1 .OBJETIVO

Complementar esfuerzos institucionales, comunitarios, económicos y sociales para ejecutar obras para el desarrollo del programa fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana, del plan de desarrollo municipal; “Cajicá tejiendo futuro, unidos con toda seguridad.

2. ALCANCE

Inicia cuando se realiza la comunicación a cada presidente de JAC con la posibilidad de suscribir el convenio solidario y finaliza con la liquidación del convenio solidario.

3. DEFINICIONES

Convenio solidario	Entiéndase por convenios solidarios la complementación de esfuerzos institucionales, comunitarios, económicos y sociales para la construcción de obras y la satisfacción de necesidades y aspiraciones de las comunidades.
Juntas de acción comunal	Es una organización cívica, social y comunitaria de gestión social, sin ánimo de lucro, de naturaleza solidaria, con personería jurídica y patrimonio propio, integrada voluntariamente por los residentes de un lugar que aúnan esfuerzos y recursos para procurar un desarrollo integral, sostenible y sustentable con fundamento en el ejercicio de la democracia participativa.
Asociación de juntas de acción comunal	Tienen la misma naturaleza jurídica que las Juntas de Acción Comunal y se constituye con los organismos de primer grado fundadores y los que posteriormente se afilien.
Calidad de dignatario	Se adquiere la calidad de dignatario de un organismo de Acción Comunal, los que hayan sido elegidos para el desempeño de cargos en los órganos de dirección, administración, vigilancia, conciliación y representación.
Clasificación de los organismos de acción comunal	Son de primero (Juntas de Acción Comunal), de segundo (asociaciones de Juntas de Acción Comunal y Viviendas Comunitarias), de tercero (Federaciones de Asociaciones de Juntas de Acción Comunal y Viviendas Comunitarias) y de cuarto (Confederación de Federaciones)
Convivencia	La interacción pacífica, respetuosa y armónica entre las personas, con los bienes, y con el ambiente, en el marco del ordenamiento jurídico.
Categorías jurídicas de convivencia	1. Seguridad: Garantizar la protección de los derechos y libertades constitucionales y legales de las personas en el territorio nacional. 2. Tranquilidad: Lograr que las personas ejerzan sus derechos y libertades, sin abusar de los mismos, y con plena observancia de los derechos ajenos. 3. Ambiente: Favorecer la protección de los recursos naturales, el patrimonio ecológico, el goce y la relación sostenible con el ambiente. 4. Salud Pública: Es la responsabilidad estatal y ciudadana de protección de la salud como un derecho esencial, individual, colectivo y comunitario logrado en función de las condiciones de bienestar y calidad de vida.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD

Ley 80 de 1993 - Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública
Ley 743 de 2002 - Por la cual se desarrolla el artículo 38 de la Constitución Política de Colombia en lo referente a los organismos de acción comunal.
Ley 1150 de 2007 - Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.
Ley 1551 de 2012 – Por la cual se dictan normas para organizar la modernización y funcionamiento de los municipios.
Decreto 1082 de 2015 – Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional.
Acuerdo No. 03 de 2020 - Plan de Desarrollo Municipal - Cajicá Tejiendo Futuro, Unidos con toda Seguridad” 2020 – 2023.

5. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO

Funcionarios de la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria
- Secretario de Gobierno y Participación Comunitaria
- Profesional Universitario
- Técnico Administrativo
- Enlace de Participación Comunitaria

6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

No.	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registro
		Dependencia	Responsable	
1.	**Comunicación a los presidentes de Junta de Acción Comunal** Realizar comunicación a cada presidente de junta de acción comunal respecto a la posibilidad de suscribir convenios solidarios la cual debe contener: - *Valor disponible* - *Requerimiento de necesidad a resolver* - *Fecha límite para presentar requisitos* - *Listado de documentos requisitos para la suscripción contractual* -	Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria	Técnico Administrativo	Consecutivo de Comunicaciones
2.	**Proyecto de Inversión** Recibir el proyecto para resolver la necesidad identificada en el sector con los requisitos anexos por parte de cada presidente Junta de Acción Comunal JAC.	Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria	Enlace de Participación Comunitaria	Carpeta legajada de cada Junta de Acción Comunal por vigencia
3.	**Certificado de Pertinencia** Tramitar pertinencia por el valor del proyecto en el aplicativo SYSMAN.	Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria	Profesional Universitario	GES – FM029 - Solicitud de Pertinencia
	Certificado de Pertinencia Recibir la certificación de Pertinencia para Contratos de Inversión.	Secretaría de Planeación	Dirección de Planeación Estratégica	GES – FM015 – Certificado de Pertinencia para Contratos de Inversión
4.	**Certificado de Disponibilidad Presupuestal** Tramitar el Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP una vez se tenga el certificado de pertinencia.	Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria	Profesional Universitario	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal
5.	**Certificado de Disponibilidad Presupuestal** Recibir el Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP	Secretaría de Hacienda	Profesional Universitario de la Dirección Financiera	Formato Consecutivo Generado por el Aplicativo SYSMAN
6.	**Acta Compromisoria**	Secretaría de Gobierno y	Profesional Universitario	

	Elaborar acta de compromiso para suscripción del ordenador del gasto y el presidente de JAC responsable del proyecto, que debe contener: - Objetivo del Convenio. - Socialización del Alcance del Convenio - Identificación de la Necesidad a Resolver - Compromisos de las partes.	Participación Comunitaria	– Técnico Administrativo – Enlace de participación comunitaria	Acta de Compromiso suscrita
7.	**Estudios Previos** Proyectar estudios previos con base en el proyecto socializado que resolverá la necesidad planteada por el Presidente de Junta de Acción Comunal Nota. Definir conjuntamente, acorde con la naturaleza del objeto del Convenio a suscribir, con las Secretarías de Despacho las especificaciones técnicas y el apoyo en la supervisión.	Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria	Profesional Universitario – Técnico Administrativo – Enlace de participación comunitaria	Formato GCC – FM035 – Estudio previo convenio marco de cooperación Formato GCC – FM047 – Análisis del sector económico
8.	**Radicar el Expediente Precontractual** Organizar, consolidar, foliar y radicar el expediente con base en la lista de chequeo para este tipo de contratos Convenio Solidario en la Dirección de Contratos de la Alcaldía Municipal de Cajicá. Nota. Actividad sujeta a los ajustes con base en las revisiones de la gestión de la Dirección de Contratos.	Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria	Profesional Universitario – Técnico Administrativo – Enlace de participación comunitaria	Planilla de control de radicación de expedientes precontractuales
9.	**Acta de Inicio** Una vez asignada la supervisión del Convenio Solidario suscrito se procede a suscribir el acta de inicio.	Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria	Secretario de Gobierno y Participación	Formato GCC – FM0010 – Acta de Inicio
10.	**Actividades de Supervisión** Elaboración de Informe de Supervisión. Tener en cuenta la certificación que emiten las Secretarías que participan en la ejecución del convenio y con la realización del acta recibo final y terminación. Nota. Publicar los documentos requeridos para los procesos que se adelanten por la plataforma de **SECOP II,** según corresponda.	Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria	Profesional Universitario – Técnico Administrativo – Enlace de participación comunitaria	Formatos: GCC – FM0016 – Acta de Recibo Final y Terminación GCC – FM0039 – Informe de supervisión y/o interventoría de personal jurídica

11.	**Liquidación del convenio** Elaboración y suscripción del acta de liquidación del convenio por parte de las partes involucradas previa revisión del certificado de pago de parafiscales.	Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria	Profesional Universitario	GCC – FM0018 – Acta de Liquidación

7. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS

GES – FM029 - Solicitud de Pertinencia
GES – FM015 – Certificado de Pertinencia para Contratos de Inversión
GCC – FM047 – Análisis del sector económico
GCC – FM035 – Estudio previo convenio marco de cooperación
GCC – FM010 – Acta de Inicio
GCC – FM016 – Acta de Recibo Final y Terminación
GCC – FM039 – Informe de supervisión y/o interventoría de personal jurídica.
GCC – FM018 – Acta de Liquidación
GES – FM004 - Formatos para registro de asistencia a eventos y reuniones
GES – FM005 - Formato acta de reunión
Solicitud de Disponibilidad Presupuestal