

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
GESTIÓN DE TICS		
PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD		
VERSIÓN: 01	FECHA: 08/02/2019	Página 1 de 4

1. OBJETIVO				
Planear, desarrollar y controlar las actividades relacionadas con las copias de seguridad de la información de la Administración Municipal en caso requerido, que permitan garantizar la integridad y seguridad de los datos y una alternativa de respaldo eficiente en caso de ser necesario				
2. ALCANCE				
Inicia con la programación y asignación de actividades de administración de copias de seguridad, contiene aquellas actividades de administración, así como las actividades que permiten responder ante los requerimientos de restauración de información y finaliza con la restauración y entrega al usuario.				
3. DEFINICIONES				
TICS	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) , son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como: voz, datos, texto, video e imágenes (Art. 6 Ley 1341 de 2009).			
TI	Tecnologías de la Información (TI) , hace referencia a las aplicaciones, información e infraestructura requerida por una entidad para apoyar el funcionamiento de los procesos y estrategia de negocio.			
CTEI	Acrónimo de Ciencia, Tecnología, Emprendimiento e Innovación.			
PETI	Plan Estratégico de Tecnología Información, el cual optimiza los recursos informáticos, disponiendo de una visión a mediano y largo plazo respecto al uso de la tecnología informática como elemento básico para apoyar las estrategias de la organización y oriente en aspectos de sistemas de información y tecnología con los cuales se pueda lograr las metas y objetivos institucionales.			
HW	Hardware, es la parte física de un ordenador o sistema informático, está formado por los componentes eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos, tales como circuitos de cables y circuitos de luz, placas, utensilios, cadenas y cualquier otro material, en estado físico, que sea necesario para hacer que el equipo funcione.			
SW	Software, es la parte digital del ordenador, es decir, el conjunto de instrucciones, programas y reglas informáticas que el equipo requiere para funcionar. No tiene, por consiguiente, una existencia física, sino que es intangible e inmaterial, como los programas para el procesamiento de textos o el sistema operativo.			
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD				
Decreto 2693 2012				
NTC-GP:1000-2009				
5. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO				
DIRECTOR TICS – CTEI				
6. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS				
Formato de Backup				
7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registro
		Dependencia	Responsable	

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
GESTIÓN DE TICS		
PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD		
VERSIÓN: 01	FECHA: 08/02/2019	Página 2 de 4

1	Programar y asignar actividades de administración de copias de seguridad NOTA: Se debera establecer una estrategia que garantice la integridad y seguridad de la información de la Administración Municipal	Dirección TICS-CTEI	Director TICS - CTEI	
2	¿La acción requerida es originada por el ejercicio propio de administración de las copias de seguridad? SI: continúe con la siguiente actividad NO: pase a la actividad No. 7	Dirección TICS-CTEI	Director TICS – CTEI	
3	El servicio de copias de seguridad son realizadas por una herramienta software? SI: continúe con la siguiente actividad NO: pase a la actividad No. 8	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
4	Verificar la contratación del servicio? SI : pase a la actividad No 6 NO: Continue con la siguiente actividad	Dirección TICS-CTEI	Director TICS - CTEI	
5	Realizar el proceso de contratación de acuerdo a las necesidades del servicio	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
6	Definir los parametros y programación para la generación de copias de seguridad de los usuarios mediante la herramienta software	Dirección TICS-CTEI	Director TICS – CTEI/ Profesional Universitario	Informe de Estado de Backup
7	La generación de copias de seguridad se realiza manualmente? SI: Continue con la siguiente actividad NO: pase a la actividad No 10	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
8	Programar las actividades de generación de copias de seguridad manualmente	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
9	Ejecutar copias de seguridad según programación	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
10	Verificar el resultado de las copias de seguridad	Dirección TICS-CTEI	Director TICS - CTEI	
11	la realización de la copia de seguridad se efectuó satisfactoriamente? SI: pase a la actividad No. 23 NO: continúe con la siguiente actividad	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
12	Identificar y analizar motivos de las fallas	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
GESTIÓN DE TICS		
PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD		
VERSIÓN: 01	FECHA: 08/02/2019	Página 3 de 4

13	Realizar los correctivos y ejecutar nuevamente las copias de seguridad afectadas	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
14	Etiquetar medios y actualizar Formato de Back UP	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
15	Analizar requerimiento	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
16	¿El requerimiento corresponde a restauración de copias de seguridad? SI: continúe con la siguiente actividad NO: pase a la actividad No. 23	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	
17	Identificar la copia de seguridad y verificar su estado	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
18	La copia está en buen estado? SI: pase a la actividad No. 18 NO: pase a la actividad No. 15	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
19	Ejecutar copia de seguridad no programada	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
20	Restaurar y verificar la información	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
21	la información restaurada cumple con el requerimiento de restauración?	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
22	Solicitar segunda copia de seguridad	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
23	Informar al usuario solicitante el resultado de la restauración	Dirección TICS-CTEI	Equipo de Soporte Técnico	
24	Archivo Magnético de: Formato de BackUp	Dirección TICS-CTEI	Profesional Universitario	

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Tipo de Cambio
02/10/2017	01	Se crea el documento
08/02/2019	02	Se actualiza el documento

Elaborado por:	Aprobado por:	Adoptado por:
-----------------------	----------------------	----------------------

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TICS		
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 08/02/2019	Página 4 de 4

Nombre: Sayra Paola Nova Murcia	Nombre: Edwin Alberto Zapata Lindarte	Nombre: Luis Francisco Cuervo Ulloa
Cargo: Contratista Dirección TICS-CTEI- Prof. Especializado en GEL	Cargo: Director TICS-CTEI	Cargo: Secretaria de Planeación