



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

PROCESO DE DESARROLLO TERRITORIAL

FORMATO DE CHEQUEO PARA RADICACIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS

CÓDIGO: GDT-FM004

VERSIÓN: 05

FECHA:09/01/2020

Página 1 de 2

USO EXCLUSIVO SECRETARIA DE PLANEACION

NÚMERO DE SOLICITUD

FECHA DE REVISIÓN

Día

Mes

Año

NOMBRE DEL PROYECTO

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD DE LICENCIA URBANISTICA

DOCUMENTOS COMUNES A TODA SOLICITUD

SI NO N/A

Certificado de tradición y libertad del inmueble objeto de la solicitud (Vigencia de un mes) *			
Formulario único nacional para la solicitud de licencias (Debidamente diligenciado por el solicitante) *			
Documento de identidad (Persona Natural / Persona Jurídica (Vigencia 1 mes)			
Poder o autorización debidamente otorgado cuando se actúe mediante apoderado o mandatario (Con presentación personal ante notario).			
Copia del recibo de pago del impuesto predial del último año en relación con los inmuebles objeto de la solicitud			
Constancia de pago derechos de radicación			
Copia de última escritura de predio que contenga áreas y linderos *			
Copia de las tarjetas y/o matrículas profesionales			

DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE URBANIZACIÓN

SI NO N/A

Plano Topográfico del predio.			
Copia impresa y archivo magnético del proyecto urbanístico. Firmado por arquitecto con matrícula profesional y por el solicitante			
Certificaciones de disponibilidad inmediata de prestación de servicios públicos expedidas por las respectivas Empresas. Dentro del término de vigencia de la licencia			

DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE PARCELACIÓN

SI NO N/A

Plano topográfico del predio. Reservas, afectaciones y limitaciones, identificando ecosistemas			
Copia impresa y archivo magnético del proyecto de parcelación. Firmado por arquitecto con matrícula profesional y solicitante			
Autorizaciones que sustenten la auto prestación de servicios de energía, agua y manejo de vertimientos y residuos sólidos			

DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE SUBDIVISIÓN Y RELOTEO

SI NO N/A

Plano del levantamiento topográfico que señale el estado de los predios antes y después de la subdivisión propuesta, debidamente amojonado y alinderado y con su respectivo cuadro de áreas. (Modalidades de subdivisión rural y urbana)			
(RELOTEO)Plano de loteo aprobado o plano topográfico con predio incorporado Plano con predios resultantes de la división propuesta. Amojonado, alinderado y cuadro de áreas			

DOCUMENTOS ADICIONALES RECONOCIMIENTO EDIFICACIONES

SI NO N/A

Levantamiento arquitectónico de la construcción			
Declaración juramentada de la antigüedad de la construcción.			

DOCUMENTOS ADICIONALES PARA SOLICITUD DE PRÓRROGA Y/O REVALIDACIÓN

SI NO N/A

Registro fotográfico y/o certificado por parte del urbanizador responsable que garantice el avance de obra (Según Corresponda)			
Copia de Licencia Anterior			

DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (ON, AMP, CRR, MODIF, MODIFICACIÓN DE LIC VIGENTE)

SI NO N/A

Copia en medio impreso del proyecto arquitectónico, debe contener como mínimo la siguiente información: A) Localización; B) Plantas; C) Alzados o cortes de la edificación relacionados con la vía pública o privada a escala formal. terreno; D) Fachadas; E) Planta de cubiertas; F) Cuadro de áreas			
Copia de licencias anteriores o instrumento que hiciera sus veces y sus respectivos planos.			
Concepto favorable del Consejo de Monumentos Nacionales o de su filial o de la entidad que haga sus veces, cuando el objeto de la licencia sea la intervención de un bien de interés cultural. (Junta de Patrimonio)			
Viabilidad del Servicio de Acueducto y Alcantarillado expedida por empresa de servicios públicos cuando se trate de Obra nueva o ampliación que genere unidades adicionales - (recibo de pago de servicios, cuando no genere unidades adicionales). * OPCIONAL			
Oficio aclaratorio que evidencie en que consiste la modificación.			

DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE INTERVENCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO (NO REQUIERE VALLA)

SI NO N/A

Documento de identidad (Persona Natural / Persona Jurídica (Vigencia 1 mes)			
Poder o autorización debidamente otorgado cuando se actúe mediante apoderado o mandatario (Con presentación personal ante notario).			
Constancia de pago derechos de radicación			
Copia de las tarjetas y/o matrículas profesionales			
Descripción del proyecto, indicando las características generales, los elementos urbanos a intervenir en el espacio público, la escala y cobertura			
Copia en medio impreso de los planos de diseño del proyecto, debidamente acotados y rotulados indicando la identificación del solicitante, la escala, el contenido del plano, la orientación norte, detalles, localización Esc 1:250 o 1:200 y especificaciones de diseño y construcción del espacio público.			
Registro fotográfico de la zona a intervenir			
Para equipamientos comunales presentar plantas, cortes, fachadas del proyecto a Esc 1:200 o 1:100			
Autorización para adelantar el trámite, emitida por la empresa prestadora del servicio público correspondiente (En caso de realizarlo con la E.P.C. copia del pago de materiales)			
Presupuesto y Cronograma de la Obra			

DOCUMENTOS ADICIONALES PARA APROBACIÓN DE PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL

SI NO N/A

Planos de la edificación, indicando claramente áreas privadas y comunes (achurado-cuadro de convenciones), sus dimensiones, linderos e identificación, cuadro de áreas con coeficientes de copropiedad, nombre de la copropiedad			
Copia de Licencia de construcción y planos aprobados.			
Para licencias urbanísticas que hayan perdido su vigencia: manifestación expresa presentada bajo la gravedad de juramento en la que conste que la obra aprobada esta construida en su totalidad			



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

PROCESO DE DESARROLLO TERRITORIAL

FORMATO DE CHEQUEO PARA RADICACIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS

CÓDIGO: GDT-FM004

VERSIÓN: 05

FECHA:09/01/2020

Página 2 de 2

			SI	NO	N/A
ESTRUCTURAL	VIVIENDA UNO - DOS NIVELES	Planos estructurales.			
		(Apique) memorial de responsabilidad de cimentación			
	(TITULO E - NSR 10)	Memorial de responsabilidad Ing. Civil, Copnia y copia de tarjeta profesional y/o cédula			
		OBRA NUEVA/ AMPLIACIÓN / MODIFICACIÓN POR FUERA DEL ALCANCE DEL TÍTULO E - NSR 10 MENORES A 2000M2	Planos estructurales y de elementos no estructurales.		
	OBRA NUEVA/ AMPLIACIÓN / MODIFICACIÓN POR FUERA DEL ALCANCE DEL TÍTULO E - NSR 10 MAYORES A 2000M2	Estudios geotécnicos.			
		Memorias de cálculo de diseño estructural y de elementos no estructurales			
		Planos y memorias justificativas de cálculo de acuerdo a los capítulos J y K - NSR-10			
		Memorial de responsabilidad de los profesionales (ing geotecnias, ing. Estructural)			
		RECONOCIMIENTO	Planos estructurales.		
	RECONOCIMIENTO	Peritaje técnico para determinar la estabilidad de la construcción, las intervenciones y obras a realizar. (Análisis de vulnerabilidad sísmica)			
		Memorial de responsabilidad de los profesionales			

Radicación Completa: ____ No de folios: ____ No de planos: ____ No.de cartillas: ____

Radicación Incompleta: ____ No de folios: ____ No de planos: ____ No.de cartillas: ____

Actuando en calidad de: Solicitante: ____, Apoderado: ____, Mandatario: ____, de la presente solicitud de licencia de construcción (o acto de reconocimiento) debidamente facultado para ello, reconozco que esta no cumple con todos los documentos y requisitos reglamentarios, sin perjuicio de los cuales insisto en su radicación incompleta y soy responsable de completarla dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes so pena de entenderse desistida. (Ver decreto 1077 de 215, artículo 2..6.1.2.1.2)

Nombre:		Firma:	
Cedula de Ciudadanía:		Teléfono de Contacto:	
Dirección de correspondencia:		Fecha:	Día Mes Año
Autorizo recibir comunicaciones y notificaciones mediante mi correo electrónico			

Nombre del responsable de la revisión	Firma
--	--------------

REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE DOCUMENTOS:

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> Los documentos deben ir foliados y organizados tal como se encuentran en la lista. Todos los documentos deben ir enganchados en una carpeta tamaño oficio. Anexar sobre de manila tamaño oficio | Desde el día siguiente a la fecha de radicación en legal y debida forma de solicitudes de proyectos de parcelación, urbanización y licencias de construcción en cualquiera de sus modalidades, el peticionario de la licencia deberá instalar una valla resistente a la intemperie de fondo amarillo y letras negras, con una dimensión mínima de un metro (1.00m) por setenta centímetros (70 cm), en un lugar visible desde la vía pública, en la que se advierta a terceros sobre la iniciación del trámite administrativo tendiente a la expedición de la licencia urbanística, de acuerdo al siguiente diseño. |
|---|---|

FORMATO VALLA

Desde el día siguiente a la fecha de radicación en legal y debida forma de solicitudes de proyectos de parcelación, urbanización y licencias de construcción en cualquiera de sus modalidades, el peticionario de la licencia deberá instalar una valla resistente a la intemperie de fondo amarillo y letras negras, con una dimensión mínima de un metro (1.00m) por setenta centímetros (70 cm), en un lugar visible desde la vía pública, en la que se advierta a terceros sobre la iniciación del trámite administrativo tendiente a la expedición de la licencia urbanística, de acuerdo al siguiente diseño.	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPIO DE CAJICÁ – CUNDINAMARCA																		
Una fotografía de la valla o del aviso según sea el caso se deberá anexar al respectivo expediente administrativo en los cinco (5) días hábiles siguientes a la radicación de la solicitud, so pena de entenderse desistida. En caso de presentarse modificaciones durante el trámite de la licencia, se deberá gestionar los respectivos cambios en la valla o aviso.	INICIO DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO TENDIENTE A LA EXPEDICIÓN DE LA LICENCIA DE _____ EN LA MODALIDAD (ES) _____																		
	<table border="1"> <tr><td>Número de radicación</td><td></td></tr> <tr><td>Fecha de Radicación</td><td></td></tr> <tr><td>Matricula inmobiliaria</td><td></td></tr> <tr><td>Cedula Catastral</td><td></td></tr> <tr><td>Propietarios</td><td></td></tr> <tr><td>Uso</td><td></td></tr> <tr><td>Número de Pisos</td><td></td></tr> <tr><td>Índice de ocupación</td><td></td></tr> <tr><td>Índice de construcción</td><td></td></tr> </table>	Número de radicación		Fecha de Radicación		Matricula inmobiliaria		Cedula Catastral		Propietarios		Uso		Número de Pisos		Índice de ocupación		Índice de construcción	
Número de radicación																			
Fecha de Radicación																			
Matricula inmobiliaria																			
Cedula Catastral																			
Propietarios																			
Uso																			
Número de Pisos																			
Índice de ocupación																			
Índice de construcción																			
	Toda persona interesada en formular objeciones en expediciones de una licencia urbanísticas podrá hacerse parte del trámite administrativo desde la fecha de la radicación de la solicitud hasta antes de la expedición del acto administrativo que resuelve la solicitud. Las objeciones deberán presentarse por escrito ante la secretaria de planeación.																		