

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE CALIDAD		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO: ES-GC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 30/07/2014

ORGANISMO, DEPENDENCIA O CÓMITE	
Proceso:	GESTION DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD
Área:	SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD
Acta Número:	001
Fecha de la reunión:	Noviembre 29 de 2019
Hora de Inicio:	8:00 AM
Hora de Terminación:	12:00 m
PARTICIPANTES (Se adjunta registro de asistencia)	
Por parte de la Entidad: - Dra. Elizabeth Vargas Gómez- Secretaria de Transporte y Movilidad - Dra. Carolina Nova Gómez- Apoyo jurídico Contratista de la Secretaria de transporte y movilidad	
Por parte de la Comisión de empalme: Ing. Juan Manuel Poveda- Coordinador de la Comisión de empalme para la Secretaria de Transporte y Movilidad Lina Paola Quintero-Delegada de la Comisión de empalme para la Secretaria de Transporte y Movilidad Edgar Rolando López -Delegado de la Comisión de empalme para la Secretaria de Transporte y Movilidad	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	
Inicio del Empalme con la Comisión y la Secretaría de Transporte y Movilidad.	
TEMAS PROGRAMADOS (Orden del día):	
1. Presentación de la Secretaría de Transporte y Movilidad 2. Presentación del Informe de Gestión- Empalme 2016-2019	
TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día):	
La doctora Elizabeth Vargas Gómez– Secretaria de Transporte y Movilidad hace la exposición de la presentación del Informe de Gestión:	
1. Presentación del Organigrama: Se pone en conocimiento sobre el organigrama de la Secretaria aclarando que la dirección de tramites no está en funcionamiento, El ingeniero Poveda solicita los manuales de funciones y los procesos y procedimientos, la secretaria le manifiesta que a la fecha se encuentran en evaluación	
2. Se pone en conocimiento sobre los contratistas de prestación de servicios y prestación de servicios profesionales de la secretaria ingeniero de transportes y vías (Jairo Enrique Sánchez), Ingeniero civil (realiza los PMT) (Ing. Rafael Humberto Molano), el ingeniero electrónico: (adelanta el mantenimiento de Semaforización) (Johan Rojas) y las dos profesionales del derecho (Dra, Orfi Carolina Nova (apoyo en trámites, Investigaciones administrativas, procesos contravencionales, Dra Angee Nathali Guiott), adelanta respuesta a PQR y expedición de tarjetas de operación, igualmente hay dos Bachilleres o anfitriones de las estaciones del sistema público de bicicletas (se le pone en conocimiento sobre la contratista que se encuentra en estado de embarazo Jeimmy Paola Palacios).	
3. Se le pone en conocimiento sobre la situación actual de la dependencia. DOFA (se anexan Diapositivas)	
4. Se pone en conocimiento sobre el informe de los contratos vigentes, dejando la salvedad que el contrato de interventoría del contrato de obra 009 de 2019 se encuentra	



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE CALIDAD		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO: ES-GC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 30/07/2014
			Página 2

- actualmente un proceso de incumplimiento. (el cual se anexa en el informe de empalme-presentación en power point)
5. Se sugiere contratar entre los meses de diciembre y enero el mantenimiento de semaforización ya que si no se le realiza el mantenimiento se puede ver afectada la movilidad del municipio.
 6. Relación de contratos a realizar al iniciar al año 2020: Se señala el contrato de jimmy toda vez que a la fecha el contrato se encuentra suspendido porque la contratista se encuentra en estado de embarazo.
 7. Puntos varios: Se informa que solo hay tres agentes de tránsito y transporte para atender las necesidades del municipio y otros municipios aledaños ejm tabio, nemocon, ubate y cogua, los cuales son enviados por el convenio que tiene la gobernación de Cundinamarca con el DITRA (Dirección de tránsito y transporte), sin embargo, los mismos no se encuentran de manera permanente en el municipio para atender las contingencias. Se informa sobre algunas funciones que adelantan los funcionarios de la dependencia asistente administrativa, técnico administrativo, director de seguridad vial y coordinador de la movilidad (se le informa que existe un convenio con Accenorte, DITRA y con cinco municipios de la sabana) realizando campañas de seguridad vial, se sugiere continuar con esta actividad, frente a las funciones de la secretaria de transporte y movilidad se informa que la secretaria solo tiene delegada la función de expedir las tarjetas de operación, la facultad de expedir PMT (Planes de manejo de tráfico) y Procesos administrativos sancionatorios la tiene el señor alcalde.

Se informó de manera detallada todo lo relacionado con la resolución 489/2017 y 087/2019 que autoriza el tránsito de vehículos de carga superior a cinco (5) toneladas y maquinaria amarilla, se precisa sobre el curso de competencias ciudadanas y seguridad vial que se adelantó con el SENA y el cual fue tomado por más de 400 personas dentro de las que se encuentran los conductores de vehículos de carga pesada del municipio.

Se presentan las ocho metas que van numeradas de la 252 a la 259 de la secretaria de transporte y movilidad en el plan de desarrollo y el porcentaje de ejecución de cada uno.

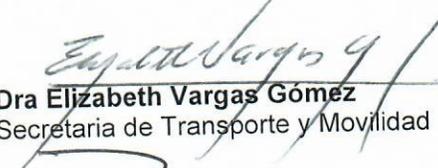
Se entrega al **Ing. Juan Manuel Poveda** en medio magnético a la presente acta: diapositivas, informe de empalme y anexos los documentos en los que se encuentra de manera detallada el contenido de la presente reunión, de igual forma, se anexa planilla de asistencia.

TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:

- Se procede a fijar una nueva fecha de reunión para el día miércoles 04 de diciembre 02:30 pm día en el cual se entregará
- El ingeniero Poveda solicita enviar los estudios previos de todos los contratos que se encuentran vigentes en la secretaria de transporte y movilidad al correo lquinter009@gmail.com el día 04 de diciembre de 2019.
- Entregar las actas de visitas control interno a la secretaria de transporte y movilidad
- Se deja pendiente a la entrega del cargo lo siguiente:
- Entrega números de los contactos que apoyan la gestión de la secretaria de transporte y movilidad
- Entregar base de datos del RNET municipal (RUNT) para expedición de tarjetas de operación

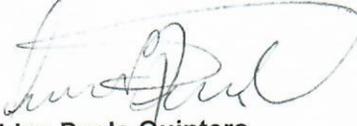
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE CALIDAD		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO: ES-GC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 30/07/2014

Continuación del acta de reunión de empalme del 29 de noviembre de 2019


Dra Elizabeth Vargas Gómez
 Secretaria de Transporte y Movilidad



Ing. Juan Manuel Poveda
 Coordinador de la Comisión de empalme para la Secretaria de Transporte y Movilidad



Lina Paola Quintero
 Delegada de la Comisión de empalme para la Secretaria de Transporte y Movilidad



Edgar Rolando López
 Delegado de la Comisión de empalme para la Secretaria de Transporte y Movilidad


 Proyectó: Orfi Carolina Nova G/CPSP Apoyo jurídico de la Secretaria de Transporte y Movilidad

COPIA CONTROLADA