

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTIÓN DE COMUNICACIONES			
	PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA			
	CÓDIGO: GCO – PR001	VERSIÓN: 04	FECHA: 11/12/2019	Página 1 de 2

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos, parámetros, metodología y actividades necesarias para generar e implementar la estrategia de comunicación organizacional e informativa, con el fin de garantizar información efectiva, oportuna y clara en la Alcaldía de Cajicá.

2. ALCANCE

Inicia con la elaboración del diagnóstico de comunicación y finaliza con el seguimiento y medición de la eficacia del plan de comunicación.

3. DEFINICIONES

Redes sociales	Son plataformas virtuales para la interacción de personas a partir de una temática específica.
Plan de comunicación	El conjunto de estrategias y acciones para informar
Diagnóstico	Análisis de una situación
Medios de comunicación	Herramientas para divulgar información
Página web	Es la presentación oficial de la institución en el ciber espacio.
Comunicación convergente	Es el proceso en el que convergen todas las manifestaciones comunicativas no tradicionales.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD

Resolución 519 “Por la cual se adopta el manual de información y comunicación de la Alcaldía de Cajicá ”

5. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO

Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones

6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

No.	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registro
		Dependencia	Responsable	
1	Elaborar un diagnóstico de comunicación: Se identifica la necesidad de comunicación dentro de la Alcaldía en cada uno de los procesos, luego se realiza el diagnóstico del estado actual de comunicaciones dentro de la entidad, cuyo fin es determinar los aspectos positivos y negativos para elaborar el plan de comunicaciones.	Oficina de Prensa y Comunicaciones	Jefe de dependencia	Control: GCO-MN001 - Manual de información y comunicación de la Alcaldía de Cajicá
2	Elaborar el Plan de Comunicación Institucional: De acuerdo con el diagnóstico se elabora el plan de comunicaciones, el cual debe estar alineado con el plan de desarrollo municipal.	Oficina de Prensa y Comunicaciones	Jefe de dependencia	Registro: GCO-FM001 – Plan de Comunicaciones
3	Implementar las estrategias del Plan de Comunicación Institucional, relacionadas con la Comunicación Organizacional:	Oficina de Prensa y Comunicaciones	Jefe de dependencia	Control: Informe mensual de la oficina de prensa

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	GESTION DE COMUNICACIONES			
	PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL E INFORMATIVA			
	CÓDIGO: GCO – PR001	VERSIÓN: 04	FECHA: 11/12/2019	Página 2 de 2

	La información recolectada debe ser difundida a todos los funcionarios de la entidad ya sea por carteleras, reuniones, intranet, boletines o correos electrónicos y grupo interno de WhatsApp. Estos medios de comunicación se deben monitorear permanentemente.			
4	<p>Realizar seguimiento y medición de la eficacia del Plan de Comunicación Institucional:</p> <p>Se debe evaluar la información recolectada para determinar si la fuente es confiable.</p> <p>Evaluar si la información comunicada es de utilidad para los que recibieron la información.</p>	Oficina de Prensa y Comunicaciones	Jefe de dependencia	

7. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS				
GCO-MN001 - Manual de información y comunicación de la Alcaldía de Cajicá GCO-FM001 – Plan de Comunicaciones				