

ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE CAJICÁ

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

POR EL CUAL SE ORDENA LA DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRÁMITE ADMINISTRATIVO DE LICENCIA DE  
CONSTRUCCIÓN MODALIDAD MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN VIVIENDA BIIFAMILIARAUTO No. 030 DE 2021( 30 DIC 2021 )**“POR EL CUAL SE ORDENA LA DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRÁMITE ADMINISTRATIVO DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MODALIDAD MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN VIVIENDA BIIFAMILIAR”**

La Secretaría de Planeación del Municipio de Cajicá, Cundinamarca, en uso de sus facultades en especial las conferidas por la Ley 388 de 1997, el Decreto Nacional 1077 de 2015, el Acuerdo Municipal 16 de 2014, La Ley 1437 de 2011 y teniendo en cuenta las siguientes,

**CONSIDERACIONES**

Que el día **12 de AGOSTO de 2021**, el arquitecto **DIEGO FERNANDO URIBE TOLOSA**, identificado con c.c. No. **93.380.802** de Ibagué y matrícula profesional No. **25700-69510**, actuando como apoderado, radicó ante este despacho la solicitud de **LICENCIA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MODALIDAD MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN VIVIENDA BIIFAMILIAR**, bajo el número de expediente abierto N° **25126-0-21-0280**, respecto al predio ubicado en la **VEREDA CHUNTAME- LOTE 1 LUCRISIMA**, identificado con el folio de matrícula inmobiliaria No. **176-164860** y código catastral **01-00-0144-0158-000**, propiedad del señor **JHON JAIRO VELÁSQUEZ** identificado con c.c. No. **11.276.428** de Cajicá.

Que el artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015 señala: “El solicitante de una licencia urbanística podrá desistir de la misma mientras no se haya expedido el acto administrativo mediante el cual se concede de la licencia o se niegue la solicitud presentada (...)

Que el día **30 de noviembre de 2021** este despacho expidió Resolución No. **DES 523 “POR LA CUAL SE ARCHIVA POR DESISTIMIENTO UNA SOLICITUD DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MODALIDAD MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN VIVIENDA BIIFAMILIAR.**

Que de conformidad con el Decreto 1077 del 2015, artículo 2.2.6.1.2.3.4, parágrafo:

**“El interesado contará con treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha en que quede en firme el acto administrativo por el cual se entiende desistida la solicitud, para retirar los documentos que reposan en el expediente o para solicitar su traslado a otro en el evento que se radique una nueva solicitud ante la misma autoridad. En estos casos se expedirá el acto de devolución o desglose y traslado. Contra este acto no procede recurso.”**

Que mediante solicitud de fecha 10 de diciembre de 2021 **SYSMAN 202111490**, el señor **DIEGO FERNANDO URIBE** identificado con cédula de Ciudadanía No. **93.380.802**. Solicita la devolución de documentos del proyecto **25126-21-0280**.

Que, por lo anterior, La Secretaria de Planeación:

**DISPONE****CAJICÁ**  
TEJIENDO FUTURO  
UNIDOS CON TODA SEGURIDADCalle 2 No. 4-07 - Cajicá - Cundinamarca - Colombia  
Código postal: 250240 PBX (57+1) 8795356 - 8837077  
Correo: [contactenos-pqrs@cajica.gov.co](mailto:contactenos-pqrs@cajica.gov.co) Página web: [www.cajica.gov.co](http://www.cajica.gov.co)

CO-SC-CER-701118





ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE CAJICÁ

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

POR EL CUAL SE ORDENA LA DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRÁMITE ADMINISTRATIVO DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MODALIDAD MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN VIVIENDA BIIFAMILIAR

**PRIMERO:** Ordénese emitir copia íntegra del trámite administrativo expediente **25126-21-0280**. Previo a la devolución de documentos.

**SEGUNDO:** Ordénese la devolución de los siguientes documentos del trámite administrativo Solicitud de licencia de construcción, modalidad modificación, bajo el número **25126-21-0280**:

- Certificado de Libertad y Tradición ( 4 folios)
- Copia Pago de Impuesto predial (1 folio)
- Copia de Escrituras Publicas (24 folios)
- Especificaciones Técnicas EPC (1 folio)
- Esquemas de los planos (4 folios)
- Copia de licencia de construcción (2 folios)
- Documentos de profesionales (4 folios)
- Estudio Geotécnico ( 1 Cartilla)
- Análisis de Estabilidad ( 1 Cartilla)
- Planos arquitectónicos y Estructurales (24 Planos)

**Parágrafo:** Este despacho se permite manifestar que los diseños, croquis y planos se encuentran protegidos por La Ley 23 de 1982 de Derechos de Autor. Que de conformidad con esta ley, los autores de las obras gozan de derechos patrimoniales, morales y de facultades exclusivas para disponer de la obra. Con base en lo anterior, se prohíbe cualquier modalidad de explotación, es decir, la reproducción, distribución, comunicación pública y transformación de las obras sin la autorización expresa del Autor.

**TERCERO:** Notifíquese este Acto administrativo de conformidad con los artículos 67 y 69 de La Ley 1437 de 2011. C.P.A y C.A.

**CUARTO:** Contra este acto administrativo no procede ningún recurso.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Cajicá a los (.....**30 DIC 2021**.....)

**ARQ. DIANA MARCELA RICO NAVARRETE**  
Directora de Desarrollo Territorial

	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	CARGO Y ÁREA
<b>Elaboró</b>	Daniela Alejandra Tarazona Contreras		Profesional Universitario
<b>Revisó</b>	Diana Marcela Rico Navarrete		Directora de Desarrollo Territorial
Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente acto administrativo, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.			





Marithza Gil Amaya &lt;marithza.gil@cajica.gov.co&gt;

**NOTIFICACIÓN AUTO N° 030 / EXPEDIENTE 21-0280**

1 mensaje

Marithza Gil Amaya &lt;Marithza.Gil@cajica.gov.co&gt;

30 de diciembre de 2021, 14:21

Para: diegouribe03@hotmail.com

Cc: Diana Marcela Rico Navarrete &lt;dirdesarrolloterritorial@cajica.gov.co&gt;, PAULA MARGARITA RAMIREZ GONZALEZ &lt;Daniela.Tarazona@cajica.gov.co&gt;

Cco: Dora Lucia Palacios Leon &lt;dora.palacios@cajica.gov.co&gt;, Faride Venegas Aya &lt;asistenteplaneacion@cajica.gov.co&gt;

Por medio del presente me permito notificar el **AUTO No. 030 DEL 30 DE DICIEMBRE DEL 2021**, proferido dentro del trámite administrativo No. **25126-0-21-0280**, el cual se adjunta. Le solicitamos de manera respetuosa dar respuesta de confirmación al recibido del presente email.

**NOTA:** Los recursos en sede administrativa que procedan frente al presente acto administrativo, se tramitarán en los términos de la **LEY 1437 DE 2011** y a lo señalado en el presente acto administrativo.

En caso de que usted desee renunciar a los términos para la interposición de recursos contra el presente acto administrativo que se notifica, debe proceder mediante respuesta al presente email, con **MANIFESTACIÓN EXPRESA** en tal sentido.

La presente notificación se efectúa por medios electrónicos teniendo en cuenta lo señalado en el art. 56 de la Ley 1437 de 2011 y el email suministrado dentro del trámite administrativo para el recibo de comunicaciones y/o notificaciones, además de los términos del art. 4 del Decreto 491 de 2020.

Cordialmente,

**Agradecemos realizar la encuesta de satisfacción de atención al usuario, con el fin de medir nuestros servicios y conocer sus opiniones, en el siguiente link:**

<https://forms.gle/BhyQPT5w83GpppBh7>



Marithza E. Gil Amaya  
Técnico Administrativo  
Secretaria de Planeación  
Dirección Desarrollo Territorial  
Alcaldía Municipal de Cajicá  
Cl. 2 #4-7, Cajicá  
Tel: (571) 8837353

 **AUTO N° 030 - 2021 - EXP 21-280.pdf**  
981K

