



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
PROCESO DE GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL			
FORMATO DE CHEQUEO PARA RADICACIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS			
CÓDIGO: GDT-FM004	VERSIÓN: 06	FECHA:08/01/2021	Página 1 de 2

USO EXCLUSIVO SECRETARIA DE PLANEACION							
NÚMERO DE RADICACIÓN	25126-0-	FECHA DE REVISIÓN					
NOMBRE DEL PROYECTO		Día		Mes		Año	
DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD DE LICENCIA URBANISTICA							
DOCUMENTOS COMUNES A TODA SOLICITUD							
Certificado de tradición y libertad del inmueble objeto de la solicitud (Vigencia de un mes) *							
Formulario único nacional para la solicitud de licencias (Debidamente diligenciado por el solicitante) *							
Documento de identidad (Persona Natural / Persona Jurídica (Vigencia 1 mes)							
Poder o autorización debidamente otorgado cuando se actúe mediante apoderado o mandatario (Con presentación personal ante notario).							
Copia del recibo de pago del impuesto predial del último año en relación con los inmuebles objeto de la solicitud							
Constancia de pago derechos de radicación							
Copia de última escritura de predio que contenga áreas y linderos *							
Copia de las tarjetas y/o matrículas profesionales							
DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE URBANIZACIÓN							
Plano Topográfico del predio.							
Copia impresa y archivo magnético del proyecto urbanístico. Firmado por arquitecto con matrícula profesional y por el solicitante							
Certificaciones de disponibilidad inmediata de prestación de servicios públicos expedidas por las respectivas Empresas. Dentro del término de vigencia de la licencia							
DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE PARCELACIÓN							
Plano topográfico del predio. Reservas, afectaciones y limitaciones, identificando ecosistemas							
Copia impresa y archivo magnético del proyecto de parcelación. Firmado por arquitecto con matrícula profesional y solicitante							
Autorizaciones que sustenten la auto prestación de servicios de energía, agua y manejo de vertimientos y residuos sólidos							
DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE SUBDIVISIÓN Y RELOTEO							
Plano del levantamiento topográfico que señale el estado de los predios antes y después de la subdivisión propuesta, debidamente amojonado y alinderado y con su respectivo cuadro de áreas. (Modalidades de subdivisión rural y urbana)							
(RELOTEO)Plano de loteo aprobado o plano topográfico con predio incorporado.							
Plano con predios resultantes de la división propuesta. Amojonado, alinderado y cuadro de áreas							
DOCUMENTOS ADICIONALES RECONOCIMIENTO EDIFICACIONES							
Levantamiento arquitectónico de la construcción							
Declaración juramentada de la antigüedad de la construcción.							
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA SOLICITUD DE PRÓRROGA Y/O REVALIDACIÓN							
Certificado por parte del urbanizador responsable que garantice el avance de obra (Según Corresponda)							
Copia de Licencia Anterior							
DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (ON, AMP, CRR, MODIF, MODIFICACIÓN DE LICENCIA VIGENTE)							
Copia en medio impreso del proyecto arquitectónico, debe contener como mínimo la siguiente información: A) Localización; B) Plantas; C) Alzados o cortes de la edificación relacionados con la vía pública o privada a escala formal. terreno; D) Fachadas; E) Planta de cubiertas; F) Cuadro de áreas							
Copia de licencias anteriores o instrumento que hiciera sus veces y sus respectivos planos.							
Concepto favorable del Consejo de Monumentos Nacionales o de su filial o de la entidad que haga sus veces, cuando el objeto de la licencia sea la intervención de un bien de interés cultural. (Junta de Patrimonio)							
Viabilidad del Servicio de Acueducto y Alcantarillado expedida por empresa de servicios públicos cuando se trate de Obra nueva o ampliación que genere unidades adicionales - (recibo de pago de servicios, cuando no genere unidades adicionales).							
* OPCIONAL							
Oficio aclaratorio que evidencie en que consiste la modificación.							
Cuando se trate de licencias para la ampliación, adecuación, modificación, reforzamiento estructural o demolición de inmuebles sometidos al régimen de propiedad horizontal, copia del acta del órgano competente de administración de la propiedad horizontal o del documento que haga sus veces, según lo disponga el respectivo reglamento de propiedad horizontal vigente, autorizando la ejecución de las obras solicitadas. Estas licencias deberán acoger lo establecido en los respectivos reglamentos.							
DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE INTERVENCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO (NO REQUIERE VALLA)							
Descripción del proyecto, indicando las características generales, los elementos urbanos a intervenir en el espacio público, la escala y cobertura							
Copia en medio impreso de los planos de diseño del proyecto, debidamente acotados y rotulados indicando la identificación del solicitante, la escala, el contenido del plano, la orientación norte, detalles, localización Esc 1:250 o 1:200 y especificaciones de diseño y construcción del espacio público.							
Registro fotográfico de la zona a intervenir							
Para equipamientos comunales presentar plantas, cortes, fachadas del proyecto a Esc 1:200 o 1:100							
Autorización para adelantar el trámite, emitida por la empresa prestadora del servicio público correspondiente (En caso de realizarlo con la E.P.C. copia del pago de materiales)							
Presupuesto y Cronograma de la Obra							
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA APROBACIÓN DE PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL							
Planos de la edificación, indicando claramente áreas privadas y comunes (achurado-cuadro de convenciones), sus dimensiones, linderos e identificación, cuadro de áreas con coeficientes de copropiedad, nombre de la copropiedad							
Copia de Licencia de construcción y planos aprobados.							
Para licencias urbanísticas que hayan perdido su vigencia: manifestación expresa presentada bajo la gravedad de juramento en la que conste que la obra aprobada esta construida en su totalidad.							

		SI	NO	N/A
ESTRUCTURAL	VIVIENDA UNO -DOS NIVELES	Planos estructurales.		
		(Apique) memorial de responsabilidad de cimentación		
	(TITULO E - NSR 10)	Memorial de responsabilidad Ing. Civil, Copia y copia de tarjeta profesional y/o cédula		
	OBRA NUEVA/ AMPLIACIÓN / MODIFICACIÓN POR FUERA DEL ALCANCE DEL TÍTULO E - NSR 10 MENORES A 2000M2	Planos estructurales y de elementos no estructurales.		
		Estudios geotécnicos.		
		Memorias de cálculo de diseño estructural y de elementos no estructurales		
		Planos y memorias justificativas de cálculo de acuerdo a los capítulos J y K - NSR-10		
	OBRA NUEVA/ AMPLIACIÓN / MODIFICACIÓN POR FUERA DEL ALCANCE DEL TÍTULO E - NSR 10 MAYORES A 2000M2	Memorial de responsabilidad de los profesionales (Ing. geotecnia, ing. Estructural)		
		Planos estructurales y de elementos no estructurales.		
		Estudios geotécnicos.		
		Memorias de cálculo de diseño estructural y de elementos no estructurales		
		Planos y memorias justificativas de cálculo de acuerdo a los capítulos J y K - NSR-10		
		Informe de revisión independiente de los diseños presentados		
	RECONOCIMIENTO	Memorial de responsabilidad de los profesionales (Ing. geotecnia, ing. Estructural, ing. Revisión independiente)		
		Planos estructurales.		
		Peritaje técnico para determinar la estabilidad de la construcción, las intervenciones y obras a realizar. (Análisis de vulnerabilidad sísmica)		
Declaración de la antigüedad de la construcción entendida bajo la gravedad de juramento.				
	Memorial de responsabilidad de los profesionales			

Radicación Completa: _____ No de folios: _____ No de planos: _____ No. de cartillas: _____

Radicación Incompleta: _____ No de folios: _____ No de planos: _____ No. de cartillas: _____

Actuando en calidad de: Solicitante: _____, Apoderado: _____, Mandatario: _____, de la presente solicitud de licencia de construcción (o acto de reconocimiento) debidamente facultado para ello, reconozco que esta no cumple con todos los documentos y requisitos reglamentarios, sin perjuicio de los cuales insisto en su radicación incompleta y soy responsable de completarla dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes so pena de entenderse desistida. (Ver decreto 1077 de 215, artículo 2.6.1.2.1.2)

Nombre:		Firma:	
Cedula de Ciudadanía:		Teléfono de Contacto:	
Dirección de correspondencia:		Fecha:	Día Mes Año
Autorizo recibir comunicaciones y notificaciones mediante mi correo electrónico			

Nombre del responsable de la revisión	Firma
--	--------------

REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE DOCUMENTOS:

1. Los documentos deben ir foliados y organizados tal como se encuentran en la lista.
2. Todos los documentos deben ir enganchados en una carpeta tamaño oficio.
3. Anexar bolsa plástica ziploc tamaño oficio.

Desde el día siguiente a la fecha de radicación en legal y debida forma de solicitudes de proyectos de parcelación, urbanización y licencias de construcción en cualquiera de sus modalidades, el peticionario de la licencia deberá instalar una valla resistente a la intemperie de fondo amarillo y letras negras, con una dimensión mínima de un metro (1.00m) por setenta centímetros (70 cm), en un lugar visible desde la vía pública, en la que se advierta a terceros sobre la iniciación del trámite administrativo tendiente a la expedición de la licencia urbanística, de acuerdo al siguiente diseño.

FORMATO VALLA

Desde el día siguiente a la fecha de radicación en legal y debida forma de solicitudes de proyectos de parcelación, urbanización y licencias de construcción en cualquiera de sus modalidades, el peticionario de la licencia deberá instalar una valla resistente a la intemperie de fondo amarillo y letras negras, con una dimensión mínima de un metro (1.00m) por setenta centímetros (70 cm), en un lugar visible desde la vía pública, en la que se advierta a terceros sobre la iniciación del trámite administrativo tendiente a la expedición de la licencia urbanística, de acuerdo al siguiente diseño.

Una fotografía de la valla o del aviso según sea el caso se deberá anexar al respectivo expediente administrativo en los cinco (5) días hábiles siguientes a la radicación de la solicitud, so pena de entenderse desistida. En caso de presentarse modificaciones durante el trámite de la licencia, se deberá gestionar los respectivos cambios en la valla o aviso.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

MUNICIPIO DE CAJICÁ – CUNDINAMARCA

INICIO DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO TENDIENTE A LA EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA DE _____ EN LA MODALIDAD (ES) _____

Número de radicación	
Fecha de Radicación	
Matricula inmobiliaria	
Cedula Catastral	
Propietarios	
Uso	
Número de Pisos	
Índice de ocupación	
Índice de construcción	

Toda persona interesada en formular objeciones en expediciones de una licencia urbanísticas podrá hacerse parte del trámite administrativo desde la fecha de la radicación de la solicitud hasta antes de la expedición del acto administrativo que resuelve la solicitud. Las objeciones deberán presentarse por escrito ante la secretaria de planeación.