ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL		
FORMATO DE CHEQUEO PARA RADICACIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS		
VERSIÓN: 04	**FECHA: 21/02/2019**	**Página 1 de 1**

NUMERO DE RADICACION	25126-0-				-					FECHA DE	DIA		MES		AÑO				
NOMBRE DEL PROYECTO										REVISION									

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD DE LICENCIA URBANISTICA			
DOCUMENTOS COMUNES A TODA SOLICITUD	**SI**	**NO**	**N/A**
Certificado de tradición y libertad del inmueble objeto de la solicitud (Vigencia de un mes) *****			
Formulario único nacional para la solicitud de licencias (Debidamente diligenciado por el solicitante) *			
Documento de identidad (Persona Natural / Persona Jurídica (Vigencia 1 mes)			
Poder o autorización debidamente otorgado cuando se actúe mediante apoderado o mandatario (Con presentación personal ante notario).			
Copia del recibo de pago del impuesto predial del último año en relación con los inmuebles objeto de la solicitud *			
Constancia de pago derechos de radicación			
Copia de última escritura de predio que contenga áreas y linderos *			
Copia de las tarjetas y/o matrículas profesionales			
DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE URBANIZACIÓN	**SI**	**NO**	**N/A**
Plano Topográfico del predio.			
Copia impresa y archivo magnético del proyecto urbanístico. Firmado por arquitecto con matrícula profesional y por el solicitante			
Certificaciones de disponibilidad inmediata de prestación de servicios públicos expedidas por las respectivas Empresas. Dentro del término de vigencia de la licencia			
DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE PARCELACIÓN	**SI**	**NO**	**N/A**
Plano topográfico del predio. Reservas, afectaciones y limitaciones, identificando ecosistemas			
Copia impresa y archivo magnético del proyecto de parcelación. Firmado por arquitecto con matrícula profesional y solicitante			
Autorizaciones que sustenten la autoprestación de servicios de energía, agua y manejo de vertimientos y residuos sólidos			
DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE SUBDIVISIÓN Y RELOTEO	**SI**	**NO**	**N/A**
Plano del levantamiento topográfico que señale el estado de los predios antes y después de la subdivisión propuesta, debidamente amojonado y alinderado y con su respectivo cuadro de áreas. (Modalidades de subdivisión rural y urbana)			
(RELOTEO)Plano de loteo aprobado o plano topográfico con predio incorporado Plano con predios resultantes de la división propuesta. Amojonado, alinderado y cuadro de áreas			
DOCUMENTOS ADICIONALES RECONOCIMIENTO EDIFICACIONES	**SI**	**NO**	**N/A**
Levantamiento arquitectónico de la construcción			
Declaración juramentada de la antigüedad de la construcción.			
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA SOLICITUD DE PRÓRROGA Y/O REVALIDACIÓN	**SI**	**NO**	**N/A**
Registro fotográfico y/o certificado por parte del urbanizador responsable que garantice el avance de obra (Según Corresponda)			
Copia de Licencia Anterior			
DOCUMENTOS ADICIONALES LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (ON, AMP, CRR, MODIF, MODIFICACIÓN DE LIC VIGENTE)	**SI**	**NO**	**N/A**
Copia en medio impreso del proyecto arquitectónico, debe contener como mínimo la siguiente información: A) Localización; B) Plantas; C) Alzados o cortes de la edificación relacionados con la vía pública o privada a escala formal. terreno; D) Fachadas;e) Planta de cubiertas; F) Cuadro de áreas			
Copia de licencias anteriores o instrumento que hiciera sus veces y sus respectivos planos.			
Concepto favorable del Consejo de Monumentos Nacionales o de su filial o de la entidad que haga sus veces, cuando el objeto de la licencia sea la intervención de un bien de interés cultural. (Junta de Patrimonio)			
Viabilidad del Servicio de Acueducto y Alcantarillado expedida por empresa de servicios públicos cuando se trate de Obra nueva o ampliación que genere unidades adicionales - (recibo de pago de servicios, cuando no genere unidades adicionales). * OPCIONAL			
Oficio aclaratorio que evidencie en que consiste la modificación.			
DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE INTERVENCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO (NO REQUIERE VALLA)	**SI**	**NO**	**N/A**
Documento de identidad (Persona Natural / Persona Jurídica (Vigencia 1 mes)			
Poder o autorización debidamente otorgado cuando se actúe mediante apoderado o mandatario (Con presentación personal ante notario).			
Constancia de pago derechos de radicación			
Copia de las tarjetas y/o matrículas profesionales			
Descripción del proyecto, indicando las caracteristicas generales, los elementos urbanos a intervenir en el espacio público, la escala y cobertura			
Copia en medio impreso de los planos de diseño del proyecto, debidamente acotados y rotulados indicando la identificación del solicitante, la escala, el contenido del plano, la orientación norte, detalles, localización Esc 1:250 o 1:200 y especificaciones de diseño y construcción del espacio público.			
Registro fotográfico de la zona a intervenir			
Para equipamentos comunales presentar plantas, cortes, fachadas del proyecto a Esc 1:200 o 1:100			
Autorización para adelantar el trámite, emitida por la empresa prestadora del servicio público correspondiente (En caso de realizarlo con la E.P.C. copia del pago de materiales)			
Presupuesto y Cronograma de la Obra			
DOCUMENTOS ADCIONALES PARA APROBACIÓN DE PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL	**SI**	**NO**	**N/A**
Planos de la edificación, indicando claramente áreas privadas y comunes (achurado-cuadro de convenciones), sus dimensiones, linderos e identificación, cuadro de áreas con coeficientes de copropiedad, nombre de la copropiedad			
Copia de Licencia de construcción y planos aprobados.			
Para licencias urbanisticas que hayan perdido su vigencia: manifestación expresa presentada bajo la gravedad de juramento en la que conste que la obra aprobada esta contruida en su totalidad			

ESTRUCTURAL

VIVIENDA UNO -DOS NIVELES (TITULO E - NSR 10)	Planos estructurales.			
	(Apique) memorial de responsabilidad de cimentación			
	Memorial de responsabilidad Ing. Civil, copnia y copia de tarjeta profesional y/o cédula			
OBRA NUEVA/ AMPLIACIÓN / MODIFICACIÓN POR FUERA DEL ALCANCE DEL TÍTULO E - NSR 10 MENORES A 2000M2	Planos estructurales y de elementos no estructurales.			
	Estudios geotécnicos.			
	Memorias de cálculo de diseño estructural y de elementos no estructurales			
	Planos y memorias justificativas de cálculo de acuerdo a los capitulos J y K - NSR-10			
	Memorial de responsabilidad de los profesionales (ing geotecnitas, ing. Estructural)			
OBRA NUEVA/ AMPLIACIÓN / MODIFICACIÓN POR FUERA DEL ALCANCE DEL TÍTULO E - NSR 10 MAYORES A 2000M2	Planos estructurales y de elementos no estructurales.			
	Estudios geotécnicos.			
	Memorias de cálculo de diseño estructural y de elementos no estructurales			
	Planos y memorias justificativas de cálculo de acuerdo a los capitulos J y K - NSR-10			
	Informe de revisión independiente de los diseños presentados			
	Memorial de responsabilidad de los profesionales (ing geotecnitas, ing. Estructural, ing. Revisión independiente)			
RECONOCIMIENTO	Planos estructurales.			
	Peritaje técnico para determinar la estabilidad de la construcción, las intervenciones y obras a realizar. (Análisis de vulnerabilidad sísmica)			
	Memorial de responsabilidad de los profesionales			

RADICACIÓN COMPLETA: ☐ **No. DE FOLIOS**_____ **No. DE PLANOS** _____ **No. DE CARTILLAS** _____

RADICACIÓN INCOMPLETA: ☐ **No. DE FOLIOS**_____ **No. DE PLANOS** _____ **No. DE CARTILLAS** _____

Actuando en calidad de: Solicitante___, Apoderado___, Mandatario___, de la presente solicitud de licencia de construcción (o acto de reconocimiento) debidamente facultado para ello, reconozco que esta no cumple con todos los documentos y requisitos reglamentarios, sin perjuicio de los cuales insisto en su radicación incompleta y soy responsable de completarla dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes so pena de entenderse desistida. (Ver decreto 1077 de 215, articulo 2..6.1.2.1.2)

Nombre: _____ Firma: _____

Cédula de ciudadania: _____ Fecha: _____

Teléfono: _____ Dirección de correspondencia:_____

Autorizo recibir comunicaciones y notificaciones mediante mi correo electrónico._____

_____ _____

Nombre del responsable de la revisión Firma

REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE DOCUMENTOS:
1. Los documentos deben ir foliados y organizados tal como se encuentran en la lista.
2. Todos los documentos deben ir enganchados en una carpeta tamaño oficio
3. Anexar sobre de manila tamaño oficio

Desde el día siguiente a la fecha de radicación en legal y debida forma de solicitudes de proyectos de parcelación, urbanización y licencias de construcción en cualquiera de sus modalidades, el peticionario de la licencia deberá instalar una valla resistente a la intemperie de fondo amarillo y letras negras, con una dimensión mínima de un metro (1.00m) por setenta centímetros (70 cm), en un lugar visible desde la vía pública, en la que se advierta a terceros sobre la iniciación del trámite administrativo tendiente a la expedición de la licencia urbanística, de acuerdo al siguiente diseño.

FORMATO VALLA:
Desde el día siguiente a la fecha de radicación en legal y debida forma de solicitudes de proyectos de parcelación, urbanización y licencias de construcción en cualquiera de sus modalidades, el peticionario de la licencia deberá instalar una valla resistente a la intemperie de fondo amarillo y letras negras, con una dimensión mínima de un metro (1.00m) por setenta centímetros (70 cm), en un lugar visible desde la vía pública, en la que se advierta a terceros sobre la iniciación del trámite administrativo tendiente a la expedición de la licencia urbanística, de acuerdo al siguiente diseño.

Una fotografía de la valla o del aviso según sea el caso se deberá anexar al respectivo expediente administrativo en los cinco (5) días hábiles siguientes a la radicación de la solicitud, so pena de entenderse desistida.
En caso de presentarse modificaciones durante el trámite de la licencia, se deberá gestionar los respectivos cambios en la valla o aviso.

SECRETARIA DE PLANEACIÓN
MUNICIPIO DE CAJICÁ - CUNDINAMARCA

INICIO DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO TENDIENTE A LA EXPEDICIÓN DE LICENCIA DE _____ EN LA MODALIDAD(ES) DE _____

NUMERO DE RADICACIÓN: _____
FECHA DE RADICACIÓN: _____
MATRICULA INMOBILIARIA: _____
CEDULA CATASTRAL: _____
PROPIETARIO(S): _____
USO: _____
NÚMERO DE PISOS: _____
ÍNDICE DE OCUPACIÓN: _____
ÍNDICE DE CONSTRUCCIÓN: _____

Toda persona interesada en formular objeciones en expediciones de una licencia urbanísticas podrá hacerse parte del trámite administrativo desde la fecha de la radicación de la solicitud hasta antes de la expedición del acto administrativo que resuelve la solicitud. Las objeciones deberán presentarse por escrito ante la secretaria de planeación.

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL	PÁGINA 1

0. DATOS GENERALES

USO EXCLUSIVO CURADORES URBANOS – OFICINA DE PLANEACION O LA QUE HAGA SUS VECES	**0.1 OFICINA RESPONSABLE**
	0.2 No. DE RADICACIÓN ☐☐☐☐☐-☐-☐☐-☐☐☐☐
	0.3 DEPARTAMENTO – MUNICIPIO – FECHA

Lea cuidadosamente este formulario y las instrucciones contenidas en la Guía anexa, antes de diligenciarlo por medio electrónico o a mano en letra imprenta, sin enmendaduras y en sistema de número arábigo.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

1.1 TIPO DE TRÁMITE

- A. LICENCIA DE URBANIZACIÓN ☐
- B. LICENCIA DE PARCELACIÓN ☐
- C. LICENCIA DE SUBDIVISIÓN ☐
- D. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ☐
- E. INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO ☐
- F. RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACIÓN ☐
- G. OTRAS ACTUACIONES ☐

1.2 OBJETO DEL TRÁMITE

- INICIAL ☐
- PRÓRROGA ☐
- MODIFICACIÓN DE LICENCIA VIGENTE ☐
- REVALIDACIÓN ☐

OTRAS ACTUACIONES
¿Cuál?_____

1.3 MODALIDAD LICENCIA DE URBANIZACIÓN

- a. DESARROLLO ☐
- b. SANEAMIENTO ☐
- c. REURBANIZACIÓN ☐

1.4 MODALIDAD LICENCIA DE SUBDIVISIÓN

- a. SUBDIVISIÓN RURAL ☐
- b. SUBDIVISIÓN URBANA ☐
- c. RELOTEO ☐

1.5 MODALIDAD LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

- a. OBRA NUEVA ☐
  *Diligenciar en el numeral 1.10 las medidas de construcción sostenible a implementar.
- b. AMPLIACIÓN ☐
- c. ADECUACIÓN ☐
- d. MODIFICACIÓN ☐
- e. RESTAURACIÓN ☐
- f. REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL ☐
- g. DEMOLICIÓN
  - TOTAL ☐
  - PARCIAL ☐
- h. RECONSTRUCCIÓN ☐
- i. CERRAMIENTO ☐

1.6 USOS

☐ Vivienda ☐ Comercio y/o Servicios ☐ Institucional ☐ Industrial ☐ Otro, ¿Cuál? _____

1.7 ÁREA CONSTRUIDA

☐ Menor a 2.000 m^2 ☐ Igual o Mayor a 2.000 m^2 ☐ Alcanza o supera mediante ampliación los 2.000 m^2

1.8 TIPO DE VIVIENDA

☐ VIP ☐ VIS ☐ No VIS

1.9 BIEN DE INTERÉS CULTURAL

☐ Sí ☐ No

1.10 REGLAMENTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE

1.10.1 DECLARACIÓN SOBRE MEDIDAS DE CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE

☐ Medidas Pasivas ☐ Medidas Activas ☐ Medidas Activas y Pasivas

El señalar cualquiera de estas casillas, no implica la presentación de documentos adicionales para el trámite de la licencia.

1.10.2 ZONIFICACIÓN CLIMÁTICA

Señale la zona Climática asignada de acuerdo al Anexo 2 de la Res. 549 de 2015

☐ Frío ☐ Templado ☐ Cálido seco ☐ Cálido húmedo

¿Su predio se encuentra en una zona climática distinta a la que le fue asignada?

☐ Sí ☐ No ¿Cuál? _____

2. INFORMACIÓN SOBRE EL PREDIO

(Marcar con una X en la casilla correspondiente y llenar los espacios con letra imprenta)

2.1 DIRECCIÓN O NOMENCLATURA

ACTUAL

_____
_____
_____

ANTERIOR(ES)

_____
_____
_____

2.2 No. MATRÍCULA INMOBILIARIA

_____
_____

2.3 No. IDENTIFICACIÓN CATASTRAL

_____
_____

2.4 CLASIFICACIÓN DEL SUELO

- a. URBANO ☐
- b. RURAL ☐
- c. DE EXPANSIÓN ☐

2.5 PLANIMETRÍA DEL LOTE

- a. Plano del Loteo ☐
- b. Plano Topográfico ☐
- c. Otro ☐
  ¿Cuál? _____

2.6 INFORMACIÓN GENERAL

BARRIO O URBANIZACIÓN	**VEREDA**
COMUNA	**SECTOR**
ESTRATO	**CORREGIMIENTO**
MANZANA No.	**LOTE No.**

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL	PÁGINA 2

3. INFORMACIÓN DE VECINOS COLINDANTES

1	DIRECCIÓN DEL PREDIO DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	**2**	DIRECCIÓN DEL PREDIO DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
3	DIRECCIÓN DEL PREDIO DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	**4**	DIRECCIÓN DEL PREDIO DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
5	DIRECCIÓN DEL PREDIO DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	**6**	DIRECCIÓN DEL PREDIO DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
7	DIRECCIÓN DEL PREDIO DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	**8**	DIRECCIÓN DEL PREDIO DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

4. LINDEROS, DIMENSIONES Y ÁREAS

LINDEROS	**LONGITUD** (Metros lineales)	**COLINDA CON**
NORTE		
SUR		
ORIENTE		
OCCIDENTE		

5. TITULARES Y PROFESIONALES RESPONSABLES

Los firmantes titulares y profesionales responsables declaramos bajo la gravedad del juramento que nos responsabilizamos totalmente por los estudios y documentos presentados con este formulario y por la veracidad de los datos aquí consignados. Así mismo, declaramos que conocemos las disposiciones vigentes que rigen la materia y las sanciones establecidas.

5.1 TITULAR (ES) DE LA LICENCIA

NOMBRE		FIRMA
C.C. O NIT	TELÉFONO /CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
NOMBRE		FIRMA
C.C. O NIT	TELÉFONO /CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
NOMBRE		FIRMA
C.C. O NIT	TELÉFONO /CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
NOMBRE		FIRMA
C.C. O NIT	TELÉFONO /CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL	**PÁGINA 3**

5.2 PROFESIONALES RESPONSABLES

URBANIZADOR O CONSTRUCTOR RESPONSABLE (Para constructor responsable Experiencia mínima 3 años o posgrado)	NOMBRE		FIRMA	
	CÉDULA	N° MATRICULA PROFESIONAL	FECHA EXP.MATRICULA	
	CORREO ELECTRÓNICO			
ARQUITECTO PROYECTISTA (Sin requisitos de experiencia mínima)	NOMBRE		FIRMA	
	CÉDULA	N° MATRICULA PROFESIONAL	FECHA EXP.MATRICULA	
	CORREO ELECTRÓNICO			
INGENIERO CIVIL DISEÑADOR ESTRUCTURAL (Experiencia mínima 5 años o posgrado)	NOMBRE		FIRMA	Establece que es necesaria la Supervisión Técnica
	CÉDULA	N° MATRICULA PROFESIONAL	FECHA EXP.MATRICULA	☐ Sí ☐ No
	CORREO ELECTRÓNICO			
DISEÑADOR DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES (Experiencia mínima 3 años o posgrado)	NOMBRE		FIRMA	Establece que es necesaria la Supervisión Técnica
	CÉDULA	N° MATRICULA PROFESIONA	FECHA EXP.MATRICULA	☐ Sí ☐ No
	CORREO ELECTRÓNICO			
INGENIERO CIVIL GEOTECNISTA (Experiencia mínima 5 años o posgrado)	NOMBRE		FIRMA	
	CÉDULA	N° MATRICULA PROFESIONAL	FECHA EXP.MATRICULA	
	CORREO ELECTRÓNICO			
INGENIERO TOPOGRAFO Y/O TOPÓGRAFO	NOMBRE		FIRMA	
	CÉDULA	N° MATRICULA PROFESIONAL	FECHA EXP.MATRICULA	
	CORREO ELECTRÓNICO			
REVISOR INDEPENDIENTE DE LOS DISEÑOS ESTRUCTURALES (Experiencia mínima 5 años o posgrado)	NOMBRE		FIRMA	
	CÉDULA	N° MATRICULA PROFESIONAL	FECHA EXP.MATRICULA	
	CORREO ELECTRÓNICO			
OTROS PROFESIONALES ESPECIALISTAS	NOMBRE		FIRMA	
	CÉDULA	N° MATRICULA PROFESIONAL	FECHA EXP.MATRICULA	
	CORREO ELECTRÓNICO			

5.3 RESPONSABLE DE LA SOLICITUD

RESPONSABLE DE LA SOLICITUD O APODERADO	NOMBRE		FIRMA
	CÉDULA		TELÉFONO
	DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL	PÁGINA 4

6. DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD.

(Marcar con una X en la casilla de la izquierda)

6.1 DOCUMENTOS COMUNES A TODA SOLICITUD		*No se exigirán cuando se puedan consultar por medios electrónicos.	
	Copia del Certificado de tradición y libertad del inmueble o inmuebles objeto de la solicitud, expedido antes de un mes de la fecha de la solicitud.*		Copia del documento de identidad del solicitante cuando se trate de personas naturales o certificado de existencia y representación legal, cuya fecha no sea superior a un mes.*
	Poder especial debidamente otorgado, ante notario o juez de la República, cuando se actúe mediante apoderado o mandatario, con la correspondiente presentación personal.		Copia del documento o declaración privada del impuesto predial del último año en relación con el inmueble o inmuebles objeto de la solicitud, donde figure la nomenclatura alfanumérica o identificación del predio. (no se exigirá cuando exista otro documento oficial con base en el cual se pueda establecer la dirección del predio o predios).*
	La relación de la dirección de los predios colindantes al proyecto objeto de la solicitud.		Copia de matrícula profesional de los profesionales intervinientes en el trámite y copia de las certificaciones que acrediten su experiencia, para los trámites que así lo requieran.
6.2 DOCUMENTOS ADICIONALES EN LICENCIA DE URBANIZACIÓN			
	A. Modalidad Desarrollo		
	Plano topográfico georreferenciado al marco de referencia MAGNA SIRGAS, del predio o predios objeto de la solicitud, firmado por profesional competente.		Plano de proyecto urbanístico debidamente firmado por el arquitecto responsable del diseño.
	Certificación expedida por las empresas de servicio públicos domiciliarios, o autoridad municipal o distrital competente, indicando la disponibilidad inmediata de los servicios.		En predios ubicados en zonas de amenaza y/o riesgo alto y medio de origen geotécnico o hidrológico, adjuntar los estudios detallados de amenaza y riesgo.
	B. Modalidad Saneamiento		
	Copia de la licencia de urbanización, sus modificaciones y revalidaciones junto con los planos urbanísticos aprobados con los que se ejecutó el 80% de la urbanización.		Certificación suscrita por el solicitante de la licencia en la que manifieste bajo la gravedad de juramento que la urbanización para la cual solicita esta licencia está ejecutada como mínimo los 80% del total de las áreas de cesión pública aprobadas en la licencia de la urbanización vencida.
	Plano de proyecto urbanístico, debidamente firmado por el arquitecto responsable del diseño en el que se identifique la parte de la urbanización ejecutada y la parte de la urbanización objeto de esta licencia, con el cuadro de áreas respectivo.		Copia de la solicitud de entrega a las dependencias municipales o distritales competentes de las áreas de cesión pública ejecutadas
	Si se evidencian cambios en las condiciones de amenaza y riesgo por fenómenos de remoción en masa e inundaciones no previstas en la licencia de urbanización vencida, se deberán allegar los estudios detallados de amenaza y riesgo.		
	C. Modalidad Reurbanización		
	Copia de la licencia de urbanización, sus modificaciones y revalidaciones o los actos de legalización, con los respectivos planos urbanísticos aprobados		Plano del nuevo proyecto urbanístico firmado por profesional competente.
	Plano Topográfico con el cual se tramitó licencia o el acto de legalización del área objeto de reurbanización. Si existen planos topográficos posteriores que los modificaron se aportarán éstos últimos.		En predios ubicados en zonas de amenaza y/o riesgo alto y medio de origen geotécnico o hidrológico, adjuntar los estudios detallados de amenaza y riesgo.
6.3 DOCUMENTOS ADICIONALES EN LICENCIA DE PARCELACION			
	Plano topográfico georreferenciado al marco de referencia MAGNA SIRGAS, del predio o predios objeto de la solicitud, firmado por profesional competente.		Plano del proyecto de parcelación debidamente firmado por arquitecto y el solicitante de la licencia.
	Copias de las autorizaciones que sustentan la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico o las autorizaciones y permisos ambientales para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales renovables en caso de autoabastecimiento y el pronunciamiento de la Superintendencia de Servicios Públicos.		En predios ubicados en zonas de amenaza y/o riesgo alto y medio de origen geotécnico o hidrológico, adjuntar los estudios detallados de amenaza y riesgo.
	Documentos adicionales en licencia de parcelación para saneamiento		
	Copia de la licencia vencida de parcelación y construcción en suelo rural, sus modificaciones y revalidaciones junto con los planos aprobados con base en los cuales se ejecutó el 80% del total de cesiones obligatorias		Certificación suscrita por el solicitante de la licencia en la que manifieste bajo la gravedad de juramento que las cesiones obligatorias en suelo rural se ejecutaron como mínimo en el 80% del total aprobado en la licencia vencida.
	Plano impreso del proyecto de parcelación, debidamente firmado por un arquitecto responsable del diseño, en el cual se identifique la parte de las cesiones obligatorias ejecutadas y la parte de las cesiones a ejecutar, con el cuadro de áreas respectivo.		
6.4 DOCUMENTOS ADICIONALES EN LICENCIA DE SUBDIVISIÓN			
	A. Modalidad Subdivisión Urbana y Rural		
	Plano del levantamiento topográfico que refleje el antes y después de la subdivisión.		
	B. Modalidad Reloteo		
	Plano con base en el cual se urbanizaron los predios objeto de solicitud.		Plano que señale los predios resultantes de la división propuesta, debidamente amojonado y alinderado, con cuadro de áreas.
6.5 DOCUMENTOS RECONOCIMIENTO EDIFICACIONES			
	Plano de levantamiento arquitectónico de la construcción existente firmados por arquitecto responsable.		Declaración de la antigüedad de la construcción, que se entiende bajo la gravedad de juramento (5 años mínimos).

	Copia del peritaje técnico que determine la estabilidad de la construcción y propuesta para las intervenciones y obras a realizar (firmado por profesional matriculado y facultado).		

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL	**PÁGINA 5**

6.6 DOCUMENTOS ADICIONALES EN LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

* Deben presentarse firmados y rotulados por profesional idóneo

	Memoria de los cálculos y diseños estructurales*		Memoria de diseño de los elementos no estructurales*
	Los estudios geotécnicos y de suelos*		Planos estructurales del proyecto*
	El proyecto arquitectónico*		
	Revisión independiente de los diseños estructurales Indique la condición por la que se debe adelantar la revisión (Apéndice A-6.3 NSR 10):		
	Edificaciones que tengan o superen los dos mil metros cuadrados (2.000 m2) de área construida.		Edificaciones que tengan menos de dos mil metros cuadrados (2.000 m2) de área construida, que cuenten con la posibilidad de tramitar ampliaciones que alcancen los dos mil (2 000 m2) metros cuadrados.
	Edificaciones que en conjunto superen los dos mil metros cuadrados (2.000 m2) de área construida: • Proyecto compuesto por distintas edificaciones que en conjunto superen los dos mil metros cuadrados (2.000 m2) de área construida, cada una de ellas, independientemente de su área. • Las casas de uno y dos pisos del grupo de uso I, tal como lo define la sección A.2.5.1.4 del título A de la NSR-10, que formen parte de programas de cinco o más unidades de vivienda.		Edificaciones de menos de dos mil metros cuadrados (2 000 m2) de área construida que deban someterse a Supervisión Técnica Independiente —casos previstos por el artículo 18 de la Ley 400 de 1997 modificado por el artículo 4 de la Ley 1796 de 2016.
	Edificaciones que deban someterse a supervisión técnica independiente debido a: complejidad, procedimientos constructivos especiales o materiales empleados, solicitada por el Diseñador Estructural o ingeniero geotecnista.		
	Para las condiciones anteriores, adjuntar los siguientes documentos:		
	La memoria de los cálculos y planos estructurales, firmada por el revisor independiente de los diseños estructurales		Memorial firmado por el revisor independiente de los diseños estructurales, en el que certifique el alcance de la revisión efectuada.
	Bien de Interés Cultural: Anteproyecto aprobado por el Ministerio de Cultura o la entidad competente. En intervenciones sobre patrimonio arqueológico, autorización expedida por la entidad competente.		
	Propiedad Horizontal: Copia del acta del órgano competente de administración de la propiedad horizontal o del documento que haga sus veces, según lo disponga el reglamento, autorizando la ejecución de las obras ampliación, adecuación, modificación, reforzamiento estructural, o demolición de inmuebles sometidos al régimen de propiedad horizontal.		
	Reforzamiento Estructural para edificaciones en riesgo por daños en la estructura: (Art. 2.2.6.1.2.1.1. Decreto 1077 de 2015 modificado por el Decreto 1547 de 2015) Concepto técnico expedido por la autoridad municipal o distrital encargada de la gestión del riesgo u orden judicial o administrativa que ordene reforzar el inmueble.		
	Equipamientos en suelos objeto de entrega de cesiones anticipadas:		
	Certificación expedida por los prestadores de servicios públicos en la que conste que el predio cuenta con disponibilidad inmediata de servicios públicos domiciliarios		Información que soporte el acceso directo al predio objeto de cesión desde una vía pública vehicular en las condiciones de la norma urbanística correspondiente.
	Trámite presentado ante autoridad distinta a la que otorgó la licencia original: Adjuntar Licencias anteriores o el instrumento que haga sus veces con los respectivos planos (excepto para obra nueva).		

6.7 DOCUMENTOS ADICIONALES EN LICENCIA DE INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

* Deben presentarse firmados y rotulados por profesional idóneo

	Descripción general del proyecto		Copia de los planos de diseño del proyecto*

6.8 DOCUMENTOS PARA OTRAS ACTUACIONES

*** Los requisitos con asterisco deben presentarse firmados y rotulados por profesional idóneo**

	Ajustes de cotas y áreas Copia del plano correspondiente.		
	Aprobación de los planos de propiedad horizontal:		
	Planos de alinderamiento		Cuadro de áreas o proyecto de división
	Presentación de solicitud ante autoridad distinta a la que otorgó la licencia: copia de la licencia y de los planos correspondientes		Bienes de interés cultural: Anteproyecto de intervención aprobado.
	Para licencias urbanísticas que hayan perdido su vigencia: manifestación expresa presentada bajo la gravedad de juramento en la que conste que la obra aprobada está construida en su totalidad.		
	Autorización para el movimiento de tierras: Estudios de suelos y geotécnicos		
	Aprobación de piscinas:		
	Planos de diseño y arquitectónicos (NSR-10)		Estudios geotécnicos y de suelos
	Modificación del plano urbanístico:		
	Copia de la licencia de urbanización, sus modificaciones, prórroga y/o revalidación y los planos que hacen parte de las mismas		Planos que contengan la nueva propuesta de modificación de plano urbanístico.

*Todos los planos y estudios especializados deben ir debidamente rotulados y firmados por profesional idóneo de acuerdo con el Título VI – Ley 400 de 1997