

10.3 SOLICITUD DE CARTA DE DESCUENTO EN LA MATRÍCULA O PENSION CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR O EDUCACIÓN BÁSICA SEGÚN CONVENIOS ESTABLECIDOS EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ.

Trámite o servicio:

SOLICITUD CARTA DE DESCUENTO PARA APLICAR AL DESCUENTO EN LA MATRÍCULA O PENSION CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR O EDUCACIÓN BÁSICA SEGÚN CONVENIOS ESTABLECIDOS EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ.

Descripción:

Proceso ante la Secretaría de Educación para solicitar carta de descuento, la cual el solicitante debe entregar a la institución educativa para que realicen el descuento en la matrícula o pensión que tengan convenio vigente con el municipio, si cumple con los requisitos establecidos.

Dirigida a:

Población estudiantil del municipio de Cajicá

Requisitos exigidos al ciudadano:

1. Ser estudiante o estar admitido en la institución en la cual quiere estudiar y que se encuentra con convenio vigente.
2. Cumplir con los requisitos exigidos según convenio establecido para mantener el descuento.
3. Diligenciar los formatos establecidos, según el convenio:
 - a. Formato Educación superior GED-FM004
 - b. Formato Educación básica GED-FM003
4. Fotocopia del documento de identidad del estudiante.
5. Certificación DNP Sisben del estudiante vigente.
6. Correo o certificación de la institución que fue aceptado (estudiantes nuevos)
7. Certificación de notas parciales o definitivas del semestre o grado anterior según aplique (estudiantes antiguos)

Pasos para realizar el trámite:

1. Dirigirse a la secretaria de Educación o hacer la solicitud mediante correo electrónico a: seeducacion@cajica.gov.co
2. Adjuntar los documentos requisitos.

Tiempo de respuesta al ciudadano

3 días hábiles después de la radicación de todos los documentos y el convenio se encuentre vigente.