1. OBJETIVO

Disminuir las brecha de desigualdad entorno al acceso a la educación superior de los jóvenes no solo de Cajicá sino de toda la región, está enmarcada en los programas inmersos en el plan de desarrollo, orientados hacer de Cajicá el municipio mejor educado de Colombia.

2. ALCANCE

Desarrollar La Feria Universitaria del municipio de Cajicá, dando alcance a la institucionalización que se adoptó según acuerdo No.017 de 2019 del 31 de octubre de 2019.

3. DEFINICIONES

Información y comunicación	Establece y fortalece los canales de comunicación entre la comunidad y las entidades, garantizando el flujo de información precisa confiable y de primera mano que evite la confusión, tergiversación y manipulación de la comunidad.
Capacitación y formación	Contribuye a la cualificación y complementariedad de competencias ciudadanas, buscando desarrollar potencialidades, destrezas y habilidades que les permitan interactuar con el otro, en el nuevo escenario de vida
Acceso	Permite a todo ser humano, la entrada o camino que lleva a introducirse en un lugar, respecto a la educación, se refiere aprender en forma libre.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD

Acuerdo No.017 del 31 de octubre del 2019 " Por el cual se institucionaliza El Feria Universitaria en el Municipio de Cajicá Cundinamarca"

5. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO

Profesional Universitario (Secretaría De Educación)
Dirección de Educación
Funcionario designado por la Secretaría de Educación
Contratista designado por la Secretaría de Educación

6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

No.	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registro
		Dependencia	Responsable	
1	**Realizar convocatoria** Se realiza una convocatoria para invitar a la participación de todos los estudiantes de los grados decimo y once de las instituciones públicas y privadas del Municipio la primera semana de octubre de cada año.	Secretaría de Educación Dirección de Educación	Profesional Universitario	
2	**Enviar invitación:** Se envía invitación escrita a las instituciones de educación superior, para su acompañamiento a la Feria Universitaria y solicitud especial para realizar foros, charlas y/o presentación de temas afines, dentro del marco del evento.	Secretaría de Educación Dirección de Educación	Profesional Universitario	
3	**Organización Logística** Se solicita el préstamo del lugar donde se realizará La Feria Universitaria, en el Centro Cultural y de Convenciones sin costo. Se solicita con diferentes entidades a nivel oficial y privado, refrigerios para los participantes.	Secretaría de Educación Dirección de Educación	Funcionario o Contratista designado	
4	**Realizar el evento** Se celebra la primer semana de octubre de cada año.	Secretaría de Educación Dirección de Educación	Secretaría de Educación Dirección de Educación	

5	**Archivar los documentos** Archivar los documentos generados durante la ejecución del procedimiento de acuerdo con los lineamientos establecidos en las Tablas de Retención Documental.	Secretaría de Educación Dirección de Educación	Funcionario o Contratista designado	

7. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS

No Aplica