



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ

Cajicá, 20 de enero de 2020

Señores
CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA
Calle 49 N° 13 -33
Bogotá

CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA



C20105800209

Radicado: 2020-01-23 15:48:03
Actas de Entrega de Cargo Caj
icp


Asunto: Remisión Actas de Entrega de Cargo y demás documentos

Cordial Saludo

Teniendo en cuenta que fui encargada desde el 4 de octubre de 2019, para desempeñar el cargo de Directora de Gestión Humanan de la Alcaldía Municipal de Cajicá encargo que culmino el 02 de enero de 2020 y que mediante Resolución N° 009 de enero 03 de 2020 fui encargada por tres (3) meses para desempeñar las funciones del cargo Director de Atención Integral al Usuario y PQRs de la Alcaldía Municipal de Cajicá, por lo que me permito remitir los documentos de entrega del cargo de Director de Gestión Humanan, en cumplimiento de la normatividad y para su conocimiento, así:

Acta de entrega N° 1 y 2° en catorce (14) folios
Formato Registro de Asistentes un (1) folio
Acta de Reunión un (1) folio
Acta de Informe de Gestión Ley 951 de 2005 en doce (12) folios

Cordialmente,


LUZ MARINA CARRÓN NAVARRETE
Director Administrativo Atención Integral al usuario y PQRs

Proyecto: Luz Marina Carrón Navarrete – Directora Activa Dirección de Atención Integral al Usuario y PQRs



CO-SC-CER70111E



Unidos con toda seguridad



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CAJICÁ

Cajicá, 20 de enero de 2020

Doctora
DIANA MARCELA GONZALEZ LAMPREA
Procuraduría Provincial
Carrera 16 N° 4 A -53
Zipaquirá



RECIBIDO 22 ENE 2020

29 Folios

Asunto: Remisión Actas de Entrega de Cargo y demás documentos

Cordial Saludo

Teniendo en cuenta que fui encargada desde el 4 de octubre de 2019, para desempeñar el cargo de Directora de Gestión Humanan de la Alcaldía Municipal de Cajicá encargo que culmino el 02 de enero de 2020 y que mediante Resolución N° 009 de enero 03 de 2020 fui encargada por tres (3) meses para desempeñar las funciones del cargo Director de Atención Integral al Usuario y PQRs de la Alcaldía Municipal de Cajicá, por lo que me permito remitir los documentos de entrega del cargo de Director de Gestión Humanan, en cumplimiento de la normatividad y para su conocimiento, así:

Acta de entrega N° 1 y 2° en catorce (14) folios
Formato Registro de Asistentes un (1) folio
Acta de Reunión un (1) folio
Acta de Informe de Gestión Ley 951 de 2005 en doce (12) folios

Cordialmente,

LUZ MARINA CARRON NAVARRETE
Director Administrativo Atención Integral al usuario y PQRs

Proyecto: Luz Marina Carrón Navarrete – Directora Activa Dirección de Atención Integral al Usuario y PQRs



Unidos con toda seguridad

CO-9C-CER791118