

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	PROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	PROCEDIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
CÓDIGO: GES-PR009	VERSIÓN: 01	FECHA: 10/05/2021	Página 1 de 5

1. OBJETIVO				
Establecer los lineamientos que debe seguir la Alcaldía Municipal de Cajicá para dar a conocer a la ciudadanía información actualizada de la gestión, los avances y ejecución del plan de desarrollo y demás sucesos considerados de interés a través de los mecanismos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.				
2. ALCANCE				
Inicia con el reconocimiento situacional del entorno y diseño de la estrategia de Rendición de Cuentas, a partir de la información de interés para la ciudadanía correspondiente a avances a la gestión y desarrollo del Municipio de Cajicá, su divulgación seguimiento y evaluación.				
3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD				
Manual Único De Rendición De Cuentas. Departamento Administrativo de Administración Pública - Versión 2 - febrero de 2019.				
Política De Rendición De Cuentas De La Rama Ejecutiva A Los Ciudadanos – CONPES 3654 – abril 2010.				
Ley 1474 de 2011 o Estatuto Anticorrupción, Artículo 78.				
Componente de Rendición de Cuentas del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la Alcaldía Municipal de Cajicá, vigente.				
4. DEFINICIONES				
Estrategia Rendición de Cuentas	Una estrategia se define como la construcción de un objetivo y unas acciones para lograr dicho fin, y es elaborada a partir del análisis de debilidades y fortalezas, capacidades y recursos institucionales, frente a los retos fijados en los objetivos de la política de rendición de cuentas. Es la obligación de las entidades y servidores públicos de informar y explicar los avances y los resultados de su gestión, así como el avance en la garantía de derechos a los ciudadanos y sus organizaciones sociales, a través de espacios de diálogo público. Es un proceso que busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública, y la adopción de los principios de Buen Gobierno, eficiencia, eficacia y transparencia en todas las actuaciones del servidor público			
Grupos de Valor	Medición estadística, mediante la cual se pueden clasificar y asociar conjuntos de personas con características similares.			
Lenguaje Claro	Es una forma de comunicación en donde la lengua, la estructura y el diseño son tan claros que el público al que está destinada puede encontrar fácilmente lo que necesita, comprende lo que encuentra y usa esa información.			
Niveles de desarrollo del Proceso de Rendición de Cuentas	Inicial: Entidades que están comenzando las primeras experiencias en la rendición de cuentas. Consolidación: Entidades que cuentan con experiencia y quieren continuar fortaleciendo la rendición de cuentas. Perfeccionamiento: Entidades que han cualificado su proceso y requieren perfeccionar sus estrategias de rendición de cuentas.			
Oportunidad de Mejora	Es un hallazgo en el cual sí existe cumplimiento a requisito pero a pesar de ello se determina, bajo criterios objetivos, que existe un margen de mejora para optimizar más una actividad, tarea o proceso concreto			
5. RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO				
Es responsabilidad de todos aquellos servidores públicos y contratistas del Municipio que participan en el proceso de rendición de cuentas, conocer y aplicar los lineamientos definidos en este documento.				
6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	Responsable		Punto de control y/o Registro
		Área	Cargo	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	PROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	PROCEDIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
	CÓDIGO: GES-PR009	VERSIÓN: 01	FECHA: 10/05/2021
			Página 2 de 5

1	<p>ETAPA 1. APRESTAMIENTO DEL PROCESO</p> <p>Realizar el autodiagnóstico.</p> <p>Realizar el autodiagnóstico, definido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de Rendición de Cuentas para determinar el nivel de desarrollo del proceso en la entidad (inicial, consolidación, perfeccionamiento) a partir del cual se podrán identificar lineamientos y oportunidades de mejora sobre el proceso y su estrategia de ejecución.</p>	Dirección de Planeación Estratégica	Profesional Universitario designado para rendición de cuentas	<p>Punto de control</p> <p>Autodiagnóstico Rendición de Cuentas - MIPG</p>
2	<p>Identificar actores de Rendición de cuentas.</p> <p>Al interior de la entidad y de acuerdo con el nivel de desarrollo del proceso, identificar líderes de Rendición de Cuentas, así:</p> <p>Nivel inicial: delegar en un área la responsabilidad de liderar la Rendición de Cuentas y actividades relacionadas.</p> <p>Nivel Consolidación y Perfeccionamiento: designar un grupo de personas para liderar el proceso de rendición de cuentas, así como un enlace en cada área que atenderá las directrices y solicitudes del equipo líder.</p> <p>Al exterior de la entidad, identificar participativamente los grupos de valor e interés a quienes será dirigida la Rendición de Cuentas, así como sus características, necesidades, intereses, expectativas, dificultades, potencialidades y las condiciones locales, poblacionales y coyunturales que puedan afectar el ejercicio de la Rendición de Cuentas.</p>	Dirección de Planeación Estratégica	Profesional Universitario designado para rendición de cuentas	<p>Punto de control</p> <p>Actas de Comité Institucional/Municipal de Gestión y Desempeño.</p>
3	<p>ETAPA 2. DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</p> <p>Definir plan de trabajo.</p>	Alta Dirección	Secretario, Gerentes y Directores	<p>Punto de control</p> <p>Actas de Comité Institucional/Municipal de Gestión y Desempeño.</p>

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	PROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA		
	PROCEDIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS		
	CÓDIGO: GES-PR009	VERSIÓN: 01	FECHA: 10/05/2021
			Página 3 de 5

	<p>Establecer la forma de trabajo definiendo la periodicidad, objetivos, metas, indicadores y disponibilidad de recursos e insumos para la realización del evento de Rendición de cuentas.</p>			
4	<p>Elaborar componente de comunicación</p> <p>Elaborar el componente de comunicación de la estrategia de Rendición de Cuentas, identificando los medios y mecanismos presenciales, virtuales, escritos o auditivos para que la ciudadanía tenga acceso a la información; del mismo modo este componente debe contemplar la sensibilización y difusión a los grupos de interés sobre la importancia, características y límites de la estrategia de Rendición de Cuentas; así como la divulgación de fechas de ejecución garantizando que nadie quede excluido.</p>	<p>Oficina de Prensa y Comunicaciones</p>	<p>Profesional Universitario designado para rendición de cuentas</p>	
5	<p style="text-align: center;">ETAPA 3. PREPARACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS</p> <p>Elaborar el Informe de Avance a la Gestión.</p> <p>Solicitar a los responsables de cada dependencia la información que hará parte de la Rendición de Cuentas, es decir, se recolectará aquella información que permita evidenciar avances a la gestión del Municipio, basada en los indicadores propuestos y que responda a los intereses de la ciudadanía.</p>	<p>Dirección de Planeación Estratégica</p>	<p>Profesional Universitario designado para rendición de cuentas</p>	<p>Punto de control</p> <p>Plantilla del Informe de Avances a la Gestión.</p> <p>Plantilla Diapositivas para la presentación de avances de gestión.</p>
6	<p>Elaborar Informe de Rendición de Cuentas.</p> <p>Sistematizar y preparar la información necesaria para el proceso de Rendición de Cuentas en lenguaje claro, garantizando claridad, concreción y accesibilidad para los ciudadanos interesados como apoyos audiovisuales e informes públicos además de la presentación de la información final.</p>	<p>Oficina de Prensa y Comunicaciones</p>	<p>Profesional Universitario designado para rendición de cuentas</p>	<p>Punto de control</p> <p>Informe Final de Avances a la Gestión.</p>

	ETAPA 4. EJECUCIÓN			
7	<p>Divulgación del Informe de Avance a la Gestión.</p> <p>Publicar el informe en la página web de la Alcaldía Municipal y la información sobre los medios a través de los cuales se llevará a cabo la Rendición de Cuentas mínimo 15 días antes del evento de Audiencia Pública.</p>	Oficina de Prensa y Comunicaciones	Profesional Universitario designado para rendición de cuentas	
8	<p>Coordinar Audiencia Pública.</p> <p>Coordinar la ejecución del evento de Rendición de Cuentas a través de los medios pertinentes habilitando mecanismos participativos para la interacción de la ciudadanía.</p>	Oficina de Prensa y Comunicaciones	Profesional Universitario designado para rendición de cuentas	
	ETAPA 5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
9	<p>Evaluación de Rendición de Cuentas.</p> <p>Recopilar, sistematizar y analizar las propuestas y observaciones efectuadas por la ciudadanía del proceso de Rendición de Cuentas, evaluando la pertinencia, viabilidad y generando propuestas de mejora a los planes institucionales.</p>	Dirección de Planeación Estratégica	Profesional Universitario designado para rendición de cuentas	Registro GES-FM034 - Evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas
10	<p>Definir acciones de mejora</p> <p>Valorar las propuestas de mejora para formular planes de mejoramiento institucional a corto, mediano y largo plazo.</p>	Alta dirección	Secretario, Gerentes y Directores	
11	<p>Elaborar informe del ejercicio de Rendición de Cuentas</p> <p>Evaluar la contribución de la rendición de cuentas a la gestión pública, así como el cumplimiento del proceso con respecto a los objetivos, actividades e indicadores establecidos desde el diseño de la estrategia de Rendición de Cuentas.</p>	Dirección de Planeación Estratégica	Profesional Universitario designado para rendición de cuentas	
12	<p>Auditoria al ejercicio de Rendición de Cuentas</p>	Control Interno	Profesional Universitario designado	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ			
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	PROCESO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA			
	PROCEDIMIENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
	CÓDIGO: GES-PR009	VERSIÓN: 01	FECHA: 10/05/2021	Página 5 de 5

	Establecer mecanismos para el seguimiento ciudadano a compromisos hechos por la entidad de acuerdo con los ajustes realizados a los planes institucionales.		para rendición de cuentas	
13	Publicar el informe del ejercicio de Rendición de Cuentas. Dar a conocer a la ciudadanía los resultados de la evaluación de Rendición de Cuentas.	Dirección de Planeación Estratégica	Profesional Universitario designado para rendición de cuentas	

7. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS

Herramienta de Autodiagnóstico de Rendición de Cuentas
 GES-FM034 - Evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas
 Plantilla del Informe de Avances a la Gestión.
 Plantilla Diapositivas para la presentación de avances de gestión.