

ORGANISMO, DEPENDENCIA O CÓMITE	
Proceso:	EMPALME SECRETARIA DE EDUCACIÓN
Área:	SECRETARIA DE EDUCACION
Acta Número:	
Fecha de la reunión:	Noviembre 26 de 2019
Hora de Inicio:	3:00 PM
Hora de Terminación:	5:15 PM
PARTICIPANTES (Se adjunta registro de asistencia)	
- Grupo coordinador de empalme – Secretaria de Educación Se anexa listado de asistencia	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	
Inicio del Empalme con la Comisión y la Secretaría de Educación.	
TEMAS PROGRAMADOS (Orden del día):	
1. Presentación de la Secretaría de Educación 2. Presentación del Informe de Gestión- Empalme 2016-2019 3. Recorrido por las oficinas de la Secretaría.	
TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día):	
1. Se presenta el grupo coordinador de empalme 2. La Licenciada Andrea presenta el personal Administrativo con su perfil y funciones generales 3. La Secretaria de Educación informa la supervisión y contratos con vínculo directo: 3.1. Aseo 3.2. Vigilancia, lo hace directamente la Secretaria General, sin embargo, debido que el contrato termina el 26 de diciembre, se solicitó por medio de un oficio la adición de un mes más para asegurar el servicio eficiente y sin contratiempos a la nueva administración. Se entregará copia del oficio. 3.3. El contrato Milton Ochoa, realiza el refuerzo con pruebas icfes y se muestra el informe de Gestión del 2016 al 2019, donde aparece el ranking de los colegios. 3.4. Contrato de alimentación, no se hizo este año contrato de refrigeración, en cuanto al PAE, lo hizo la Gobernación se giró los recursos y funcionó bien. 3.5. Contrato directo con CANE, fortalecimiento de educación con niños que tienen alguna discapacidad física. 3.6. Contrato directo con ICAL, fortalecimiento de educación con niños que tienen alguna discapacidad auditiva y cognitiva 3.7. También se llevan contratos de bilingüismo, Pedagógico Social. 4. Más de 30 convenios en educación superior, la gestión de la Alcaldía no aporta recursos económicos, los descuentos son entregados por la Institución educativa, en contraprestación tienen publicidad. Hay que tener presente que algunos convenios están a punto de vencer y se recomienda realizar la renovación. 5. Página web oficial de la Alcaldía de Cajicá, encuentra el visor, el cual esta con vigencia al 2018, ya que no todos los resultados salen a la fecha.	

- 5.1. Se tiene un contratista que se encarga de mantener al día todo lo que se realiza desde la Secretaría de Educación.
- 5.2. Se encuentra en la página, tanto el visor, como los convenios, indicadores, información del Dropbox, llevamos en ejecución en el plan de desarrollo más del 75%
6. En la estadística aparecen 7 sedes, porque Rincón Santo tiene 2 sedes, por tener grado 11 en cada una.
7. Nueva infraestructura de las IED: Antonio Nariño y Pompilio ya fueron entregadas en el año 2019 y esta semana se inauguran las obras de IED Rincón Santo y Pablo Herrera, en cuanto a la IED San Gabriel está programada en diciembre de 2019. Los recursos en su gran mayora fueron gestión con FFIE y dotación de las instituciones en sus obras nuevas.
8. Portal interactivo ubicado en la Casa de Cultura, funciono hasta el 15 de diciembre por los cursos del Sena terminan para esa fecha.
9. Formación docente, con la gestión realizada se han realizado alianzas con aportes total de las pasantías a rectores y capacitaciones a docentes.
10. Programa Friendly Town, la Alcaldía la secretaria, transporte y personal de aseo y el Colegio Newman la plata docente del programa.
11. Dentro de los acuerdos hay casos especificos con algunas instituciones y fundaciones en las cuales ellos aportan los recursos económicos y llevar a cabo los programas y eventos como día del docente.
12. La secretaria de educación somos los primeros en ejecutar el plan de desarrollo.
13. Equipos de contratistas:
 - 13.1. 4 monitoras que estuvieron contratadas hasta el 31 de octubre, para el acompañamiento de rutas escolares y de los programas a Friendly Town, Fundación Santa Isabel, Ical, Cane
 - 13.2. Personal apoyo interdisciplinario (24)
 - 13.3. Mantenimiento (2) obras pequeñas que requieren en cada una de las 6 IEDs,
 - 13.4. Tics (9)
 - 13.5. Bandas músico marciales (7) y lo ideal son 14.
 - 13.6. Auxiliares Administrativos (7)
14. PEM, La sede Carlos Lleras pertenece a la IED San Gabriel, no un Colegio independiente ya que no maneja rector.
15. SIMAT, las claves solo la manejan el Rector y están bajo su responsabilidad. La información del estado de cupos se debe solicitar a los rectores y ellos la entregan
16. Se informa los comités de los cuales hacemos parte y cuales son indelegables.
17. Se informa el estado actual de la oficina.
18. Se hacen recomendaciones de las necesidades que requiere la Secretaria de Educación.
 - 18.1. Sedes
 - 18.2. Personal interdisciplinario
 - 18.3. Infraestructura
 - 18.4. Dotación
19. Alianzas de voluntad con la fundación Alquería Cavelier es de voluntad, quienes aportan en diferentes programas y recursos la calidad educativa del Municipio, no se tiene convenio escrito.
20. Alianza con Icetex, la secretaria entregara un informe detallado de la alianza actual con su ejecución.
21. Se sugiere realizar reunión entre el nuevo Alcalde y los rectores, a solicitud de los rectores.
22. Los informes indicadores de los recursos financieros del PAE, se envía a Hacienda quienes deben alimentar la estadística definitiva, ya que no somos responsables del mismo. Informar a Diana Herrera sacar los anexos que no son de responsabilidad de la Secretaria de Educación.
23. Se deja la sugerencia importancia de la inversión que requiere el politécnico para su correcto funcionamiento.

Se da por terminada la jornada de empalme del día de hoy a las 5:15 pm, y se coordinará el personal que realizará la visita a los IEDs que tienen obras y el personal que continuará con el proceso de empalme.

CONCLUSIONES:

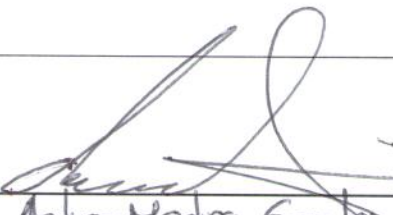
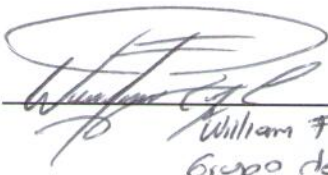
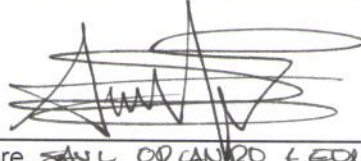
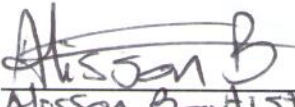
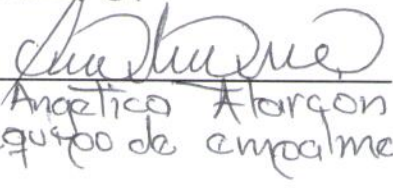
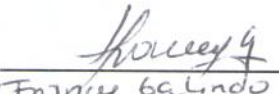
Se realiza el primer día de empalme y se continuara el miércoles 27 de noviembre en el horario programado

TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:

- Debido a la agenda académica, realizar una visita a las obras que están en ejecución de la IEDs. Tratar de coordinar antes del viernes 29 de noviembre debido que los rectores ya salen a vacaciones, es difícil realizar por grados y eventos que tienen programados.
- Entregar las necesidades de todas las IED que radicaron los rectores.
- Relación los acuerdos vigentes con los que cuenta la secretaria de educación.
- Entregar informe detallada del estado del Icetex actualizado, el cual ya se solicitó a la entidad con todo el detalle de la Alianza.
- Informar la gestión realizada con la Alianza Fundación Alquería Cavelier y como se ha realizado.
- Carpeta de rutas escolares.
- Carpeta de Contratistas.
- Carpeta Funcionarios actuales
- Directorio Colegios públicos y privados
- Se entregará un resumen de la infraestructura de las IED incluyendo un informe directo del FFIE con un estado actual de las obras.
- Realizar visita al Politécnico.
- El aula de robótica, se encuentra desde hace 15 días en la IED Rincón Santo, con los avances que realizo el colegio dentro de su PEI como proyecto institucional, previa información al Alcalde Municipal a solicitud del Rector e informado a la Fundación Alquería Cavelier por la donación que hicieron Carpetas de auditorías realizadas y el estado actual.
- Verificar el inventario de la Secretaria de Educación aclarando en qué lugar están ubicados todos los elementos respectivamente.
- Revisar anexos del informe de empalme relacionado en el Dropbox (la numeración, esta errado)
 - Revisar el Anexo 4.4 cobertura, repitencia, están en blanco.
 - Informar a Diana Herrera sacar los anexos que no son de responsabilidad de la Secretaria de Educación y revisar hipervínculo del punto 15 que no abre.
- En los próximos días de empalme se revisará los convenios a fondo con las sugerencias a que haya lugar.
- Se coordinará directamente con los rectores el día y la hora que podrán recibir el grupo coordinador de empalme con la Secretaria de Educación y les informará vía WhatsApp para la visita de las nuevas obras a la persona encargada del empalme el señor William Ramírez.
- Las personas que hacen parte de la Secretaría de Educación informaran el equipo de empalme desglosando su perfil y funciones.

18. Entregar los informes de auditoría.

19. Hacer entrega de contraseñas que maneja la secretaria de educación.

Firma Nombre Cargo	 Andrea Medina Gonzalez Secretaria Educación	Firma Nombre Cargo	 William F. Ramirez Grupo de empalme
Firma Nombre Cargo	 Saul Orlando Leon de la Haza Equipo empalme Alcalde electo.	Firma Nombre Cargo	 Alisson B. Bautista Equipo de Empalme
Firma Nombre Cargo	 Angelica Alarcon Equipo de empalme	Firma Nombre Cargo	 Francis Galindo Aux. Administrativo
Firma Nombre Cargo		Firma Nombre Cargo	
Firma Nombre Cargo		Firma Nombre Cargo	

Nota: Se pueden colocar los cargos y firmas de las personas que se consideren necesarios