

1. OBJETIVO				
Promover las mejores prácticas pedagógicas en los colegios del municipio de Cajicá por medio de incentivos y reconocimientos a proyectos académicos, ejecutados por docentes y estudiantes de cada uno de los colegios del municipio de Cajicá.				
2. ALCANCE				
Entregar premio a los tres (3) mejores proyectos presentados por los maestros de las diferentes instituciones públicas y privadas del municipio.				
3. DEFINICIONES				
Pedagogía		Metodología y técnicas implementadas en la enseñanza y la educación.		
Optimizar		Buscar la mejor forma de realizar actividades, teniendo como meta obtener mejores resultados en un proceso en específico.		
Metodología		Conjunto de métodos o pasos que busca desarrollar un proyecto de investigación en áreas específicas del conocimiento.		
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD				
Acuerdo No.014 del 2007 “Por la cual se constituye el premio municipal a la labor del docente y a la mejor practica pedagógica en el municipio de Cajicá” y el acuerdo 11 del 27 de mayo de 2008.				
5. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO				
Secretario de educación Directora de Educación Continua Funcionario designado por la Secretaría de Educación Contratista designado por la Secretaría de Educación				
6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registro
		Dependencia	Responsable	
1	Elaborar resolución Elaborar resolución con su respectivo cronograma por parte de la secretaria.	Secretaría de Educación Dirección de Educación	Directora de educación / Funcionario designado por la Secretaría de Educación Contratista designado por la Secretaría de Educación	Resolución que se expida.
2	Solicitud de prensa Enviar solicitud a la oficina de prensa con asunto de convocatoria premio maestro forjador del futuro. Realizar video testimonial con la última ceremonia ejecutada, publicación de formato de inscripción con fecha y pasos a seguir por parte del docente.	Secretaría de Educación Dirección de Educación	Directora de educación / Funcionario designado por la Secretaría de Educación Contratista designado por la Secretaría de Educación	Comunicaciones internas o memorandos
3	Seleccionar evaluadores Seleccionar institución universitaria que cuente con convenio con la secretaria de educción del municipio.	Secretaría de Educación Dirección de Educación	Directora de educación/ Funcionario designado por la Secretaría de Educación Contratista designado por la Secretaría de Educación	GED-FM007 formato de inscripción premio maestro
4	Recibir urna Instalar urna enviada por la institución evaluadora, con el fin de dar transparencia a las evaluaciones ejecutadas por la institución.	Institución evaluadora	Directora de educación / Funcionario designado por la Secretaría de Educación Contratista designado por la Secretaría de Educación	GES-FM005 - Formato acta de reunión

5	Supervisar sobres ingresados Vigilar o supervisar el ingreso de sobres en la urna instalada por las instituciones evaluadoras.	Secretaría de Educación Dirección de Educación	Directora de educación / Funcionario designado por la Secretaría de Educación Contratista designado por la Secretaría de Educación	GED-FM009 formato recepción de postulación GED-FM008 Formato de registro de proyecto pedagógico
6	Hacer entrega de la urna a la institución evaluadora Cumpliendo con el cronograma y especificaciones dadas por la institución enviar urna con cada uno de los proyectos a evaluar.	Secretaría de Educación Dirección de Educación	Directora de educación / Funcionario designado por la Secretaría de Educación Contratista designado por la Secretaría de Educación	Comunicaciones externas
7	Recibir y analizar informe preselección Analizar informe elaborado por la institución evaluadora con puntajes y conclusiones respectivas a los docentes evaluados.	Institución evaluadora	Directora de educación / Funcionario designado por la Secretaría de Educación Contratista designado por la Secretaría de Educación	Comunicaciones externas
8	Comunicado a colegios involucrados Informar a los colegios la visita sorpresa por parte de los evaluadores, especificando la discreción a los profesores evaluados.	Secretaría de Educación Dirección de Educación	Directora de educación	Punto de control: comunicación externa por medio de correos, con institución evaluadora y colegios representantes.
9	Recibir y analizar informe de selección Analizar informe elaborado por la institución evaluadora con los puntajes y conclusiones respectivas a los docentes evaluados y seleccionados y la tabla clasificatoria definitiva. (ganadores)	Institución evaluadora	Directora de educación	Comunicaciones externas
10	Enviar invitaciones Se envían invitaciones a la ceremonia a los participantes del año vigente y se solicita informe final a los ganadores del año inmediatamente anterior.	Secretaría de Educación Dirección de Educación Instituciones educativas	Directora de educación / Funcionario designado por la Secretaría de Educación Contratista designado por la Secretaría de Educación	GED-FM010 formato análisis y recepción de informe final
11	Realizar ceremonia de premiación Ejecutar en coordinación con la institución evaluadora la ceremonia con los docentes ganadores e invitados especiales. Realizar evaluación de percepción y satisfacción a todos los docentes participantes en el día de la ceremonia.	Secretaría de Educación Dirección de Educación	Directora de educación	GED-FM028 - Formato evaluación participantes premio maestro forjador del futuro

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ			
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	PROCESO GESTION DE EDUCACION			
	PROCEDIMIENTO PREMIO MAESTRO FORJADOR DEL FUTURO			
CÓDIGO: GED-PR005		VERSIÓN: 7	FECHA:29/09/2021	Página 3 de 3
12	Resolución de ganadores Realizar resoluciones de los ganadores en los cuales se les adjudica el monto de acuerdo a cada puesto ganador	Secretaría de Educación Dirección de Educación	Directora de educación / Funcionario designado por la Secretaría de Educación	Resolución que se expida
13	Archivar informe final Adjuntar y analizar informe enviado por los docentes ganadores.	Secretaría de Educación Dirección de Educación	Funcionario designado por la Secretaría de Educación Contratista designado por la Secretaría de Educación	GED-FM010 formato análisis y recepción del informe final
7. RELACIÓN DE FORMATOS				
GED-FM007 formato de inscripción premio maestro GED-FM002 formato recepción de postulación GED-FM008 Formato de registro de proyecto pedagógico GED-FM010 formato análisis y recepción de informe final GED-FM028 - Formato evaluación participantes premio maestro forjador del futuro				