



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE CAJICÁ

AUTO No. 043 DE 2020  
( 10 DIC 2020 )

**“POR EL CUAL SE ORDENA LA DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS DEL TRÁMITE ADMINISTRATIVO SOLICITUD RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACIÓN”**

La Secretaría de Planeación del Municipio de Cajicá, Cundinamarca, en uso de sus facultades en especial las conferidas por la Ley 388 de 1997, el Decreto Nacional 1077 de 2015, el Acuerdo Municipal 16 de 2014, La Ley 1437 de 2011 y teniendo en cuenta las siguientes,

**CONSIDERACIONES**

Que el día **19 de diciembre del 2018**, la señora **LILIANA BAUTISTA** identificada con cédula de ciudadanía No. **20.897.263**, obrando en nombre de los propietarios, radica ante este despacho como mandataria la solicitud de **RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACIÓN**, bajo el radicado **18446-2018** y número de expediente **25126-0-18-0655**, respecto del predio denominado **UNIDAD PRIVADA NÚMERO CUATRO** ubicado en el **CONJUNTO RESIDENCIAL “PINAR DE CALAHORRA” – P.H.**, identificado con matrícula inmobiliaria **176-107518** y código catastral **25126-00-00-0004-1674-821** de propiedad de los señores **MARIO ALEJANDRO VALENCIA TRUJILLO** identificado con cédula de Ciudadanía No. **7.716.617** de Neiva y **ANA MARIA MARIN MORENO** identificada con cédula de Ciudadanía No. **1.075.224.096** de Neiva.

Que el artículo 2.2.6.1.2.3.4 del Decreto 1077 de 2015 señala: “El solicitante de una licencia urbanística podrá desistir de la misma mientras no se haya expedido el acto administrativo mediante el cual se concede de la licencia o se niegue la solicitud presentada (...)

Que el día 13 SEP 2020 este despacho expidió Resolución No. 206 **“POR LA CUAL SE ARCHIVA POR DESISTIMIENTO SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACIÓN”**.

Que de conformidad con el Decreto 1077 del 2015, artículo 2.2.6.1.2.3.4, parágrafo:

**“El interesado contará con treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha en que quede en firme el acto administrativo por el cual se entiende desistida la solicitud, para retirar los documentos que reposan en el expediente o para solicitar su traslado a otro en el evento que se radique una nueva solicitud ante la misma autoridad. En estos casos se expedirá el acto de devolución o desglose y traslado. Contra este acto no procede recurso.”**

Que mediante escrito radicado con No. **2985-2020** con fecha 12 de marzo de 2020, el señor **MARIO ALEJANDRO VALENCIA TRUJILLO** identificado con cédula de Ciudadanía No. **7.716.617** de Ne, Solicitó devolución de documentos del proyecto No. **18-0655**.

Que por lo anterior, La Secretaría de Planeación:

**DISPONE**

**PRIMERO:** Ordénese emitir copia íntegra del trámite administrativo expediente **25126-18-0655** previo a la devolución de documentos.



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE CAJICÁ

**SEGUNDO:** Ordénese la devolución de los siguientes documentos del trámite administrativo Solicitud de Reconocimiento de la existencia de una edificación, bajo el número **25126-0-18-0655:**

1. Copia de cedula de ciudadanía del titular ( 2 folios)
2. Documentos de los profesionales (5 folios)
3. Copia escritura. (1 cartilla)
4. Certificado de tradición y libertad ( 5 folios)
5. Copia impuesto predial y localizacion (4 folios)
6. Formulario único nacional (8 folios)
7. Oficio de aclaratoria (4 folios)
8. Acta de asamblea general (1 cartilla)
9. Copia resolución nº 974 (8 folios)
10. Documento estructural (1 cd )
11. Planos arquitectónicos y estructurales(24 planos y 1 cd)

**Parágrafo:** Este despacho se permite manifestar que los diseños, croquis y planos se encuentran protegidos por La Ley 23 de 1982 de Derechos de Autor. Que de conformidad con esta ley, los autores de las obras gozan de derechos patrimoniales, morales y de facultades exclusivas para disponer de la obra. Con base en lo anterior, se prohíbe cualquier modalidad de explotación, es decir, la reproducción, distribución, comunicación pública y transformación de las obras sin la autorización expresa del Autor.

**TERCERO:** Notifíquese este Acto administrativo de conformidad con los artículos 67 y 69 de La Ley 1437 de 2011. C.P.A y C.A.

**CUARTO:** Contra este acto administrativo no procede ningún recurso.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

17 DE DICIEMBRE 2020

Dada en Cajicá, a los.....

*Cesar Augusto Cruz Gonzalez*  
**ING. CESAR AUGUSTO CRUZ GONZALEZ**  
Secretario de Planeación Municipal

	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	CARGO Y ÁREA
<b>Revisó y Elaboró</b>	Julieth Andrea Muñoz López	<i>Julieth Andrea Muñoz López</i>	Arquitecta - Contratista
<b>Revisó</b>	Tamis Carolina Noriega Meza	<i>Tamis Carolina Noriega Meza</i>	Abogada Contratista
<b>Aprobó</b>	Diana Marcela Rico Navarrete	<i>Diana Marcela Rico Navarrete</i>	Directora de Desarrollo Territorial
Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente acto administrativo, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.			

**NOTIFICACION DE AUTO N°043 EXP 18-0655**

1 mensaje

Daniel Montaña Nieto &lt;daniel.montano.cto@cajica.gov.co&gt;

11 de diciembre de 2020, 10:54

Para: "Mario A. Valencia" &lt;mariovalencia@me.com&gt;

Cco: Diana Marcela Rico Navarrete &lt;dirdesarrolloterritorial@cajica.gov.co&gt;, Cesar Augusto Cruz Gonzalez &lt;secplaneacion@cajica.gov.co&gt;

Por medio del presente me permito notificar la Auto No 043 del 10 del mes de diciembre del año 2020, proferida dentro del trámite administrativo No 25126-0-18-0655 que contiene la solicitud de devolución de documentos la cual se adjunta; informándole que usted cuenta con 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al recibo de la presente notificación para interponer los recursos que proceden contra dicha decisión, así mismo le solicitamos dar respuesta de confirmación al recibido del presente email.

En caso que usted desee renunciar a los términos de ejecutoria del acto administrativo que se notifica debe proceder mediante respuesta al presente email manifestación expresa en tal sentido.

La presente notificación se efectúa por medios electrónicos teniendo en cuenta lo señalado en el artículo 56 de la ley 1437 de 2011 CPACA y el email suministrado dentro del trámite administrativo para el recibo de comunicaciones y/o notificaciones.

Por favor acercarse a la Secretaria de Planeación para hacer la entrega de los documentos en el horario de 8:00am a 2:00pm de lunes a viernes.



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE CAJICÁ

Unidos con toda seguridad

Daniel Montaña Nieto  
Contratista  
Secretaria de Planeacion  
Alcaldía Municipal de Cajicá  
Cl. 2 #4-7, Cajicá  
Tel: (571) 8837353

 AUTO 043 RAD 18-0655.pdf  
1009K

