	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO		
	CÓDIGO: AP-GTH-PC-FM-007	VERSIÓN: 01	FECHA: 19/05/2017
			Página 1 de 4

ACTA DE ENTREGA DE CARGO POR NOVEDADES ADMINISTRATIVAS CONVOCATORIA PÚBLICA N° 512-2017 CNSC

ACTA No.001
Cajicá, jueves 23 de mayo

ASUNTO:

A los veintiún días del mes de mayo del Dos Mil diecinueve (2019), siendo las 08:00 am, se reunieron los funcionarios intervinientes, con el fin de llevar a cabo la entrega del cargo por motivo de "Novedades Administrativas Convocatoria Pública N° 512-2017 CNSC" para lo cual se procedió de la siguiente manera:

1. **Fundamento Legal:** Memorando AMC-SG-093-2019 de fecha 15 de mayo de 2019, cuyo asunto es: "Novedades Administrativas Convocatoria Pública N° 512-2017 CNSC".
2. **Nombre del Cargo:** Profesional Universitario Grado 219-01.
3. **Propósito del cargo y funciones que normalmente desempeña:** Se encuentran relacionadas en la Resolución No. 674 de 2017, por el cual se ajusta el manual de funciones y competencias laborales para la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Cajicá.
4. **Organización:** Alcaldía Municipal de Cajicá / Secretaría de Desarrollo Social / Dirección para la Equidad y la Familia.
5. **Personal a Cargo:**

A continuación, se relacionan los Contratos de prestación de servicios a los cuales se realizó apoyo en el seguimiento y cumplimiento de actividades contratadas, proyección de actas parciales y de supervisión hasta la fecha teniendo en cuenta la instrucción de la Dra. Marleni Moreno Ayala en su calidad de Secretaria de Desarrollo Social.

NUMERO CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	CARGO
031-2019	NORA LUCIA GONGORA DE MONCAYO	ENLACE PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN
273-2019	MARIA ELIZABETH SERRANO AGUILAR	APOYO ENLACE PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN
165-2019	ADRIANA DEL PILAR RINCÓN SANTAMARÍA	EDUCADORA ESPECIAL PROGRAMA PRIMERA INFANCIA
163-2019	LEIDY ROCIO CORREDOR ROMERO	FONOAUDIOLOGA PROGRAMA PRIMERA INFANCIA
161-2019	MÓNICA LUCÍA SÁNCHEZ RODRIGUEZ	TERAPEUTA OCUPACIONAL PROGRAMA PRIMERA INFANCIA
224-2019	NIDIA MARIA FISCO GARCIA	DOCENTE INGLES PROGRAMA PRIMERA INFANCIA

164-2019	GLORIA ISABEL AVELLA GARAVITO	LUDOTECARIA - LUDOTECA CANELÓN
191-2019	MARIA HELENA PULIDO GARZÓN	LUDOTECARIA - LUDOTECA CENTRO
162-2019	NUBIA PATRICIA ORDOÑEZ LOVERA	LUDOTECARIA - LUDOTECA CULTIVARTE
CONV. 003-2018	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM	CONVENIO DE ASOCIACION JARDIN SOCIAL CAJICÁ (CAFAM)

6. Documentación:


- En empalme de fecha 23 de mayo de 2019, se entregó el Acta de Reunión, formato ES-GC-FM-001, firmado por quien entrega y quien recibe el cargo (Con la descripción integral de la documentación entregada).
- En empalme de fecha 23 de mayo de 2019, se entregaron las claves del equipo de cómputo, software, aplicativos, bases de datos, etc., a mi cargo descritos de la siguiente manera:

APLICATIVO	CLAVE
Equipo de Computo Usuario: Daniel Martínez (Solicitar a la Dirección de TIC's el cambio de usuario y clave una vez se asigne el Profesional que lo tendrá a cargo)	
Correo Electrónico Usuario: PrimerInfancia@cajica.gov.co (Solicitar a la Dirección de TIC's el cambio de usuario y clave una vez se asigne el Profesional que lo tendrá a cargo)	
Chip Contaduria (El Informe se viene rindiendo desde el usuario de Edna Constanza Ospina - Profesional Universitario de la Secretaria de Hacienda del Municipio de Cajicá, una vez se asigne el Profesional que se hará cargo del proceso, este debe solicitar soporte técnico con la Ingeniera de Sistemas de la Secretaria de Hacienda la actualización del software en el equipo, asignación de usuario y contraseña para cargar los reportes requeridos de manera trimestral.	
	N/A

- Certificación expedida por el Profesional Universitario del área de Talento Humano, en la que se especifique que el funcionario se encuentra al día en la actualización de Hoja de Vida Formato Único, Declaración de Bienes y Rentas.

7. Inventarios:

- Certificación expedida por el Técnico Administrativo del Archivo Municipal, en la que se especifique que el funcionario efectuó las transferencias documentales de acuerdo a lo establecido por la ley.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICA		
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO		
	CÓDIGO: AP-GTH-PC-FM-007	VERSIÓN: 01	FECHA: 19/05/2017

- En el empalme de fecha 23 de mayo de 2019, se entregó el Inventario Físico Documental del Archivo de Gestión a mi cargo, en el formato ES-GC-FM-001 Acta de Reunión se encuentra relacionada la descripción integral del archivo de gestión a mi cargo, el cuál fue recibido a satisfacción.
- En el empalme de fecha 23 de mayo de 2019, se entregó el Inventario Documental de los archivos del equipo de cómputo a mi cargo indicando carpetas y archivos que contiene cada una, en el formato ES-GC-FM-001 Acta de Reunión se encuentra relacionada la descripción integral del archivo documental a mi cargo, el cuál fue recibido a satisfacción.
- Certificación expedida por el Almacenista de la Administración Municipal, en la que se especifique que el(a) funcionario(a) entregó satisfacción el Inventario de los equipos, muebles y demás bienes a su cargo; *(Teniendo en cuenta las inconsistencias durante el proceso de validación del Inventario de la Secretaría de Desarrollo Social – Primera Infancia, se imposibilitó la recepción del mismo, proceso que se debe realizar y validar con el Almacén general una vez se poseione el Profesional en el cargo); se adjunta en trece (13) folios, los soportes del proceso en referencia.*

8. Trabajos en Desarrollo:

- En empalme de fecha 23 de mayo de 2019, se relacionaron todos los trabajos o actividades que se encuentran en desarrollo o ejecución a la fecha de entrega, en el formato ES-GC-FM-001 Acta de Reunión se encuentra relacionada la descripción integral de los trabajos en desarrollo.

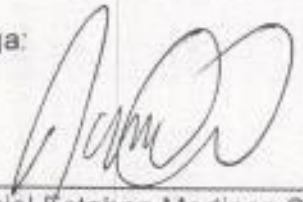
9. Trabajos Pendientes:

- En empalme de fecha 23 de Mayo de 2019, se relacionaron todos los trabajos o actividades que se encuentran pendientes por tramitar a la fecha de entrega (revisar Acta de Reunión, formato ES-GC-FM-001, firmado por quien entrega y quien recibe el cargo Con la descripción integral de los trabajos en pendientes.

No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervinieron a los veintitrés (23) días del mes de mayo del Dos Mil diecinueve (2019).

10. Firmas:

Quien Entrega:



Nombre: Daniel Esteban Martínez Chamucero
Cargo: Profesional Universitario 219-01

Quien Recibe:



Nombre: Viviana Paola Roza Parra
Cargo: Directora Equidad y Familia