

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE CALIDAD		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO: ES-GC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 30/07/2014
Página 1			

ORGANISMO, DEPENDENCIA O CÓMITE	
Proceso:	Primera Reunión de Empalme.
Área:	Secretaría de Planeación.
Acta Número:	01.
Fecha de la reunión:	27/Noviembre/2019.
Hora de Inicio:	8:20 am.
Hora de Terminación:	11:30 am.
PARTICIPANTES (Se adjunta registro de asistencia)	
– (Se adjunta lista de asistencia.)	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	
– Proceso de Empalme Secretaría de Planeación.	
TEMAS PROGRAMADOS (Orden del día):	
– Presentación Equipo de Trabajo actual administración y equipo de representación proceso de empalme. – Proceso de Empalme entre Secretaría de Planeación y Comité de Empalme Administración Electa.	
TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día):	
PRIMERO: El secretario de Planeación da Inicio a esta actividad y/o ejercicio de Empalme. SEGUNDO: A continuación se procede con la presentación del equipo de Trabajo de empalme y administración actual. TERCERO: La directora Olga Lucia Canánza, da inicio a la presentación de la Secretaría haciendo énfasis en la creación de la Dirección de Planeación Estratégica y la Dirección de Ticks y CEDI, mediante la vigencia de la Actual administración. – Se continúa haciendo énfasis en la organización jerárquica por Dirección; Con respecto al banco de proyecto se resalta los traslados de personal que al año 2020 regresarán a su lugar de Origen. (cargos trasladados por encargo. – Se destaca el proceso de Cargue del FURAG, y la importancia del Banco de Proyectos y las fichas de Pertinencia que se expide por el mismo.	



→ La Dirección de planeación Estratégica destaca la creación del Observatorio Social, y el posicionamiento N° 1. que emite la Gobernación de Cundinamarca, al seguimiento de Políticas Públicas, se resalta el rol como herramienta de Planeación, y el acceso público a la información de la misma herramienta.

→ Se menciona la importancia de mantener a una persona de planta para asistir a la herramienta de Observatorio Social.

→ Se hace mención del cargo de SUT en coordinación con Aguas de Cajicá.

→ Se menciona el proceso del Comité de Estratificación y la importancia de ser puente de comunicación entre la Comunidad y la Administración Municipal.

→ Se destaca la Adquisición de la base de estratificación de la base Rural (para estratificación del área Rural).

→ se menciona el libro de Concurso Económico a las empresas de Servicios Públicos.

→ se enfatiza en la adquisición de (DNC) Dispositivos móviles celulares para la Implementación de la Nueva Metodología Sisbón IV.

CUARTO: El Arquitecto Juan Camilo Junado Director de la Dirección de Desarrollo Territorial, procede a presentar su equipo de trabajo y continúa manifestando la importancia del proceso de Urbanismo y el Banco Mobiliario de los bienes del Municipio (bienes Inmuebles e inventario de Espacios Públicos).

→ El Secretario de Planeación Arquitecto Luis Francisco, Cuervo realiza su intervención, realizando énfasis en la importancia de los predios que se encuentran en proceso de Titulación al Municipio.

→ Por parte del equipo o Delegación de empalme pide se informe la situación de los predios afectados por las vías Férreas de Tren o transporte Férreo,

→ La Sec. Planeación realiza actualización del manejo y administración de este sistema de vías Férreas a cargo de la empresa correspondiente en coordinación con el Instituto y/o entidad Inviar.

→ El Arquitecto Juan Camilo Junado hace énfasis en la creación de una Ventanilla especial y/o atenea destino.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CAJICÁ

CAJICÁ, NUESTRO COMPROMISO



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE CALIDAD		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO: ES-GC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 30/07/2014
Página 1			

ORGANISMO, DEPENDENCIA O CÓMITE	
Proceso:	Primera Reunión de Empalme.
Área:	Sec. Planeación.
Acta Número:	01.-2
Fecha de la reunión:	27/NOVIEMBRE/2019
Hora de Inicio:	8:20 am.
Hora de Terminación:	11:30 am.
PARTICIPANTES (Se adjunta registro de asistencia)	
- Se adjunta lista de Asistencia.	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	
- Empalme Secretaría de Planeación.	
TEMAS PROGRAMADOS (Orden del día):	
- Presentación del Equipo de Trabajo vigente y Comisión encargada proceso de Empalme Administración Electa.	
TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día):	
destinada a la consulta de norma, abierta al público, como canal de comunicación entre la comunidad y la Secretaría. El arquitecto Juan Camilo Junado realiza mención de las unidades de viviendas aproximadas asignadas: → 2016 1300 2017 2300 2018 2.700 2019 1.000. → El arquitecto Luis Francisco Cuervo, realiza su intervención destacando que se implementó el Plan Parcial N° 2. y se encuentra en proceso el plan Parcial N° 06. → QUINTO: El Ingeniero Edwin Zapata, Director de la Dirección de TICs y CEDEI procede a hacer la presentación del Equipo de Trabajo, capital humano y funciones de su Dirección. Continúa haciendo referencia a la administración de la página Institucional de la Administración, también se destaca el dominio propio de la URL institucional.	



CONCLUSIONES:

TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:

Firma _____ Nombre _____ Cargo _____	Firma _____ Nombre _____ Cargo _____
Firma _____ Nombre _____ Cargo _____	Firma _____ Nombre _____ Cargo _____
Firma _____ Nombre _____ Cargo _____	Firma _____ Nombre _____ Cargo _____
Firma _____ Nombre _____ Cargo _____	Firma _____ Nombre _____ Cargo _____

Nota: Se pueden colocar los cargos y firmas de las personas que se consideren necesarios

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE CALIDAD		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO: ES-GC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 30/07/2014
Página 1			

ORGANISMO, DEPENDENCIA O CÓMITE	
Proceso:	Primera Reunión de Empalme.
Área:	
Acta Número:	01.-3.
Fecha de la reunión:	8:00 am.
Hora de Inicio:	
Hora de Terminación:	
PARTICIPANTES (Se adjunta registro de asistencia)	
- Se adjunta lista de Asistencia.	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	
- Proceso de Empalme Secretaría de Planeación.	
TEMAS PROGRAMADOS (Orden del día):	
- Presentación Equipo de Trabajo. - Proceso de Empalme Secretaría de Planeación.	
TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día):	
El Director de Ticks y CEDI realiza la observación de los Servicios en línea y Consulta de trámites de norma Urbanística, proceso que se encuentra y se entrega en vigencia hasta el 2020. al igual que el proceso de pagos en línea. - Se realiza la aclaración del Housing y la inversión por \$25.000.000 que se encuentra en vigencia a la presente anualidad. - Se menciona al contratista que se requiere como personal de planta que realiza e implementa políticas de Transparencia y Seguridad en línea, gobierno en línea. - Se destaca el uso de red compartida comunitaria, repartida o segmentada a 13 Unidades o Sedes. - Se menciona la necesidad de la persona encargada de la política de Ciencia Innovación y Tecnología. y se pide se continúe implementando la Fena de (la Ciencia, Tecnología e Innovación). - Se menciona la Alianza de Capacitaciones Google a Docentes de Colegios para ser capacitadores Google y la donación de PCs (por) como resultado de la Alianza.	



ALCALDÍA MUNICIPAL DE
CAJICÁ

CAJICÁ, NUESTRO COMPROMISO



CONCLUSIONES:

TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:

Firma _____ Nombre _____ Cargo _____	Firma _____ Nombre _____ Cargo _____
Firma _____ Nombre _____ Cargo _____	Firma _____ Nombre _____ Cargo _____
Firma _____ Nombre _____ Cargo _____	Firma _____ Nombre _____ Cargo _____
Firma _____ Nombre _____ Cargo _____	Firma _____ Nombre _____ Cargo _____

Nota: Se pueden colocar los cargos y firmas de las personas que se consideren necesarios



ORGANISMO, DEPENDENCIA O CÓMITE	
Proceso:	PRIMERA REUNION PROCESO DE EMPALME.
Área:	Sec. Planeación.
Acta Número:	01.-04.
Fecha de la reunión:	27 de Noviembre de 2014.
Hora de Inicio:	8:20 am.
Hora de Terminación:	11:30 am.
PARTICIPANTES (Se adjunta registro de asistencia)	
- se adjunta lista de asistencia.	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	
- Proceso de Empalme Secretaría de Planeación.	
TEMAS PROGRAMADOS (Orden del día):	
- Presentación Equipo de Trabajo Secretaría de Planeación. - Proceso de Empalme Secretaría de Planeación en Vigencia y comisión de Empalme Administración electa.	
TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día):	
→ El ingeniero Edwin Zapata Director de TICS y (CIDE) CEOI menciona la instalación de 29 zonas de wifi a la comunidad. → SEXTO: Se da por finalizado el proceso de empalme siendo las 11:30 am.	





CONCLUSIONES:

TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:

- La Dirección de Planeación Estratégica se compromete a dar a conocer e integrar el sistema de procesos a los informes de este proceso de Empalme.
- Se deja como manifiesto los contratistas que se encuentran en estado de embarazo con contrato de primicia en su calidad de gestantes.
- Se deja como pendiente de la Dirección de Desarrollo Territorial presentar Informe de los proyectos de vivienda asignados durante la Vigencia de la actual Administración.
- Se pacta Reunión para Acuerdos de pago el 05 de Diciembre de la presente anualidad en el Despacho Municipal.
- Presentar Informe Estado actual del Plan Parcial por parte de la Dirección de Desarrollo Territorial.
- Se deja precedente de que actualmente la página institucional cuenta con URL propia y se hace mención de que la persona que continúe con la responsabilidad mantenga el Dominio institucional.



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE CALIDAD		
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		
	CÓDIGO: ES-GC-FM-001	VERSIÓN: 01	FECHA: 30/07/2014

Firma _____ Nombre _____ Cargo _____	Firma _____ Nombre _____ Cargo _____
Firma _____ Nombre _____ Cargo _____	Firma _____ Nombre _____ Cargo _____
Firma _____ Nombre _____ Cargo _____	Firma _____ Nombre _____ Cargo _____
Firma _____ Nombre _____ Cargo _____	Firma _____ Nombre _____ Cargo _____

Nota: Se pueden colocar los cargos y firmas de las personas que se consideren necesarios



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

GESTIÓN DE CALIDAD

FORMATO PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES EN LA ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO: ES-GC-FM-002

VERSIÓN: 02

FECHA: 14/07/2016

Página 1 de 1

EVENTO / REUNIÓN:	PRIMERA REUNIÓN PROCESO DE EMPAQUE.		
FECHA:	23 de noviembre de 2019.	HORA INICIO:	8:00 am.
EXPOSITOR / MODERADOR:	HORA FINALIZACIÓN:		

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Juan Camilo Jirado Zamora	Sec. Planeación	Director D.T.		3006492189	chiradano11@hotmail.com @cajica.gov.co
2	Luis Miguel Castro Tenjica	Comite de empresa			3124649980	angelcastro@gmail.com
3	Sandra P. Yencas Vega	Sec. Planeación			3118201789	sandrap12@hotmail.com
4	Miguel Ristuncho Amaya	Comite de empresa			3125758532	miguelristuncho@gmail.com
5	Hugo Arias B.	Comite empresarial			3002836472	hariasb@hotmail.com
6	Fabio Diaz Roigoso	Comite empresarial			3212864079	fabiodiazroigoso@hotmail.com
7	Dina Thicket Back.	Comite Empresa			338899750	dinathicket@hotmail.com
8	EDUEN JARAFA LINART	Sec. Planeación	Director TIC		3203422830	eduenjarafo@cajica.gov.co
9	Luis Francisco Curoo Ulla	Sec. Planeación	Secretario		514395940	francisco.curoo@cajica.gov.co
10	Ana Isabel Gómez	Cartera Tugale	Coordinador		3203674050	anaisabelgomez@hotmail.com
11	Karen Daniela Peña Estupinan	Sec. Planeación	Dic. Administrativa		3153830905	karen.penae@cajica.gov.co
12	Olaya Lucía Carranza M.	Sec. Planeación	Directora P.E.		3153446175	olayaluciacarranza@cajica.gov.co
13	Ximena Gómez					

Decreto Nacional 1377 de 2013, la Alcaldía Municipal de Cajicá se permite informar: Que ha recolectado algunos de sus datos personales en uso de sus facultades legales y que los mismos forman parte de las bases de datos que maneja y/o administra. Que por este mecanismo le solicitamos autorice a la Alcaldía Municipal de Cajicá continuar con el tratamiento de sus datos personales.

