

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES			
	PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA			
	CÓDIGO: GCO – PR001	VERSIÓN: 05	FECHA: 28/06/2021	Página 1 de 2

1. OBJETIVO				
Establecer los lineamientos, parámetros, metodología y actividades necesarias para generar e implementar la estrategia de comunicación organizacional e informativa, con el fin de garantizar información efectiva, oportuna y clara en la Alcaldía de Cajicá.				
2. ALCANCE				
Inicia con la elaboración del Manual de Información y Comunicación y finaliza con el seguimiento y medición de la eficacia del plan de comunicación.				
3. DEFINICIONES				
Redes sociales	Son plataformas virtuales para la interacción de personas a partir de una temática específica.			
Plan de comunicación	El conjunto de estrategias y acciones para informar			
Medios de comunicación	Herramientas para divulgar información			
Página web	Es la presentación oficial de la institución en el ciberespacio.			
Comunicación convergente	Es el proceso en el que convergen todas las manifestaciones comunicativas no tradicionales.			
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD				
Resolución 519 “Por la cual se adopta el Manual de Información y Comunicación de la Alcaldía de Cajicá ”				
5. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO				
Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones				
6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registro
		Dependencia	Responsable	
1	Elaborar el Manual de Información y comunicación de la alcaldía de Cajicá: Se identifica la necesidad de comunicación dentro de la Alcaldía en cada uno de los procesos, luego se establecen los públicos objetivos y se identifican los canales idóneos para informar, finalmente determinan las normas y lineamientos con los cuales funcionará la oficina de Prensa y Comunicaciones de Cajicá.	Oficina de Prensa y Comunicaciones	Jefe de dependencia	GCO-MN001 - Manual de información y comunicación de la Alcaldía de Cajicá Manual de identidad de la Alcaldía de Cajicá versión 2.0
2	Elaborar el Plan de Comunicación Institucional: Al ser un proceso transversal se debe tener en cuenta los mecanismos de comunicación de cada uno de los procesos de la Administración Municipal. La Oficina de Prensa y Comunicaciones consolidará toda la información y elaborará el plan de comunicaciones institucional y el plan de identidad corporativa, los cuales deben estar alineado con el plan de desarrollo municipal.	Oficina de Prensa y Comunicaciones	Jefe de dependencia	GCO-FM001 Plan de Comunicaciones Manual de identidad de la Alcaldía de Cajicá versión 2.0
3	Implementar las acciones necesarias para cumplir con las estrategias del Plan de Comunicación Institucional. La información recolectada debe ser difundida a todos los funcionarios de la entidad ya sea por carteleras, reuniones, intranet, boletines o correos electrónicos y grupo interno de WhatsApp. Estos medios de comunicación se deben monitorear permanentemente.	Oficina de Prensa y Comunicaciones	Jefe de dependencia	
4	Realizar seguimiento y medición de la eficacia del Plan de Comunicación Institucional: Teniendo en cuenta que este plan considera las acciones comunicativas de todas las secretarías, se debe realizar un seguimiento y	Oficina de Prensa y Comunicaciones	Jefe de dependencia	Informe mensual de la oficina de prensa



control a la información recolectada y medir la efectividad y alcance de la información.

7. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS

GCO-MN001 - Manual de información y comunicación de la Alcaldía de Cajicá

GCO-FM001 – Plan de Comunicaciones Institucional

Informe Mensual Oficina de Prensa

Manual de identidad de la Alcaldía de Cajicá versión 2.0