

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTION DE GOBIERNO Y PARTICIACION COMUNITARIA		
	PROCEDIMIENTO DESPACHOS COMISORIOS		
	VERSIÓN: 02	FECHA: 20/10/2017	Página 1 de 3

1. OBJETIVO				
Establecer los lineamientos para cumplir con las comisiones conferidas por las diferentes autoridades judiciales y administrativas.				
2. ALCANCE				
Inicia con la recepción del despacho comisorio y finaliza con la devolución de las diligencias al comitente.				
3. DEFINICIONES				
AUTO	Documento mediante el cual se dispone el tramite dentro de un proceso.			
COMISORIO	Auto mediante el cual un juez de la republica comisiona al inspector de policía para el cumplimiento de despacho comisorio, pueden ser para embargo y secuestro, lanzamiento de bien inmueble y entrega de bien inmueble.			
AVOCAR	Fijar fecha y notificación al apoderado de la parte demandante o actora.			
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD				
LEY 1801 de Julio 29 de 2016, por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia.				
LEY 1437 de enero 18 de 2011, Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo				
Decretos 1400 y 2019 de 1970 "Por los cuales se expide el Código de Procedimiento Civil"				
5. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO				
Inspector de Policía (Inspección de Policía) Técnico Administrativo (Inspección de Policía)				
6. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS				
N/A				
7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registros
		Dependencia	Responsable	
1	Recibir despacho comisorio: Recibir despacho comisorio telegrama u oficio:	Inspección de Policía	Técnico Administrativo	Punto de control: Verificar si es comisorio Administrativo o comisorio de autoridad administrativa.
	¿Es comisorio Administrativo o comisorio de autoridad administrativa? Si: Pase a la actividad N° 5 No: Continúe con la siguiente Actividad.			
2	Emitir Correspondencia: Emitir la correspondiente boleta de citación. Es entregada al mensajero	Inspección de Policía	Inspector de policía y transito	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTION DE GOBIERNO Y PARTICIACION COMUNITARIA		
	PROCEDIMIENTO DESPACHOS COMISORIOS		
	VERSIÓN: 02	FECHA: 20/10/2017	Página 2 de 3

	para que la haga llegar a la persona requerida.			
3	Diligenciar notificación: En la fecha indicada en la fecha de citación la persona se presenta y se surte la diligencia de notificación.	Inspección de Policía	Inspector de policía y transito	
4	Hacer Oficio: Hacer oficio informando al despacho comitente el resultado de la diligencia.	Inspección de Policía	Inspector de policía y transito	
5	Recepcionar y radica el proceso: Se Recepciona y se radica el proceso comisorio de autoridad administrativa.	Inspección de Policía	Inspector de policía y transito	
6	Hacer Auto: Hacer auto fijando fecha para evacuar la comisión	Inspección de Policía	Inspector de policía y transito	
7	Realizar comisión: Realizar comisión levantando la respectiva acta, se hace registro fotográfico, cumplida la comisión se elabora auto y oficio devolviendo el proceso al comité.	Inspección de Policía	Inspector de policía y transito	

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Tipo de Cambio
04/03/2014	01	Se crea el documento
20/10/2017	02	Se modifica el formato para hacerlo más funcional

Elaborado por:	Aprobado por:	Adoptado por:

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTION DE GOBIERNO Y PARTICIACION COMUNITARIA		
	PROCEDIMIENTO DESPACHOS COMISORIOS		
	VERSIÓN: 02	FECHA: 20/10/2017	Página 3 de 3

Nombre: Elizabeth Téllez Fajardo	Nombre: Dra. Luz Adriana Gómez Hernández	Nombre: Nydia Corredor Hernández
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria	Cargo: Secretaria de Planeación