



SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO

Proceso:	ENTREGA CARGO
Área:	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
Acta Número:	001
Fecha de la reunión:	22 DE JULIO DE 2019
Hora de Inicio:	9 A.M.
Hora de Terminación:	4 P.M.

PARTICIPANTES

- JOSE FADUL ROZO CASTILLO
- LUZ MARLENY MORENO AYALA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar entrega de cargo de despacho de Secretaria de Desarrollo Económico

TEMAS PROGRAMADOS

- Entrega de listado de funcionarios de planta de la administración municipal
- Entrega de listado de contratistas de la administración municipal
- Entrega de claves a cargo
- Entrega de inventario físico Documental del Archivo de Gestión a cargo
- Entrega de inventario físico documental de los archivos que se encuentran en el computador del secretario
- Entrega inventario físico a cargo del secretario
- Se entrega manuales específicos de funciones y competencias laborales de los tres funcionarios de planta.
- Trabajos que se encuentran en desarrollo y ejecución

TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día):

- Se realiza entrega del listado de los funcionarios de planta de la Secretaria de Desarrollo Económico los cuales relaciono a continuación:

Item	Nombre Completo	Cargo	Tipo Nombramiento
SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO			
1	CARDENAS POVECA LUZ YANIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PROVISIONAL LIBRE
2		SECRETARIO DE DESPACHO	NOVENSIENIO CARRERA
3	ROGIO HERNANDEZ GOMEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ADMINISTRATIVA

- Se realiza entrega del listado de los contratistas de la Secretaria De Desarrollo Económico, los cuales relaciono a continuación:

NOMBRE COMPLETO	OBJETO 2019	VALOR CONTRATO 2019
YENNI ALEXANDRA MALAGON VALENTIN	Prestación de servicios profesionales como Psicóloga para apoyar la Secretaria de Desarrollo Económico en capacitaciones en tierra laboral, visitas a empresas para ofertas laborales en el municipio de Cajicá como en la región para diferentes perfiles, y en el seguimiento de las bases de datos que se manejan en la plataforma de empleo.	\$26.510.000



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

GESTIÓN DE CALIDAD

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: ES-GC-FM-001

VERSIÓN: 01

FECHA: 30/07/2014

Página 2

LUZ KARIME GALLO GUTIERREZ	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en el manejo, acompañamiento y asesoría a las personas del municipio de Cajicá en el registro y/o actualización de la hoja de vida en la plataforma y a su vez en el registro de visitantes que se presenten en la secretaría de acuerdo a su caracterización.	\$18.900.000
PROGRAMA 23 SERVICIOS PROFESIONALES DE CALIDAD (COMERCIO)		
YESID FERNANDO RIVERA GALVIS	Prestación de servicios profesionales como Administrador de Empresas. Apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico en el seguimiento, acompañamiento y asesoramiento a los establecimientos comerciales para formalizarse de acuerdo a la norma vigente, generando estadísticas y mantener las bases de datos actualizadas para evidenciar el cumplimiento y aplicar al Sello de Calidad.	\$27.500.000
FIDEL ALEJANDRO CASTRO TORRES	Prestación de servicios como tecnólogo, apoyando las visitas a establecimientos comerciales del municipio de Cajicá con el fin de apoyar y guiar el comercio para el cumplimiento de la norma vigente y realizar seguimiento y verificación de normas para poder postularse al sello de calidad	\$20.400.000
CRISTIAN RINCON CARDENAS	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento del programa sello de calidad formaliza de piedra Programa 33 Cajicá abre las puertas a la competitividad ciencia tecnología emprendimiento e innovación	\$19.800.000
ANGIE NATALIE FIGUERA ROBLFO	Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas para apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en los procedimientos de Emprendimiento, Comercio y Empleo con las asesorías, coordinación y el mantenimiento de las metas de Plan Desarrollo Municipal- Cajicá nuestro compromiso	\$35.733.333
DRAYAN EDUARDO MARTINEZ CANCELADO	Prestación de servicios profesionales como ingeniero Industrial para apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en el acompañamiento, asesoría y formulación, de los proyectos productivos de la comunidad emprendedora del municipio de Cajicá. Dando cumplimiento a las metas contempladas en el plan de desarrollo municipal Cajicá nuestro compromiso	\$24.150.000
NELSON CAMILO ZAPATA DULLA	Prestación de servicios como técnico para apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico para realizar acompañamiento, seguimientos y asesorías a los proyectos productivos de adulto mayor, proyectos agro y a su vez a los empresarios y emprendedores que necesitan apoyo y guía para formular y/o fortalecer sus ideas de negocio	\$21.000.000
SANDRA PAOLA ALFARO	Prestación de servicios Profesionales para apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en el acompañamiento y asesoría para la realización de diseño de marca, logos, empaques y portafolio de productos de los proyectos productivos del Municipio de Cajicá	\$24.380.000
LUIS JOAQUIN VILLAMIL DIAZ	Prestación de servicios profesionales como Químico Industrial para apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en el seguimiento, acompañamiento, asesorías y mantenimiento a los proyectos productivos con personas con discapacidad y sus cuidadores.	\$22.680.000
NELSON RICARDO TRIANA	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en el acompañamiento, asesoría y mantenimiento de los proyectos productivos que se presenten en el municipio de Cajicá fortaleciendo a los emprendedores y empresarios con ciclos de formación y capacitaciones para crear e innovar su idea y/o empresa.	\$18.845.000
PROGRAMA 24 SERVICIOS PROFESIONALES DE CALIDAD (LABOR)		
JALVER GEOVANNY GUTIERREZ MARTIN	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades en la secretaría de Hacienda en cumplimiento al Programa 24 Con Empleo Vives Bien del plan de Desarrollo del Municipio de Cajicá	\$17.034.000
MARIA JOSE GAMBOA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades en la secretaría de Hacienda en cumplimiento al Programa 25 Con Empleo Vives Bien del plan de Desarrollo del Municipio de Cajicá.	\$16.755.566



- Se entrega clave del equipo de cómputo y del correo institucional a cargo del secretario a la Doctora Luz Marleny Moreno Ayala, son las únicas que maneja el secretario general, son las siguientes:

INGRESO AL COMPUTADOR

Ju76yhnM

INGRESO AL CORREO

Secdearrolloeconomico@ajica.gov.co

Clave: Desarrollo2017

- Se entrega a la doctora Luz Marleny Moreno Ayala formato de embalaje con todos los soportes sobre el funcionamiento de la secretaria, y el informe de gestión al cierre de junio 2019
- Se entrega a la doctora Luz Marleny Moreno Ayala el inventario físico documental del archivo de gestión documental. Se tiene organizado en la secretaria por año y por proceso, se espera la aprobación y entrega de la tabla de retención documental para ser digitalizado, por parte de la secretaria general y archivo. En este proceso es responsable Yanira Cárdenas Poveda, auxiliar administrativo
- Se entrega a la doctora Luz Marleny Moreno Ayala inventario documental de archivos que se encuentran en el computador asignado al secretario general
- Se entregan los manuales específicos de funciones y competencias laborales de los tres funcionarios de planta, en físico.
- Temas en desarrollo:

En proceso contractual se entrega la plataforma para el emprendimiento y market place

CONCLUSIONES:

Se realiza la entrega de la secretaria con las respectivas actividades

TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES:

Ninguna

Firma

Nombre JOSE FADUL ROZO CASTILLO
Cargo Secretario de Desarrollo Económico (Entrega)

Firma

Nombre: LUZ MARLENI MORENO AYALA
Cargo Secretario de Desarrollo Social

PIO DE CAJICÁ

165-0

No. 4 - 07

REPORTE DETALLADO DE INVENTARIO POR RESPONSABLE SIN VALORIZAR

Nombre y Descripción del Bien

Página Contador Nombre del Bien

ASABLE:79186686-ROZO CASTILLO JOSE FADUL

AREA DE DESARROLLO ECONOMICO

AREA Y TIPO

MAQUINA DE COSER ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS CON SUPERFICIE EN FORMA COLOR BLANCO CON MEDIDAS DE 47 CENTIMETROS DE ANCHO, 47 CENTIMETROS DE LARGO Y 72 CENTIMETROS DE ALTO, MARCA S.E. MODELO MAS 500-02, SERIE 433001	9099 ✓	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
FLETADORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS CON SUPERFICIE EN FORMA COLOR BLANCO CON MEDIDAS: 117 CENTIMETROS DE ANCHO, 17 CENTIMETROS DE ALTO, 47 CENTIMETROS DE LARGO, MARCA S.E. MODELO MAS 500-02, SERIE 433001	8286 ✓	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
MAQUINA DE COSER ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS CON SUPERFICIE EN FORMA COLOR BLANCO CON MEDIDAS DE 127 CENTIMETROS DE ANCHO, 47 CENTIMETROS DE LARGO Y 72 CENTIMETROS DE ALTO, MARCA S.E. MODELO MAS 500-01, SERIE 419173	8015 ✓	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
MAQUINA DE COSER ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS CON SUPERFICIE EN FORMA COLOR BLANCO CON MEDIDAS DE 127 CENTIMETROS DE ANCHO, 47 CENTIMETROS DE LARGO Y 72 CENTIMETROS DE ALTO, MARCA S.E. MODELO MAS 500-01, SERIE 419173	8038 ✓	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
REMAQUINA METALICA DE COLOR VERDE DE HIERRO COLODO	8017 ✓	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
MAQUINA DE COSER ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS CON SUPERFICIE EN FORMA COLOR BLANCO CON MEDIDAS DE 127 CENTIMETROS DE ANCHO, 47 CENTIMETROS DE LARGO Y 72 CENTIMETROS DE ALTO, MARCA S.E. MODELO MAS 500-01, SERIE 419173	8095 ✓	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
MAQUINA DE COSER ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS CON SUPERFICIE EN FORMA COLOR BLANCO CON MEDIDAS DE 127 CENTIMETROS DE ANCHO, 47 CENTIMETROS DE LARGO Y 72 CENTIMETROS DE ALTO, MARCA S.E. MODELO MAS 500-01, SERIE 419173	8191 ✓	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
MAQUINA DE COSER ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS CON SUPERFICIE EN FORMA COLOR BLANCO CON MEDIDAS DE 127 CENTIMETROS DE ANCHO, 47 CENTIMETROS DE LARGO Y 72 CENTIMETROS DE ALTO, MARCA S.E. MODELO MAS 500-01, SERIE 419173	8182 ✓	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
MAQUINA DE COSER ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS CON SUPERFICIE EN FORMA COLOR BLANCO CON MEDIDAS DE 127 CENTIMETROS DE ANCHO, 47 CENTIMETROS DE LARGO Y 72 CENTIMETROS DE ALTO, MARCA S.E. MODELO MAS 500-01, SERIE 419173	8281 ✓	BUENO	SECRETARIA DE DESAR

TOTAL INVENTARIO MAQUINARIA Y EQUIPO

3 PASERES Y EQUIPO DE OFICINA

SILLA INTERLOCUTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	4287	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
SILLA INTERLOCUTORA ESTRUCTURA METALICA TUBULAR COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	4088	REGULAR	SECRETARIA DE DESAR
SILLA INTERLOCUTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8190	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
SILLA INTERLOCUTORA ESTRUCTURA METALICA TUBULAR COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8287	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
SILLA INTERLOCUTORA ESTRUCTURA METALICA TUBULAR COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8086	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
SILLA INTERLOCUTORA ESTRUCTURA METALICA TUBULAR COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8085	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
SILLA INTERLOCUTORA ESTRUCTURA METALICA TUBULAR COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8080	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
SILLA INTERLOCUTORA ESTRUCTURA METALICA TUBULAR COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8084	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
SILLA INTERLOCUTORA ESTRUCTURA METALICA TUBULAR COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8289	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
SILLA INTERLOCUTORA ESTRUCTURA METALICA TUBULAR COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8081	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
SILLA INTERLOCUTORA ESTRUCTURA METALICA TUBULAR COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8101	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
SILLA INTERLOCUTORA ESTRUCTURA METALICA TUBULAR COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8102	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
SILLA INTERLOCUTORA ESTRUCTURA METALICA TUBULAR COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8103	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
SILLA INTERLOCUTORA ESTRUCTURA METALICA TUBULAR COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8104	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
PUESTO DE TRABAJO EN FORMA DE L. SUPERFICIE METALICA CON MEDIDAS: 150 CENTIMETROS DE ANCHO, 50 CENTIMETROS DE LARGO Y 70 CENTIMETROS DE ALTO	4105 ✓	BUENO	SECRETARIA DE DESAR
SILLA INTERLOCUTORA ESTRUCTURA METALICA TUBULAR COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8281	BUENO	SECRETARIA DE DESAR

MUNICIPIO DE CAJICA

899999465-0

Calle 2 No. 4 - 07

REPORTE DETALLADO DE INVENTARIO POR RESPONSABLE SIN VALORIZAR

Código	Nombre y Descripción del Bien	Placa	Estado	Modalidad del área
2165501051	SILLA METALOCULTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8142	REGULAR	SECRETARIA DE DESA
2165501052	SILLA INTEROCULTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8124	BUENO	SECRETARIA DE DESA
2165501053	SILLA INTEROCULTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8137	BUENO	SECRETARIA DE DESA
2165501054	SILLA INTEROCULTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8123	BUENO	SECRETARIA DE DESA
2165501055	SILLA INTEROCULTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8134	BUENO	SECRETARIA DE DESA
2165501056	SILLA INTEROCULTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8133	BUENO	SECRETARIA DE DESA
2165501057	SILLA INTEROCULTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8138	BUENO	SECRETARIA DE DESA
2165501058	SILLA INTEROCULTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8120	BUENO	SECRETARIA DE DESA
2165501059	SILLA INTEROCULTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8134	BUENO	SECRETARIA DE DESA
2165501060	SILLA INTEROCULTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8125	BUENO	SECRETARIA DE DESA
2165501061	SILLA INTEROCULTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8132	BUENO	SECRETARIA DE DESA
2165501062	SILLA INTEROCULTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8131	BUENO	SECRETARIA DE DESA
2165501063	SILLA INTEROCULTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8130	BUENO	SECRETARIA DE DESA
2165501064	SILLA INTEROCULTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8129	BUENO	SECRETARIA DE DESA
2165501065	SILLA INTEROCULTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8128	BUENO	SECRETARIA DE DESA
2165501066	SILLA INTEROCULTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8127	BUENO	SECRETARIA DE DESA
2165501067	SILLA INTEROCULTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8126	BUENO	SECRETARIA DE DESA
2165501068	SILLA INTEROCULTORA ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS, ASIENTO Y ESPALDAR EN PLASTICO COLOR AZUL	8135	BUENO	SECRETARIA DE DESA
TOTAL INVENTARIO MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA 101				
2167100005	EQUIPOS DE COMUNICACION Y COMPUTACION			
2167000010	COMPUTADOR PORTATIL PROCESADOR INTEL CORE 5 MEMORIA RAM DE 4 GB, DISCO DURO DE 1 TB, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 SIN BANDA DE CC, CON PUERTO USB, PUERTO HDMI, CÁMARA WEB Y LECTOR DE HUUELLA, MARCA HP, MODELO PROBOOK 4455A, SERIE 400450	2557	BUENO	DESPATCHO
2167000015	COMPUTADOR ESCRITORIO PROCESADOR INTEL CORE 5 MEMORIA RAM DE 8 GB, DISCO DURO DE 1 TB, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10, PANTALLA HP, MODELO V244H, SERIE 774E, TECLADO HP, MODELO SK2120, SERIE P0388, MOUSE GENIUS, SERIE L02267, CON UNIDAD DE CD Y PUERTOS USB, MARCA HP, MODELO PRODESK 495G, SERIE 628207	2346	BUENO	DESPATCHO
2167000016	TELEVISOR COLOR NEGRO PANTALLA PLANA LCD DE 42 PULGADAS, MARCA SAMSUNG, MODELO NU42A7T, SERIE 254002	174	BUENO	DESPATCHO
2167000020	REGULADOR DE VOLTAJE COLOR NEGRO, CAPACIDAD 4 PUERTOS, MARCA NEWLINE, MODELO PC POWER 3, SERIE 273371	272	BUENO	DESPATCHO
TOTAL INVENTARIO EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN 4				
2168100005	EQUIPOS DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTELERIA			
2168000005	PLANCHA ESTRUCTURA METALICA (CAJA GRIS) CON BASE PLASTICA, NEGRO, MARCA RHEIN, BOLSADO, SERIE 1	3191	BUENO	SECRETARIA DE DESA
TOTAL INVENTARIO EQUIPOS DE COMEDOR, COCINA, DESPENSA Y HOTELERIA 1				
2168100002	BENEFICIOS DE AIRE Y CULTURA			
2168000002	ASTA PARA BARRERA ESTRUCTURA EN ALUMINIO, COLOR CAFE	214	BUENO	DESPATCHO
2168000002	ASTA PARA BARRERA ESTRUCTURA EN ALUMINIO, COLOR CAFE	215	BUENO	DESPATCHO
TOTAL INVENTARIO BIENES DE ARTE Y CULTURA 2				

MUNICIPIO DE CAJICÁ

899999465-0

Calle 2 No. 4 - 07

Código	Nombre y Descripción del Elemento	Placa	Estado	Importe del Área
	TOTAL INVENTARIO SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO			117
	TOTAL INVENTARIO ROZO CASTILLO JOSE FADUL			117

ROZO CASTILLO JOSE FADUL
SECRETARIO DE DESPACHO
79186686

NOTA: La Firma de esta reporta impresa respaldada por el sello de la Secretaría de Administración y fiscal de los bienes económicos, salvo los cambios que provengan del deterioro natural por causa del uso o de otra causa justificada. Es responsabilidad de los servidores públicos responder por la conservación de los útiles, equipos, muebles y demás contenidos a su guarda o administración y reportar a ALMACEN de su dependencia, según Ley 754 de 2002. Sin perjuicio de ALMACEN, estos elementos no pueden ser entregados a personas ajenas al personal que presta su servicio en el municipio, ni a personas que no estén inscritas en el padrón municipal. Cuando ocurran pérdidas por hurto o robo al responsable deberá responder por el monto de la pérdida, más el costo de reposición de los bienes, más el correspondiente interés de la Demarcación del Distrito Especial de Bogotá, más el correspondiente interés de la Demarcación del Distrito Especial de Bogotá.



**ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de 2005)**

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA: JOSE FADUL ROZO CASTILLO

B. CARGO: SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO

C. ENTIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL DE CAJICA

D. CIUDAD Y FECHA: 19 DE JULIO 2019

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: 1 DE FEBRERO DE 2017

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:

RETIRO SEPARACIÓN DEL CARGO RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN: A PARTIR DEL 22 DE JULIO DE 2019

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN: LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO FUE CREADA MEDIANTE ACUERDO 09 DE 2016. SE GENERARON TRES PROCESOS IMPORTANTES. EMPRENDIMIENTO, EMPLEABILIDAD Y SELLO DE CALIDAD. SE DEJEAN IMPORTANTES PROYECTOS DE ACUERDO, APROBADOS DURANTE EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE QUIEN



ENTREGA Y SOBRE ELLOS SE SOPORTA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA, Y SON LOS SIGUIENTES:

- SE ESTÁ TRABAJANDO DIAGNOSTICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DESARROLLO ECONÓMICO, QUE BUSCA CONVERTIR AL MUNICIPIO EN AUTO SOSTENIBLE, COMPETITIVO, EDUCADOR E INNOVADOR, ATRACTIVO PARA EMPRESARIOS QUE QUIERAN LLEGAR A INVERTIR, PROMOVRIENDO LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO Y EL DESARROLLO DE NEGOCIOS SOSTENIBLES QUE APORTEN AL CRECIMIENTO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL MUNICIPIO, GENERANDO UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA A SUS HABITANTES.
- ACUERDO 04 DE 2019 POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA LA FERIA GASTRONÓMICA DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ 'CAJICA FORTALEZA DE SABORES Y COLORES'. BRINDA OPORTUNIDADES A LOS RESTAURANTES LOCALES DE MOSTRAR LA BUENA MESA Y LA VARIEDAD DE PLATOS QUE SE PREPARAN EN EL MUNICIPIO.
- ACUERDO 02 DE 2018, POR EL CUAL SE FOMENTA Y APOYA LA CULTURA DE EMPRENDIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ, POR PRIMERA VEZ EL MUNICIPIO DESTINA RECURSOS ECONÓMICOS PARA APOYAR LA INICIATIVA EMPRESARIAL. A ESTE ACUERDO SE LE REALIZÓ UN AJUSTE QUE PRFTENDE BENEFICIAR MAYOR CANTIDAD DE EMPRENDIMIENTOS.
- ACUERDO 05 DE 2018, MODIFICACIÓN AL ESTATUYO TRIBUTARIO, DONDE SE DA INCENTIVOS TRIBUTARIOS A TODOS AQUELLOS GRANDES EMPRESARIOS QUE HAGAN NEGOCIOS CON EMPRENDEDORES, BUSCANDO EL ENCADENAMIENTO PRODUCTIVO Y EL CRECIMIENTO EGNÓMICO LOCAL.
- ACUERDO NO 06 DE 2016 SELLO DE CALIDAD, BUSCA QUE EMPRESARIOS Y COMERCIANTES CUMPLAN CON LA MÍNIMA NORMA BUSCANDO LA FORMALIZACIÓN COMO OPORTUNIDAD DE CRECIMIENTO



AL RECIBIR LA SECRETARÍA SE RECIBIERON LOS SIGUIENTES ACUERDOS, QUE HAN SIDO CUMPLIDOS A CABALIDAD

- DURANTE ESTA ADMINISTRACIÓN HEMOS REALIZADO UN RECONOCIMIENTO ESPECIAL A LOS ARTESANOS, ACUERDO 16 DE 2012, DONDE CADA UNO DE ESTOS EMPRESARIOS HA PODIDO PARTICIPAR EN JORNADAS DE INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTO, QUE BUSCA POTENCIALIZAR ESTE RENGLÓN DE LA ECONOMÍA COMO UNO DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO. HAN PARTICIPADO EN FERIAS, DONDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO HA DADO TODO EL APOYO DESDE LA CAPACITACIÓN EN CICLOS DE FORMACIÓN, LOGÍSTICA Y COMERCIALIZACIÓN
- EL ACUERDO 10 DE 2009, "POR EL CUAL SE ESTABLECE UNA POLÍTICA PÚBLICA DE GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LOS CIUDADANOS CAJIQUEÑOS", SE HA EJECUTADO EN ESTOS DOS AÑOS DE GOBIERNO A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LOS PROCESOS DE EMPLEABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO.

DURANTE ESTOS 26 MESES SE HAN CUMPLIDO LA MAYORÍA DE LAS METAS DE PLAN DE DESARROLLO. SIN EMBARGO, SE ESTÁ TRABAJANDO EN TRES METAS PENDIENTES DE CULMINAR Y SON LAS SIGUIENTES

- META 276 POLITICA PUBLICA, ESTÁ EN DESARROLLO, SE ESTÁ CONSTRUYENDO DIAGNOSTICO
- METAS 37 Y 47 PROYECTOS EMPRENDIDOS POR JOVENES Y ASOSCENTES EN REHABILITCIÓN, ESTÁ EN DESARROLLO. SE ESTÁ TRABAJANDO CON POBLACIÓN UBICADA EN LA FUNDACIÓN LUIS AMIGÓ, SE ADELANTAN PROYECTOS PRODUCTIVOS QUE SE MANEJAN COMO PROCESOS TERAPEUTICOS PARA UTILIZAR EL TIEMPO, SE DESARROLLAN LOS SIGUIENTES PRODUCTOS, JABONES, PANADERÍA Y AGRO

SE ADJUNTA DOCUMENTO DE 71 PÁGINAS DONDE SE DESCRIBE TODO EL PROCESO DESARROLLADO DURANTE ESTOS 43 MESES DE LABOR ADICIONALMENTE, SE ENTREGA INOFRME DE GESTIÓN PRESENTADO AL CONCEJO MUNICIPAL EN JULIO DE 2019.

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:



A Recursos Financieros N/A

B Bienes Muebles e Inmuebles: N/A

4. PLANTA DE PERSONAL:

Detalle de la planta de personal de la Entidad.

CONCEPTO	Total cargos de planta	Número de cargos provistos	Número de cargos vacantes
Cargos de Libre nombramiento y remoción			
A la fecha de inicio de la gestión (<i>Febrero de 2017</i>)	1	1	0
a la fecha de retiro del cargo (<i>Julio de 2019</i>)	1	1	0
Variación porcentual	0	0	0
Cargos de Carrera Administrativa			
A la fecha de inicio de la gestión (<i>Febrero de 2017</i>)	2	2	0
a la fecha de retiro del cargo (<i>Julio de 2019</i>)	2	2	0
Variación porcentual	0	0	0
Total Cargos			
A la fecha de inicio de la gestión (<i>Febrero de 2017</i>)	3	3	0
a la fecha de retiro del cargo (<i>Julio de 2019</i>)	3	3	0
Variación porcentual	0	0	0

POR EL PROGRESO Y CRECIMIENTO DE LA SECRETARÍA DESDE SU CREACIÓN, TENIENDO EN CUENTA QUE PARA CUMPLIR EN SU MAYORÍA CON LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO SE TUVO LA NECESIDAD DE CONTRATAR 11 PERSONAS ADICIONALES EN CALIDAD DE CONTRATISTAS CON PERFILES



PROFESIONALES INTERDISCIPLINARIOS PARA SOPORTAR LOS REQUERIMIENTOS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN LOS PROCESOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA, TENIENDO COMO OBJETIVO POSICIONAR AL MUNICIPIO COMO ATRACTIVO PARA LA INVERSIÓN. GENERADOR DE NUEVOS EMPLEOS A TRAVÉS DE EMPRESAS DE LA REGIÓN. PROMOTOR DEL EMPRENDIMIENTO, GENERADOR Y COMERCIALIZADOR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE CALIDAD LOS CONTRATISTAS TIENEN LOS SIGUIENTES PERFILES:

- 3 ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
- 1 INGENIERA DE MERCADOS
- 1 PSICÓLOGA
- 1 INGENIERO INDUSTRIAL
- 1 INGENIERO QUÍMICO
- 1 TÉCNICO EN SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL
- 1 TÉCNICO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
- 1 TÉCNICO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS
- 1 TÉCNICO EN COMERCIO EXTERIOR

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (millones de pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
1	ANÁLISIS DE LA CARACTERIZACIÓN DEL COMERCIO Y LA EMPLEABILIDAD EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ	SE REALIZÓ ESTUDIO AL COMERCIO A PARTIR DE ENCUESTA REALIZADA A 1706 PUNTOS DE VENTA SE ADELANTO ENTRE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE CAJICÁ A TRAVÉS DE CONTRATISTAS DE OPS Y ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD MILITAR	100%	COSTO DE LOS CONTRATOS DE OPS SELLO DE CALIDAD PRACTICAS UNIVERSITARIAS UNIMILITAR



DENOMINACION	DESCRIPCION	ESTADO		VALOR ASIGNADO (millones de pesos)
		EJECUTADO	EN PROCESO	
2	POI LICA PUBLICA	DESARROLLO ECONOMICO	EN DIAGNOSTICO	ALIANZA UNIMILITAR FACULTAD DE ECONOMIA PRACTICAS UNIVERSITARIAS UNIMILITAR
3				
4				
5				
6				
7				
8				

6. OBRAS PÚBLICAS:

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES: N/A

8. CONTRATACIÓN: N/A

9. REGLAMENTOS Y MANUALES¹:



DENOMINACION DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCION	MECANISMO DE ADOPCION Y VIGENCIA	N° DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA DE ADOPCION O VIGENCIA
MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES	FUNCIONES ESPECIFICAS PARA EL SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO	DECRETO	090	2016
MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES	FUNCIONES ESPECIFICAS PARA EL PROFESIONAL UNIVRSITARIO DE DESARROLLO ECONOMICO	DECRETO	090	2016
MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES	DESCRIPCION DE FUNCIONES ESCENCIALES AUXILIAR ADMINISTRATIVO DESARROLLO ECONOMICO	DECRETO	090	2016

10. CONCEPTO GENERAL

Recomendaciones

- MANTENER Y FORTALECER LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS DURANTE ESTOS CASI TRES AÑOS, CONSERVAR Y FORTALECER LAS ALIANZAS CON EL SECTOR EMPRESARIAL, PÚBLICO Y PRIVADO, ACADÉMICO Y TODAS AQUELLAS ORGANIZACIONES DE ORDEN NACIONAL E INTERNACIONAL QUE APOYAN EL EMPRENDIMIENTO, SE DEBE CONTINUAR GESTIONANDO RECURSOS PARA LOS FINES MENCIONADOS.
- CONSERVAR LA CANTIDAD DE PROFESIONALES GESTORES EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS POR LA SECRETARÍA, MANTENIENDO LOS PROCESOS DE APOYO AL EMPRENDEDOR.
- SE DEBEN MANTENER TODAS LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS DESARROLLADOS EN CADA PROGRAMA, CON EL ÁNIMO DE MOTIVAR A EMPRESARIOS, EMPRENDEDORES, COMERCIANTES, ARTESANOS Y COMUNIDAD EN GENERAL, PARA CONTINUAR FORTALECIENDO LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA GENERANDO EL CRECIMIENTO SOSTENIDO DE LA ECONOMÍA LOCAL.
- TRABAJAR EN LA CONSECUCCIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE APOYEN LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA DE LOS GREMIOS ECONÓMICOS DEL MUNICIPIO, APORTANDO



NUEVAS TENDENCIAS QUE PERMITAN EL CRECIMIENTO SOSTENIDO DE LOS PROYECTOS.

- MANTENER Y AMPLIAR LOS BENEFICIOS TRIBUTARIOS QUE PERMITAN A LOS MEDIANOS Y GRANDES EMPRESARIOS REALIZAR ENCADENAMIENTO PRODUCTIVO CON EMPRENDEDORES, GENERANDO UNA SINERGIA ECONÓMICA CONVENIENTE PARA TODOS LOS ACTORES
- REALIZAR UNA CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN VENDEDOR AMBULANTE, A TRAVÉS DE UN PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL, PARA DETERMINAR EL GRADO DE VULNERABILIDAD SOCIAL, TENDIENTE TRAZAR UNA ESTRATEGIA DE AYUDA EN TÉRMINOS DE FORMALIZACIÓN Y APOYO EMPRENDEDOR EN FORMACIÓN Y ELEMENTOS QUE APOYEN LA GENERACIÓN DE MAYORES INGRESOS, CON EL ÁNIMO DE PROPORCIONAR MEJOR CALIDAD DE VIDA.
- CONTINUAR PATROCINANDO LA PARTICIPACIÓN DE EMPRENDEDORES, ARTESANOS Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS EN FERIAS NACIONALES E INTERNACIONALES, CON EL OBJETO DE MOSTRAR LA CAJICÁ PRODUCTIVA Y COMPETITIVA.
- REALIZAR UN AJUSTE AL ORDENAMIENTO TERRITORIAL REGRESANDO EL USO DE SUELO A EMPRESAS QUE DESDE HACÉ MUCHOS AÑOS ESTÁN SENTADAS EN EL MUNICIPIO Y QUE ACTUALMENTE LE FUE MODIFICADO LOS USOS DE SUELO, PONIENDO EN RIESGO LOS INGRESOS VIA TRIBUTOS PARA EL MUNICIPIO, LOS EMPLEOS GENERADOS, EL BIENESTAR Y CALIDAD DE VIDA QUE BRINDAN A LA COMUNIDAD.
- DAR CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS QUE SOPORTAN LA ACCIÓN Y ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA.
- DESDE EL PRESUPUESTO MUNICIPAL DESTINAR MÁS RECURSOS ECONÓMICOS PARA FINANCIAR LA ACTIVIDAD DE PROMOCIÓN DEL EMPRENDIMIENTO.
- GENERAR Y GESTIONAR ESPACIOS DE CAPACITACIÓN EN EMPRENDIMIENTO PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS EN TEMAS ESPECÍFICOS




Relación de claves que se entregan:

INGRESO AL COMPUTADOR

INGRESO AL CORREO

Secdearrolloeconomico@alica.gov.co

11. FIRMA FUNCIONARIOS:



JOSE FADUL ROZO CASTILLO
C.C. 79.186.686

QUIEN ENTREGA



LUZ MARLENI MORENO AYALA
C.C. 52.452.986
QUIEN RECIBE



<p>1° caso: Titulo profesional en cualquiera de los Núcleos Básicos del conocimiento señalados en los requisitos que anteceden</p> <p>2° caso: O acreditar dos títulos de pregrado afines a las funciones del cargo.</p> <p>Y Tarjeta o matrícula profesional vigente en los casos que se requiera acreditar</p>	<p>1° caso: Sesenta (60) meses de experiencia Relacionada.</p> <p>2° caso: Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional</p>
--	---

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

NIVEL:	Directivo
DENOMINACIÓN EMPLEO:	Secretario de Despacho
CÓDIGO:	020
GRADO:	05
NUMERO DE CARGOS:	Uno (01)
DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Económico
JEFE INMEDIATO:	Alcalde Municipal

II. ÁREA FUNCIONAL

Secretaría de Desarrollo Económico

III. PROPÓSITO DEL CARGO

Asesorar, liderar y coordinar la gestión político-administrativa del Alcalde, en cada sector de desarrollo de la administración municipal, mediante la coordinación y seguimiento de los procesos de planeación, organización, y evaluación de Políticas planes, estrategias y programas para el logro de los objetivos institucionales, teniendo en cuenta las normas, legales y reglamentarias establecidos para tal fin.

IV. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES

FUNCIONES ESPECÍFICAS PARA EL SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

1. Formular, dirigir, coordinar y evaluar el desarrollo de alternativas, convenios y proyectos de cooperación para el fomento y desarrollo de sectores económicos a nivel municipal con entidades del orden departamental, nacional o internacional, públicas o privadas, de acuerdo con las políticas planes y programas y disposiciones legales, reglamentarias del sector.
2. Formular, dirigir, coordinar y evaluar el desarrollo de políticas, planes, programas sectoriales, de fomento, gestión, y desarrollo de la industria, agroindustria, minería, artesanías, comercio, tecnología, abastecimiento y mercadeo, comercialización agroindustrial y tecnología de interés para el municipio y la región.
3. Planear, formular, dirigir, coordinar y evaluar planes, programas de fomento y desarrollo de servicios institucionales dentro de la jurisdicción del municipio, con miras al fortalecimiento financiero y mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes





4. Planear, organizar, dirigir y evaluar la realización de estudios para el diseño y actualización del sistema de información municipal relacionado con el sector económico.
5. Planear, organizar y coordinar proyectos, procesos y estrategias tendientes a desarrollar y elevar los índices de productividad y competitividad a nivel municipal, conforme a las políticas y disposiciones vigentes sobre la materia.
6. Planear, coordinar, planes y programas relacionados con la responsabilidad social empresarial, RSE y RSC que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad, conforme a las disposiciones legales reglamentarias.
7. Fomentar y desarrollar los sistemas de cooperación entre el sector económico y el conjunto de organizaciones o asociaciones productivas a fin de lograr una economía de mercado que promueva el desarrollo económico municipal, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
8. Coordinar y apoyar la armonización de políticas, planes, objetivos y estrategias relacionadas con la planeación y fomento de servicios turísticos a nivel municipal.
9. Planear y coordinar, programas, proyectos y alternativas que incentiven y garanticen la instalación de nuevas empresas e industrias en el Municipio, que contribuyan al desarrollo económico y la generación de empleo, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
10. Planear, formular, dirigir, coordinar, evaluar y controlar programas y proyectos de emprendimiento, formación y capacitación para el trabajo y actividades productivas, a nivel de asociaciones y comunidades, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
11. Planear, formular, dirigir, coordinar y evaluar de alternativas, convenios y proyectos de capacitación y cooperación para el fomento del proceso de emprendimiento en el municipio.
12. Planear y coordinar planes y programas de emprendimiento, en relación con la creación, asesoría, asistencia, capacitación y desarrollo de formas asociativas productivas a nivel Municipal tales como microempresas, famiempresas, cooperativas, pymes y otras formas asociativas de trabajo, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias respectivas.
13. Asesorar al despacho del alcalde en la formulación y adopción de políticas y planes estratégicos del sector económico para la generación de espacios empleabilidad con base en los requerimientos del mercado laboral en el municipio.
14. Planear y coordinar en forma directa o a través de convenios o alianzas, programas y proyectos relacionados con el sistema de empleabilidad a nivel municipal, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
15. Formular, dirigir, coordinar y controlar programas de capacitación para el fortalecimiento y habilitación de fuerza laboral y mano de obra calificada en el municipio para facilitar su inclusión al mercado laboral.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES

1. Régimen Jurídico Municipal.
2. Políticas públicas para la Administración Territorial.
3. Planes de Desarrollo Nacional, Departamental y Municipal.
4. Conocimiento sistémico de la administración pública.
5. Conocimiento de la estructura del Estado en todos sus niveles.
6. Conocimiento del sistema administrativo relacionado con el área de gestión.
7. Conocimiento de normas y procedimientos específicos sobre control interno, procesos y procedimientos y sistema MECI.
8. Conocimiento del fundamento axiológico y/o manual de ética institucional.





- 9 Conocimiento de sistemas de gestión y de calidad.
10 Técnicas e Instrumentos de evaluación.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la organización	Liderazgo Planeación Toma de decisiones Dirección y Desarrollo de Personal Conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en áreas del conocimiento de economía administración, contaduría y afines, en los siguientes núcleos básicos de conocimiento administración, contaduría Pública, economía y afines O en áreas de ciencias sociales y Humanas, NBC en Ciencia política, Relaciones internacionales, comunicación Social y afines, Derecho y afines. Y Título de postgrado en la modalidad de especialización o maestría, relacionada con las funciones del empleo. Y Tarjeta o matrícula profesional vigente en los casos que se requiera acreditar	Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
1° caso: Título profesional en cualquiera de los Núcleos Básicos del conocimiento señalados en los requisitos que anteceden. 2° caso: O acreditar dos títulos de pregrado afines a las funciones del cargo. Y Tarjeta o matrícula profesional vigente en los casos que se requiera acreditar.	1° caso: Sesenta (60) meses de experiencia Relacionada. 2° caso: Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional





<p>Y Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por ley.</p> <p>Secretaría de Salud – Dirección de Salud Pública- Proceso de Salud Pública</p> <p>Grado 03 Título profesional en disciplina académica, correspondiente al área de conocimiento de Ciencias de la salud, en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Enfermería.</p> <p>Y Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por ley.</p> <p>Grado 02 Título profesional en disciplina académica, correspondiente al área de conocimiento de Ciencias de la salud, en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Enfermería.</p> <p>Y Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por ley.</p> <p>Grado 01 Título profesional en disciplina académica, correspondiente al área de conocimiento de Ciencias de la salud, en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Enfermería.</p> <p>Y Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por ley.</p>	<p>Secretaría de Salud – Dirección de Salud Pública- Proceso de Salud Pública</p> <p>Grado 03 Treinte y seis (36) meses de experiencia profesional</p> <p>Grado 02 Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional</p> <p>Grado 01 Ley de primer empleo menor de 28 años, o madre cabeza de familia.</p>
<p>Secretaría de Desarrollo Económico – Proceso de empleabilidad y emprendimiento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promover, proponer y acompañar los procesos de emprendimiento, generación de nuevos mercado y fortalecimiento d proyectos de asociatividad que desarrolle la dependencia, con el propósito de mejorar los niveles de empleabilidad, la cultura empresarial y el desarrollo productivo del Municipio 2. Analizar, preparar y proponer alianzas estratégicas con Cámaras de Comercio, gremios, Federaciones de Comerciantes, instituciones educativas, sector privado y público, con el fin de lograr el fortalecimiento y crecimiento de las unidades productivas presentes en el Municipio. 3. Coordinar, preparar y articular la ejecución y evaluación de las políticas, programas 	





- y proyectos en materia de desarrollo económico en el sector industrial, agroindustrial, comercial agropecuario, y de servicios, en el Municipio y la región.
4. Planear y desarrollar programas, proyectos y acciones necesarias para mejorar los niveles de la competitividad y productividad del territorio, en todos los componentes y formas de desarrollo del sector productivo.
 5. Coordinar y desarrollar proyectos y procesos empleabilidad, fortaleciendo la oferta y demanda del empleo, de conformidad con las disposiciones existentes sobre la materia.
 6. Preparar y presentar los informes, documentos y estadísticas sobre la gestión de la dirección que se requiera por los órganos de control, entidades y autoridades competentes, conforme a las disposiciones, términos y procedimientos establecidos

199

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Secretaría de Desarrollo Económico - Proceso de empleabilidad y emprendimiento</p> <p>Grado 03 Título profesional en disciplina académica, correspondiente al área de conocimiento de economía, administración, contaduría y afines en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Administración, contaduría pública, economía.</p> <p>Y Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por ley.</p> <p>Grado 02 Título profesional en disciplina académica, correspondiente al área de conocimiento de economía, administración, contaduría y afines en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Administración, contaduría pública, economía.</p> <p>Y Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por ley.</p> <p>Grado 01 Título profesional en disciplina académica, correspondiente al área de conocimiento de economía, administración, contaduría y afines en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Administración, contaduría pública, economía.</p>	<p>Secretaría de Desarrollo Económico - Proceso de empleabilidad y emprendimiento</p> <p>Grado 03 Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada</p> <p>Grado 02 Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada</p> <p>Grado 01 Seis (06) meses de experiencia profesional</p>





Y Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por ley.	
ALTERNATIVAS	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Secretaría de Desarrollo Económico - Proceso de empleabilidad y emprendimiento</p> <p>Grado 03 Título profesional en disciplina académica correspondiente al área de conocimiento de economía, administración, contaduría y afines en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Administración, contaduría pública, economía.</p> <p>Y Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por ley.</p> <p>Grado 02 Título profesional en disciplina académica, correspondiente al área de conocimiento de economía, administración, contaduría y afines en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Administración, contaduría pública, economía.</p> <p>Y Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por ley.</p> <p>Grado 01 Título profesional en disciplina académica, correspondiente al área de conocimiento de economía, administración, contaduría y afines en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Administración, contaduría pública, economía.</p> <p>Y Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por ley.</p>	<p>Secretaría de Desarrollo Económico - Proceso de empleabilidad y emprendimiento</p> <p>Grado 03 Treinte y seis (36) meses de experiencia profesional</p> <p>Grado 02 Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional</p> <p>Grado 01 Ley de primer empleo menor de 28 años, o madre cabeza de familia.</p>
Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas	
<p>1. Adelantar acciones de coordinación, organización y seguimiento o supervisión al desarrollo de programas y proceso propios de la coordinación administrativa del sector de infraestructura y obra pública, de acuerdo con las disposiciones legales, reglamentarias y procedimentales sobre la materia.</p>	





	Doce (12) meses de experiencia Relacionada
XVI. ALTERNATIVAS	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Grado 07 Terminación y aprobación de los estudios de la respectiva modalidad	Grado 07 Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada
Grado 06 Titulo de bachiller y terminación de siete semestres de carrera profesional	Grado 06 Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada
Grado 05 Titulo de bachiller y cuatro semestres de carrera profesional	Grado 05 Treinta y seis (36) meses de experiencia laboral
Grado 04 Titulo de bachiller	Grado 04 Treinta y seis (36) meses de experiencia labora
Grado 02 Titulo de bachiller	Grado 02 Treinta (30) meses de experiencia laboral
Grado 01 Bachiller	Grado 01 Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral

NIVEL ASISTENCIAL

Auxiliar Administrativo

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES	
I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asistencial
Denominación del Empleo:	Auxiliar Administrativo
Código:	407
Grado Salarial:	03
No. De cargos:	Diecinueve (19)
Dependencia:	Donde se le ubique
Superior inmediato	Quien ejerza la supervisión directa
II. AREA FUNCIONAL:	
Secretaria de despacho, oficinas, Direcciones y oficinas asesoras y demás dependencias de la administración municipal – nivel central, donde se ubique el cargo.	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Apoyar y asistir los procesos administrativos, el manejo de documentos e información, trámites, atención a usuarios, tanto internos como externos, a cargo de una	





dependencia, con el fin de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos de la dependencia.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos de competencia de la dependencia, área funcional, o proceso asignado, observando los procedimientos establecidos.
2. Ejecutar el trámite y/o diligenciamiento de documentos oficiales de la dependencia de acuerdo con los procedimientos establecidos.
3. Realizar los procesos de digitación, aplicación, actualización y/o registro documental de carácter administrativo, operativo y financiero propios de la dependencia, área funcional o proceso al que pertenece, observando los instrumentos tecnológicos, términos legales, las directrices, la exactitud requerida y los procedimientos establecidos.
4. Atender y orientar personal o telefónicamente, a los usuarios, tanto internos como externos suministrando la información general que requieran de conformidad con los trámites, las autorizaciones y los procedimientos establecidos propios de la dependencia o área funcional asignada.
5. Coordinar y concertar entrevistas con el jefe, de acuerdo a la planificación de la agenda y las directrices establecidas.
6. Atender y gestionar las necesidades de comunicación interna y externa, que sean necesarios para el cumplimiento de la labor, observando los protocolos y/o procedimientos establecidos.
7. Realizar el proceso de gestión documental de la dependencia o área funcional de acuerdo con las técnicas sobre TRD, protocolos, términos, normas reglamentarias y procedimientos establecidos para tal fin.
8. Transcribir, elaborar y presentar los informes, relacionados con la gestión administrativa de la dependencia, o que le sean requeridos, de acuerdo con las instrucciones, formatos, términos y procedimientos establecidos.
9. Coordinar y brindar el apoyo logístico y administrativo requerido para el desarrollo de actividades, eventos o reuniones que realice la dependencia o área funcional de acuerdo con las directrices, protocolos y procedimientos establecidos.
10. Administrar, operar y salvaguardar los equipos, elementos y demás bienes asignados para el logro de las funciones y/o competencias de la dependencia de acuerdo con los protocolos, instrucciones y procedimientos establecidos.
11. Desempeñar funciones de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución del proceso contractual de la dependencia.
12. Efectuar diligencias y/o trámites externos o internos, relacionados con el logro de sus funciones y competencias de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos, orientaciones y directrices impartidas.
13. Observar y cumplir con las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, conforme a las disposiciones sobre la materia.
14. Aplicar los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y funciones de su cargo, conforme a las disposiciones, requerimientos y directrices establecidos.

Secretaría de ambiente y Desarrollo Rural- Albergue de bienestar animal





EMPALME

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

La secretaria de desarrollo económico se creó mediante acuerdo 09 de 2016 y decreto No. 090 de 2016, entrando en vigencia desde el 1 de febrero de 2017. Anteriormente, la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural cumplía con algunas actividades de desarrollo económico a través de la labor de un profesional universitario, cargo que fue trasladado a la actual secretaria. Se encontró lo siguiente:

- **Plataforma del empleo:** Base de datos donde se registran hojas de vida, que son enviadas a empresas de acuerdo a requerimiento.
- **Alianza con Universidad de la Sabana:** Capacitación para personas emprendedoras en temas como costos y gastos. CRM, a través de un estudiante asignado por la universidad.
- **Alianza con Compensar:** Registro hojas de vida, proceso de preselección de acuerdo a perfiles solicitados por empresas.
- **Asociaciones de artesanos:** 5 asociaciones de artesanos, que funcionaban en 10 carpas. 6 de propiedad de la gobernación y 4 propiedad del municipio.

La mayor parte de los muebles con los que actualmente cuenta la secretaria, fueron gestionados por el equipo de la secretaria

• ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

La Secretaria de Desarrollo Económico desde la estructura administrativa está compuesta por 3 funcionarios de planta, uno de libre nombramiento y remoción que pertenece del secretario de despacho, dos de carrera administrativa correspondientes al profesional universitario y un auxiliar administrativo.

• FUNCIONES DEL SECRETARIO

- Formular, dirigir, coordinar y evaluar el desarrollo de alternativas, convenios y proyectos de cooperación para el fomento y desarrollo de sectores económicos a nivel municipal con entidades del orden departamental, nacional o internacional, públicas o privadas, de acuerdo con las políticas, planes y programas y disposiciones legales, reglamentarias del sector.
- Formular, dirigir, coordinar y evaluar el desarrollo de políticas, planes, programas sectoriales, de fomento, gestión y desarrollo de la industria, agroindustria, minería, artesanías.



comercio, tecnología, abastecimiento y mercadeo, comercialización agroindustrial y tecnología, de interés para el municipio y la región.

- Planear, formular, dirigir, coordinar y evaluar planes, programas de fomento y desarrollo de servicios institucionales dentro de la jurisdicción del municipio, con miras al fortalecimiento financiero y mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes.
- Planear, organizar, dirigir y evaluar la realización de estudios para el diseño y actualización del sistema de información municipal relacionado con el sector económico
- Planear, organizar y coordinar proyectos, procesos y estrategias tendientes a desarrollar y elevar los índices de productividad y competitividad a nivel municipal, conforme a las políticas y disposiciones vigentes sobre la materia.
- Planear, coordinar, planes y programas relacionados con la responsabilidad social empresarial, RSE y RSC que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad, conforme a las disposiciones legales reglamentarias.
- Fomentar y desarrollar los sistemas de cooperación entre el sector económico y el conjunto de organizaciones o asociaciones productivas a fin de lograr una economía de mercado que promueva el desarrollo económico municipal, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
- Coordinar y apoyar la armonización de políticas, planes, objetivos y estrategias relacionadas con la planeación y fomento de servicios turísticos a nivel municipal.
- Planear y coordinar, programas, proyectos y alternativas que incentiven y garanticen la instalación de nuevas empresas e industrias en el Municipio, que contribuyan al desarrollo económico y la generación de empleo conforme a las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
- Planear, formular, dirigir, coordinar, evaluar y controlar programas y proyectos de emprendimiento, formación y capacitación para el trabajo y actividades productivas, a nivel de asociaciones y comunidades, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- Planear, formular, dirigir, coordinar y evaluar de alternativas, convenios y proyectos de capacitación y cooperación para el fomento del proceso de emprendimiento en el municipio.



- Planear y coordinar planes y programas de emprendimiento, en relación con la creación, asesoría, asistencia, capacitación y desarrollo de formas asociativas productivas a nivel Municipal tales como microempresas, famiempresas, cooperativas, pymes y otras formas asociativas de trabajo, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias respectivas.
- Asesorar al despacho del alcalde en la formulación y adopción de políticas y planes estratégicos del sector económico para la generación de espacios empleabilidad con base en los requerimientos del mercado laboral en el municipio.
- Planear y coordinar en forma directa o a través de convenios o alianzas programas y proyectos relacionados con el sistema de empleabilidad a nivel municipal, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- Formular, dirigir, coordinar y controlar programas de capacitación para el fortalecimiento y habilitación de fuerza laboral y mano de obra calificada en el municipio para facilitar su inclusión al mercado laboral.

• FUNCIONES PROFESIONAL UNIVERSITARIO

- Promover, proponer y acompañar los procesos de emprendimiento, generación de nuevos mercado y fortalecimiento d proyectos de asociatividad que desarrolle la dependencia, con el propósito de mejorar los niveles de empleabilidad, la cultura empresarial y el desarrollo productivo del Municipio.
- Analizar, preparar y proponer alianzas estratégicas con Cámaras de Comercio, gremios, Federaciones de Comerciantes, instituciones educativas, sector privado y público, con el fin de lograr el fortalecimiento y crecimiento de las unidades productivas presentes en el Municipio.
- Coordinar, preparar y articular la ejecución y evaluación de las políticas, programas y proyectos en materia de desarrollo económico en el sector industrial, agroindustrial, comercial, agropecuario, y de servicios en el Municipio y la región
- Planear y desarrollar programas, proyectos y acciones necesarias para mejorar los niveles de la competitividad y productividad del territorio, en todos los componentes y formas de desarrollo del sector productivo.



- Coordinar y desarrollar proyectos y procesos empleabilidad, fortaleciendo la oferta y demanda del empleo, de conformidad con las disposiciones existentes sobre la materia.
- Preparar y presentar los informes, documentos y estadísticas sobre la gestión de la dirección que se requiera por los órganos de control, entidades y autoridades competentes, conforme a las disposiciones, términos y procedimientos establecidos.

• **FUNCIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

- Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionados con los asuntos de competencia de la dependencia, área funcional, o proceso asignado, observando los procedimientos establecidos.
- Ejecutar el trámite y/o diligenciamiento de documentos oficiales de la dependencia de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Realizar los procesos de digitación, aplicación, actualización y/o registro documental de carácter administrativo, operativo y financiero propios de la dependencia, área funcional o proceso al que pertenece, observando los instrumentos tecnológicos, términos legales, las directrices, la exactitud requerida y los procedimientos establecidos.
- Atender y orientar personal o telefónicamente, a los usuarios, tanto internos como externos suministrando la información general que requieran de conformidad con los trámites, las autorizaciones y los procedimientos establecidos propios de la dependencia o área funcional asignada.
- Coordinar y concertar entrevistas con el jefe, de acuerdo a la planificación de la agenda y las directrices establecidas.
- Atender y gestionar las necesidades de comunicación interna y externa, que sean necesarios para el cumplimiento la labor, observando los protocolos y/o procedimientos establecidos.
- Realizar el proceso de gestión documental de la dependencia o área funcional de acuerdo con las técnicas sobre TRD, protocolos, términos, normas reglamentarias y procedimientos establecidos para tal fin.
- Transcribir, elaborar y presentar los informes relacionados con la gestión administrativa de la dependencia, o que le sean



- requeridos, de acuerdo con las instrucciones, formatos, términos y procedimientos establecidos.
- Coordinar y brindar el apoyo logístico y administrativo requerido para el desarrollo de actividades, eventos o reuniones que realice la dependencia o área funcional de acuerdo con las directrices, protocolos y procedimientos establecidos
 - Administrar, operar y salvaguardar los equipos, elementos y demás bienes asignados para el logro de las funciones y/o competencias de la dependencia de acuerdo con los protocolos, instrucciones y procedimientos establecidos.
 - Desempeñar funciones de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución del proceso contractual de la dependencia.
 - Efectuar diligencias y/o trámites externos o internos, relacionados con el logro de sus funciones y competencias de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos, orientaciones y directrices impartidas.
 - Observar y cumplir con las normas, planes, programas y procesos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, conforme a las disposiciones sobre la materia.
 - Aplicar los procesos y procedimientos de control interno, de gestión de calidad en el desarrollo de actividades y funciones de su cargo, conforme a las disposiciones, requerimientos y directrices establecidos.
- **NORMATIVA QUE SOPORTA LA SECRETARÍA:** Durante la presente administración se sancionaron 5 acuerdos con los cuales se fortalece la actividad productiva y competitiva del municipio, los cuales se describen a continuación:
- Se está trabajando diagnóstico para la construcción de la política pública de desarrollo económico, que busca convertir al municipio en auto sostenible, competitivo, educador e innovador, atractivo para empresarios que quieran llegar a invertir, promoviendo la cultura del emprendimiento y el desarrollo de negocios sostenibles que aporten al crecimiento económico y social del municipio, generando una mejor calidad de vida a sus habitantes.
 - Acuerdo 04 de 2019 por medio del cual se institucionaliza la feria gastronómica del municipio de Cajicá "CAJICA FORTALEZA DE SABORES Y COLORES". brinda oportunidades a los restaurantes



locales de mostrar la buena mesa y la variedad de platos que se preparan en el municipio

- Acuerdo 02 de 2018, por el cual se fomenta y apoya la cultura de emprendimiento en el municipio de Cajicá, por primera vez el municipio destina recursos económicos para apoyar la iniciativa empresarial. A este acuerdo se le realizó un ajuste que pretende beneficiar mayor cantidad de emprendimientos.
- Acuerdo 05 de 2018. Modificación al estatuto tributario, donde se da incentivos tributarios a todos aquellos grandes empresarios que hagan negocios con emprendedores, buscando el encadenamiento productivo y el crecimiento económico local.
- Acuerdo No. 06 de 2018 Sello de calidad, busca que empresarios y comerciantes cumplan con la mínima norma buscando la formalización como oportunidad de crecimiento.
- Durante esta administración hemos realizado un reconocimiento especial a los artesanos. ACUERDO 16 DE 2012, donde cada uno de estos empresarios ha podido participar en jornadas de intercambio de conocimiento, que busca potencializar este renglón de la economía como uno de los atractivos turísticos del municipio. Han participado en ferias, donde la secretaria de Desarrollo Económico ha dado todo el apoyo desde la capacitación en ciclos de formación, logística y comercialización.
- El acuerdo 10 de 2009. "Por el cual se establece una política pública de generación de ingresos para los ciudadanos cajiqueños", se ha ejecutado en estos dos años de gobierno a través de las actividades desarrolladas en los procesos de empleabilidad y emprendimiento

Por el progreso y crecimiento de la secretaria desde su creación teniendo en cuenta que para cumplir en su mayoría con las metas del plan de desarrollo, se tuvo la necesidad de contratar 11 personas adicionales en calidad de contratistas, con perfiles profesionales interdisciplinarios para soportar los requerimientos de atención a la comunidad en los procesos que adelanta la secretaria teniendo como objetivo posicionar al municipio como atractivo para la inversión, generador de nuevos empleos a través de empresas de la región, promotor del emprendimiento, generador y comercializador de productos y servicios de calidad. Los contratistas tienen los siguientes perfiles:

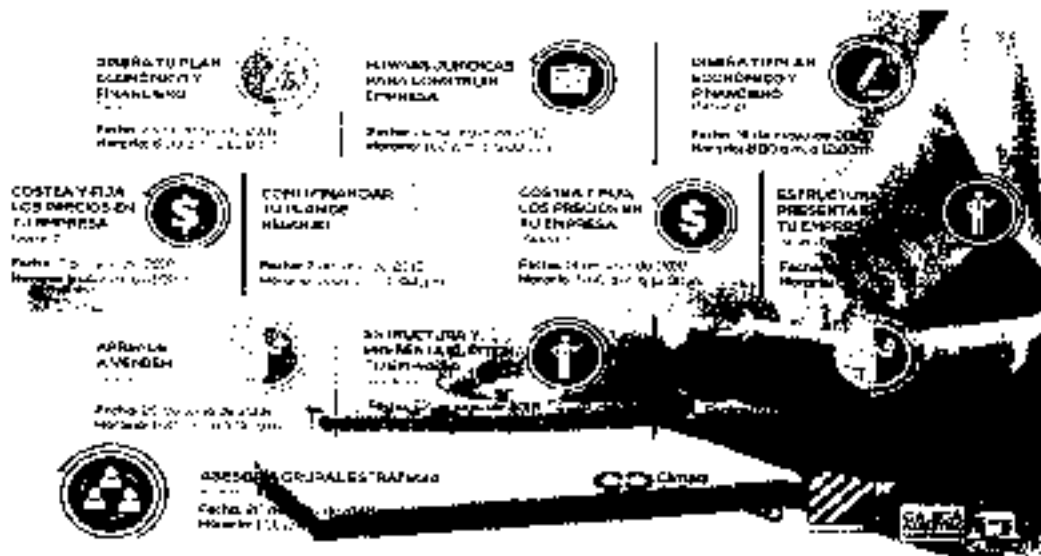
- 3 Administradores de empresas
- 1 Ingeniera de mercados
- 1 Psicóloga
- 1 Ingeniero industrial



- 1 Ingeniero químico
- 1 Técnico en sistemas de gestión ambiental
- 1 Técnico en gestión empresarial
- 1 Técnico en contabilidad y finanzas
- 1 Técnico en comercio exterior

Durante estos 26 meses de gestión se han implementado las siguientes acciones y se han obtenido los siguientes resultados:

- ♦ **EMPRENDIMIENTO:** Desde la Secretaría se dictan capacitaciones en ciclos de formación a emprendedores (persona natural o jurídica) que tenga una idea de negocio, a través de contratistas profesionales multidisciplinarios en planes de negocio (modelo Canvas), costos y gastos, recurso humano CRM (saber vender), Servicio al cliente, Manipulación de alimentos entre otros. Atención personalizada a emprendedores, visitas a unidades productivas, asesoría en procesos de crear logotipos para marca de productos, asesoría procesos de producción, soporte para organizar la parte financiera. Las capacitaciones se realizan a través de contratistas con perfiles interdisciplinarios contratados por el municipio y alianza con la Universidad Militar, Universidad de la Sabana, Colegio Odontológico Colombiano, Universidad de Cundinamarca Universidad Minuto de Dios, SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje), la Cámara de Comercio de Bogotá, Cipuedo de la Gobernación de Cundinamarca, entre otros, con lo cual se busca fortalecer el proceso de formación para el emprendimiento, tal como se muestra en el siguiente flujograma:





A la fecha se encuentran registrados en el banco de proyectos de la secretaría 410 emprendedores, de los cuales en 2017 recibieron acompañamiento y asesoría 80 personas, en 2018 140 personas y al corte de 2019, 70 personas que están recibiendo apoyo y asesoría. Se han construido 30 planes de negocio y otros 30 se encuentran en construcción. Producto de las capacitaciones, teniendo en cuenta que durante 2017 y 2018, el municipio no tenía la posibilidad de asignar recursos para apoyar el emprendimiento, se gestionó con el sector privado a través de la participación de los emprendedores en eventos organizados por estos aliados, recursos provenientes del cable operador HV TV, a través de programa de responsabilidad social aportó la suma de tres millones de pesos, que fueron asignados a cuatro proyectos productivos, como se observa a continuación:



Los emprendedores beneficiarios fueron Taniko, Agora APP y Bioline Concep.



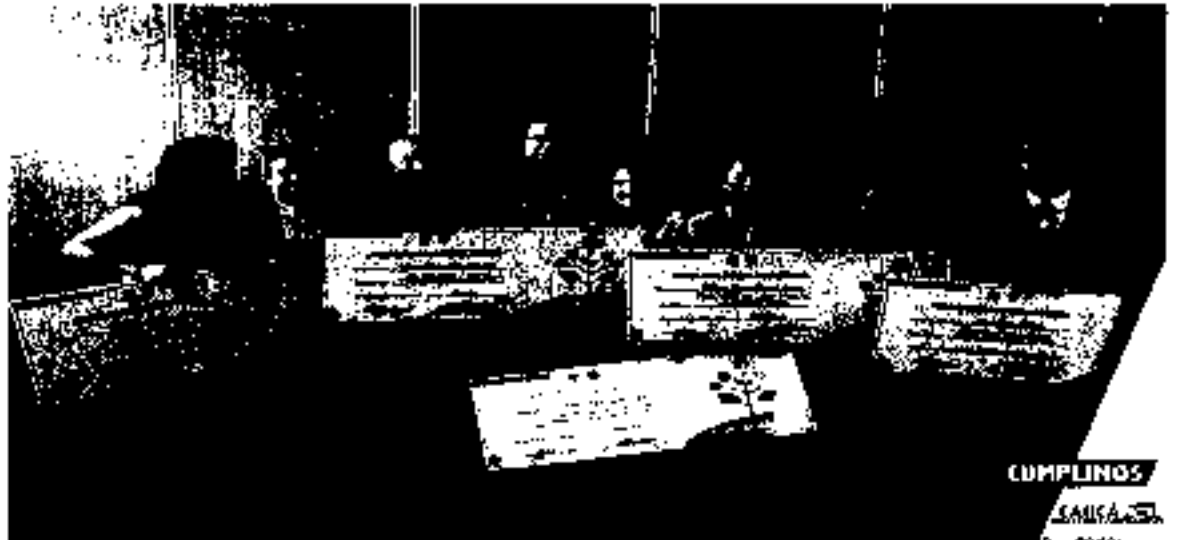
Desde el programa CEIS, por convenio existente entre el municipio y la Universidad de la sabana, se ha formado en temas de emprendimiento para el año 2019 a 22 personas. Desde el CEIS, se realiza una selección que otorga a los ganadores extender la posibilidad de continuar con la capacitación y acceso a recursos de Capital Semilla.



A partir de la aprobación del acuerdo 02 de 2018, teniendo en cuenta la reglamentación, la administración municipal entregó por primera vez capital semilla a 5 emprendedores en el marco del Tercer Encuentro Regional de Empresarios y Emprendedores 2019, donde inicialmente fueron seleccionados 13 proyectos productivos y dentro del proceso fueron premiados con diez y ocho millones seiscientos treinta y dos mil seiscientos diez pesos los siguientes proyectos



Nombre	Caracterización	Emprendimiento	Valor
Mónica Patricia Alarcón Sánchez	Jóven Emprendedor	TEFIANTA	\$ 180.600
Martha Rocío Aya la Tolento	Mujer Emprendedora	SUPERARTE	\$ 4.935.500
Pablo Gabriel Muros	Hombre Emprendedor	MIRANCA (TRATADO Y PANADERIA)	\$ 725.500
Jenny Valeria Torres Piraban	Jóven Emprendedor	COQUEZ	\$ 519.450
Zuly Esirela Gómez Calderón	Mujer Emprendedora	FRUTAS PUNTO FUSION	\$ 117.464
TOTAL			\$ 18.632.610



Para el mes de noviembre de 2019, se debe realizar una segunda convocatoria.

Uno de los empresarios ya es exportador de Chocolates artesanales a Canadá y Londres. de esto se entrega evidencia en video. De otro lado. el municipio de Cajicá apoyó económicamente el viaje a dos artesanos emprendedores a Milán Italia a la feria **L^a ARTIGIANO IN FIERA MILANO**. luego de que dos artesanos del municipio fueran seleccionados mediante convocatoria de la Gobernación de Cundinamarca en los años 2017 y 2018, siendo en el 2018 la artesana de Cajicá el participante con mayor puntaje y calificación a nivel de Cundinamarca. Este año se apoyo a dos artesanos que viajaran a México como expositores representantes de Cajicá y Colombia, como país invitado, evento que se desarrollará en la ciudad de México en la 14 edición de la Expo internacional de Artesanos para Artesanos, denominada las manos del mundo, del 2 al 4 de agosto de 2019.

En el año 2019, se realizó jornada de intercambio de conocimiento en el municipio de Barichara Santander, donde los artesanos tuvieron la oportunidad de visitar La Fundación Taller Barichara, recibir capacitaciones sobre los diferentes oficios que se desarrollan en ese municipio y como se organizan los artesanos para hacer más productiva y competitiva su labor, luego visitaron la Fundación San Lorenzo y recibieron capacitación sobre



cómo elaboran papel en base a fibras naturales, Trabajados por Madres Cabeza de familia. Se terminó la actividad en el municipio de Socorro, donde fueron recibidos por gestores culturales inscritos en Fontur y la Gobernación de Santander, en donde se desarrolló un taller a través de una vivencia de estrategias comerciales de como cautivar al turismo trabajando transversalmente con otras actividades comerciales. Todo este ejercicio se debe seguir desarrollando porque fortalece las competencias empresariales de este renglón importante de la economía local y representa parte de la identidad cultural del municipio y saberes que se encuentran en riesgo de desaparecer dado que actualmente pocas familias se dedican a estas actividades.

En cuanto al emprendimiento escolar juvenil, a partir marzo de 2019 se inició el proceso de ciclo de formación en las instituciones educativas públicas, se elaboraron 100 cartillas de emprendimiento (Cajicá Emprenda) en alianza con la fundación Interweave, que se entregaron a los alumnos, como motivación para el desarrollo de los talleres a través de un contratista de la secretaria. A esta población se le hará entrega de recursos para apalancar los proyectos productivos, a través de las instituciones educativas.

Se entrega en proceso software para el emprendimiento, donde cada emprendedor podrá registrar el plan de negocio y toda la información que tenga que ver con su proyecto empresarial, de otro lado, la aplicación generará estadísticas para la secretaria a través de la caracterización poblacional, emprendimiento por sectores de la economía, este software cumple los siguientes objetivos:

- Generar condiciones de seguridad para el emprendedor, se le entrega usuario y contraseña, dando confianza y la seguridad que su idea de negocio queda protegida, solo el gestor de emprendimiento tendrá acceso cuando el emprendedor lo requiera. El emprendedor podrá trabajar en el proyecto en cualquier estación generando comodidad en horario y ubicación
- Que el proyecto construido por el emprendedor con la asesoría de la secretaria y los aliados estratégicos, pueda tener oportunidades en otras instancias de financiación para el emprendimiento (Impulsa, Fondo Emprender, CEIS, y otras entidades públicas y privadas de orden nacional e internacional que tengan como objeto social el apoyo empresarial) evitando reprocesos para el emprendedor y la entidad que desee aportar a este proceso.



- Desde el punto de vista ambiental genera un impacto positivo porque evita el consumo de recursos como papel. Se imprime solo cuando sea estrictamente necesario.
- Se convierte en una herramienta de control para la secretaría donde se hace el seguimiento a los emprendimientos y su crecimiento, y las posibles oportunidades de mejora del proceso.

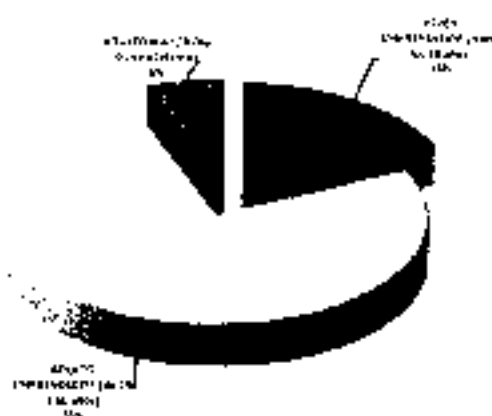
Se entrega en proceso software de promoción del municipio con el ánimo de mostrar la actividad productiva, uno de los objetivos es motivar y atraer inversión a Cajicá. Dentro de este mismo aplicativo, se puede desarrollar un encadenamiento productivo, dado que todos los empresarios, emprendedores, prestadores de servicios, comerciantes, entre otros pueden encontrarse en un mismo lugar digital y realizar negocios, aprovechando las ventajas tributarias que ofrece el municipio. Este software genera las siguientes oportunidades:

- Promoción del municipio productivo.
- Encadenamiento productivo
- Oportunidades para nuevos negocios.
- Posicionar a Cajicá dentro de la región como municipio que le apuesta a la productividad.

Los proyectos productivos se han registrado de la siguiente manera:

- Año 2017

POBLACION	CANTIDAD PROYECTOS
JOVEN EMPRENDEDOR (Hasta los 28 años)	12
ADULTO EMPRENDEDOR (de 29 a 60 años)	52
ADULTO MAYOR (de 61 en adelante)	4
TOTAL	68





• Año 2018

CARACTERIZACIÓN	TOTAL PROYECTOS	CANTIDAD PERSONAS BENEFICIADAS
Jóvenes en condición de discapacidad	1	10
Jóvenes (14-28 años)	15	15
Emprendedores hombres y mujeres de 29 a 60 años	78	78
Adulto mayor (61 años en adelante)	12	45
TOTAL	106	208

EMPRENDEDORES 2018



- Jóvenes en condición de discapacidad
- Jóvenes (14-28 años)
- Emprendedores hombres y mujeres de 29 a 60 años
- Adulto mayor (61 años en adelante)

Se han desarrollado tres ferias de empresas y emprendimiento durante los años 2017, 2018 y 2019, donde se han generado espacios de capacitación en temas de emprendimiento, a través de conferencias con expertos, buscando promover la integración, sostenibilidad y crecimiento económico del municipio y la región. En estos días dedicados exclusivamente al emprendimiento, ciencia, tecnología e innovación, se llevó a cabo una gran agenda académica en jornadas diarias extensas, donde pudo participar toda la comunidad productiva y estudiantil de la sabana centro de importantes conferencias presentadas por expertos nacionales e internacionales en varios temas que benefician la actividad productiva de la



región. Durante esta misma semana, se presentaron, evaluaron y premiaron 5 proyectos de emprendimiento con capital semilla por la administración municipal, gracias al CEIS (Centro de Emprendimiento e Innovación Sabana) de la Universidad de la Sabana, La Universidad Militar, SENA (Servicio Nacional De Aprendizaje) y la alcaldía por su participación como evaluadores.

Se entregaron de forma gratuita 100 textos de emprendimiento a estudiantes y productores que servirán como guía para el desarrollo de estrategias de crecimiento empresarial, aplicable a cada uno de estos proyectos de emprendimiento. Adjunto al presente informe de gestión se hace entrega de las bases de datos de emprendimiento en Excel, donde se detalla y caracteriza a los emprendedores.

En los años 2018 y 2019, se suscribieron los contratos Inter administrativos SIR-CDCTI-022-2018 y SIR-CDCTI-027-2019 entre la Gobernación de Cundinamarca, Región Central "Rape" (Región Administrativa y de Planeación Especial) y la Alcaldía Municipal de Cajicá a través de Secretaría de Desarrollo Económico, para la ejecución del proyecto Cambio Verde, donde se intercambia alimentos por materiales reciclables que pueden ser reutilizados y comercializados a través de un proceso comercial y /o de transformación en nuevos productos. beneficiando a pequeños productores locales, que venden productos de origen agrícola y pecuario, la Asociación de Recicladores de Cajicá ARCA, que recoge el reciclaje y lo comercializa beneficiando a 51 recicladores de oficio y la comunidad vulnerable que posee recursos escasos para comprar alimentos primarios.

La dinámica es intercambiar reciclaje por alimentos en donde se beneficien los actores participantes, haciendo un proceso sostenible. El ánimo del proyecto es generar la conciencia de reciclaje en la comunidad y a la vez dar la oportunidad a pequeños productores vender sus productos a precio de mercado sin intermediario





Se han desarrollado 14 jornadas desde septiembre de 2018 a lo corrido de 2019, apoyado por el sector privado, a través de donaciones de reciclaje y productos entregado por empresas localizadas dentro del municipio, donde se destacan:

- La Alqueria
- El Pomar
- Lácteos San Mateo
- Lácteos La Arboleda

De otro lado se ha desarrollado bajo la modalidad de responsabilidad social, un proyecto social denominado cunas con amor, junto a la secretaría de salud y a fundación Fruto Bendito, donde se entregó 240 cunas a madres gestantes vulnerables. Las cunas se entregaron dotadas con 1 manta, 1 colchón, 2 mudas de ropa para bebe, un juguete, una paca de pañales, entre otros, donde se dictó capacitación a las madres desde el punto de vista médico y Psicológico. Las empresas donantes fueron:

- San Jerónimo
- Lácteos La Arboleda
- Motorpark XRP
- Talkia
- Doctor Camilo Prieto
- Alqueria S.A
- Flores el Redil
- Cabarria IQA S.A.S
- Palacio de la Gallina el Político
- Sol Solecito
- Colchones Boxi Sleep



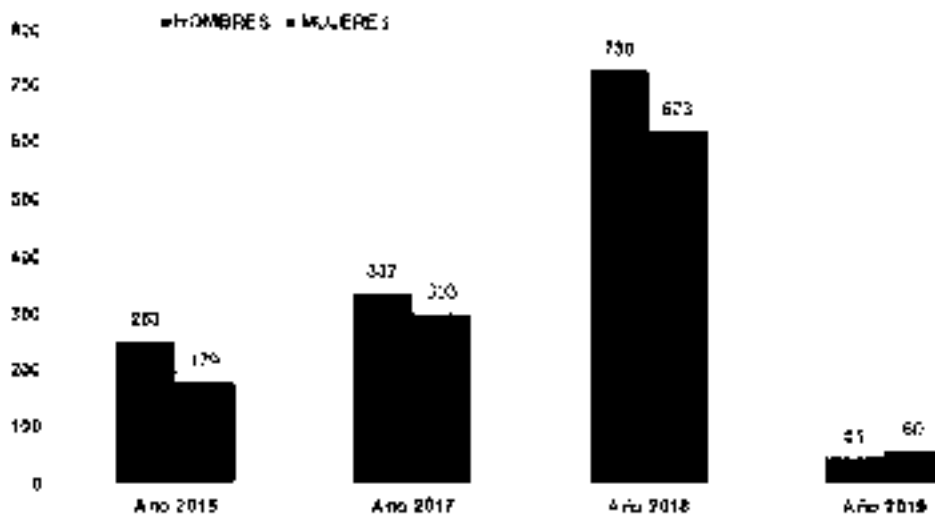
- **EMPLEABILIDAD:** Para la generación de oportunidades laborales en el municipio, existe una plataforma donde los ciudadanos pueden registrar



personalmente su hoja de vida y acceder a la oferta laboral que presentan las empresas de la región. La profesional universitaria en calidad de contratista coordina y organiza las ferias laborales, convocatorias, capacitaciones (competencias laborales, gestión hojas de vida a través de la plataforma), realiza la atención personalizada a usuarios, visita empresas y maneja alianza con el sector privado, teniendo los siguientes resultados al cierre de mayo de 2019:

El sistema de información para el trabajo a través de todos sus procesos ha gestionado la contratación 2536 personas distribuidas por género de la siguiente manera:

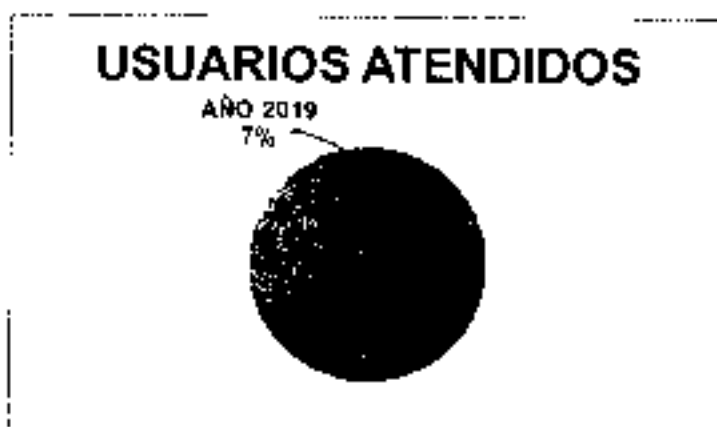
CONTRATACIÓN			
AÑO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
2016	253	179	432
2017	337	303	640
2018	730	623	1353
2019	51	60	111



El total de usuarios atendidos es de 4728 personas, quienes de manera directa y personalizada han sido orientadas en el manejo de la plataforma de empleo, además han recibido la información de las vacantes activas.



Dentro del detalle de procesos a corte de mes de mayo encontramos la siguiente información:



AÑO	USUARIOS ATENDIDOS
2016	1531
2017	1476
2018	1396
2019	325
TOTAL	4728

Del total consolidado de vacantes reportadas, haciendo seguimiento de los dos últimos años, sumando las solicitudes internas, es decir, las que llegan a través de correo electrónico y a las cuales se postulan los candidatos inscritos en la plataforma, además de las convocatorias laborales y ferias de empleo se generó 4691 oportunidades de laborales, de la siguiente forma:



AÑO	VACANTES REPORTADAS
2016	N/A
2017	N/A
2018	1501
2019	3190
TOTAL	4691

Para mantener actualizada la plataforma, cada 6 meses se programa una depuración de las personas que tienen incompleta su hoja de vida o que no reportan actividad dentro del sistema en este tiempo



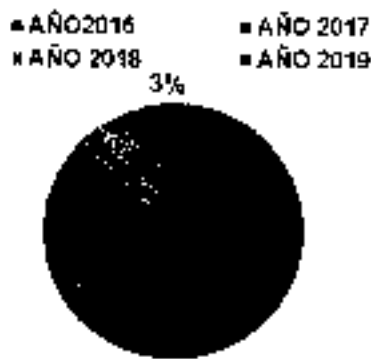
HV INSCRITAS EN LA PLATAFORMA



AÑO	HV INSCRITAS EN LA PLATAFORMA
2016	1309
2017	1951
2018	2532
2019	3682

Atendiendo las solicitudes internas que se gestionan a través de correo electrónico, se ha direccionado 11381 hojas de vida, las cuales son perfiladas por los administradores de la plataforma para ser evaluadas por las empresas oferentes de acuerdo a los requerimientos de los cargos de la siguiente forma:

HV ENVIADAS



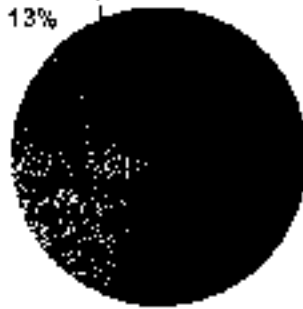
AÑO	HV ENVIADAS
2016	4636
2017	5308
2018	1065
2019	372
TOTAL	11381

Las redes sociales han sido fundamentales en la difusión de las vacantes a la fecha han sido publicadas 656 ofertas distribuidas a través de perfiles de Facebook de la Administración Municipal y de la Secretaría de Desarrollo Económico. además, a través de WhatsApp se han creado grupos estratégicos para difundir las ofertas, como se observa a continuación:



OFERTAS PUBLICADAS

AÑO 2019
13%



AÑO	OFERTAS PUBLICADAS
2016	237
2017	131
2018	205
2019	83
TOTAL	656

Las convocatorias laborales son espacios que se dan a empresas para hacer directamente los procesos de selección a través de entrevista y aplicación de pruebas en las instalaciones de la Secretaría, el fin es que los candidatos se postulen directamente, se amplie el reclutamiento y evitar a los usuarios incurrir en gastos de movilización

CONVOCATORIAS LABORALES



AÑO	CONVOCATORIAS LABORALES
2016	67
2017	38
2018	45
2019	25
TOTAL	175

A convocatorias asistieron 2701 personas. En 2018 se gestionaron recursos por valor de \$221.783.200, en donde se tuvo en cuenta: valor promedio de movilización de usuarios para asistir a una entrevista fuera del Municipio, valor total que representa un proceso de selección para las empresas, es decir, tiempo del reclutador, aplicación e interpretación de pruebas, verificación de referencias, remisión a exámenes médicos y estudios de seguridad (según lo considere la empresa)



ASISTENTES A CONVOCATORIAS

AÑO 2016
0%



AÑO	ASISTENTES A CONVOCATORIAS
2016	N/A
2017	762
2018	1369
2019	570
TOTAL	2701

En la medida que se reportan modificación de los datos de contacto en las empresas o se tiene contacto con nuevas empresas, el administrador de la plataforma actualiza la información para mantener los datos.

ACTUALIZACIONES DE LAS EMPRESAS EN LA PLATAFORMA

AÑO 2019
4%



AÑO	ACTUALIZACIONES DE LAS EMPRESAS EN LA PLATAFORMA
2016	154
2017	165
2018	47
2019	15
TOTAL	381

Durante este cuatrienio se han realizado 15 ferias laborales contando con el apoyo de las agencias públicas de empleo como Compensar, Cafam, Colsubsidio y SENA. Adicionalmente, la Secretaría en el 2017 creó dentro de la celebración de la semana de la juventud, la primera feria de empleo para jóvenes, ofertando vacantes de diferentes perfiles y a través de las Agencias Públicas de empleo se brindaron oportunidades de vinculación laboral dentro del programa nacional de 40.000 primeros empleos, en 2018 se ejecutó la segunda versión y para 2019 se realizará la tercera.



FERIAS LABORALES



AÑO	FERIAS LABORALES
2016	2
2017	3
2018	6
2019	4
TOTAL	15

Dentro del seguimiento de las ferias se ha reportado una asistencia promedio de 1881 personas.

CANTIDAD ASISTENTES A FERIAS



AÑO	CANTIDAD ASISTENTES A FERIAS
2016	N/A
2017	N/A
2018	1155
2019	736
TOTAL	1881

A la fecha 1581 empresas, establecimientos comerciales y fuentes generadoras de empleo han reportado sus vacantes para ser gestionadas a través de los diferentes canales de reclutamiento: envío de candidatos de la plataforma y publicación de ofertas en redes.



AÑO	CANTIDAD DE EMPRESAS CONTACTADAS
2016	585
2017	642
2018	234
2019	120
TOTAL	1581

La visita a empresas permite hacer seguimiento de los procesos, ofrecer los servicios de la Secretaría en temas de apoyo en los procesos de selección



AÑO	VISITA EMPRESAS
2016	20
2017	17
2018	25
2019	15
TOTAL	77

Por medio de las convocatorias, ferias y contacto directo de la Oficina de Empleo con las empresas del sector, se ha logrado la contratación de 2.536 personas, lo que se traduce en oportunidad de mejora de calidad de vida de los residentes de nuestro Municipio.



AÑO	CONTRATADOS
2016	432
2017	640
2018	1353
2019	111
TOTAL	2536

La capacitación es un tema importante dentro de los procesos de la Oficina de empleo, a la fecha se han capacitado 3219 en competencias laborales, estrategias para la presentación de entrevistas laborales, elaboración de hoja de vida en formato tradicional y en formato a computador; estas capacitaciones se han dado desde la Secretaría de Desarrollo Económico y con el apoyo de la Agencia pública de empleo de Compensar, como se detalla a continuación:



AÑO	PERSONAS CAPACITADAS
AÑO 2016	225
AÑO 2017	1193
AÑO 2018	1783
AÑO 2019	17
TOTAL	3219

- **Proceso sello de calidad:** Este proceso busca que los empresarios, emprendedores, prestadores de servicio y comerciantes cumplan la normativa mínima para el funcionamiento de empresas y locales comerciales. En este proceso la secretaria a través de contratistas hace visitas a establecimientos comerciales haciendo un proceso proactivo de concientización y pedagogía sobre las ventajas de la formalización.



Se realizan jornadas de formalización donde la comunidad productiva tiene la oportunidad de encontrar la institucionalidad reunida en un mismo lugar, encontrando la oportunidad de gestionar todos los requisitos en un mismo sitio de manera simultánea.

Se desarrollan capacitaciones en temas tributarios del orden nacional en alianza con la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales), donde se dictan charlas a empresarios, emprendedores, comerciantes, prestadores de servicios y comunidad en general, en temas específicos del orden nacional con el objetivo de que la comunidad se informe sobre las responsabilidades, evitando sanciones o requerimientos por desconocimiento de la norma. Las entidades participantes en las jornadas de formalización son:

- Cámara de Comercio de Bogotá.
- Secretaria de Hacienda Local.
- Sayco y Acimpro.
- Bomberos.
- Secretaria de Salud.
- DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales).

Durante 2017 se realizó encuesta a 1700 puntos de venta del comercio, donde se hizo un análisis de caracterización del comercio y la empleabilidad del municipio. El documento hace un diagnóstico y es una herramienta importante para trazar estrategias de mejora que generen trata las oportunidades de mejora. la caracterización de quienes se dedican a esta actividad, dando la oportunidad de trazar planes de acción para gestionar oportunidades de crecimiento para el gremio. Se entrega anexo en documento PDF con el estudio y análisis del comercio.

Se realizan capacitaciones en temas de vitrinismo, manipulación de alimentos, servicio al cliente, entre otros, lo cual pretende motivar a la comunidad comerciante en la oportunidad de conquistar nuevos consumidores, dado el aumento poblacional en el municipio con buena capacidad de compra.

Se debe seguir trabajando la cultura de la formalización, teniendo en cuenta que la comunidad comerciante requiere de apoyo, orientación, capacitación en diversos temas que permitirán la mejora en la oferta de productos y servicios, logrando que los consumidores de productos y servicios demanden mayor cantidad de bienes locales.



Durante el año 2019 se constituyó la Corporación de Comerciantes de Cajicá con el apoyo de la Cámara de Comercio de Bogotá, organización que a la fecha agrégia 44 establecimientos comerciales representando 34 sectores comerciales.

Desarrollo de actividades correspondientes a sello de calidad desde el año 2017 a la fecha:

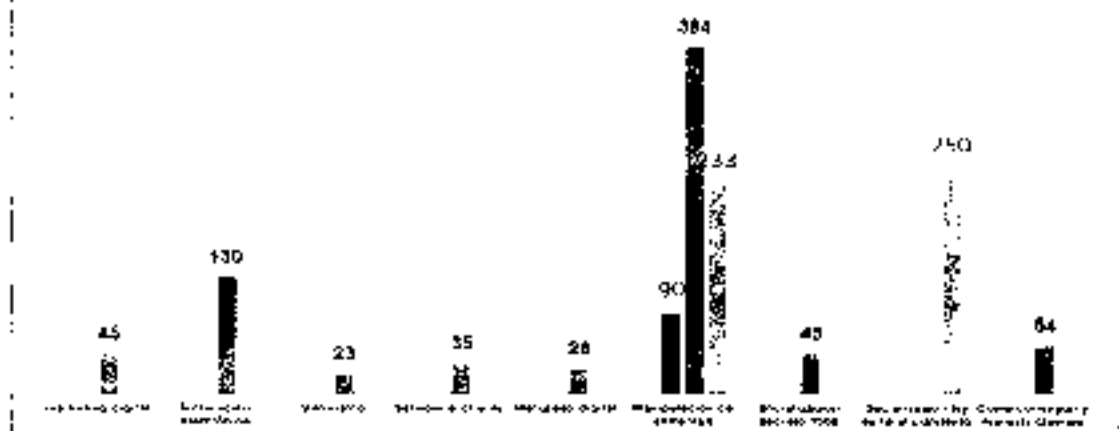
Capacitaciones por año: Desde la creación de la Secretaría de Desarrollo Económico, febrero de 2017 a lo corrido del año 2019, se han desarrollado capacitaciones en diferentes temas para el beneficio de la comunidad productiva del municipio, con la finalidad de fortalecer al comercio formal y buscar que el informal se formalice, teniendo en cuenta a los emprendedores, alcanzando así un total de 90 personas capacitadas durante el año 2017, 744 personas durante el año 2018 y en lo transcurrido del año 2019 un total de 483 personas beneficiadas como se muestra en la siguiente tabla, gráfica y evidencia fotográfica:

ASISTENCIA CAPACITACIONES POR AÑO			
CURSOS Y SOCIALIZACIONES	2017	2018	2019
marketing digital		45	
facturación electrónica		130	
Vitr nisino		23	
Servicio al cliente		35	
Mercadeo digital		28	
Manipulación de alimentos	90	354	233
Socialización decreto 1500		45	
Socialización ley de financiamiento			250
Como conseguir y manejar clientes		54	
TOTAL ASISTENTES	90	744	483



SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

ASISTENCIA CAPACITACIONES POR AÑO



Manipulación de alimentos

Socialización decreto 1500



Ley de financiamiento DIAN

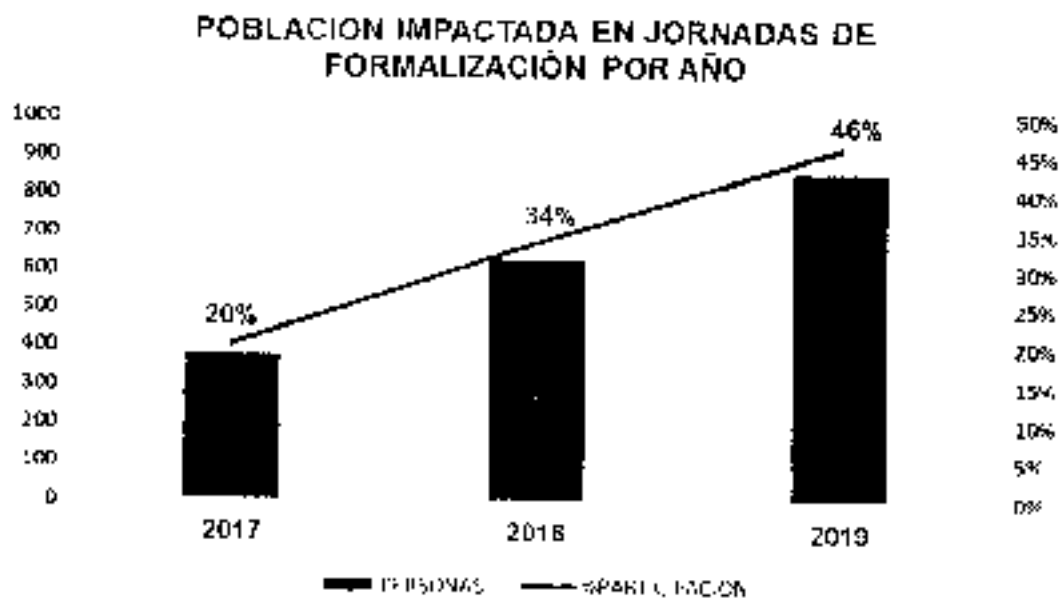




Jornadas de Formalización: Con la jornada de formalización se ha impactado de manera positiva a la comunidad, tanto persona jurídica como natural, beneficiando así en el año 2017 a un total de 380 comercios en 2 jornadas , para el año 2018 se vieron beneficiados un total de 630 comercios en 2 jornadas y a lo corrido del año 2019 se han beneficiado un total de 858 establecimientos comerciales en 3 jornadas de formalización , buscando de esta manera que el comercio se formalice directamente en el Municipio de Cajicá, mediante el apoyo y participación de la Cámara de Comercio, Sayco -Acinpro , Dian y las Secretarías del Municipio, tal como se puede observar en la siguiente tabla, gráfico y registro fotográfico:

	2017	2018	2019	TOTAL
	380	630	858	1868

puede observar en el gráfico, el beneficio a medida que se desarrollan las jornadas de formalización es progresivo.



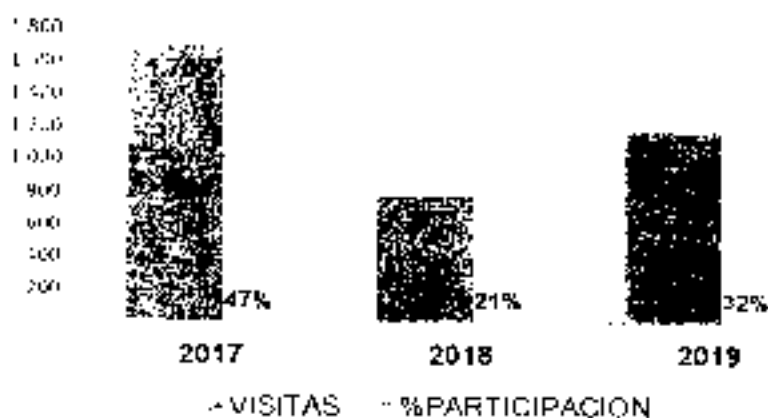


Número de visitas al comercio por año: En el año 2017, la Secretaría de Desarrollo Económico aplicó una encuesta a todo el comercio del Municipio de Cajicá (27 sectores encuestados), obteniendo de esta manera un total de 1.703 locales comerciales encuestados, un total de 777 locales comerciales durante el año 2018 y 1.166 locales comerciales en lo transcurrido del año 2019, proceso importante para aplicar planes de acción y asesoría en procura de la mejora de este sector de la economía, como se evidencia en la tabla, gráfica y evidencia fotográfica

NÚMERO DE VISITAS AL COMERCIO POR AÑO

2017	2018	2019
1703	777	1166

NÚMERO DE VISITAS AL COMERCIO POR AÑO





Galardón sello de calidad: La Secretaría de Desarrollo Económico, mediante actividades de acompañamiento y visita al comercio, otorga un reconocimiento de Sello de Calidad a todos aquellos establecimientos comerciales que cumplan con los requisitos que exige el Municipio de Cajicá para su funcionamiento, fortaleciendo de esta manera la formalización de los establecimientos y el cumplimiento de norma.

De esta forma la Alcaldía de Cajicá a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, ha hecho reconocimiento a 138 establecimientos de comercio con el sello de calidad, información obtenida a partir de las visitas realizadas.

LOCALES COMERCIALES GALARDONADOS POR AÑO		
AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019
47	46	45



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

CONTRATOS SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO 2017, 2018 Y 2019

FUENTE	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR S/D	OBSERVACIONES
Propios	LUCIO NEREU BARBOSA DUARTE	FUNDACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y ASesorIA EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y SEGUIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS	\$ 25.000.000	
Propios	ONG CORPUNTEGRAS	ADQUISICIÓN MATERIAL CON DESTINO A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS DEL PROGRAMA APULO MAYOR DE LA MUNICIPALIDAD DE CAJICA	\$ 25.999.000	
Propios	Amanda Sierra	Prestación de servicios profesionales para implementar el sistema de información de seguimiento y monitoreo de empleabilidad en el municipio de Cajica dando cumplimiento a las metas contempladas en el plan de desarrollo municipal Cajica nuestro compromiso	\$ 15.150.150	
Propios	Fidel Cañal	Prestación de servicios de apoyo para realizar encuestas a establecimientos comerciales del municipio de Cajica con el fin de hacer seguimiento y verificación de normas del sistema de información de empleabilidad dando cumplimiento a las metas contempladas en el plan de desarrollo municipal Cajica nuestro compromiso	\$ 14.000.000	

FUENTE	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR S/D	OBSERVACIONES
Propios	Inayra Martínez	Prestación de servicios de apoyo para realizar encuestas a establecimientos comerciales del municipio de Cajica con el fin de hacer seguimiento y verificación de normas del sistema de información de empleabilidad dando cumplimiento a las metas contempladas en el plan de desarrollo municipal Cajica nuestro compromiso	\$ 14.000.000	
Propios	la formula bi	Prestación de servicios para la conceptualización, construcción, desarrollo y ejecución de la Feria "Cajica Gastronómica y Cultural Abre Las Puertas a La Región 2017"	\$ 275.540.404	
Propios	YENNY MALAGÓN	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA APOYANDO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA DE EMPLEO DEL MUNICIPIO DE CAJICA	\$ 16.900.000	
Propios	FUNDACION SOCIAL PRIMMUR	ALINAR ESTUdios ENTRE EL MUNICIPIO DE CAJICA Y LA FUNDACION SOCIAL PRIMMUR PARA REALIZAR EVALUACION, ANALISIS, INSTRUMENTALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION MONITOREO Y EVALUACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS FORMULADAS POR LA ALCALDIA EN EL MUNICIPIO DE CAJICA	\$ 100.000.000	NO PAGADO
Propios	MARIA JOSE GAMBOA	Teléfono trabajo	\$ 4.000.000	
Propios	LAURA GUERRERO	Teléfono trabajo	\$ 4.000.000	
Propios	KATSON CAMILO ZAPATA	Prestación de servicios como docente en agropecuario	\$ 1.000.000	
Propios	ANG EN CALDERIN	Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas banco de proyectos del Municipio	\$ 4.000.000	
TOTAL COMPROMETIDO			\$ 497.205.574	



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO 2016		
contratista	Objeto	
YENNI ALEXANDRA MALAGON VALENTIN	Contrato de Prestación de servicios profesionales como Psicóloga, Apoyando el Desarrollo de Actividades en El Programa 26 con Empleo Vives Bien Dando cumplimiento a las metas contempladas en el plan de desarrollo municipal Cajicá nuestro compromiso	\$35,200,000
LUZ KARIME GALLO GUTIERREZ	Prestación de servicios profesionales como Administrador de Empresas, Apoyando a los proyectos de emprendimientos presentados en el municipio de Cajicá, y dar seguimiento y apoyo en las capacitaciones y en procesos de creación y montaje de plan de negocio y creación de empresa. Dando cumplimiento a las metas contempladas en el plan de desarrollo municipal Cajicá nuestro compromiso	\$15,435,000
YESID FERNANDO RIVERA GALVIS	Prestación de servicios profesionales como Administrador de Empresas, Apoyando a la Secretaría de Desarrollo Económico en el seguimiento acompañamiento y asesoramiento a los establecimientos comerciales para formalizarse de acuerdo a la norma vigente, generando estadísticas y mantener las bases de datos actualizadas para evidenciar el cumplimiento y aplicar al Sello de Calidad.	\$28,600,000
FIDEL ALFONSO CASTRO TORRES	Contrato de prestación de servicios como tecnólogo, apoyando las visitas a establecimientos comerciales del municipio de Cajicá con el fin de apoyar y guiar al comercio para el cumplimiento de la norma vigente y realizar seguimiento y verificación de normas para poder postularse al sello de calidad	\$24,255,000
CRISTIAN RINCON GARDENAS	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento del programa sello de calidad fortaleza de piedra, Programa 30 Cajicá abre las puertas a la competitividad, ciencia tecnología, emprendimiento e innovación	\$6,000,000
ANGIE NATHALIE FIGUERA ROBLEDO	Prestación de servicios profesionales como Administradora de empresas Apoyando en la creación actualización y modificación del Banco de Proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Cajicá, y dando seguimiento Dando cumplimiento a las metas contempladas en el plan de desarrollo municipal Cajicá nuestro compromiso	\$35,200,000
BRAYAN EDUARDO MARTINEZ CANCELADO	Contrato de Prestación de servicios profesionales como ingeniero Industria, Apoyando en la formulación, evaluación y seguimientos a los diferentes proyectos de emprendimiento que se presente en la Secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Cajicá. Dando cumplimiento a las metas contempladas en el plan de desarrollo municipal Cajicá nuestro compromiso	\$28,600,000



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

NELSON CAMILO ZAPATA BULLA	Contrato de Prestación de servicios como tecnólogo, apoyando los proyectos productivos con visión agrícola pecuaria con el fin de hacer seguimiento y verificación de nummas del sistema de información de empleabilidad. Dando cumplimiento a las metas contempladas en el plan de desarrollo municipal Cajicá nuestro compromiso	\$24,255,000
SANDRA PAOLA ALFARO	Prestación de servicios Profesionales para apoyar a la secretaria de Desarrollo económico en el acompañamiento y asesoría para la realización de diseño de marca, logos, empaques y portafolio de producto de los proyectos productivos del municipio de Cajicá	\$28,000,000
XIMENA ALEXANDRA MORALES VERA	Contrato de Prestación de servicios profesionales como Ingeniera Química Farmacéutica. Apoyando a las personas con discapacidad para la creación y fabricación de productos líquidos y anti bacteriales. Dando cumplimiento a las metas contempladas en el plan de desarrollo municipal Cajicá nuestro compromiso.	\$26,600,000
NIDIA CONSUELA VEGA SANCHEZ	Prestación de servicios de apoyo para la implementación de 5 proyectos productivos sostenibles emprendidos por mujeres, programa 6 Mujer. Hombre y equidad de género fortaleza de paz.	\$29,700,000
JALVER GEOVANNY GUTIERREZ MARTIN	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades en la secretaria de Hacienda en cumplimiento al Programa 26 Con Empleo Vives Bien del plan de Desarrollo del Municipio de Cajicá	\$19,600,000
MARIA JOSE GAMBICA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades en la secretaria de Hacienda en cumplimiento al Programa 26 Con Empleo Vives Bien del plan de Desarrollo del Municipio de Cajicá.	\$18,800,000
EDGAR ARMANDO SIHRA VENEGAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA SELLO DE CALIDAD FORTALEZA DE PIEDRA PROGRAMA 30. CAJICA ABRE LAS PUERTAS A COMPETITIVIDAD CIENCIA TECNOLOGIA, EMPRENDIMIENTO E INNOVACION -CCTE- DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	\$2,800,000
LA FORMULA BTL	Prestación de servicios para la ejecución de la Fena Gastronómica	\$133,500,000
TOTAL EJECUTADO		\$465,745,000

Todos los contratos gestionados al cierre de los años 2017 y 2018, han sido liquidados en su totalidad



SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 2019

NOMBRE COMPLETO	OBJETO 2019	VALOR CONTRATO 2019
YENNI ALEXANDRA MALAGON VALENTIN	Prestación de servicios profesionales como Psicóloga para apoyar a Secretaría de Desarrollo Económico en capacitaciones en tema laboral vistas a empresas para ofertas laborales en el municipio de Cajicá como en la región para diferentes perfiles y en el seguimiento de las bases de datos que se manejan en la plataforma de empleo.	\$26.813,000
LUZ KARME GALLO GUTIERREZ	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en el manejo, acompañamientos y asesoría a las personas del municipio de Cajicá en el registro y/o actualización de la hoja de vida en la plataforma y a su vez en el registro de visitantes que se presenten en la secretaría de acuerdo a su residencia.	\$18.900,000
SELLO DE CALIDAD (COMERCIO)		
YESID FERNANDO RIVERA GALVIS	Prestación de servicios profesionales como Administrador de Empresas Apoyando a la Secretaría de Desarrollo Económico en el seguimiento, acompañamiento y asesoramiento a los establecimientos comerciales para formalizarse de acuerdo a la norma vigente, generando estadísticas y mantener las bases de datos actualizadas para evidenciar el cumplimiento y aplicar al Sello de Calidad.	\$27.500,000
FIDEL ALEJANDRO CASTRO TORRES	Prestación de servicios como tecnólogo, apoyando las vistas a establecimientos comerciales del municipio de Cajicá con el fin de apoyar y guiar al comercio para el cumplimiento de la norma vigente y realizar seguimiento y verificación de normas para poder postularse al sello de calidad.	\$20.400,000
CRISTIAN RINCON CARDENAS	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento del programa sello de calidad fortaleza de persona. Programa 30 Cajicá abre las puertas a la competitividad por la tecnología, emprendimiento e innovación.	\$19.800,000
ANGIE NATHALE FIGUERA RODRIGO	Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas para apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en los procedimientos de Emprendimiento, Comercio y Empleo con las asesorías, capacitación y acompañamientos de las metas de Plan Desarrollo Municipal: Cajicá nuestro compromiso.	\$35.733,333
BRAYAN EDUARDO MARTINEZ CANCELADO	Prestación de servicios profesionales como ingeniero industria para apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en el acompañamiento, asesoría y formulación de los proyectos productivos de la comunidad emprendedora del municipio de Cajicá. Danza cumplimiento a las metas contempladas en el plan de desarrollo municipal: Cajicá nuestro compromiso.	\$24.100,000
NELSON CAMILO ZAPATA BULLA	Prestación de servicios como técnico para apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico para realizar acompañamientos, seguimientos y asesorías a los proyectos productivos de adultos mayores, proyectos agropecuarios y a su vez a los empresarios y emprendedores que necesitan apoyo y guía para formular y/o fortalecer sus ideas de negocio.	\$21.000,000



SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

SANDRA PAOLA ALFARO	Prestación de servicios Profesionales para apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en el acompañamiento y asesoría para la realización de diseño de marca, logos, empaques y portafolio de producto de los proyectos productivos del municipio de Cajica	\$24.380.000
LUIS JOAQUIN WILLIAM DIAZ	Prestación de servicios profesionales como Oficina Industrial para apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en el seguimiento, acompañamiento, asesorías y mantenimiento a los proyectos productivos con personas con discapacidad y sus cuidadores.	\$22.660.000
NELSON RICARDO TRIANA	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en el acompañamiento, asesoría y mantenimientos de los proyectos productivos que se presentan en el municipio de Cajica, fortaleciendo a los emprendedores y empresarios con ciclos de formación y capacitaciones para crecer e innovar su idea y/o empresa.	\$19.845.000
TELETRABAJO		
JALVER GIOVANNY GUTIERREZ MARTIN	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades en la secretaría de Hacienda en cumplimiento al Programa 26 Con Empleo Vive Bien del plan de Desarrollo del Municipio de Cajica	\$17.034.000
MARIA JOSE GAMBOA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades en la secretaría de Hacienda en cumplimiento al Programa 26 Con Empleo Vive Bien del plan de Desarrollo del Municipio de Cajica	\$16.765.000

INICIATIVAS DE EMPRENDIMIENTO

ACTIVIDAD ARTESANOS	actividad para artesanos del municipio, Liquidado	\$19,980,000
HFEM ALEJANDRA SANCHEZ	Prestación de Servicios Profesionales para Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en el seguimiento y acompañamiento del plan de acción y a su vez en la caracterización de la población cajiqueña Liquidado, se pagó \$4.200.000	\$29,400,000
CAPITAL SEMILLA ACUERDO 002 DEL 2018	convocatoria de capital semilla, según Rubro presupuestal, corresponde a la generación de resoluciones.	\$40,000,000
PLATAFORMA DE EMPRENDIMIENTO	prestación de servicios para creación y puesta en marcha de una plataforma de emprendimiento. En proceso	\$24,000,000



SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

REGISTRO FOTOGRAFICO

PROCESO DE EMPLEO.

1. FERIAS DE EMPLEO





SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

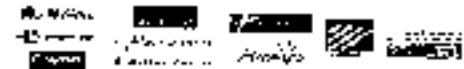



FERIA DE EMPLEO

22 de septiembre
9:00 AM - 12:00 PM

Lugar: Centro Cultural

El presente es un programa de actividades que se llevará a cabo el día 22 de septiembre de 2010, en el Centro Cultural de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de brindar información y orientación a los interesados en el empleo. El programa se llevará a cabo de 9:00 AM a 12:00 PM, en el Centro Cultural de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de brindar información y orientación a los interesados en el empleo. El programa se llevará a cabo de 9:00 AM a 12:00 PM, en el Centro Cultural de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de brindar información y orientación a los interesados en el empleo.

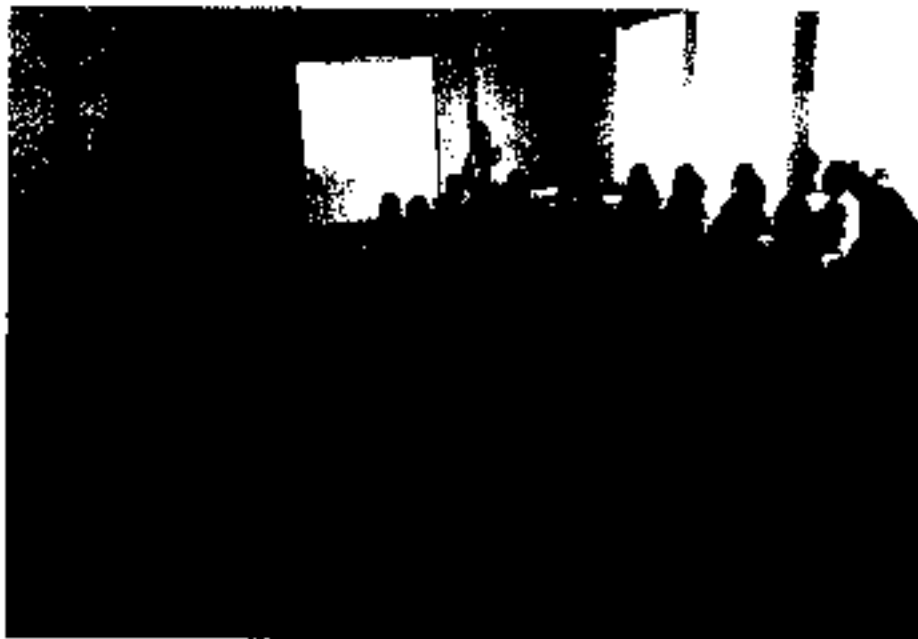




SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

SELLO DE CALIDAD - COMERCIO.

1. MANIPULACION DE ALIMENTOS



2. LEY DE FINANCIAMIENTO



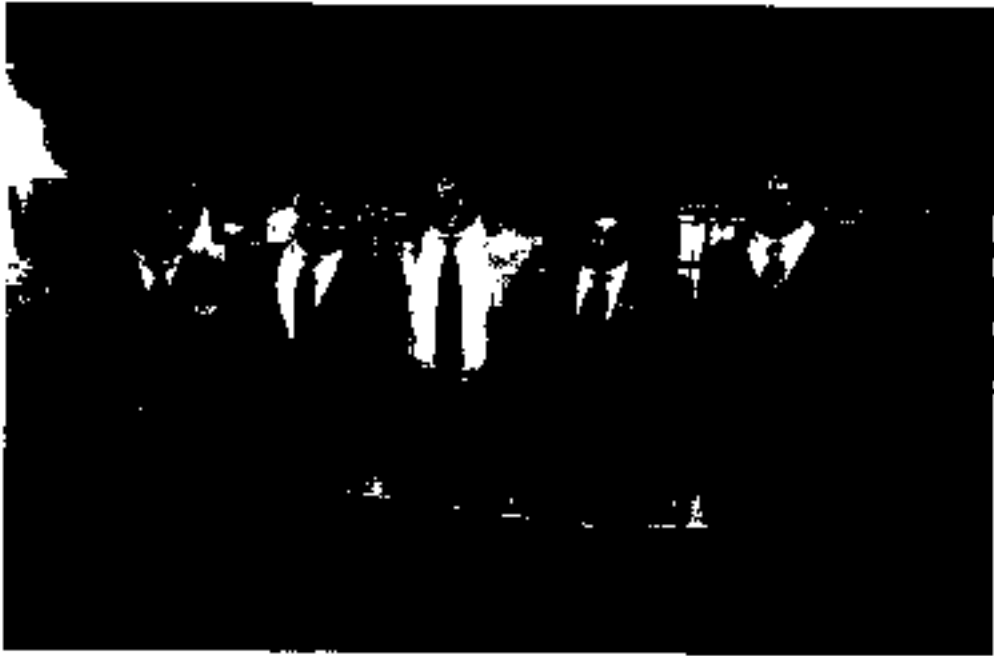


3. JORNADAS DE FORMALIZACION





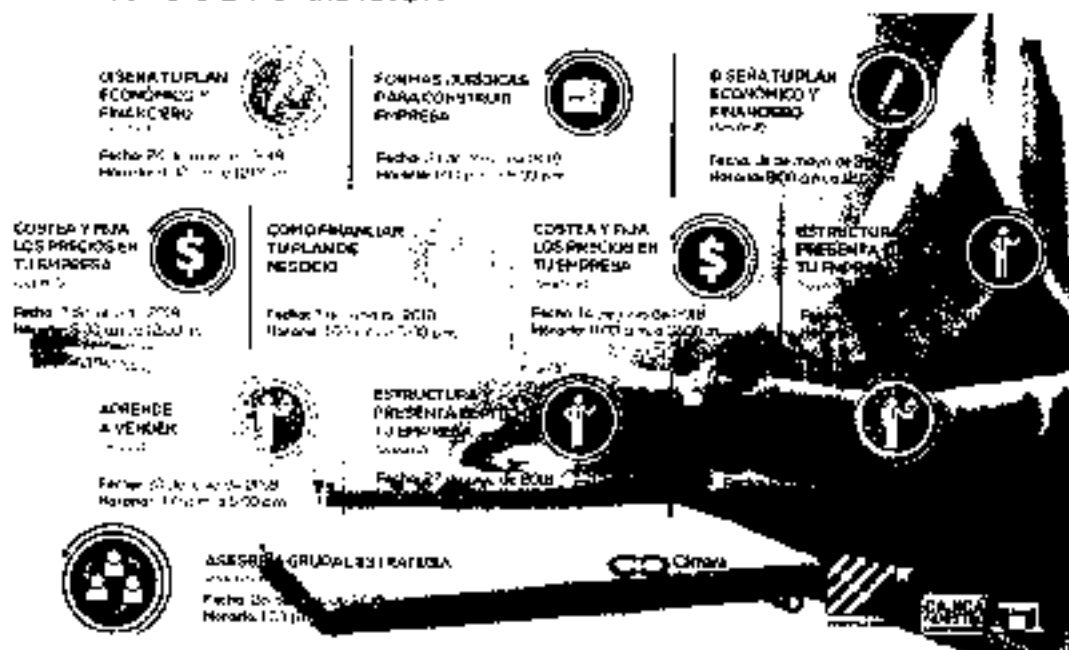
4. GALARDÓN SELLO DE CALIDAD





EMPRENDIMIENTO

1. CICLO DE FORMACION

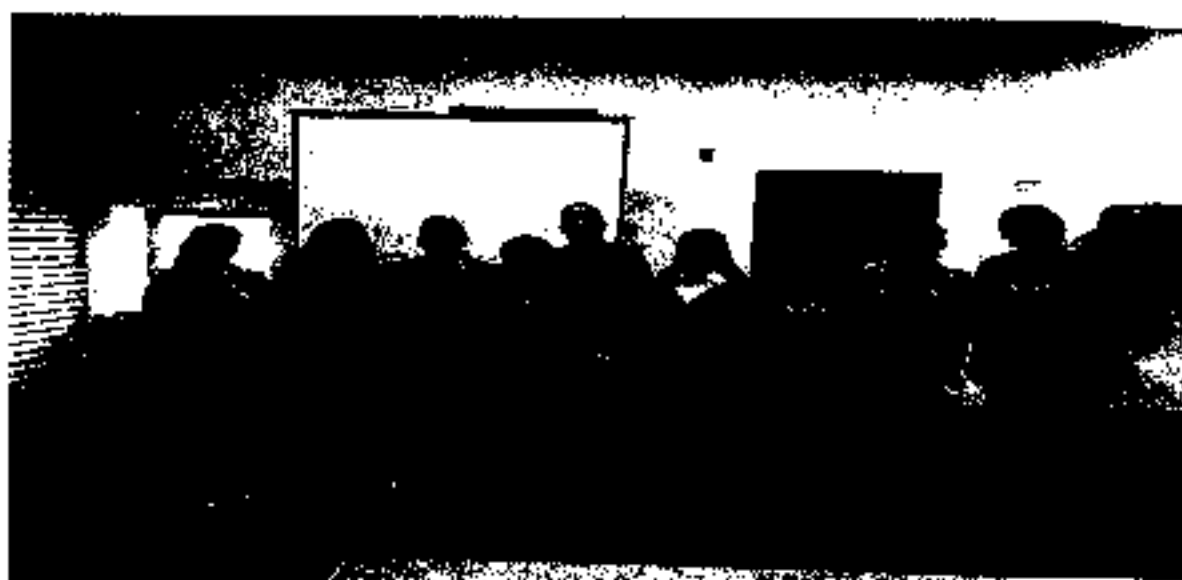




2. ENTREGA DE CERTIFICADOS DE CICLO DE FORMACION



3. CAPITAL SEMILLA

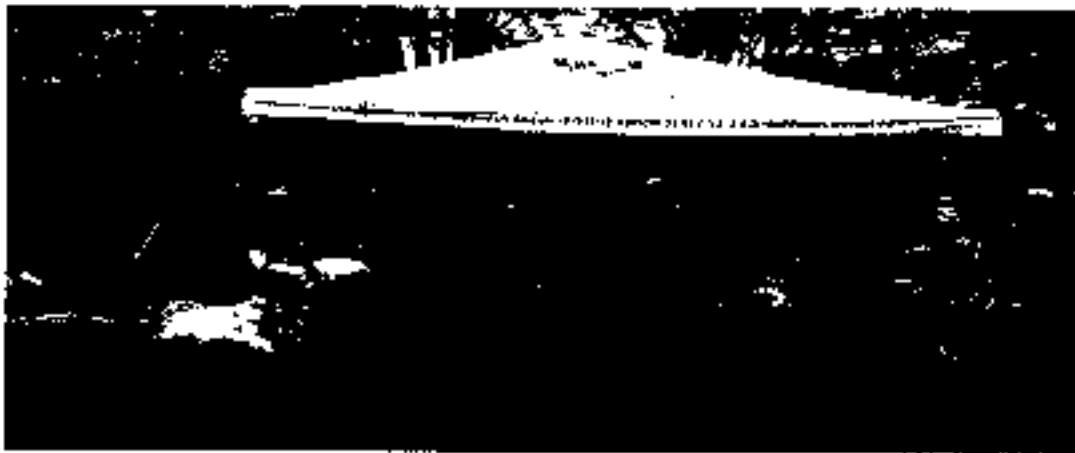




SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO



4. CAMBIO VERDE





SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO





5. FERIA GASTRONOMICA



CAJICA



CAJICA



CAJICA



FERIA GASTRONÓMICA 2017 Y 2018									
año	numero de participantes	precio stand completo	precio stand medio	cantidas de estan completo	cantidad de stand medio	ventas completo	ventas medio	Total recaudo	Ventas de restaurantes
2017	71	\$ 200.000	\$ 130.000	45	24	\$ 9.000.000	\$ 2.400.000	\$ 11.400.000	\$ 35.898.700
2018	51	\$ 100.000	\$ 50.000	32	19	\$ 3.200.000	\$ 950.000	\$ 4.150.000	\$ 30.448.200





- 6. PROYECTO CONFECION
- 7. PROYECTO DE CONFECCION



- 8. ENTREGA DE ELEMENTOS ADULTO MAYOR





SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO





SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

9. FERIA EMPRESARIAL





SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO



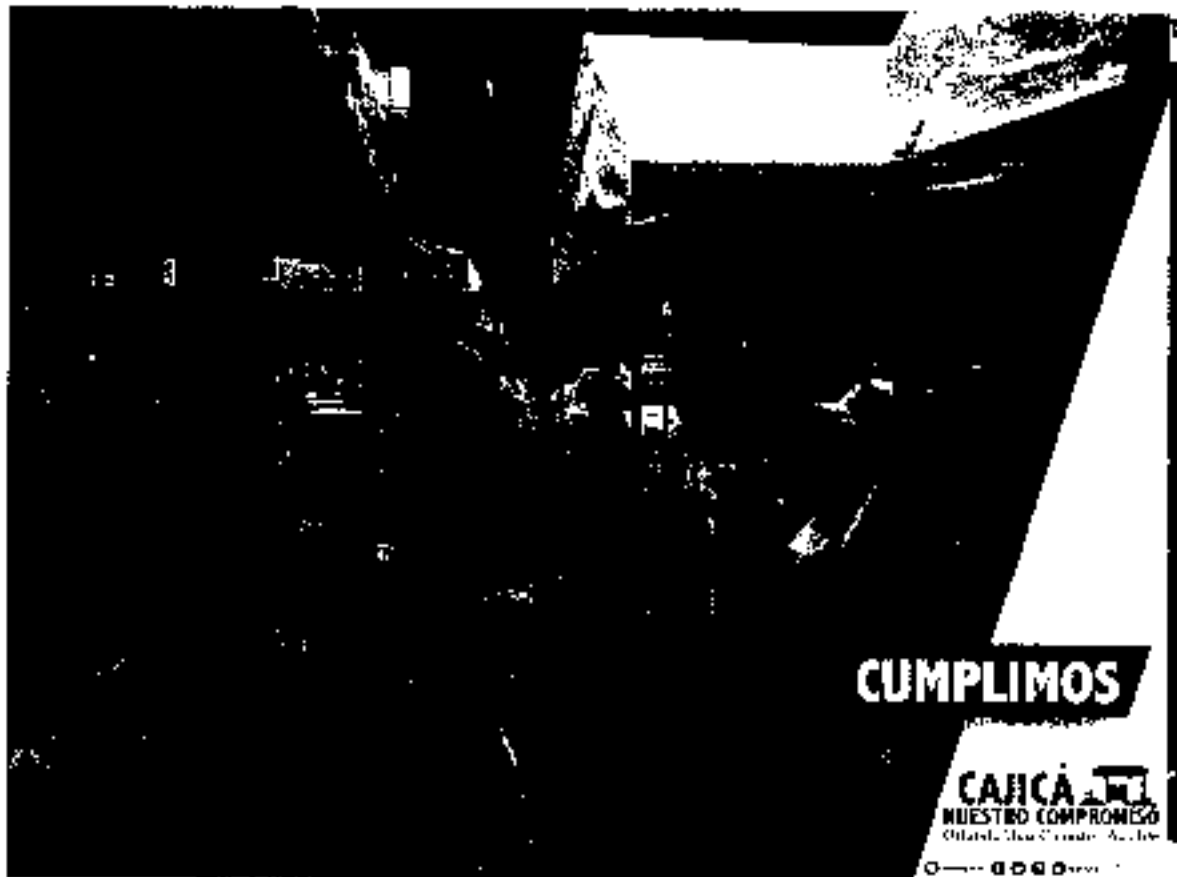


SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO



CUMPLIMOS

CAJCA
MINISTERIO ECONOMÍA
011 444 4444



CUMPLIMOS

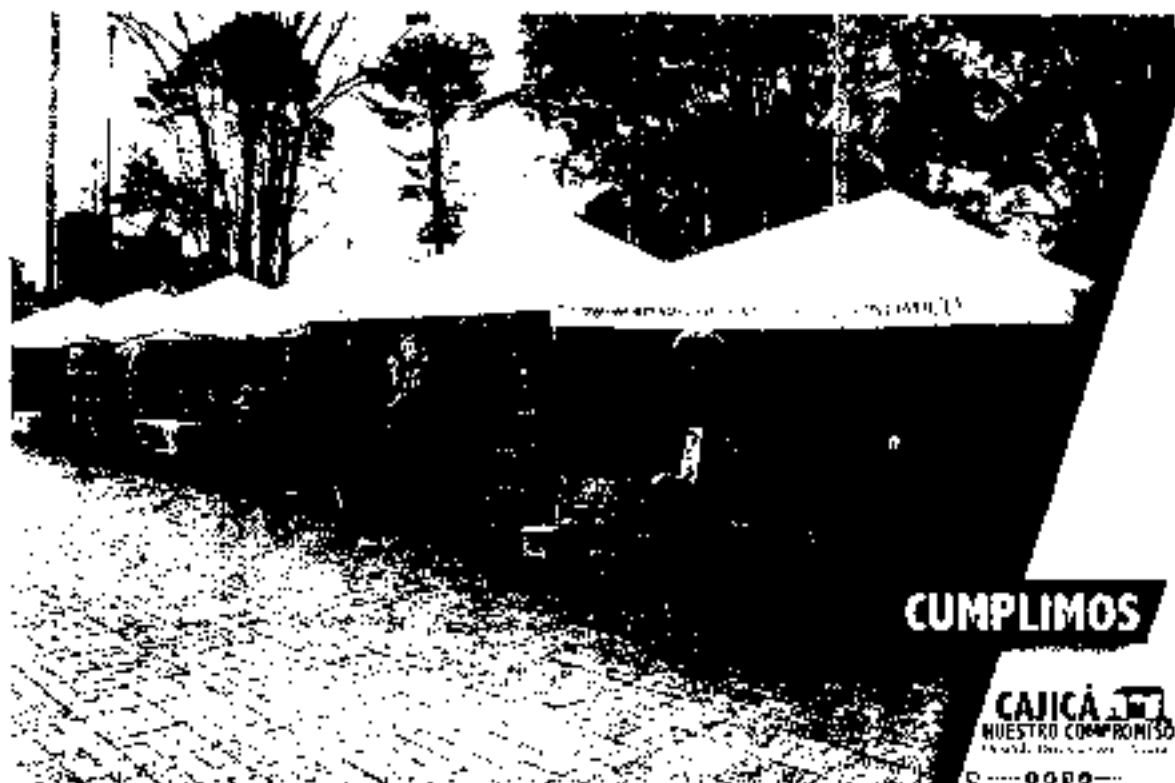
CAJCA
MINISTERIO ECONOMÍA
011 444 4444



GOBIERNO DEL CAUCA

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

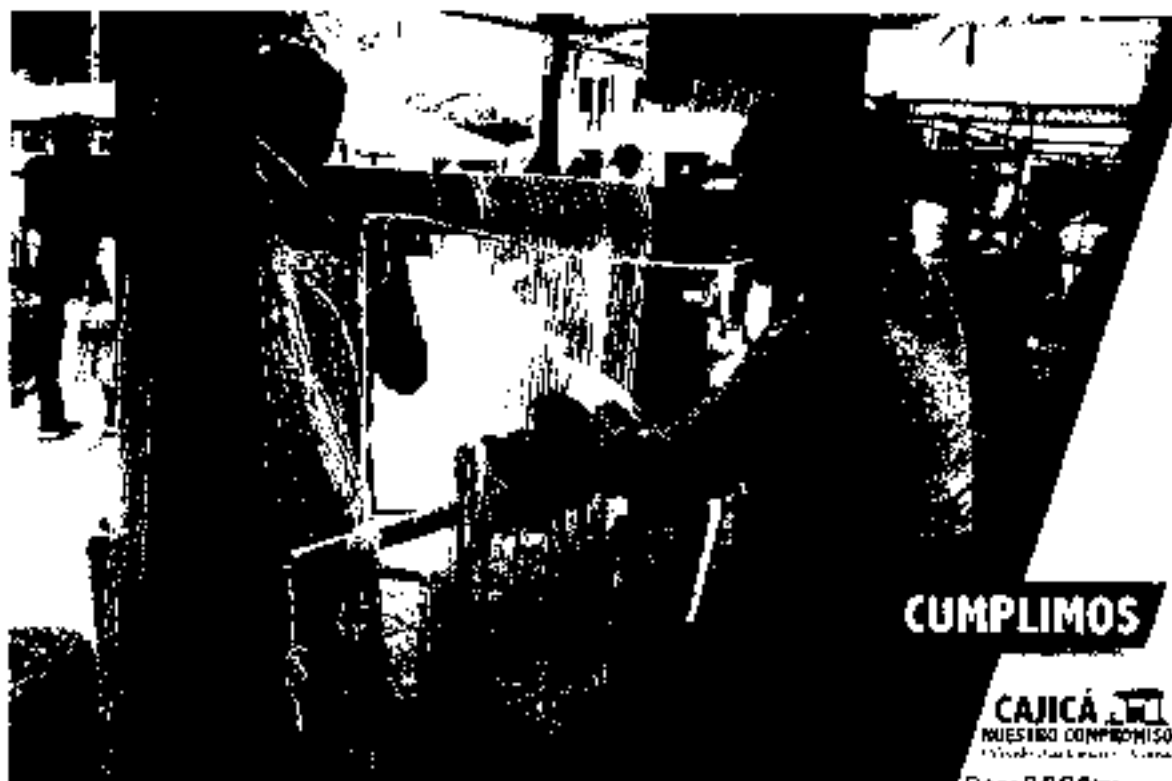
10. ARTESANOS





SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

11 TEJIDO EN VIVO





12. PUBLICACIONES Y ACTIVIDADES



CURSO TALLER DECLARACIÓN DE RENTA PARA PERSONAS NATURALES AÑO GRAVABLE 2018

Para emprendedores y empresarios

SIN COSTO

Fecha: 5 y 6 de julio con grupo (cada día)
Horario: 8:00 a.m. a 3:00 p.m.
Lugar: Campus Universidad Militar Nueva Granada

Inscripciones en el Link:
<http://bit.ly/3029400>

Instituto Secretaría de Desarrollo
Económico y Consultoría Empresarial
Saráite - CES



Curso MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

Días: 6, 12, 14 y 20 de agosto
Horario: 8:00 a.m. a 12:00 m.
Lugar: Centro Cultural

Inscripciones: Secretaría de
Desarrollo Económico
presentando copia de la cédula



CICLO DE FORMACIÓN PARA EMPRENDEDORES

JULIO | 10, 18, 24 Y 31
AGOSTO | 6, 14, 21 Y 28

LUGAR: CENTRO CULTURAL
HORA: 9 A.M. A 11:30 A.M.

Inscripciones: Secretaría de Desarrollo
Económico. Presentarse con
copia de la cédula



CONVERSATORIO FINANZAS EN MOMENTOS DE ABUNDANCIA Y CRISIS



FECHA: 11 Y 12 DE JULIO
HORA: 9:00 A.M.
LUGAR: AUDITORIO 1 - CENTRO CULTURAL
Y DE CONVENCIONES

LINK DE REGISTRO
<http://bit.ly/2Y1KUD4>





SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO



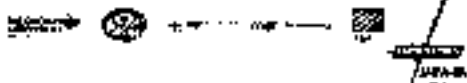
REGRESA



Fecha: 12 de Julio
Horario: 8:30 a.m. hasta agotar existencias
Lugar: Parque Principal

Acércate con: 2 kg de PET/Plástico, 3 kg de chatarra, 1 kg de aluminio, 3 kg de papel o cartón, 5 kg de vidrio

Por cada uno de estas cantidades recibirás un (1) punto verde, en cantidad máxima de diez (10) puntos verdes por persona. Los puntos verdes se acumulan y se utilizan para comprar productos de alta calidad.



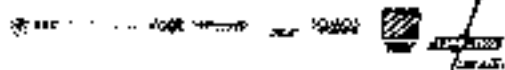
Primera jornada de trabajo
CARTOGRAFÍA SOCIOPRODUCTIVA

En la cual se identificarán y formularán proyectos de Desarrollo Económico Local (DEL) de campo, bajo vivieron y respuesta rápida.

La mejor iniciativa podrá ser beneficiada con una inversión de capital semilla por \$4,500,000 en bienes, servicios y asesoría en la formulación del proyecto.

Fecha: 20 de junio
Horario: 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
Lugar: Auditorio 8, Centro Cultural

Entrada libre



GRANFERIA LABORAL



1,476
VACANTES

Electromecánica - Operarios de producción -
Auxiliares de cocina - Ejecivos - Conductores Pasa O2
Ingenieros de fabricación - Asesores de planeación
Asesores tecnológicos - Alumnos - Auxiliares de enfermería
Laboradores de carne - Steward



25 de mayo



9:00 a.m. a 10:00 p.m.



Centro Cultural y de Convenciones

¡Te esperamos con tu hoja de vida!



Encuentro Regional de
Emprendedores y Empresarios
Cajicá 2019

Transición al
Emprendimiento

22 AL 26
DE MAYO

Nuestra oportunidad a partir del 22





SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

COMERCIANTES

Le invitamos a la reunión para la conformación de la asociación municipal de comerciantes de Cajicá

13 de MAYO
Centro Cultural y de Convenciones

Cámara de Comercio de Bogotá

Dirección General de Planeación y Desarrollo Urbano
Cajicá
C.A.J.I.C.A. MUNICIPIO COMPROMISO

2492 EMPLEOS GESTIONADOS PARA CAJIQUEÑOS CON LA EMPRESA PRIVADA A TRAVÉS DE LA

SECRETARÍA DE

DESARROLLO ECONÓMICO FELIZ DÍA DEL TRABAJO

CUMPLIMOS

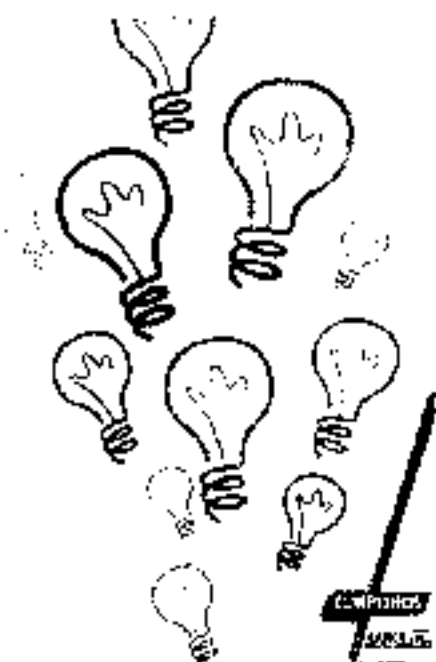
C.A.J.I.C.A. MUNICIPIO COMPROMISO



Charla FONDO EMPRENDER

Desarrollo de convocatorias, requisitos para postularse y proceso de acompañamiento

Día: 10 de abril
Hora: 9:00 a.m.
Lugar: Centro Cultural y de Convenciones





SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO



JORNADA DE PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN AL PROGRAMA

BEPS

Beneficios Económicos Periódicos

Atención a trámites RPM, traslados y atención en general a empresas públicas y privadas.

BEPS es un programa de ahorro voluntario que hace parte del modelo de protección para la vejez, impulsado por el Gobierno Nacional, que está favoreciendo a millones de colombianos que hoy no cuentan con la posibilidad de cotizar para una pensión, o que habiéndolo hecho, cumplieron la edad y no lograron obtenerla.



Fecha: 10 de abril

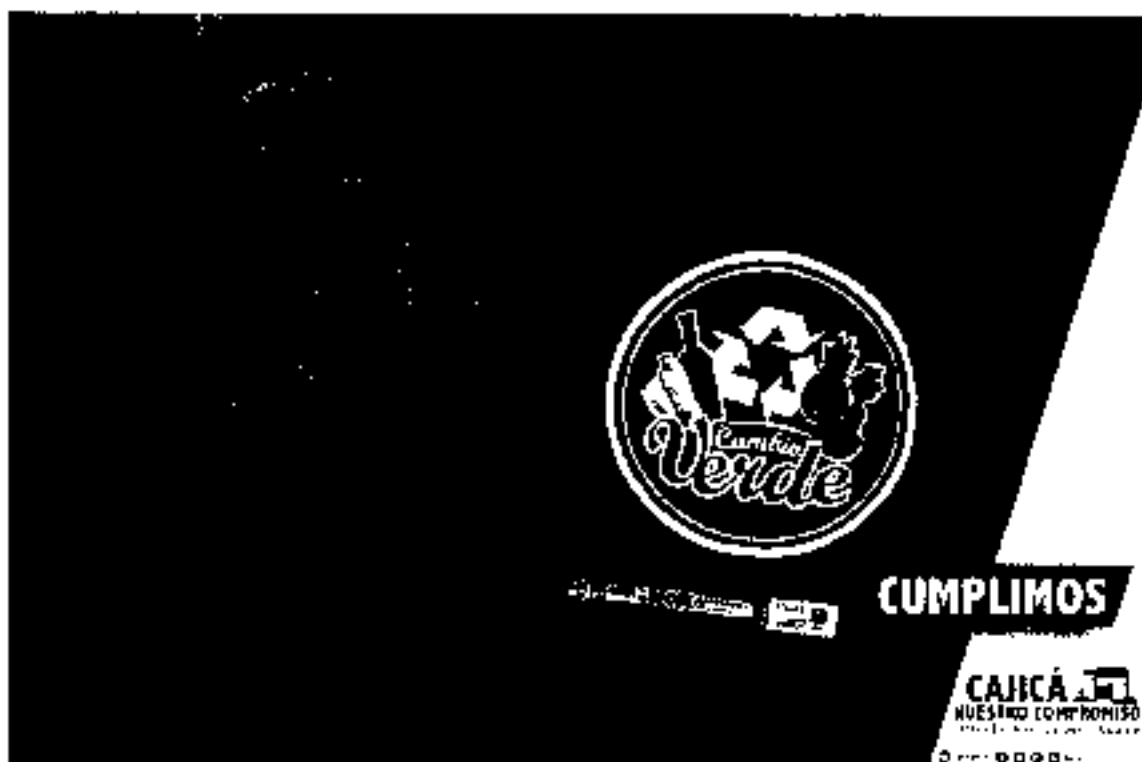
Horario: 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Lugar: Parque Principal



CUMPLIMOS

CAJICA



CUMPLIMOS

CAJICA
NUESTRO COMPROMISO

0 800 000000



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

13 PROYECTO DE JOVENES Y ADOLESCENTES EN REHABILITACION





14. PROYECTO ADULTO MAYOR





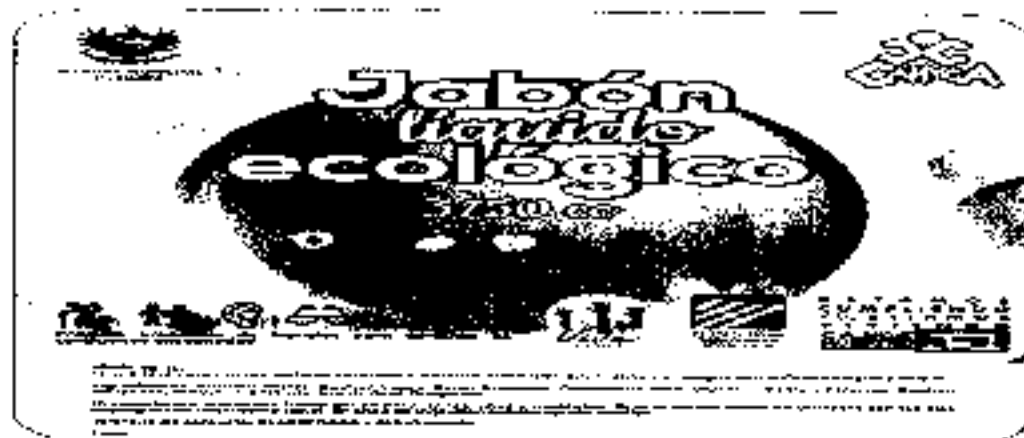
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO





15. PROYECTO DE JABONES CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES.

16.





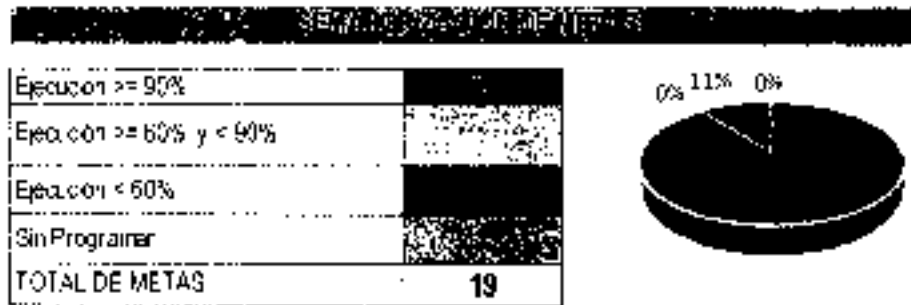
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO





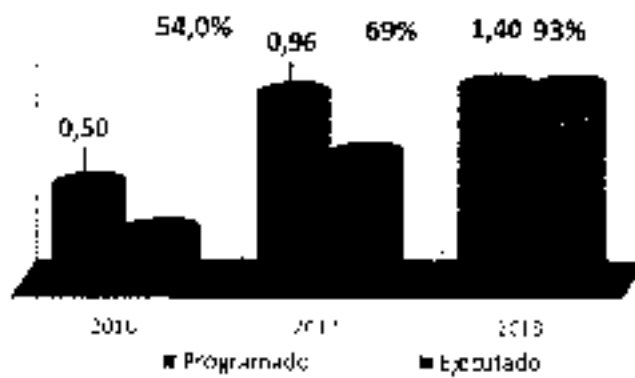
Las metas de plan de desarrollo al cierre del 31 de diciembre de 2018 se cumplieron de la siguiente forma:

Al cierre del año 2018, el cumplimiento de metas va en el 89%, del total de las 19 metas, se han cumplido 17.



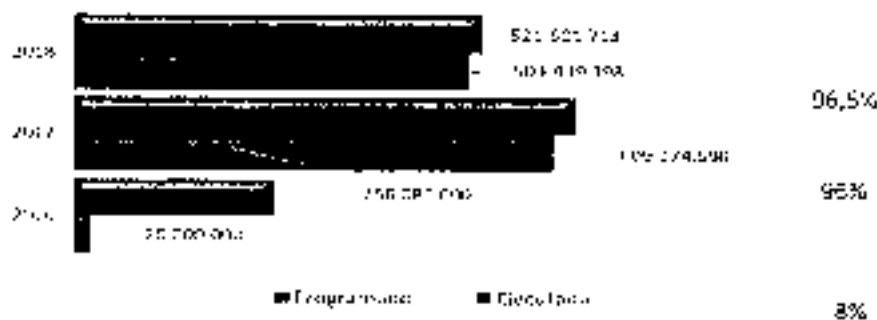
La ejecución física al cierre de 2018 va cumpliendo en 93%.

% Ejecución Física Por Entidad



Al cierre de la vigencia 2018 la ejecución presupuestal cerró al 96.5%

Ejecución Financiera Financiera en \$





SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

En lo corrido del 2019, se entrega el avance del plan de desarrollo de la siguiente forma, teniendo en cuenta, que algunas metas ya fueron superadas ampliamente, sin embargo, se le deba dar mantenimiento:

Dimensión Estratégica	Programa	No. Meta	META DE PRODUCTO	% de Cumplimiento Cuatrimestral	logros 2016	logros 2017	logros 2018	logros 2019
	3. Cultivos de Frijol, Maíz y Arroz	34	116,770.00 Producción proyectada por subsectores en proceso de implementación	13%	56,160 toneladas de frijoles	Incremento la implementación de la producción de arroz	Apoyamos a pequeños productores de arroz en los Fundos de los Arroz, programa de desarrollo de la agricultura en el ANAPO (mercado nacional) al INE para realizar el estudio de parte de "Logros" en el Proyecto de desarrollo de la agricultura en el Mercado nacional, logros Arroz, 4.00 toneladas de producción	Realizamos acciones con el Fondo de los Arroz, a favor de la producción de frijoles
	4. Apoyos con Vida en Buen Par para Cacha	47	0.000.00 Producción proyectada en proceso de implementación con los OPS	15%	16,000 toneladas de arroz	Incremento la implementación de la producción de arroz	Apoyamos a pequeños productores de arroz en los Fundos de los Arroz, programa de desarrollo de la agricultura en el ANAPO (mercado nacional) al INE para realizar el estudio de parte de "Logros" en el Proyecto de desarrollo de la agricultura en el Mercado nacional, logros Arroz, 4.00 toneladas de producción	Realizamos acciones con el Fondo de los Arroz, a favor de la producción de arroz



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

<p>4. Apoyos por la Vida en Buen Plan para Ciudad</p>	<p>40</p>	<p>Unidad de Operación de los Fondos de Desarrollo de la Secretaría de Desarrollo Económico</p>	<p>60%</p>	<p>Ministerio de Economía</p>	<p>Ministerio de Economía</p>	<p>Ministerio de Economía 2012 del 2013 2014 del 2015 2016 del 2017 2018 del 2019 2020 del 2021 2022 del 2023</p>	<p>Proyectos de inversión pública y privada en el sector privado</p>
<p>4. Apoyos por la Vida en Buen Plan para Ciudad</p>	<p>50</p>	<p>Unidad de Operación de los Fondos de Desarrollo de la Secretaría de Desarrollo Económico</p>	<p>100%</p>	<p>No se emiten vouchers</p>	<p>Ministerio de Economía</p>	<p>Ministerio de Economía 2012 del 2013 2014 del 2015 2016 del 2017 2018 del 2019 2020 del 2021 2022 del 2023</p>	<p>Proyectos de inversión pública y privada en el sector privado</p>



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

							<p>- 2016 para la 3ª Empresa y Región. Capex 2016 - app (moneda real) curso el 1/1/2016 y Cap - e desarrollo en 2016 con el apoyo de la Dirección de la Bolsa y Mercados y Finanzas para habilitar mercados financieros públicos.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

6. Mejoramiento y Equidad de Género para la Paz	6B	Proyectos productivos orientados por mujeres en departamentos CES 10	100%	No se realizaron actividades	A través de la coordinación de la población a beneficiar	<p>Identificados los siguientes proyectos productivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Angélica María López - La Refugio (C) 2- Sandra Torres García - Páramo Topo (L) 3- Andrea (S) 4- Lorea Espinosa - Páramo Topo (L) 5- 4 - Karina García - Cerezo - Macaná (S) 6- Mónica (S) 7- ANGELA KARLA LOPEZ DEL S - NUEVA (S) 8- GILBERTO RIVERA SUAREZ - NUEVA (S) 9- Delys Mónica - Inmaculada (S) 10- Jacqueline - Macaná (S) 11- María Lorea - Macaná (S) 12- Angélica Rodríguez - Macaná (S) 13- Fina - Angélica - Macaná (S) 14- Luchita - Gaitanejo (S) 15- MARITZA JUJUI 16- RODRIGUEZ - NUEVA (S) 	<p>Identificados los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Jacqueline Torres - 20 2- Andrea - Páramo Topo - 20 3- Sandra Torres - 20 4- Lorea Espinosa - 20 5- 4 - Karina García - 20 6- Mónica - 20 7- ANGELA KARLA LOPEZ DEL S - 20 8- GILBERTO RIVERA SUAREZ - 20 9- Delys Mónica - 20 10- Jacqueline - 20 11- María Lorea - 20 12- Angélica Rodríguez - 20 13- Fina - Angélica - 20 14- Luchita - Gaitanejo - 20 15- MARITZA JUJUI 16- RODRIGUEZ - NUEVA - 20
7. Mejoramiento y Equidad de Género para la Paz	6B	Proyectos productivos orientados a mujeres en departamentos CES 11	20%	No se realizaron actividades	A través de la coordinación de la población a beneficiar	<p>Identificados los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- María Lorea Espinosa - Páramo Topo (L) 2- Andrea - Páramo Topo (L) 3- Jacqueline Torres - 20 4- Lorea Espinosa - 20 5- 4 - Karina García - 20 6- Mónica - 20 7- ANGELA KARLA LOPEZ DEL S - 20 8- GILBERTO RIVERA SUAREZ - 20 9- Delys Mónica - 20 10- Jacqueline - 20 11- María Lorea - 20 12- Angélica Rodríguez - 20 13- Fina - Angélica - 20 14- Luchita - Gaitanejo - 20 15- MARITZA JUJUI 16- RODRIGUEZ - NUEVA - 20 	<p>Identificados los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Jacqueline Torres - 20 2- Andrea - Páramo Topo - 20 3- Sandra Torres - 20 4- Lorea Espinosa - 20 5- 4 - Karina García - 20 6- Mónica - 20 7- ANGELA KARLA LOPEZ DEL S - 20 8- GILBERTO RIVERA SUAREZ - 20 9- Delys Mónica - 20 10- Jacqueline - 20 11- María Lorea - 20 12- Angélica Rodríguez - 20 13- Fina - Angélica - 20 14- Luchita - Gaitanejo - 20 15- MARITZA JUJUI 16- RODRIGUEZ - NUEVA - 20
7. Oportunidades para la Paz	7B	Proyectos productivos orientados a mujeres en departamentos CES 10	100%	No se realizaron actividades	A través de la coordinación de la población a beneficiar	<p>Identificados los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Angélica María López - La Refugio (C) 2- Sandra Torres García - Páramo Topo (L) 3- Andrea (S) 4- Lorea Espinosa - Páramo Topo (L) 5- 4 - Karina García - Cerezo - Macaná (S) 6- Mónica (S) 7- ANGELA KARLA LOPEZ DEL S - NUEVA (S) 8- GILBERTO RIVERA SUAREZ - NUEVA (S) 9- Delys Mónica - Inmaculada (S) 10- Jacqueline - Macaná (S) 11- María Lorea - Macaná (S) 12- Angélica Rodríguez - Macaná (S) 13- Fina - Angélica - Macaná (S) 14- Luchita - Gaitanejo (S) 15- MARITZA JUJUI 16- RODRIGUEZ - NUEVA (S) 	<p>Identificados los siguientes proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Jacqueline Torres - 20 2- Andrea - Páramo Topo - 20 3- Sandra Torres - 20 4- Lorea Espinosa - 20 5- 4 - Karina García - 20 6- Mónica - 20 7- ANGELA KARLA LOPEZ DEL S - 20 8- GILBERTO RIVERA SUAREZ - 20 9- Delys Mónica - 20 10- Jacqueline - 20 11- María Lorea - 20 12- Angélica Rodríguez - 20 13- Fina - Angélica - 20 14- Luchita - Gaitanejo - 20 15- MARITZA JUJUI 16- RODRIGUEZ - NUEVA - 20



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

<p>2. OTRAS INICIATIVAS Y COMPENSACIONES LEONARDO</p>	<p>24. Con empleo Leonardo</p>	<p>246</p>	<p>Unidad Participación en la creación de empleo privado de abuelos y abuelas (MIS 17)</p>	<p>100%</p>	<p>10 de 10 personas en la ciudad</p>	<p>Unidad de apoyo al emprendimiento con 12.6 millones de apoyo del Compromiso 101 por la de emprendimiento en el Ministerio de DTTC</p>	<p>Realización de actividades con el apoyo de la Unidad de apoyo al emprendimiento en la región</p>
<p>2. OTRAS INICIATIVAS Y COMPENSACIONES LEONARDO</p>	<p>25. Con empleo Leonardo</p>	<p>247</p>	<p>Unidad de apoyo al emprendimiento (MIS 10)</p>	<p>100%</p>	<p>10 de 10 personas en la ciudad</p>	<p>Unidad de apoyo al emprendimiento con 12.6 millones de apoyo del Compromiso 101 por la de emprendimiento en el Ministerio de DTTC</p>	<p>Realización de actividades con el apoyo de la Unidad de apoyo al emprendimiento en la región</p>
<p>2. OTRAS INICIATIVAS Y COMPENSACIONES LEONARDO</p>	<p>26. Con empleo Leonardo</p>	<p>248</p>	<p>Unidad de apoyo al emprendimiento (MIS 10)</p>	<p>100%</p>	<p>10 de 10 personas en la ciudad</p>	<p>Unidad de apoyo al emprendimiento con 12.6 millones de apoyo del Compromiso 101 por la de emprendimiento en el Ministerio de DTTC</p>	<p>Realización de actividades con el apoyo de la Unidad de apoyo al emprendimiento en la región</p>



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

2. Casos Innovación y competitividad para la PMA	21. Casos de innovación y competitividad	241	Una (1) OGC: Promoción de actividades de capacitación en TICs para las OGS	100%	Programa de apoyo a la capacitación en TICs para las OGS. Un monto de \$100.000.000	Cuenta de inversión 13. Programación de actividades de capacitación en TICs para las OGS. Incluye: compra de materiales, honorarios de docentes, transporte, etc.	Realización de 12 cursos de capacitación en TICs para las OGS. Incluye: compra de materiales, honorarios de docentes, transporte, etc.	Resumen de actividades en el informe de gestión 2019. Se adjunta el informe de gestión de la OGC en el informe de gestión de la OGC.
2. Casos de innovación y competitividad para la PMA	22. Casos de innovación y competitividad	244	Una (1) OGC de Empleo para jóvenes de 18 a 24 años. OGS	100%	Programa de apoyo a la capacitación en TICs para las OGS. Un monto de \$100.000.000	Cuenta de inversión 13. Programación de actividades de capacitación en TICs para las OGS. Incluye: compra de materiales, honorarios de docentes, transporte, etc.	Realización de 12 cursos de capacitación en TICs para las OGS. Incluye: compra de materiales, honorarios de docentes, transporte, etc.	Resumen de actividades en el informe de gestión 2019. Se adjunta el informe de gestión de la OGC en el informe de gestión de la OGC.
2. Casos de innovación y competitividad para la PMA	23. Casos de innovación y competitividad	275	Una (1) Oficina Pública de desarrollo de actividades competitivas para las OGS	100%	Programa de apoyo a la capacitación en TICs para las OGS. Un monto de \$100.000.000	Cuenta de inversión 13. Programación de actividades de capacitación en TICs para las OGS. Incluye: compra de materiales, honorarios de docentes, transporte, etc.	Realización de 12 cursos de capacitación en TICs para las OGS. Incluye: compra de materiales, honorarios de docentes, transporte, etc.	Resumen de actividades en el informe de gestión 2019. Se adjunta el informe de gestión de la OGC en el informe de gestión de la OGC.
2. Casos de innovación y competitividad para la PMA	24. Casos de innovación y competitividad	281	Una (1) Oficina Pública de desarrollo de actividades competitivas para las OGS	100%	Programa de apoyo a la capacitación en TICs para las OGS. Un monto de \$100.000.000	Cuenta de inversión 13. Programación de actividades de capacitación en TICs para las OGS. Incluye: compra de materiales, honorarios de docentes, transporte, etc.	Realización de 12 cursos de capacitación en TICs para las OGS. Incluye: compra de materiales, honorarios de docentes, transporte, etc.	Resumen de actividades en el informe de gestión 2019. Se adjunta el informe de gestión de la OGC en el informe de gestión de la OGC.

Al presente documento se adjunta el último informe de gestión entregado al concejo municipal en las sesiones de julio de 2019.



• RECOMENDACIONES

- **Mantener y fortalecer** los programas desarrollados durante estos casi tres años, conservar y **fortalecer** las alianzas con el sector empresarial, público y privado, académico y todas aquellas organizaciones de orden nacional e internacional que apoyan el emprendimiento, se debe continuar gestionando recursos para los fines mencionados.
- Conservar la cantidad de profesionales gestores en cada uno de los programas desarrollados por la secretaria manteniendo los procesos de apoyo al emprendedor.
- Se deben mantener todas las actividades y eventos desarrollados en cada programa, con el ánimo de motivar a empresarios, emprendedores, comerciantes, artesanos y comunidad en general, para continuar fortaleciendo la actividad productiva generando el crecimiento sostenido de la economía local.
- Trabajar en la consecución de herramientas tecnológicas que apoyen la actividad productiva de los gremios económicos del municipio, aportando nuevas tendencias que permitan el crecimiento sostenido de los proyectos.
- Mantener y ampliar los beneficios tributarios que permitan a los medianos y grandes empresarios realizar encadenamiento productivo con emprendedores, generando una sinergia económica conveniente para todos los actores.
- Realizar una caracterización de la población vendedor ambulante, a través de un profesional en trabajo social, para determinar el grado de vulnerabilidad social, tendiente trazar una estrategia de ayuda en términos de formalización y apoyo emprendedor en formación y elementos que apoyen la generación de mayores ingresos, con el ánimo de proporcionar mejor calidad de vida.
- Continuar patrocinando la participación de emprendedores, artesanos y pequeños empresarios en ferias nacionales e internacionales, con el objeto de mostrar la Cajicá productiva y competitiva.
- Realizar un ajuste al ordenamiento territorial regresando el uso de suelo a empresas que desde hace muchos años están sentadas en el municipio y que actualmente le fue modificado los usos de suelo, poniendo en riesgo los ingresos vía tributos para el municipio, los empleos generados, el bienestar y calidad de vida que brindan a la comunidad.
- Dar cumplimiento a los acuerdos que soportan la acción y actividades de la secretaria.



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

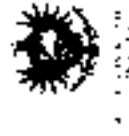
- Desde el presupuesto municipal destinar más recursos económicos para financiar la actividad de promoción del emprendimiento.
- Generar y gestionar espacios de capacitación en emprendimiento para funcionarios y contratistas en temas específicos.



Secretaría de Desarrollo Económico

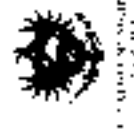
DR. JOSÉ FADUL ROZO CASTILLO

Cajicá, 12 de junio de 2019



GOBIERNO DE CUNDINAMARCA

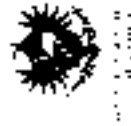
CAJICÁ
NUESTRO COMPROMISO
POR UN FUTURE CUNDINAMARCA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

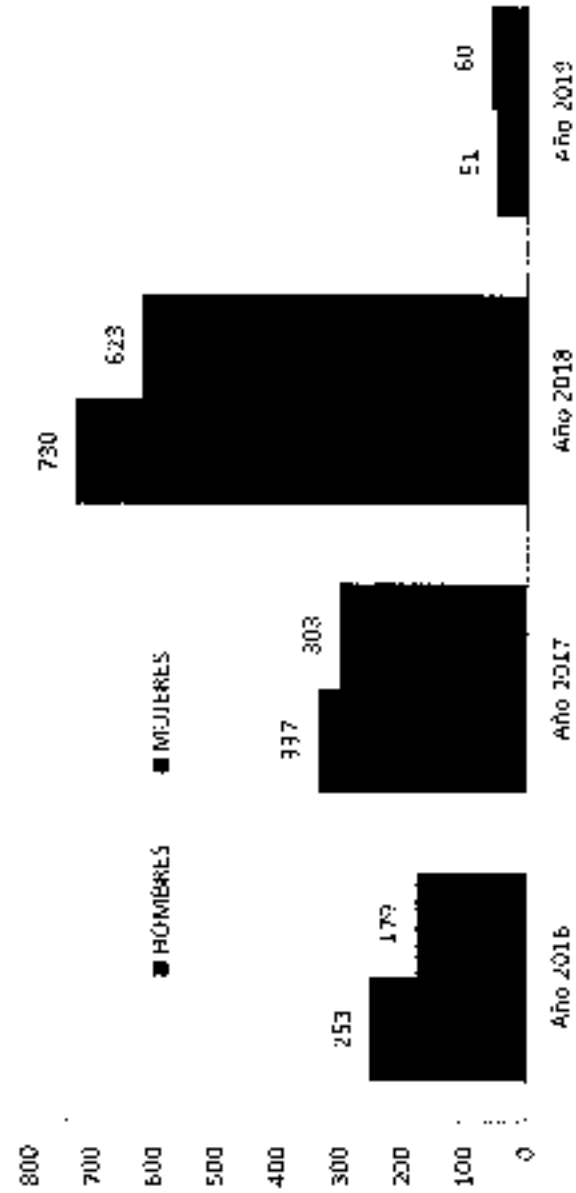
PROGRAMA DE EMPLEO

CAJICÁ
NUESTRO COMPROMISO
CON LA EDUCACIÓN

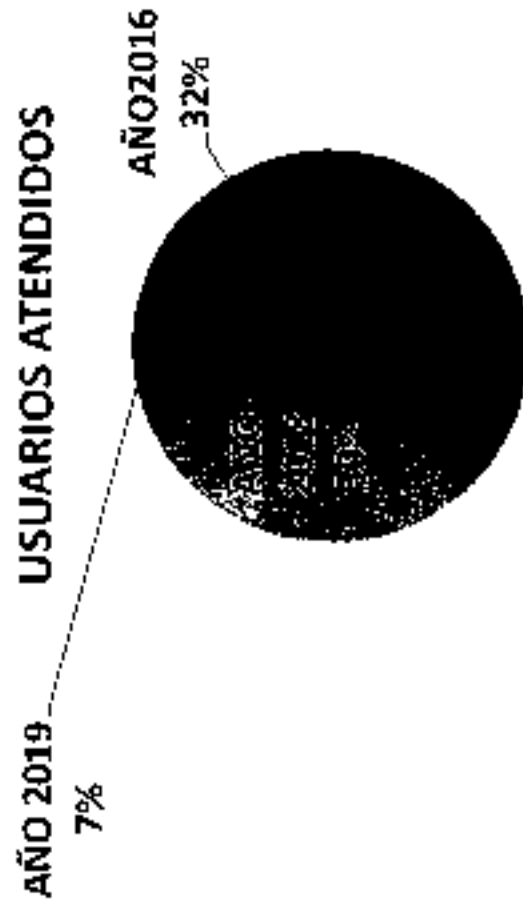


El sistema de información para el trabajo a través del de todos sus procesos ha gestionado la contratación 2536 personas distribuidas por género de la siguiente manera:

CONTRATACIÓN			
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Año 2016	253	179	432
Año 2017	337	303	640
Año 2018	730	623	1353
Año 2019	51	60	111



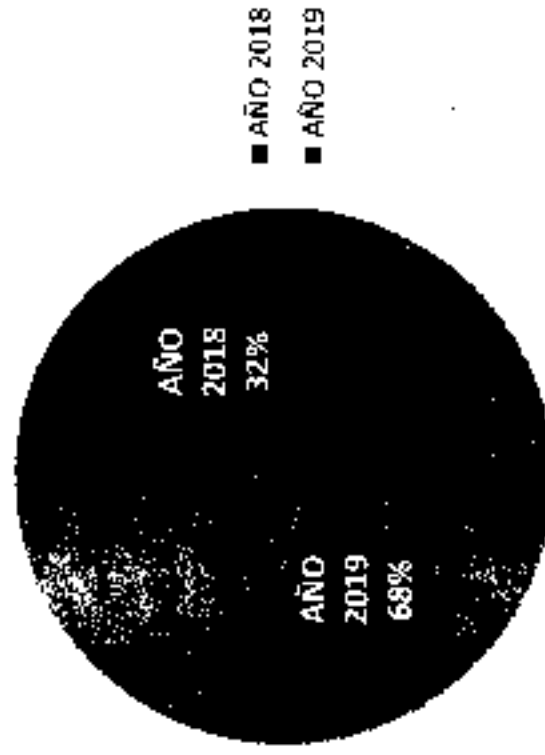
El total de usuarios atendidos es de 4728, quienes de manera directa y personalizada han sido orientadas en el manejo de la plataforma de empleo, además han recibido la información de las vacantes activas



año	USUARIOS ATENDIDOS
AÑO 2016	1531
AÑO 2017	1476
AÑO 2018	1396
AÑO 2019	325
TOTAL	4728

En el consolidado de vacantes reportadas del seguimiento de los dos últimos años sumando las solicitudes internas es decir las que llegan a través de correo electrónico y a las cuales se postulan directamente los candidatos inscritos en la plataforma, las convocatorias laborales y ferias de empleo tenemos 4691 oportunidades de empleo

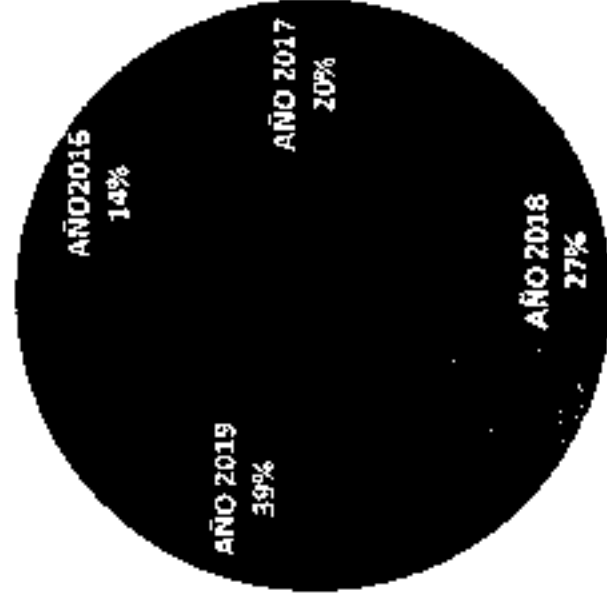
CANTIDAD DE VACANTES REPORTADAS



año	CANTIDAD DE VACANTES REPORTADAS
AÑO 2016	NA
AÑO 2017	NA
AÑO 2018	1501
AÑO 2019	3190
TOTAL	4691

Para mantener actualizada la plataforma, cada 6 meses se programa una depuración de las personas que tienen incompleta su hoja de vida o que no reportan actividad dentro del sistema en los últimos 6 meses

HV INSCRITAS EN LA PLATAFORMA



■ AÑO 2016 ■ AÑO 2017 ■ AÑO 2018 ■ AÑO 2019

AÑO	HV INSCRITAS EN LA PLATAFORMA
AÑO 2016	1309
AÑO 2017	1951
AÑO 2018	2532
AÑO 2019	3682

Atendiendo a los solicitudes internas que se gestionan a través de correo electrónico se han direccionado 11381 hojas de vida, las cuales son perfiladas por los administradores de la plataforma para ser evaluadas por las empresas oferentes

HV ENVIADAS

■ AÑO 2016 ■ AÑO 2017 ■ AÑO 2018 ■ AÑO 2019



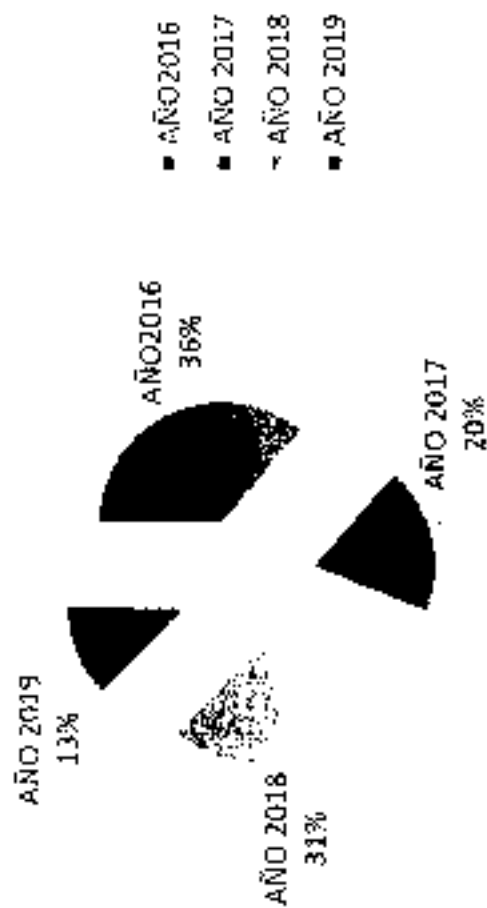
año	HV ENVIADAS
AÑO 2016	4636
AÑO 2017	5308
AÑO 2018	1065
AÑO 2019	372
TOTAL	11381

OFERTAS PUBLICADAS



año	OFERTAS PUBLICADAS
AÑO 2016	237
AÑO 2017	131
AÑO 2018	205
AÑO 2019	83
TOTAL	656

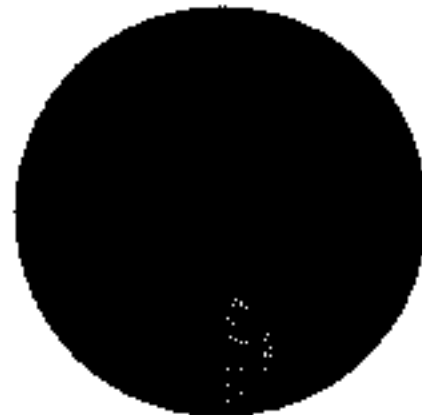
OFERTAS PUBLICADAS



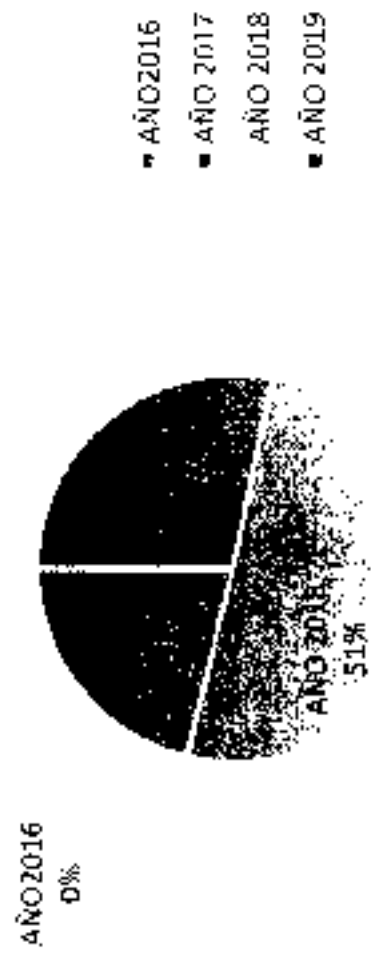
año	OFERTAS PUBLICADAS
AÑO 2016	237
AÑO 2017	131
AÑO 2018	205
AÑO 2019	83
TOTAL	656

CONVOCATORIAS LABORALES

año	CONVOCATORIAS LABORALES
AÑO 2016	67
AÑO 2017	38
AÑO 2018	45
AÑO 2019	25
TOTAL	175

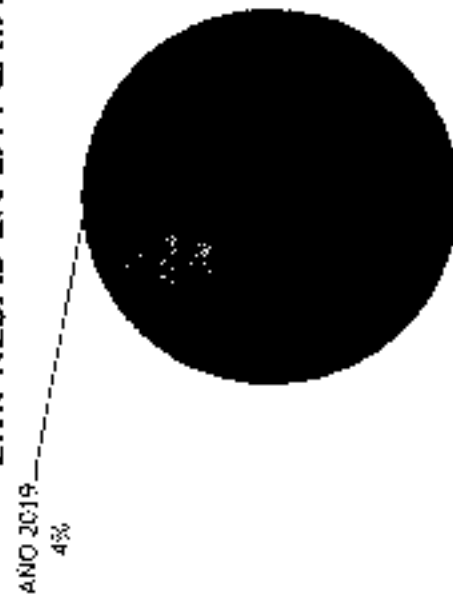


ASISTENTES A CONVOCATORIAS

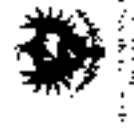


año	ASISTENTES A CONVOCATORIAS
AÑO 2016	NA
AÑO 2017	762
AÑO 2018	1369
AÑO 2019	570
TOTAL	2701

ACTUALIZACIONES DE LAS EMPRESAS EN LA PLATAFORMA



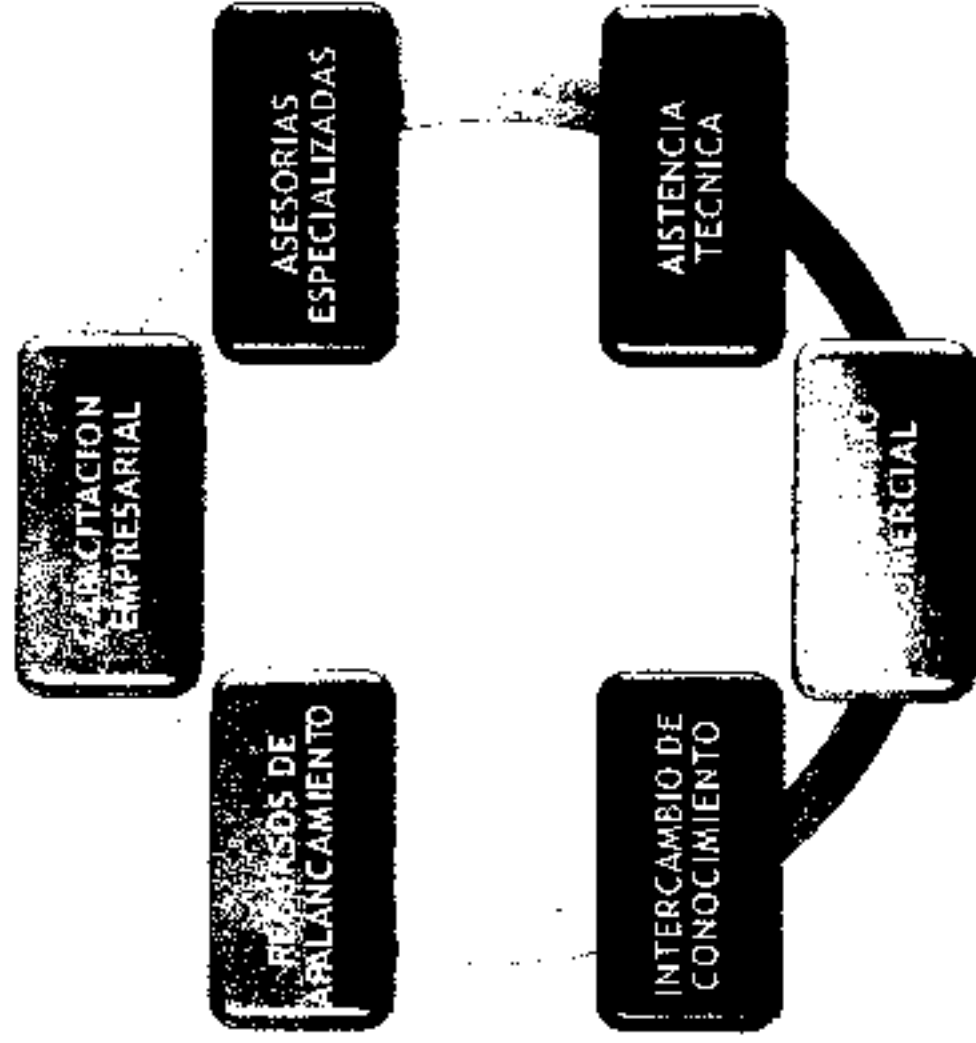
año	ACTUALIZACIONES DE LAS EMPRESAS EN LA PLATAFORMA
AÑO 2016	154
AÑO 2017	165
AÑO 2018	47
AÑO 2019	15
TOTAL	381



PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO PROYECTOS PRODUCTIVOS



LINEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA



CICLO DE FORMACION PARA EMPRENDEDORES

1



PRE-CANVAS

Conoce las necesidades y competencias para desarrollar tu idea de negocio

2



PLANEACION ESTRATEGICA

Definir la misión, visión, valores y objetivos de la empresa

3



MODELO DE NEGOCIO

Identificar y validar el modelo de negocio

4



PRODUCCION

Construir el producto y validar su producción

5



ESTRATEGIAS DE MERCADO

Identificar y validar las estrategias para llegar a los clientes

6



RECURSO HUMANO

Identificar y validar las necesidades de personal

7



INFORMACION FINANCIERA

Identificar y validar las necesidades de financiamiento

8



PLAN DE NEGOCIO

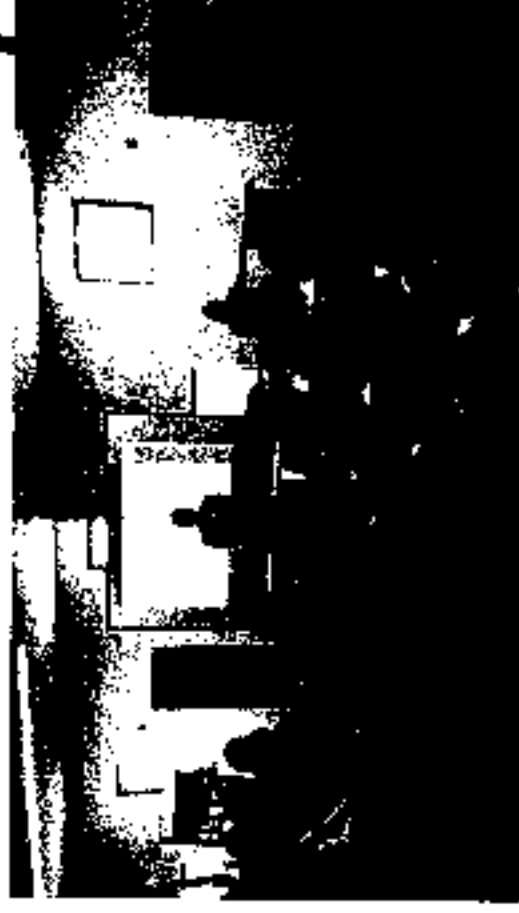
Construir el plan de negocio y validar su contenido





CICLO DE FORMACION PARA EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

Se realizaron **4** ciclos de formación en el año 2018 y **1** ciclo de formación en el año 2019, fueron certificadas **175** personas las cuales cumplieron con un **80%** de asistencia.

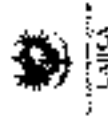




PROYECTOS PRODUCTIVOS CON ADULTO MAYOR



PROYECTOS PRODUCTIVOS ADULTO MAYOR – CLUB EDAD DE ORO



Talleres realizados

- Velas aromatizadas
- Tizanas
- Productos deshidratados
- Jabón líquido para manos
- Diseño de marca y empaques
- Curso de Manipulación de alimentos
- Panadería





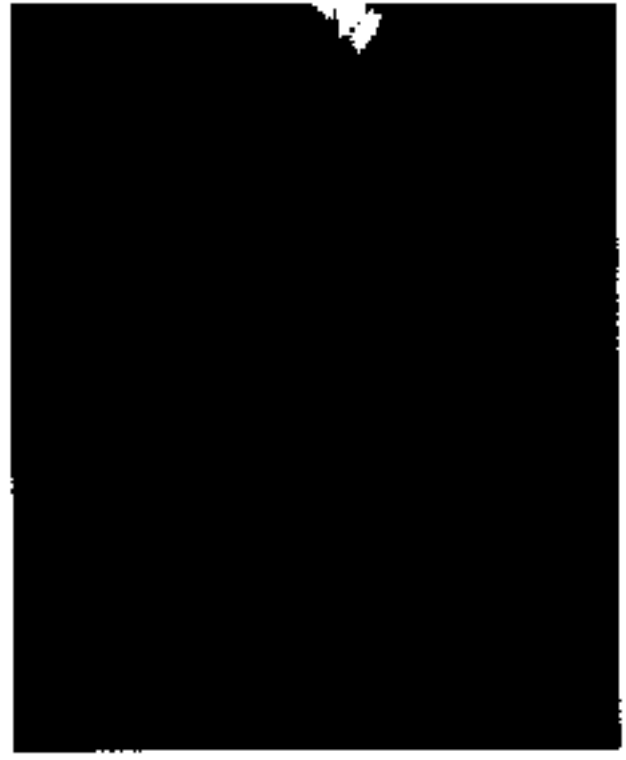
Certificadas 38 personas PANADERIA





Certificadas 33 personas VELAS, TIZANAS,

JABONES



CAJICÁ S.A.
NUESTRO COMPROMISO
CON LA COMUNITAT



ADULTO MAYOR CON DISCAPACIDAD – HOGAR CLARITA SANTOS



MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y PESQUERÍA



**16 PERSONAS con problemas cognitivos
y auditivos.**

Elaboración de:

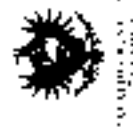
- JALEAS
- MERMELADAS
- PRODUCTOS DESHIDRATADOS
- PRODUCTOS ORGANICAS DE LA HUERTA
(avalado Por Mercados verdes de CAR.)

Participación en 4 Ferias.

CAJICÁ
NUESTRO COMPROMISO
EN FAVOR DEL COMERCIO AJUSTADO



4 PROYECTOS PRODUCTIVOS



HOGAR CLARITA SANTOS

con problemas cognitivos y auditivos.



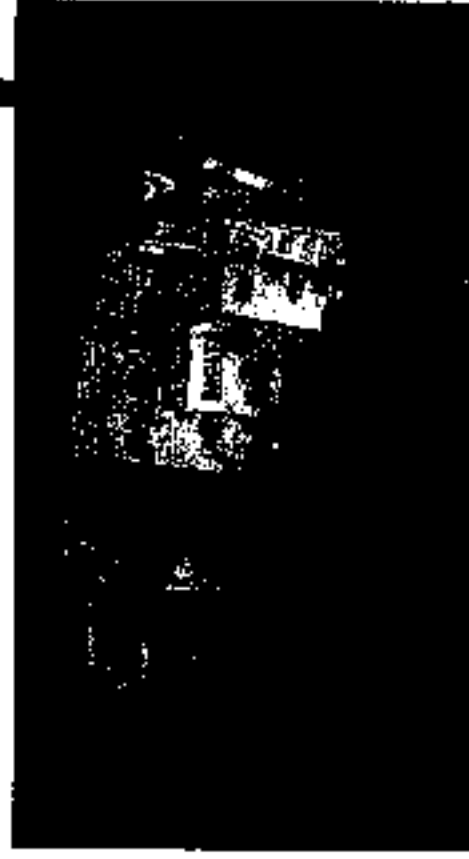
CLUB EDAD DE ORO



KUSHARI GOURMET



BACATA



CAJICA
NUESTRO COMPROMISO
CON LA CALIDAD Y LA INCLUSIÓN



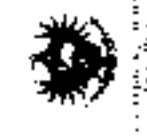
MINISTERIO DE SALUD

PROYECTO PRODUCTIVO POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES

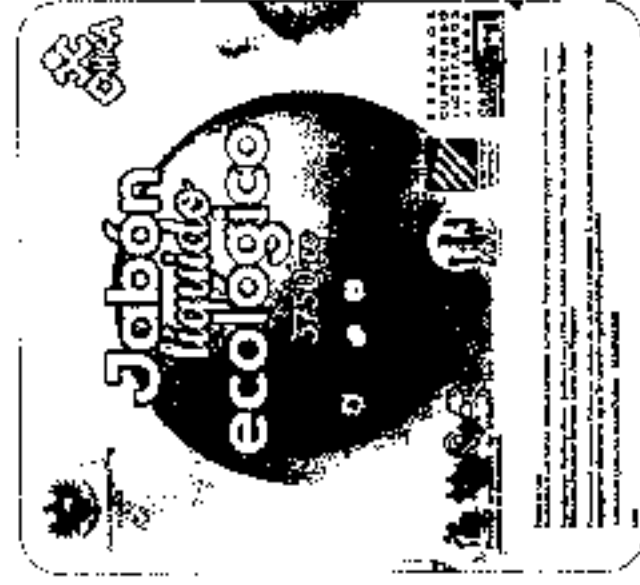
CAJICA
NUESTRO COMPROMISO
CON LA CALIDAD



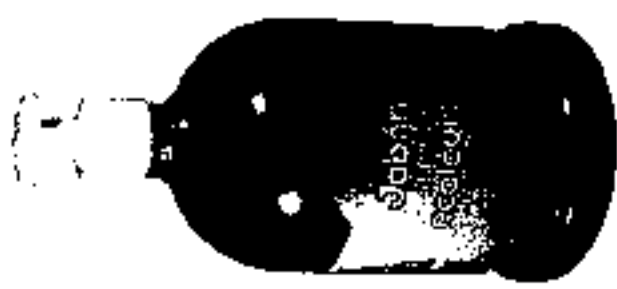
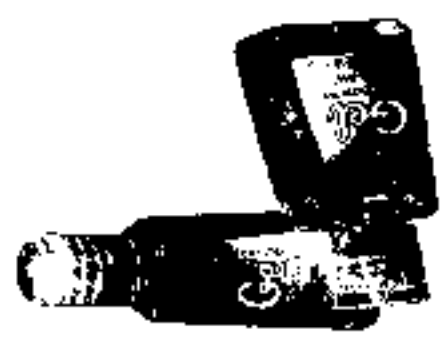
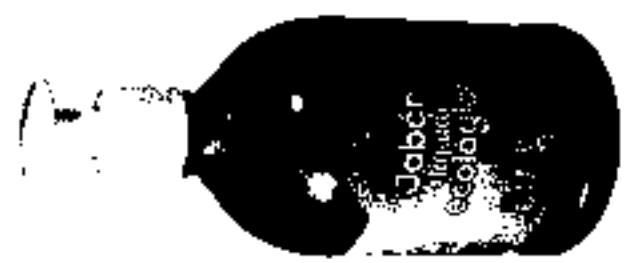
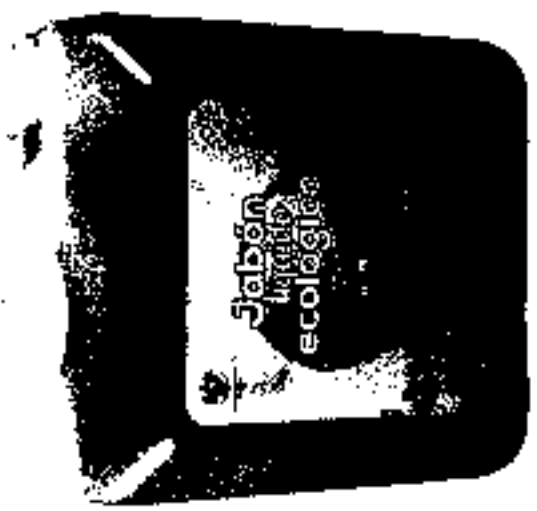
Proyecto



CAHYCA

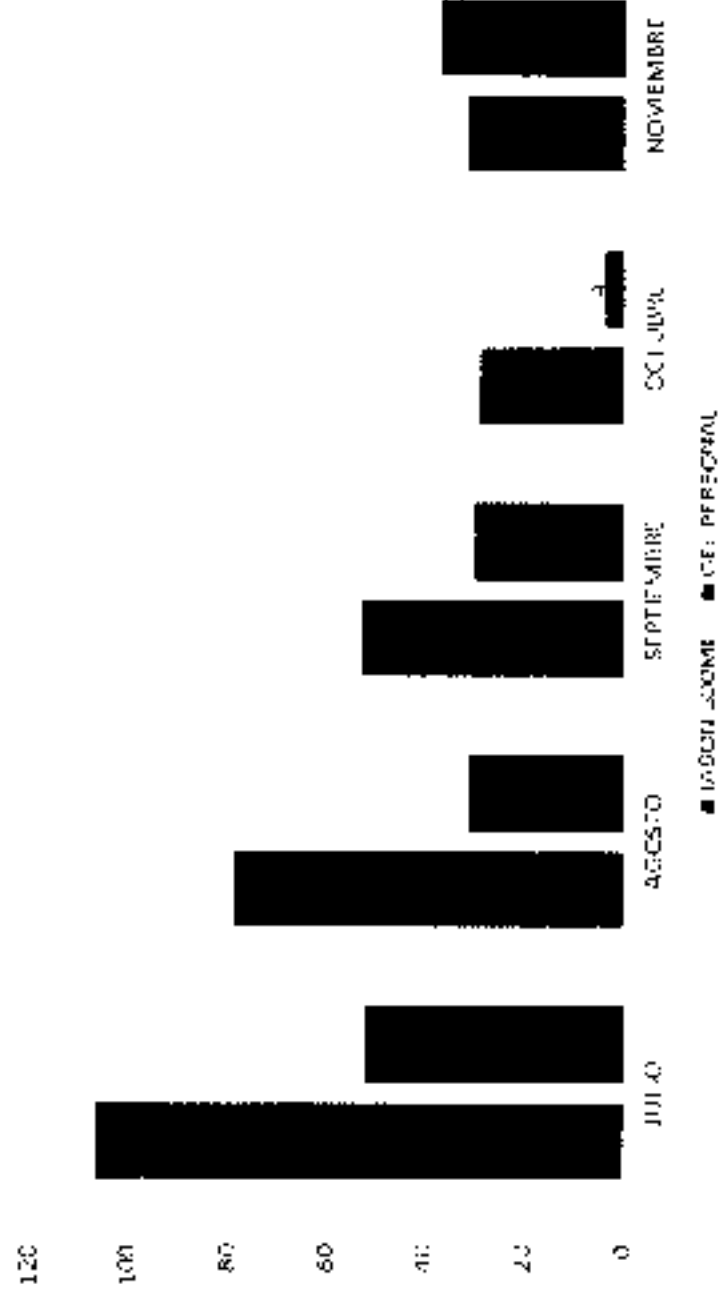


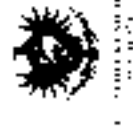
CAJICÁ
NUESTRO COMPROMISO
CON LA INCLUSIÓN SOCIAL



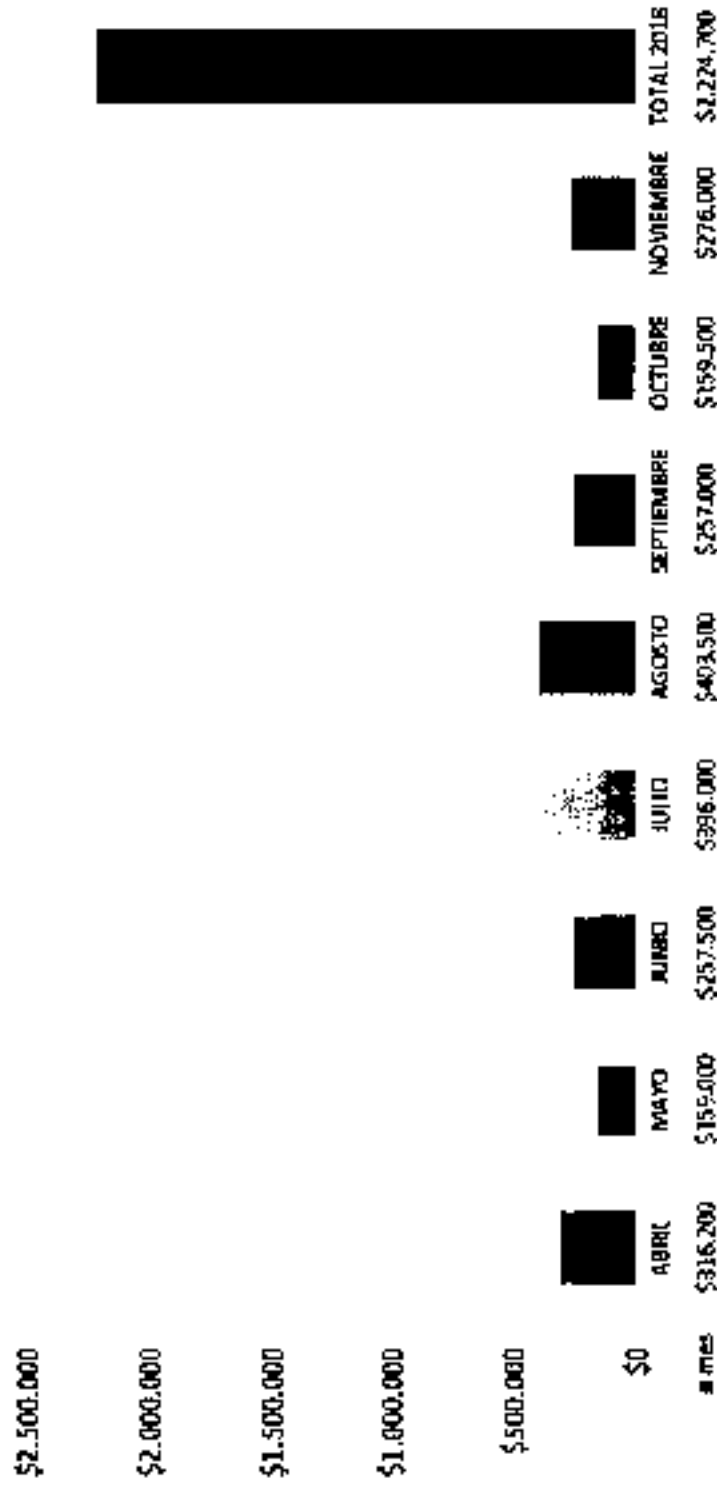


Ventas por unidades de producto año 2018



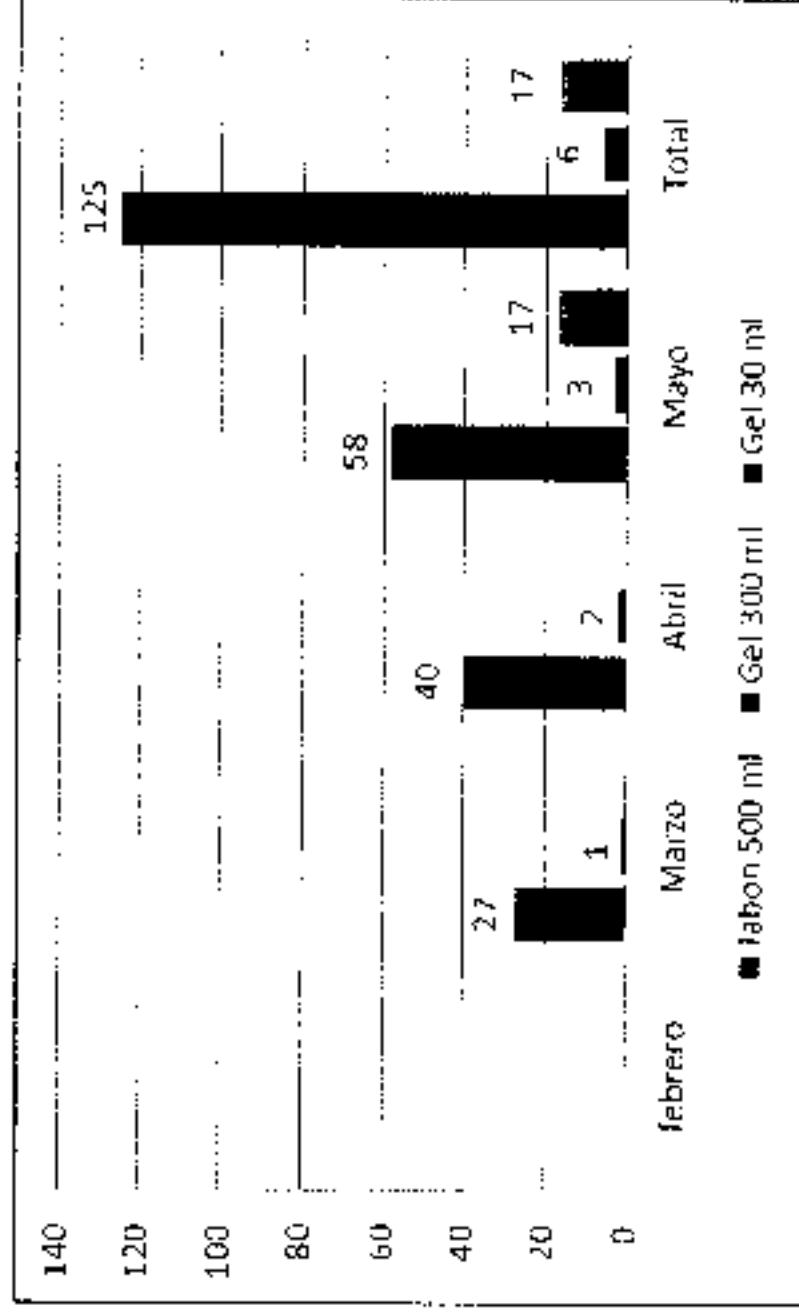


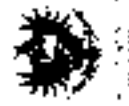
Ventas por mes año 2018



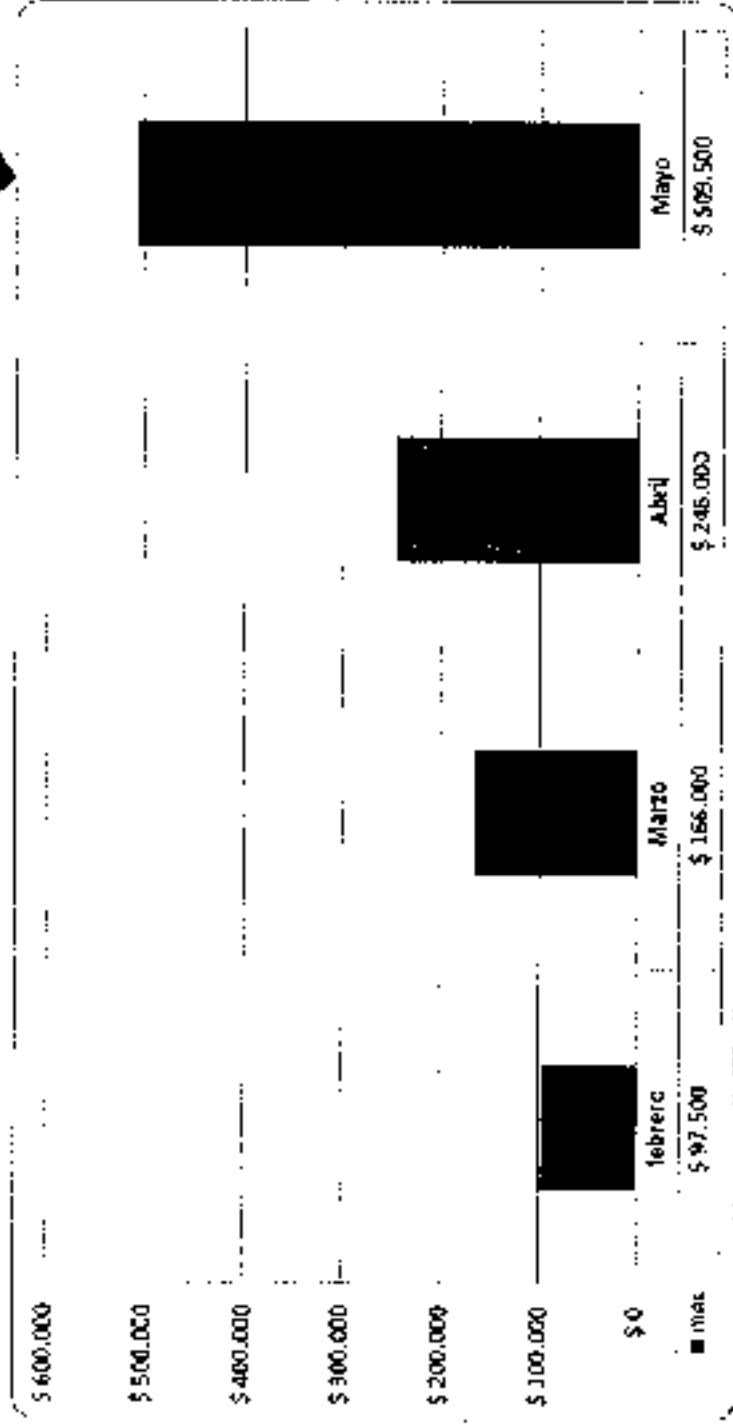


Ventas por unidades de producto año 2019

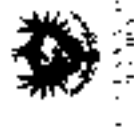




Ventas por mes año 2019



Finalmente en la unidad de atención integral, se esta trabajando en la implementan de nuevas líneas de producción, con lo cual se busca incrementar el tamaño del mercado objetivo.

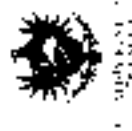
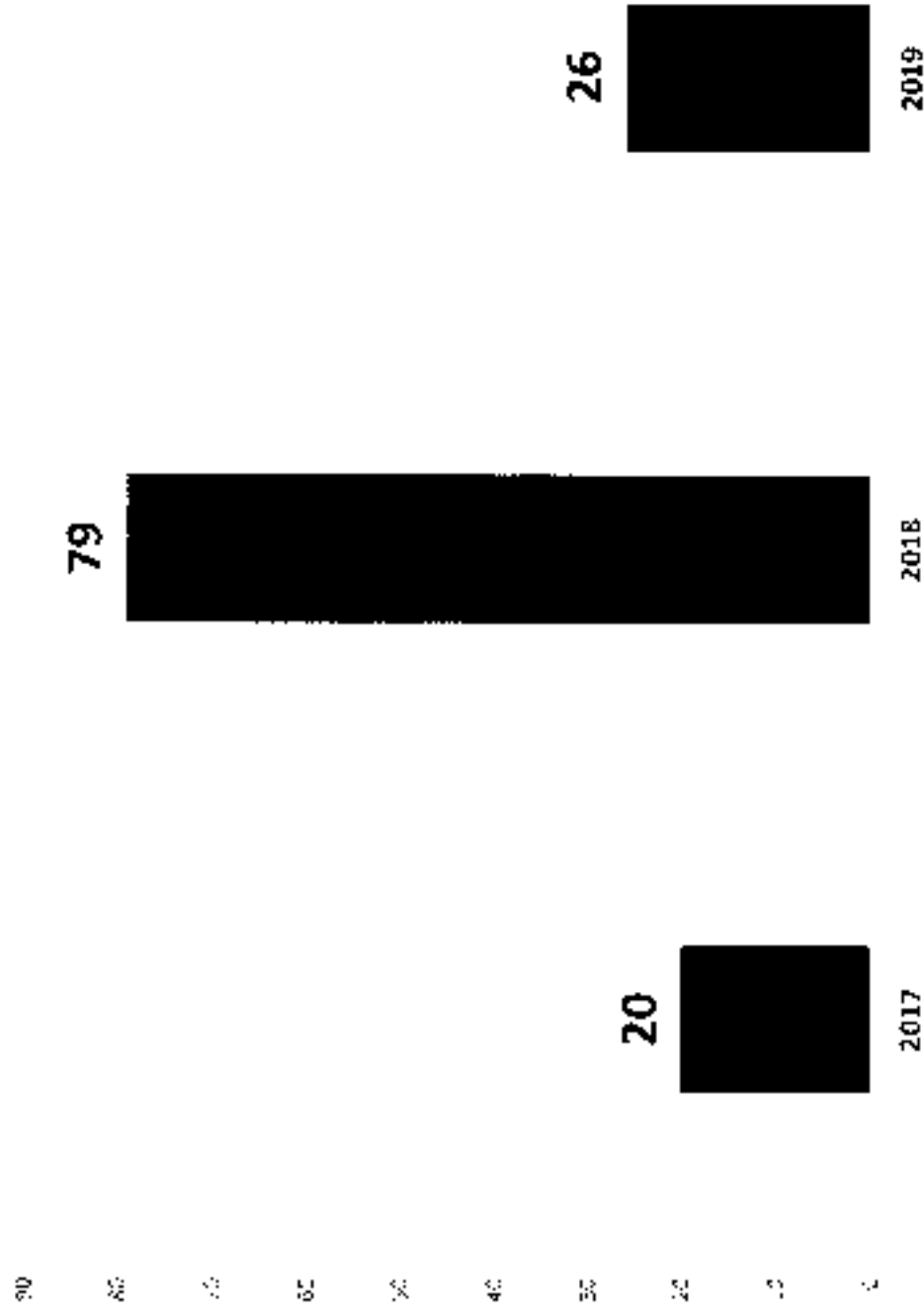


PROYECTOS PRODUCTIVOS

MUJERES

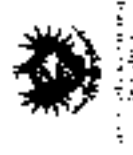


Proyectos Identificados





Proyectos Identificados



Nivel de Estudio

Item	Total
Posgrado	8
Pregrado	26
Primaria	8
Secundaria	34
Tecnológico	48
Total general	124

Actividad Económica

Item	Total
Turismo	2
Confecciones	3
Agroindustrial	3
Agropecuario	6
Artesanal	21
Gastronomía	24
Comercial	29
Servicios	36
Total general	124



● ● ● Capitaciones Realizadas:

1. Cinco (5) ciclos de formación en los cuales fueron certificadas 175 personas
2. Capacitación Plan de Negocios
3. Formación Financiera para Mujeres
4. Un (1) curso de Muñequería Navideña
5. Un (1) curso de Confección
6. Capacitación de Costos y Gastos en Convenio con la Universidad de La Sabana
7. Un (1) curso de Redes Sociales en Convenio con la Universidad de La Sabana
8. Curso CRM en Convenio con la Universidad de La Sabana
9. Un (1) curso de Elevator Pitch en Convenio con la Universidad de La Sabana
10. Un (1) curso Ruta Emprendimiento con Cámara de Comercio
11. Un (1) curso de conservas certificado por el Sena
12. Un (1) curso de Buenas Prácticas en la Industria de Alimentos y Bebidas certificado por el Sena
13. Dos (2) cursos de patronaje textil certificado por el Sena



UNIVERSIDAD DE LA SABANA



Población Impactada





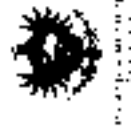
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

PROYECTOS PRODUCTIVOS JÓVENES

CAJICÁ S. R. L.
NUESTRO COMPROMISO
ES SU BUENA CALIDAD



PROYECTOS PRODUCTIVOS JOVENES 2017



ITEM	CARACTERÍSTICA	TOTAL
JOVENES	JOVENES INSCRITOS EN EL PROGRAMA	10
	JOVENES ASISTENTES AL PROGRAMA	10
	HOMBRES	4
	MUJERES	6
	SECUNDARIA	6
NIVEL EDUCATIVO	TECNOLOGIA	1
	PREGRADO	3
	ARTESANAL	7
ACTIVIDAD ECONOMICA	ALIMENTOS	8
	MANUFACTURA	2
	SERVICIOS	3
	MENORES DE EDAD ENTRE 15 Y 17	0
EDAD	MAYORES DE EDAD HASTA LOS 28	10

NIVEL EDUCATIVO DE JOVENES

■ SECUNDARIA ■ TECNOLOGIA ■ PREGRADO



ACTIVIDAD ECONOMICA QUE DESARROLLAN LOS JOVENES

■ ARTESANAL ■ ALIMENTOS ■ MANUFACTURA ■ SERVICIOS

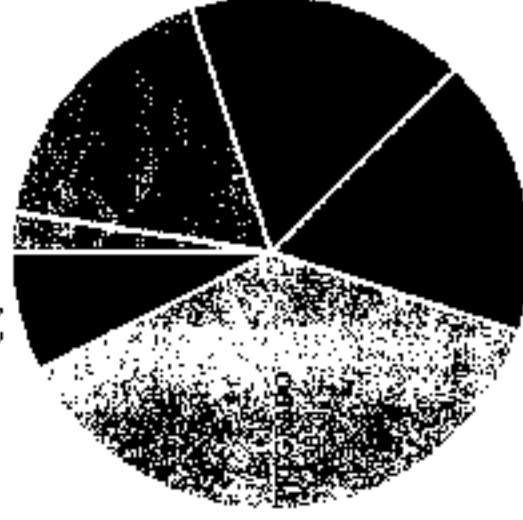




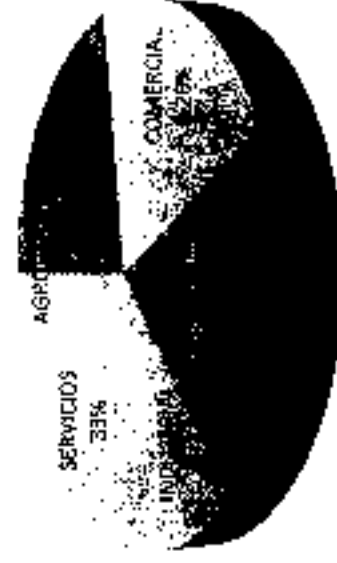
PROYECTOS PRODUCTIVOS JOVENES 2018



NIVEL EDUCATIVO DE JOVENES EDUCATIVO PRIMARIA 20%
POSTGRADO 8%



ACTIVIDAD ECONOMICA QUE DESARROLLAN LOS JOVENES



ITEM	CARACTERISTICA	TOTAL
JOVENES	JOVENES INSCRITOS EN EL PROGRAMA	43
	JIVENES ASISTENTES AL PROGRAMA	21
	HOMBRES	19
	MUJERES	21
NIVEL EDUCATIVO	NIVEL EDUCATIVO PRIMARIA	1
	SECUNDARIA	7
	TECNICO	7
	TECNOLOGO	7
	PREGRADO	15
	POSTGRADO	3
	AGROPECUARIO	2
ACTIVIDAD ECONOMICA	ARTESANAL	7
	COMERCIAL	8
	GASTRONOMIA	8
	INDUSTRIAL	2
	SERVICIOS	13
	MENORES DE EDAD ENTRE 15 Y 17	2
EDAD	MAYORES DE EDAD HASTA LOS 28	38



ASESORÍAS Y VISITAS TÉCNICAS EN PROYECTOS PRODUCTIVOS DE JÓVENES 2018



MUNICIPALIDAD DE CAJICÁ
BOGOTÁ - COLOMBIA

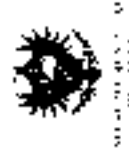


Se realizaron asesorías y
vistas técnicas a unidades
productivas de los
diferentes proyectos en
población joven del
municipio





TALLERES DE EMPRENDIMIENTO COLEGIO IED SAN GABRIEL 2018



Se realizaron talleres de emprendimiento con 120 estudiantes de los grados decimos del colegio IED San Gabriel con el fin de identificar y fortalecer proyectos de emprendimiento que se generen a partir de las instituciones educativas



CONCURSO DE EMPRENDIMIENTO 2018

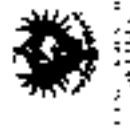


Se realizó concurso de emprendimiento para jóvenes de las diferentes instituciones educativas durante el "II ENCUENTRO REGIONAL DE EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES CAJICA 2018" con una participación de 11 proyectos caracterizados en población joven de los 14 a 28 años. Y una participación de 130 jóvenes en las conferencias, conversatorios y casos de éxito





EMPRESARIOS SELECCIONADOS CONVOCATORIA MINTIC'S- 1 EMPRENDIMIENTO DE UN JOVEN



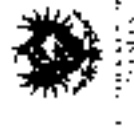
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



CAJICÁ
NUESTRO COMPROMISO
CON EL FUTURO



PROYECTOS PRODUCTIVOS EN JOVENES EN PROCESO DE REHABILITACIÓN



MINISTERIO DE SALUD



Se realizaron talleres de emprendimiento con un grupo de 13 jóvenes del centro de rehabilitación Luis amigo



PROYECTOS PRODUCTIVOS JOVENES 2019

NIVEL EDUCATIVO JOVENES

■ SECUNDARIA ■ TÉCNICO ■ TECNOLÓGICA ■ PREGRADO

ITEM	CARACTERÍSTICA	TOTAL
JOVENES	JOVENES INSCRITOS EN EL PROGRAMA	9
	JOVENES ASISTENTES AL PROGRAMA	6
	HOMBRES	3
	MUJERES	6
NIVEL EDUCATIVO	SECUNDARIA	3
	TECNICO	2
	TECNOLOGIA	1
	PREGRADO	3
	ARTESANAL	2
ACTIVIDAD ECONOMICA	COMERCIAL	3
	AGROINDUSTRIAL	3
	SERVICIOS	1
	MENORES DE EDAD ENTRE 15 Y 17	0
EDAD	MAYORES DE EDAD HASTA LOS 28	9



ACTIVIDAD ECONOMICA

SERVICIOS
11%





TALLERES DE EMPRENDIMIENTO INSTITUCIONES EDUCATIVAS 2019



Se inició curso de Emprendimiento MBS “MAESTRÍA DE NEGOCIOS DE LA CALLE”, el cual estará certificado por la ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICA a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y en alianza con la ONG INTERWEAVE SOLUTIONS con 55 Jóvenes del Colegio Rincón Santo y 41 Jóvenes del colegio Pabio Herrera



MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y PESQUERÍA

FONDO DE OPORTUNIDADES CAPITAL SEMILLA 2019

CAJICA
NUESTRO COMPROMISO
CON EL DESARROLLO SOSTENIBLE



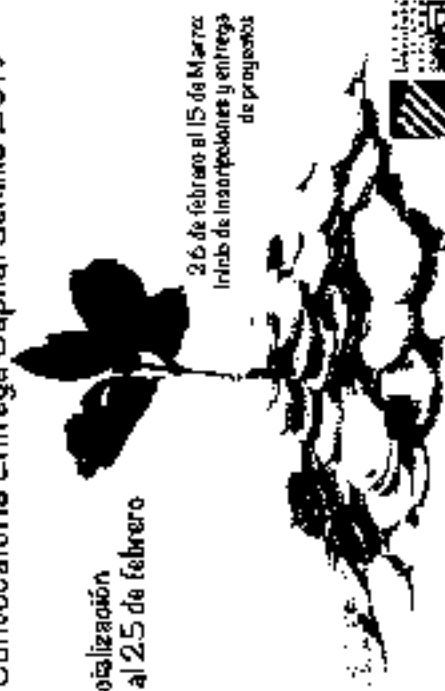
Se esta llevando a cabo la "Convocatoria Entrega Capital Semilla" Fomento y Apoyo a la Cultura de Emprendimiento" para la cual se generó reunión el día 14 de febrero de 2019 en dos sesiones con el fin de aclarar dudas.



1. SOCIALIZACION DE CONVOCATORIA

Convocatoria Entrega Capital Semilla 2019

Socialización
12 al 25 de febrero



26 de febrero al 15 de Marzo
Inicio de inscripciones y entrega
de proyectos



2. ACOMPAÑAMIENTO PLAN DE NEGOCIOS





13 PROYECTOS SE PRESENTARON PARA EL CAPITAL SEMILLA

Item	Identificación	Nombre	Proyecto
1	43678220	Sandra Patricia Henao Osorio	PERSEIDA - Elaboración de bisutería en cuero y crin de caballo
2	1070014820	Mónica Patricia Alarcón Sánchez	TU PLANDA - Paisajismo, diseño de interiores, producción, propagación y comercialización de plantas ornamentales
3	19134728	Juan Vicente Forero Forero	CHOCOLATES ARTESANALES BACATA
4	1126907022	Pablo Gabriel Moras	Productos de panadería
5	1070014282	Jenny Valena Torres Piraban	DOQUER - Creación y diseño funcional de interiores y exteriores
6	24757924	Dora Clemencia Moyos Taborda	Postres y repostería
7	19228197	Juan Gerardo Ramirez Rodriguez	Producción y comercialización de chorizos
8	20424222	Rita Isabel Mejía Vanegas	Producción y comercialización de tamales de calabaza
9	51898615	Martha Rocio Ayala Toledo	SanArte - Servicios profesionales coach
10	860007314.1	Congregación Siervas de Cristo Sacerdote	Proyecto Agrícola Frutos de Esperanza - Producción y comercialización de hortalizas
11	79706747	Carlos Alberto Rativa Gonzalez	KRFAR -
12	23682291	Zully Estrella Gómez Calderón	Fruta punto Fusión - Jugos, ensaladas, piña fusión
13	35509676	Alexandra Cadena Silva	El Arca - Producción y comercialización de huevos de pascua y dormiz



Tenido encuentra el acuerdo 002 del 2018 y posteriormente la creación de los términos de referencia para la "I convocatoria de Entrega de Capital Semilla" del municipio de Cajicá, se verificó la entrega de documentos de acuerdo a la lista de chequeo y quedaron dentro de la convocatoria 7 proyectos Que son



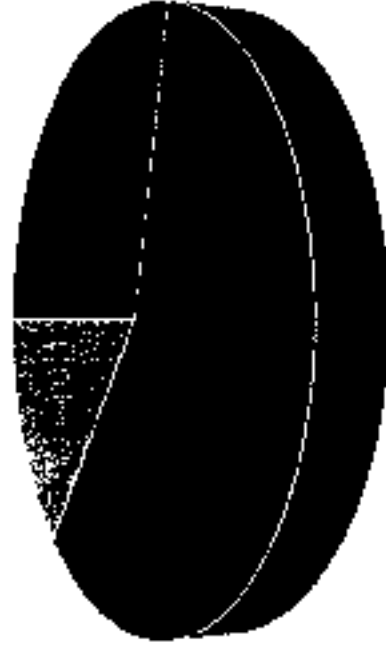
Item	Identificación	Nombre	Habilitado	Rechazado
1	43678220	Sandra Patricia Henao Osorio	X	
2	1070074620	Mónica Patricia Alarcón Sánchez	X	
3	19134728	Juan Vicente Forero Forero		X
4	1126907022	Pablo Gabriel Moros	X	
5	1070014282	Jenny Valena Torres Priaban	X	
6	24757924	Dora Cienfuegos Hoyos Taborda	X	
7	19228197	Juan Gerardo Ramirez Rodriguez		X
8	20424222	Rita Isabel Mejia Vanegas		X
9	51898615	Martha Rocio Ayala Toledo	X	
10	860007314-1	Congregación Siervas de Cristo Sacerdote		X
11	79706747	Carlos Alberto Rativa González		X
12	23682291	Zully Estrella Gómez Caderón	X	
13	35509676	Alexandra Cadena Silva		X

De las 7 personas que se encontraban habilitadas a dos se le solicitó subsanación de documentación como se estableció en los términos de referencia, los documentos solicitados no fueron presentados dentro del tiempo establecido, por tal motivo quedaron 5 personas dentro del proceso de convocatoria

EMPRENDEDORES QUE CONTINUÁN EN LA CONVOCATORIA

PROYECTOS INSCRITOS	EDAD	CARACTERIZACIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD ECONÓMICA	RANGO DE FINANCIACIÓN
MÓNICA PATRICIA ALARCÓN SÁNCHEZ	24	JOVEN EMPRENDEDORA	TU PLANTA	MACETAS, PAISAJISMO	HASTA 5 \$MMILV
JENNY VALERIA TORRES PIRABAN	25	JOVEN EMPRENDEDORA	DOQUIER	DISEÑO Y FOTOGRAFÍA	HASTA 5 \$MMILV
MARTHA ROC O AYALA TU EGO	31	MUJER	SUPERARTE	SERVICIOS EDUCATIVOS	HASTA 5 \$MMILV
ZULI Y ESTRELLA GÓMEZ CALDERÓN	36	MUJER	FRUTAS PUNTO FUSION	ALIMENTOS SALUDABLES	HASTA 5 \$MMILV
PABLO GABRIEL MORDS	35	HOMBRE	MIRANDA'S	GASTRONOMÍA	HASTA 5 \$MMILV

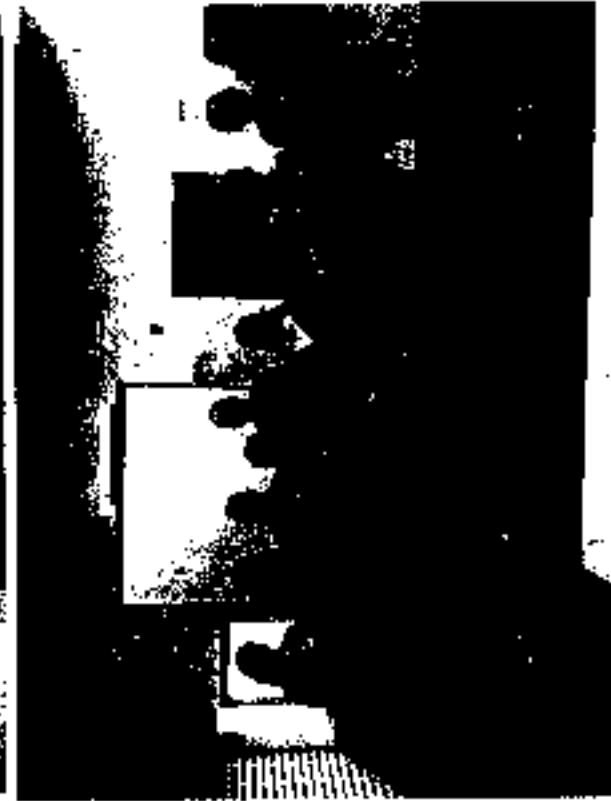
MODALIDAD: EMPRENDEDORES (entre 0 y 1 año de construcción y soportes de operación mínimo 3 meses)





**PRESENTACION PITCH CENTRO CULTURAL EN EL MARCO DEL
III ENCUENTRO REGIONAL DE EMPRENDEDORES Y
EMPRESARIOS 2019**

SECRETARÍA DE ECONOMÍA





MINISTERIO DE AGRICULTURA

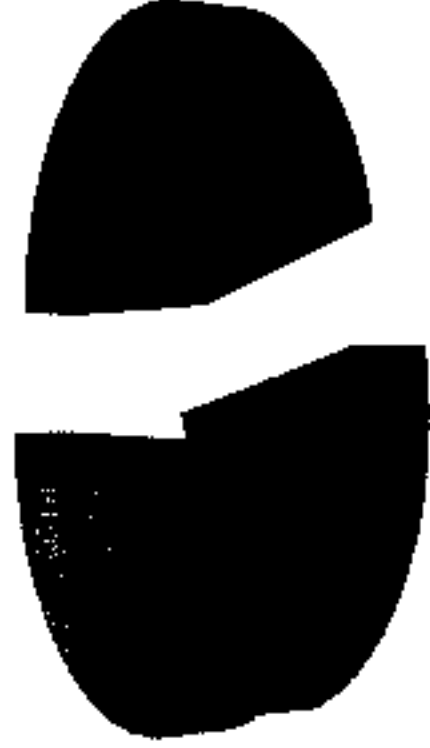
SELLO DE CALIDAD

CAJICÁ S.A.
NUESTRO COMPROMISO
ES SU CALIDAD



CANTIDAD DE VISITAS A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES

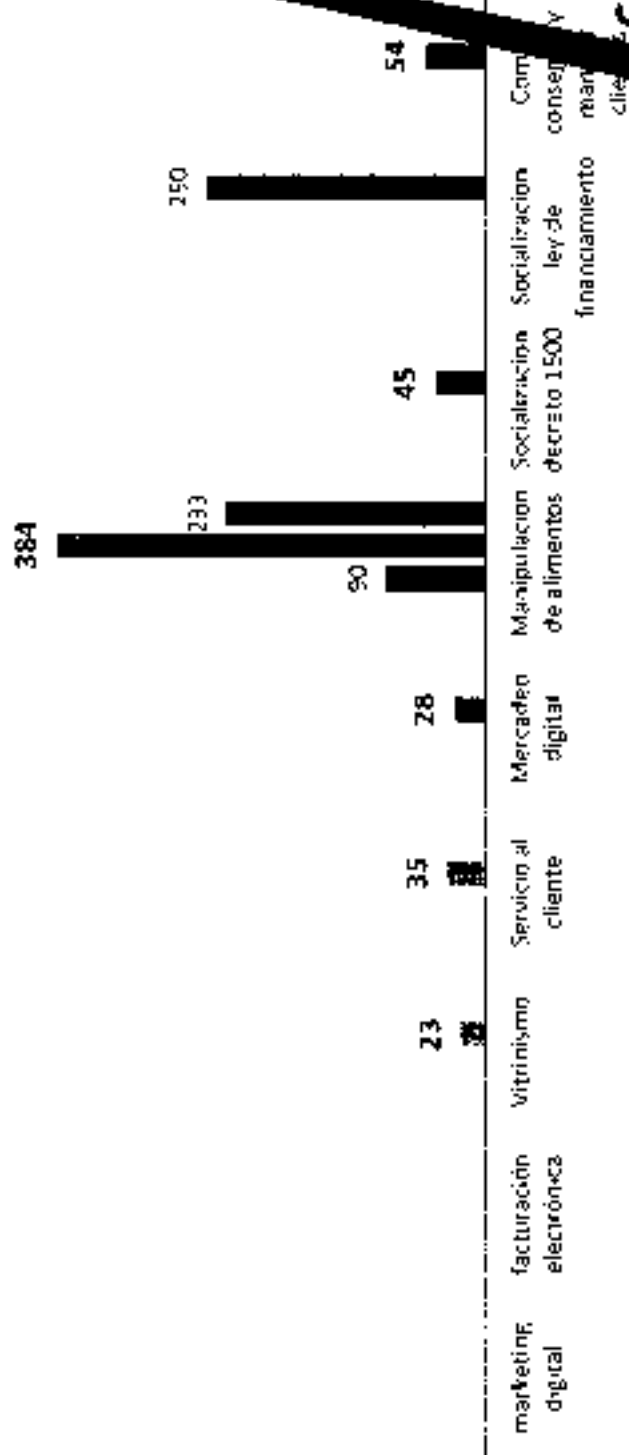
NUMERO DE VISITAS POR AÑO		
2017	2018	2019
1706	777	1166





ASISTENCIA CAPACITACIONES POR AÑO			
CURSOS Y SOCIALIZACIONES	2017	2018	2019
marketing digital			
facturación electrónica			
Vitrinismo		23	
Servicio al cliente		35	
Mercadeo digital		28	
Manipulación de alimentos	90	384	233
Socialización decreto 1500		45	
Socialización ley de financiamiento			250
Como conseguir y manejar clientes		54	

ASISTENCIA CAPACITACIONES POR AÑO

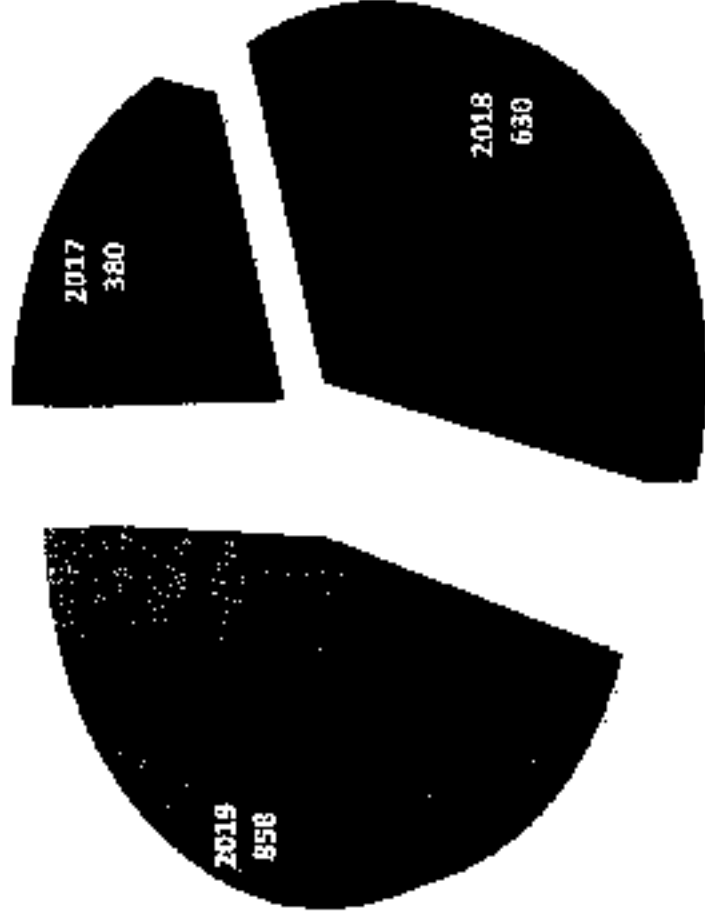




POBLACIÓN IMPACTADA EN LA JORNADAS DE FORMALIZACIÓN

POBLACION IMPACTADA AÑO A AÑO EN JORNADAS DE FORMALIZACION		
2017	2018	2019
380	630	858

JORNADAS DE FORMALIZACION POR AÑO		
2017	2018	2019
1	4	3





99

Establecimientos
de comercio
galardonados
con el

Sello de Calidad

Acuerdo No 06 de 2016.

2017 (49)

2018 (50)



GRACIAS