

<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>		
<b>GESTIÓN DE TICS</b>		
<b>PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE HARDWARE</b>		
<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> 08/02/2019	Página 1 de 5

<b>1. OBJETIVO</b>	
Planear, desarrollar y controlar las actividades relacionadas con los recursos físicos de tecnología e informática para brindar el correcto, oportuno y permanente funcionamiento de los equipos de cómputo y medios físicos que apoyen a todos los procesos de las diferentes Secretarías y Direcciones de la Administración Municipal.	
<b>2. ALCANCE</b>	
Inicia con la programación y asignación de actividades de administración de hardware, definiendo aquellas actividades propias de administración y separándolas de las actividades que permiten responder ante los requerimientos de hardware que tenga las diferentes Secretarías y Dependencias de la Administración Municipal; finaliza con la identificación de necesidades de mantenimiento o soporte, la actualización del inventario de hardware y hojas de vida de los equipos. Este procedimiento cubre además la administración de inventarios, control de faltantes u obsolescencia, adquisiciones masivas de hardware o por componentes, administración del rendimiento y capacidad del hardware, manejo de bolsa o stock de repuestos, reasignación de equipos o componentes, instalaciones, configuraciones, pruebas y capacitación en caso requerido.	
<b>3. DEFINICIONES</b>	
TICS	<b>Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)</b> , son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como: voz, datos, texto, video e imágenes (Art. 6 Ley 1341 de 2009).
TI	<b>Tecnologías de la Información (TI)</b> , hace referencia a las aplicaciones, información e infraestructura requerida por una entidad para apoyar el funcionamiento de los procesos y estrategia de negocio.
CTEI	Acrónimo de Ciencia, Tecnología, Emprendimiento e Innovación.
PETI	Plan Estratégico de Tecnología Información, el cual optimiza los recursos informáticos, disponiendo de una visión a mediano y largo plazo respecto al uso de la tecnología informática como elemento básico para apoyar las estrategias de la organización y oriente en aspectos de sistemas de información y tecnología con los cuales se pueda lograr las metas y objetivos institucionales.
HW	Hardware, es la parte física de un ordenador o sistema informático, está formado por los componentes eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos, tales como circuitos de cables y circuitos de luz, placas, utensilios, cadenas y cualquier otro material, en estado físico, que sea necesario para hacer que el equipo funcione.
SW	Software, es la parte digital del ordenador, es decir, el conjunto de instrucciones, programas y reglas informáticas que el equipo requiere para funcionar. No tiene, por consiguiente, una existencia física, sino que es intangible e inmaterial, como los programas para el procesamiento de textos o el sistema operativo.
Política de Gobierno Digital	Con la transformación de la Estrategia de Gobierno en Línea a política de Gobierno Digital, se genera un nuevo enfoque en donde no sólo el Estado sino también los diferentes actores de la sociedad, son actores fundamentales para un desarrollo integral del Gobierno Digital en Colombia y en donde las necesidades y problemáticas del contexto determinan el uso de la tecnología y la forma como ésta puede aportar en la generación de valor público. En este sentido, el nuevo objetivo de la política de Gobierno Digital es el siguiente:

<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>		
<b>GESTIÓN DE TICS</b>		
<b>PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE HARDWARE</b>		
<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>FECHA:</b> 08/02/2019	Página 2 de 5

	“Promover el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital”
--	--

#### 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD

Decreto 2693 2012
NTC-GP:1000-2009

#### 5. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO

**DIRECTOR DE TICS – CTEI**

#### 6. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS

Formato de Hoja de Vida de Equipo
Formato de Inventario de Hardware, Software y Licenciamiento

#### 7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

No.	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registro
		Dependencia	Responsable	
1	Asignar y programar actividades de administración de Hardware	Dirección TICS-CTEI	Director TICS – CTEI	
2	¿La acción requerida es originada por una necesidad? (o por una actividad propia de administración) <b>SI: pase a la actividad No. 13</b> <b>NO: continúe en la siguiente actividad</b>	Dirección TICS-CTEI	Director TICS – CTEI	
3	Realizar y Administrar inventarios de Hardware, software y linceamiento.	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	Formato de Inventario de Hardware, Software y Licenciamiento
4	Verificar el estado del inventario de Hardware de las Secretarías y Dependencias <b>NOTA:</b> Se deberá generar o actualizar la hojas de vida de los equipos.	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	Formato de Inventario de Hardware, Software y Licenciamiento Formato de Hoja de Vida de Equipo
5	¿El equipo es obsoleto? <b>SI: continúe en la siguiente actividad</b> <b>NO: pase a la actividad No. 7</b>	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
6	Elaborar Informe Técnico de Equipo	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
7	Determinar necesidad de nuevo hardware	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
8	¿Existe necesidad de nuevo hardware? <b>SI: pase a la actividad No. 25</b> <b>NO: continúe en la siguiente actividad</b>	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
9	Administrar el rendimiento y la capacidad de Hardware	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	

<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>		
<b>GESTIÓN DE TICS</b>		
<b>PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE HARDWARE</b>		
<b>VERSIÓN: 02</b>	<b>FECHA: 08/02/2019</b>	<b>Página 3 de 5</b>

10	Identificar las necesidades de mantenimiento y soporte	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
11	¿Se identificaron necesidades? <b>SI: continúe en la siguiente actividad</b> <b>NO: pase a la actividad No. 31</b>	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
12	Mesa de ayuda y mantenimiento correctivo plataforma tecnológica	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
13	Analizar el requerimiento de hardware y plantear la solución	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	Formato Hoja de Vida de Equipo
14	Verificar la existencia del Hardware o componente en el stock de repuestos	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
15	¿Existe en stock de repuestos? <b>SI: pase a la actividad No. 25</b> <b>NO: continúe en la siguiente actividad</b>	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
16	Analizar y verificar reasignación?	Dirección TICS-CTEI	Director TICS - CTEI	
17	¿Es posible reasignación?	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
18	Generar oficio de reasignación de equipos	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
19	Mesa de Ayuda y Mantenimiento Correctivo Plataforma Tecnológica	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
20	Analizar y verificar adquisición	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
21	¿Es viable la compra? <b>SI: pase a la actividad No. 23</b> <b>NO: continúe en la siguiente actividad</b>	Dirección TICS-CTEI	Director TICS - CTEI	
22	Ejecución del Plan Estratégico de Tecnología de la Información (PETI)	Dirección TICS-CTEI	Director TICS - CTEI	
23	Realizar el proceso de contratación de bienes y/o servicios	Dirección TICS-CTEI/ Secretaría General	Director TICS – CTEI/ Dirección de Contratación y Convenios	Carpeta de Contratación
24	Recibir hardware adquirido	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
25	Realizar pruebas de hardware	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
26	¿PRUEBAS EXISTOSAS? <b>SI: pase a la actividad No. 28</b> <b>NO: continúe en la siguiente actividad</b>	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	

<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>		
<b>GESTIÓN DE TICS</b>		
<b>PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE HARDWARE</b>		
<b>VERSIÓN: 02</b>	<b>FECHA: 08/02/2019</b>	<b>Página 4 de 5</b>

27	Informe y devolución	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
28	Instalar y configurar	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
29	Capacitar sobre el hardware adquirido (si aplica)	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
30	Actualizar inventario de hardware , software y linceamiento y hoja de vida de equipos	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	Formato de Hoja de Vida de Equipo Formato de inventario de hardware , software y linceamiento
31	Archivo Magnético del Formato Hoja de Vida de Equipo y Formato de inventario de hardware , software y linceamiento	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Tipo de Cambio</b>
02/10/2017	01	Se crea el documento
08/02/2019	02	Se actualiza el documento

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	<b>Adoptado por:</b>

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>		
	<b>GESTIÓN DE TICS</b>		
	<b>PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE HARDWARE</b>		
	<b>VERSIÓN: 02</b>	<b>FECHA: 08/02/2019</b>	<b>Página 5 de 5</b>

Nombre: Sayra Paola Nova Murcia	Nombre: Edwin Alberto Zapata Lindarte	Nombre: Luis Francisco Cuervo Ulloa
Cargo: Contratista Dirección TICS-CTEI- Prof. Especializado en GEL	Cargo: Director TICS-CTEI	Cargo: Secretaria de Planeación