



ACTA DE ENTREGA DE CARGO

ACTA No 007

Cajica, 27 de junio de 2019

ASUNTO: ENTREGA DE CARGO

A los 27 días del mes de junio de Dos Mil Diecinueve (2019), siendo las 02:00 pm, se reunieron los funcionarios intervinientes con el fin de llevar a cabo la entrega del cargo por resultados del Concurso de Mérito Acuerdo No. CNSC-20180210000166 del 12 de enero de 2018, modificado por los Acuerdos No. 20182210000906 del 13-02-2018 y 20182210000976 del 11-4-2018, para lo cual se procedió de la siguiente manera:

1. Fundamento Legal: Resolución de aceptación de renuncia No. 347 de junio 21 de 2019.
2. Nombre del Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO Código 216 Grado 01
3. Propósito del cargo y funciones que normalmente desempeña: Se encuentran relacionadas en la Resolución No. 674 de 2017 por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los diferentes empleos públicos de la Administración Municipal y sus actos administrativos reglamentarios.
4. Organización: Alcaldía Municipal Cajica- Secretaría de Desarrollo social- Dirección de Juventud.
5. Personal a Cargo: No tuvo personal a cargo.
6. Documentación:

En el empaque de fecha 27 de junio de 2019, se entregó el Acta de Reunión, formato ES-GC-FM-007, firmado por quien entrega y quien recibe el cargo (Es la misma Acta de Empaque).

En el empaque de fecha 27 de junio de 2019, se entregaron las claves del equipo de cómputo y clave de correo institucional a mi cargo.

Certificación expedida por el Profesional Universitario del área de Talento Humano, en la que se especifica que el funcionario se encuentra al día en la actualización de Hoja de Vida Formato Único, Declaración de Bienes y Rentas.

Se anexa impresa la Hoja de Vida Formato Único y Declaración de Bienes y Rentas.

Carpetas:

Ubicación: Sector El Boino - Secretaría de Desarrollo Social - Espacio asignado para archivo de documentos de la Secretaría.

Se adjunta inventario documental digital 2016 en la ubicación: C:\EMPALME\INVENTARIO DOCUMENTAL\INVENTARIO DOCUMENTAL DEBULLA.risk del equipo de cómputo asignado e identificado con Placa No. 2016-4051.

Vigencia 2019 y en uso del año 2018

Total carpetas: cinco (5).

Ubicación: Sector El Boino - Secretaría de Desarrollo Social - Escritorio Profesional Universitario Dirección de Juventud - Caja montada como Juventud 2019.

- Correspondencia Juventud: Carpeta año 2019. Contiene acta de entrega de materiales juventud y correspondencia: ocho (8) folios.
- Plataforma de Juventudes: Contiene memorandos y actas del 26 de febrero de 2019 y 26 de marzo de 2019. (16) folios.

ALCALDIA DE CAJICA
CONTROL INTERNO
RECIBIDO
FECHA: 06 JUL 2019
FIRMA: *Fuentequedaz*
HORA: 4:02 pm

*Recibido: [Firma]
Juicio/2019
3:35 pm.*



- Mesa futbolera 2018 y 2019 (28) folios. Contiene Acuerdo 10 de 2015, convocatorias y actas del 3 de abril de 2018, 4 de diciembre de 2018 y 29 de abril de 2019.
- Caracterización barras futboleras 2016. Cartera de 148 folios.
- Colectivos Juventud 2019. Contiene 166 folios con inscripciones a los programas de juventud.

Se adjunta inventario documental digital 2019 y en uso en la ubicación C:\EMPALME\INVENTARIO DOCUMENTAL\INVENTARIO DOCUMENTAL DRULLA.xlsx del equipo de cómputo asignado e identificado con Placa No. 2018-4051

7. Inventarios

- Certificación expedida por el Técnico Administrativo del Archivo Municipal, en la que se especifica que el funcionario efectuó las transferencias documentales de acuerdo a lo establecido por la ley.
El archivo 2018 fue entregado al funcionario Francisco Ayala para la respectiva conservación en el archivo de gestión y transferencia según corresponda.
- En el empalme de fecha 27 de junio de 2019 se entregó el Inventario Físico Documental del Archivo de Gestión a mi cargo, formato AP-GD-PC-003-FM-007 firmado por el funcionario que entrega y el que recibe.
Se adjunta inventario documental digital 2019 y en uso en la ubicación C:\EMPALME\INVENTARIO DOCUMENTAL\INVENTARIO DOCUMENTAL DRULLA.xlsx del equipo de cómputo asignado e identificado con Placa No. 2018-4051.
- En el empalme de fecha 27 de junio de 2019 se entregó el Inventario Documental de los archivos del equipo de cómputo a mi cargo indicando carpetas y archivos que contiene cada una, firmado por el funcionario que entrega y el que recibe.
- Certificación expedida por el Almacenista de la Administración Municipal, en la que se especifica que el(a) funcionario(a) entregó satisfactoriamente el inventario de los equipos, muebles y demás bienes a su cargo. Se adjunta a la presente.

8. Trabajos en Desarrollo

En empalme de fecha 27 de junio de 2019, se relacionaron todos los trabajos o actividades que se encuentran en desarrollo o ejecución a la fecha de entrega.

9. Trabajos Pendientes


En empalme de fecha 27 de junio de 2019 se relacionaron todos los trabajos o actividades que se encuentran pendientes por tramitar a la fecha de entrega.

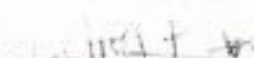
No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada y en constancia firman los que en este intervinieron a los veintisiete (27) días del mes de junio del Dos Mil Diecinueve (2019).

10. Firmas:

Quien Entregó

Quien Recibe


Nombre Francisca Lucia Colla (Borja)
Cargo Actas del Decanato 3


Nombre Juan Carlos
Cargo Decano