ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ

**SECRETARÍA GENERAL**
**Alcaldía Municipal de Cajicá**

***EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO***
***DE LA DIRECCION DE GESTION HUMANA***

***CERTIFICA***

*Que **ANA PATRICIA JOYA LIZARAZO,** identificada con la cedula de ciudadanía No. **24.079.725**, se encuentra a **PAZ Y SALVO** con esta Dirección, por cuanto realizó entrega de:*

- *Formatos de Hoja de vida*
- *Declaración de Bienes actualizados.*

*Se expide en Cajicá, a los veintitrés (23) días del mes de enero del Dos Mil veinte (2020).*

***DANIEL ESTEBAN MARTÍNEZ CHAMUCERO***
*Profesional Universitario*
*Secretaria General – Dirección de Gestión Humana*

***Proyectó y Elaboró:*** *Daniel Esteban Martínez Chamucero – PU DGH*

**EL SUSCRITO**

**ALMACENISTA GENERAL DE LA ALCADÍA DE CAJICA**

**CERTIFICA**

Que el señora **ANA PATRICIA JOYA LIZARAZO** de la Secretaria de **HACIENDA** con cédula de ciudadanía No. 24.079.725 Se encuentra a **PAZ Y SALVO** por todo concepto en la entrega de los inventarios y bienes que tenía a su cargo.

Dado en Cajicá, a los diecisiete (17) días del mes de Enero del dos mil veinte (2020).

Javier C. Jiménez.

**JAVIER O. JIMÉNEZ CORTES**
Almacenista General

***EL SUSCRITO***
***TECNICO ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA GENERAL***

***CERTIFICA:***

Que revisados los archivos y documentos que se llevan en esta dependencia se pudo comprobar que la señora **ANA PATRICIA JOYA LIZARAZO,** Identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **24.079.725** expedida en Soata - Boyacá, desempeñando el cargo de **Secretaria de Hacienda, Código** 020, **Grado** 05, quien una vez verificada la información correspondiente se evidencia que se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con relación a los documentos transferidos al Archivo Central Municipal y a los Archivos de Gestión para hacer entrega del cargo.

Dada en Cajicá, a los veinte (20) días del mes de enero de dos mil veinte (2020).

***EDGAR RICARDO CHIBUQUE RUIZ***

Proyecto y Digito: Edgar Ricardo Chibuque Ruiz
Técnico Administrativo Secretaria General

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ | | | |
| | GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y PQRS | | | |
| | FORMATO PAZ Y SALVO GESTIÓN DE PQRS | | | |
| | CÓDIGO: GAC-FM005 | VERSIÓN: 02 | FECHA: | Página 1 de 10 |

## SECRETARIA GENERAL
## DIRECCION INTEGRAL DE ATENCION AL USUARIO Y PQRS

## LA SUSCRITA DIRECTORA CERTIFICA QUE:

| | |
|---|---|
| **FUNCIONARIO** | ANA PATRICIA JOYA LIZARAZO |
| **IDENTIFICACION FUNCIONARIO** | 24.079.725 DE Soata |
| **CARGO** | SECRETARIA DE DESPACHO<br>Código 020 Grado 05 |
| **SECRETARIA** | SECRETARIA DE HACIENDA |
| **FECHA** | Enero 22 de 2020 |

Se encuentra a paz y salvo por concepto de radicación y entrega de correspondencia externa para las diferentes Secretarias, hasta el 31 de diciembre de 2019.

Cordialmente,

**LUZ MARINA CARRON NAVARRETE**
**Directora de Atención Integral al Usuario y PQRs - E**

Proyecto Luz Marina Carrón Navarrete - Directora Atención Integral al Usuario y PQRs - E