perifoneos - Videos animados e institucionales - Carteleras informativas - Piezas publicitarias - Boletines de prensa	- Gestión estratégica - Comunidad - Todos los procesos

REQUISITOS A CUMPLIR		RECURSOS		LISTADO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS POR EL PROCESO
CIUDADANIA	Necesidades y expectativas de las partes interesadas	TÉCNICOS	Computadores, papelería, impresora, tóner, cámaras de video y fotografía, software especializado de edición de video y fotografía, animación y diseño gráfico.	• Documentos Gestión de Comunicaciones
	• 4.1 Comprensión de la organización y de su contexto • 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas • 4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de la calidad • 4.4 Sistema de gestión de la calidad	FÍSICOS	No Aplica	
		HUMANOS	Jefe oficina de Prensa y Comunicaciones, profesionales universitarios, técnico administrativo y contratistas.	

ISO 9001:2015	y sus procesos • 5.1 Liderazgo y compromiso • 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades • 6.2 Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos • 6.3 Planificación de los cambios • 7.1 Recursos • 7.2 Competencia • 7.3 Toma de conciencia • 7.4 Comunicación • 7.5 Información documentada • 8.1 Planificación y Control Operacional • 8.7 Control de las salidas no conformes • 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación • 9.2 Auditoría interna • 9.3 Revisión por la dirección • 10. Mejora • 10.2 No conformidad y acción correctiva • 10.3 Mejora Continua
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	• 1. Dimensión de Talento Humano • 2. Dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación • 3. Dimensión Gestión con Valores para Resultados • 4. Dimensión de Evaluación de Resultados • 5. Dimensión de Información y Comunicación • 6. Dimensión de Gestión del conocimiento y la innovación • 7. Dimensión de Control Interno
GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST	Resolución 0312 de 2019 "Por la cual se definen los estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST"
OTROS REQUISITOS	Normatividad relacionada en el normograma institucional.

PROCESOS INTERRELACIONADOS	RIESGOS	INDICADORES DE CONTROL
		• Nivel de satisfacción de Gestión de

Estratégica Misionales Apoyo Evaluación	Mapa de Riesgos Institucionales Link Publicación Página Web Alcaldía Municipal - https://cajica.gov.co/mapa-de-procesos-2/#	Comunicaciones • Número de usuarios registrados • Publicaciones realizadas • Solicitudes atendidas
--	--	---

LISTA DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	01/Mar/2022	Versión anterior 4, para ISOLUCION inicia en Versión 1.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Natalia Gracia Mancera Cargo: Profesional Fecha: 15/Feb/2022	Nombre: Diana Maria Aza Acosta Cargo: Profesional Fecha: 15/Feb/2022	Nombre: Luz Andrea Hernández Tejedor Cargo: Director Fecha: 15/Feb/2022

COPIA CONTROLADA