



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
ACTA DE ENTREGA DE CARGO			
CÓDIGO: AP-GTH-PC-FM-007	VERSIÓN: 01	FECHA: 19/05/2017	Página 1 de 9

ACTA DE ENTREGA DE CARGO

ACTA No. __1__

Cajicá, 5 de abril de 2019



ASUNTO: ENTREGA DE CARGO POR RENUNCIA


A los 5 días del mes de abril del Dos Mil diecinueve (2019), siendo las _____, se reunieron los funcionarios intervinientes, con el fin de llevar a cabo la entrega del cargo por motivo de renuncia, para lo cual se procedió de la siguiente manera:

1. Fundamento Legal: Resolución de aceptación de renuncia, la cual se encuentra en la oficina de Talento Humano.
2. Nombre del Cargo: Profesional Universitario; código 219, Grado 01
3. Propósito del cargo y funciones que normalmente desempeña: Se encuentran relacionadas en la RESOLUCION No. 556 DE 2016 No. de fecha 29 de noviembre, por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los diferentes empleos públicos de la Administración Municipal y sus actos administrativos reglamentarios.
4. Organización: Alcaldía Municipal, Secretaría de Salud, Dirección de Salud Pública.
5. Personal a Cargo: Contratistas del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) – 13 personas.

- Adjunto los siguientes documentos:

- En empalme de fecha 5 de abril de 2019, se entregó el listado de los funcionarios y contratistas

NOMBRE CONTRATISTA	DIMENSIÓN CARGO	A	NÚMERO CONTRATO
SANDRA YANET VILLAMIL ZABALA	Gestora Bienestar-Vigilancia del Riego en el Ámbito familiar		235-2019
MARÍA MÉRIDA RODRÍGUEZ GARZÓN	Gestora Bienestar-Vigilancia del Riego en el Ámbito familiar		229-2019
ADRIANA ROCÍO RODRÍGUEZ BUENAVENTURA	Gestora Bienestar-Vigilancia del Riego en el Ámbito familiar		237-2019

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO		
	CÓDIGO: AP-GTH-PC-FM-007	VERSIÓN: 01	FECHA: 19/05/2017

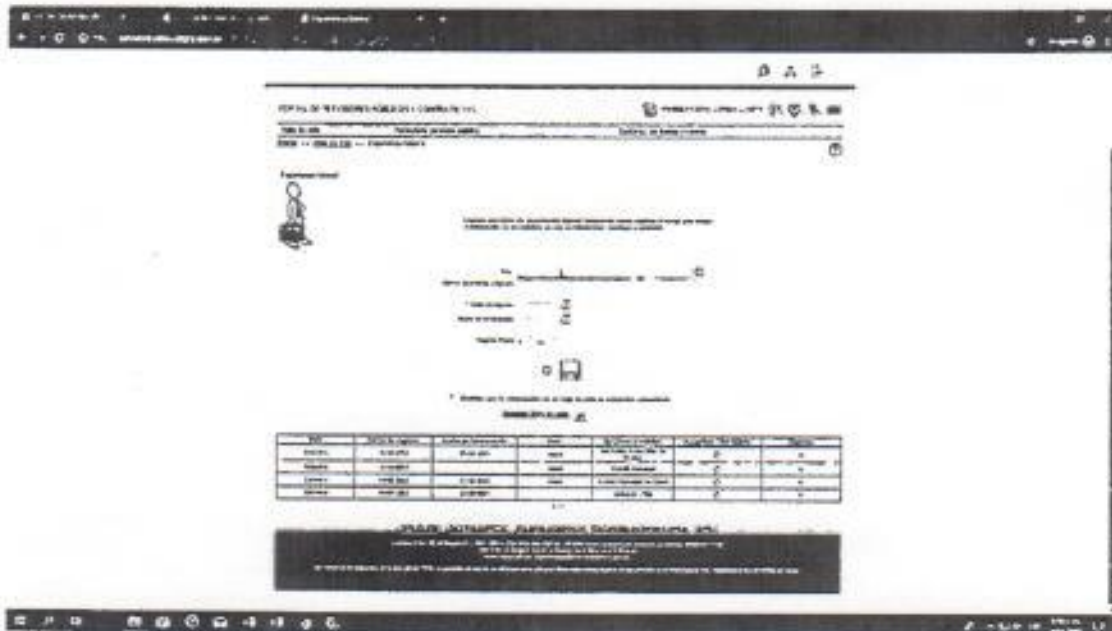
Página 2 de 9

KAREN JULIANA BELLO MENDEZ	Gestora Bienestar- Vigilancia del Riego en el Ámbito familiar	270-2019
LUZ ANGELA LOVERA MARIN	Gestora Bienestar- Vigilancia del Riego en el Ámbito familiar	271-2019
MAGYOLY TORRES PULIDO	Digitadora	258-2019
CATALINA AVILA WILCHES	Enfermera- Atención Integral Enfermedades Prevalentes de la Infancia	217-2019
LINA PAOLA PATAQUIVA MUÑOZ	Psicóloga Dimensión Salud Mental	260-2019
SANDRA LUCIA RAMÍREZ ROJAS	Nutricionista-Seguridad Alimentaria y Nutricional	242-2019
PAULA LORENA RODRÍGUEZ ORTIZ	Odontóloga – Salud Bucal	256-2019
ALBA ROCÍO TORRES PEÑA	Enfermera – Dimensión Salud Y Ámbito laboral	244-2019
CLAUDIA LILIANA GARNICA SÁNCHEZ	Digitadora	259-2019
KELLY HIRSSLENY ZARATE CACERES	Enfermera Coordinadora Gestoras de Bienestar	238-2019

Actualmente los contratistas relacionados se encuentran ejecutando las actividades contempladas en los Planes de Acción en Salud de la vigencia, excepto la contratista Adriana Rodríguez quien se encuentra en proceso de liquidación de su contrato (este proceso lo está desarrollando la Directora de Salud Pública, Esperanza León.)

6. Documentación:

- En empalme de fecha 5 de abril de 2019, se entregó el Acta de Reunión, formato ES-GC-FM-001, firmado por quien entrega y quien recibe el cargo (Es la misma Acta de Empalme)
- En empalme de fecha 5 de abril de 2019, se entregaron las claves del equipo de cómputo, software, aplicativos, bases de datos, etc., a mi cargo.
- Certificación expedida por el Profesional Universitario del área de Talento Humano, en la que se especifique que el funcionario se encuentra al día en la actualización de Hoja de Vida Formato Único, Declaración de Bienes y Rentas y Examen de Egreso. (Se actualiza y anexa Hoja de Vida y formatos solicitados)



7. Inventarios:

- Certificación expedida por el Técnico Administrativo del Archivo Municipal, en la que se especifique que la información de manejo de gestión Administrativa permanece en la oficina de la Dirección de Salud Pública por considerarse material de consulta por parte de la Dra. Esperanza León Beltrán, dado lo anterior no ha sido sujeta de transferencia documental.
- En el empalme de fecha 5 de abril de 2019., se entregó el Inventario Físico Documental del Archivo de Gestión a mi cargo, formato AP-GD-PC-003-FM-002, firmado por el funcionario que entrega y el que recibe. Se anexa copia.
- En el empalme de fecha 5 de abril, se entregó el Inventario Documental de los archivos del equipo de cómputo a mi cargo indicando carpetas y archivos que contiene cada una. Se describe ruta de acceso a los archivos, en el equipo No. Placa 6484
- Certificación expedida por el Almacenista de la Administración Municipal, en la que se especifique que el(a) funcionario(a) entregó satisfacción el Inventario de los equipos, muebles y demás bienes a su cargo. Se entregan llaves de mueble gris donde reposan algunos elementos de papelería, disponibles para la dirección de Salud Pública.

8. Trabajos en Desarrollo:



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

ACTA DE ENTREGA DE CARGO

CÓDIGO: AP-GTH-PC-FM-007

VERSIÓN: 01

FECHA: 19/05/2017

Página 4 de 9

- En empalme de fecha 5 de abril, se relacionaron todos los trabajos o actividades que se encuentran en desarrollo o ejecución a la fecha de entrega.

- A la fecha se encuentran en trámite los informes de pago de los siguientes contratistas:

Sandra Ramirez, Kelly Zarate, Maria Rodriguez, Sandra Villamil, Juliana Bello, Luz Ángela Lovera. Los informes quedan con su respectiva acta parcial de pago impresa en fisico y en digital cargada al SECOP II, en el plan de pago de cada contratista, así mismo queda asignada la tarea en el SECOP II a la funcionaria de la Secretaria de Hacienda, solo queda pendiente radicar en fisico el lunes 8 de abril los documentos solicitados por la Secretaria de Hacienda como son: Cuenta de cobro y Acta parcial de pago de Kelly Zarate, Maria Rodriguez, Sandra Villamil.

En cuanto a la contratista Sandra Ramirez se debe radicar también la certificación Tributaria por ser el primer pago.


Con respecto a las contratistas Juliana Bello y Ángela Lovera se debe radicar en fisico todo el paquete de informe ya que ellas no se encuentran bajo la modalidad de SECOP II. Esta información puede ser corroborada en el SECOP II.

En los libros de relación de correspondencia entregados se puede verificar los casos entregados a cada contratista y la relación de las respuestas a cada caso, así como la fecha en que se le entregaron los casos a cada contratista.

Se envió el 4 de abril a los correos de la Directora de Salud Pública – Esperanza León y Profesional Universitario – Sebastián Castillo la relación solicitada por la Secretaria de hacienda con respecto a los pagos de seguridad social de los contratistas que este año están a mi cargo, cabe resaltar que se envió correo de solicitud a todos los contratistas a mi cargo, pero no enviaron la Información Catalina Ávila ni Rocio Torres.

Se envía vía correo electrónico la matriz de descargue actualizada hasta el último informe recibido, así mismo se envía la matriz de contratación con la relación de los contratistas que están bajo mi supervisión para la vigencia 2019.

En el mueble gris que se encuentra en la oficina de la Dirección de Salud Pública se encuentran 12 cajas donde reposan las evidencias y soportes de ejecución de los contratistas a mi cargo y los soportes de mi ejecución como (comunicaciones oficiales, actas de reuniones, formatos de seguimientos y planes de mejoramiento a contratistas, actas de asistencias técnicas de la Gobernación de Cundinamarca, relación de inventario asignado e informes remitidos por las IPS

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO		
	CÓDIGO: AP-GTH-PC-FM-007	VERSIÓN: 01	FECHA: 19/05/2017

municipales) se entrega también el archivo físico de la MGA de Salud Pública elaborada por el profesional Eduardo Camacho y por mi persona.

Se entrega para firma de la Directora de Salud Pública oficios de respuesta de casos de salud mental realizados por la contratista Lina Pataquiva.

A continuación, relaciono la documentación de cada caja:

CAJA	CONTENIDO
1	6 CARPETAS ARCHIVO COORDINACIÓN PIC 2018(ACTAS, PLANES DE MEJORAMIENTO, ASISTENCIAS TÉCNICAS, INFORMES, CORRESPONDENCIA)
1	4 CARPETAS ARCHIVO COORDINACIÓN PIC 2019(ACTAS, PLANES DE MEJORAMIENTO, ASISTENCIAS TÉCNICAS, INFORMES IPS, CORRESPONDENCIA)
1	1 CAPETA DE EJECUCIÓN DE LA DIMENSIÓN DE SALUD LABORAL
1	2 CARPETAS DE EJECUCIÓN DE LA COORDINADORA DE GESTORAS DE BIENESTAR.
1	1 CARPETA DE EJECUCIÓN DE LA EJECUTORA DE ATENCION INTEGRAL A ENFEMEDADES DE LA INFANCIA
1	1 CARPETA DE EJECUCIÓN DE LA EJECUTORA DE LA DIMENSIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
2 CAJAS	2 CAJAS EJECUCIÓN 2018 CAJA 1: 8 CARPETAS CAJA 2: 4 CARPETAS EN ESTAS CAERPETAS SE ENCUENTRAN LOS SOPORTES DE ACTAS DE COVE Y COVECOM Y ASIS MUNICIPAL



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

ACTA DE ENTREGA DE CARGO

CÓDIGO: AP-GTH-PC-FM-007

VERSIÓN: 01

FECHA: 19/05/2017

Página 6 de 9

1	INDICADORES 2018 4 CARPETAS, EN ESTAS SE ENCUENTRAN SOPORTES DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2017 Y 2018 Y SOPORTES DE INFORMES DE INDICADORES EN SALUD
1	CONTIENE LIBROS Y CARTILLAS DE LAS DIFERENTES DIMENSIONES DEL PLAN DECENAL DE SALUD PUBLICA ENTREGADAS POR LA GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
1	CAJA QUE CONTIENE 4 TENSIOMETROS VERIFICADOS EN INVENTARIO DE ALMACEN, UNO DE ELLOS SE ENCUENTRA EN USO DE LA GESTORA MARIA RODRIGUEZ, SE LE DEBE SOLICITAR AL FINALIZAR SU CONTRATO.
1	CAJA CON FOLLETOS Y STICKERS PARA LA PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

Adicionalmente relaciono la contraseña de mi equipo: usuario: Lorena. Ramirez,
Contraseña: Salud2019*

Contraseña correo: picsalud@cajica.gov.co, contraseña: secretariadesalud

Usuario para acceder al SAC: LORENARAMIRE

Contraseña: pic

Se relacionan los correos y contraseñas utilizados por los profesionales del PIC:

CORREO	CONTRASEÑA
picsalud@cajica.gov.co	secretariadesalud
cajica@cajica.gov.co	cajica2019
cajica@cajica.gov.co	cajica2019
cajica@cajica.gov.co	cajica2019
cajica@cajica.gov.co	cajica2019
cajica@cajica.gov.co	cajica2019
cajica@cajica.gov.co	cajica2019
cajica@cajica.gov.co	cajica2019
cajica@cajica.gov.co	cajica2019
cajica@cajica.gov.co	cajica2019

19/05/2017



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

ACTA DE ENTREGA DE CARGO

CÓDIGO: AP-GTH-PC-FM-007

VERSIÓN: 01

FECHA: 19/05/2017

Página 7 de 9

Para acceder a todos los documentos guardados en el equipo se puede acceder por la siguiente ruta: OS(C)/backup Lorena Ramirez/SDS-LORENARAMIREZ-01-08-2016/BACKUP LORENA RAMIREZ/ARCHIVOS SALUD PÚBLICA/ y ahí se encuentran todas las carpetas por año y por dimensión y/o programa con archivos en magnético desde el año 2013 a 2019, cada carpeta respectivamente nombrada por dimensión donde se encuentra actas, informes, decretos, formatos, documentos de ASIS municipal por cada año, registro fotográfico de todas las dimensiones por cada año, Planes de Acción por cada vigencia desde el 2012 al 2019, archivos de lineamientos Departamentales por cada vigencia y por cada dimensión; archivos de correspondencia enviada, informes por cada vigencia solicitados para Concejo Municipal y solicitados por la Directora de Salud Pública y/o Secretaria de Salud, estadística de población atendida por cada vigencia – matrices de impacto, base de datos consolidado mensual matrices de impacto vigencia 2018, (2013 a 2019), informes remitidos a la Secretaría de Salud Departamental vigencia (2013-2019), informes de indicadores, soportes en magnético de rendición de cuentas de las vigencias 2012, 2013, 2014.

Se entrega formato acta informe de gestión Ley 951 de 2005, donde reposa el detalle de la información anteriormente descrita.

9. Trabajos Pendientes:

- En empalme de fecha 5 de abril, se relacionaron todos los trabajos o actividades que se encuentran pendientes por tramitar a la fecha de entrega.
- Se encuentra pendiente la entrega de informe y próximo descargue de los siguientes contratistas:
Sandra Ramirez: segundo pago, corte 18 de cada mes
Paula Rodríguez: primer pago, corte 15 de cada mes
Rocío Torres: segundo pago, corte 19 de cada mes
Lina Pataquiva: primer pago, corte 19 de cada mes



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

ACTA DE ENTREGA DE CARGO

CÓDIGO: AP-GTH-PC-FM-007

VERSIÓN: 01

FECHA: 19/05/2017

Página 8 de 9

Catalina Ávila: segundo pago, corte 26 de cada mes
María Rodríguez, tercer pago, corte 1 de cada mes
Sandra Villamil, tercer pago, corte 2 de cada mes
Kelly Zarate, tercer pago, corte 1 de cada mes
Juliana Bello, segundo pago, corte 1 de cada mes
Ángela Lovera, segundo pago, corte 1 de cada mes
Digitadoras Magyoly Torres y Claudia Garnica: primer pago, corte 4 de cada mes.

Se recibe llamada el día de hoy 5 de abril a las 11:30 am por parte de la Referente Departamental Lucy Bejarano de la estrategia AIEPI donde informe que el martes 9 de abril a las 2.00 pm vendrá a realizar asistencia técnica.

No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervinieron a los 5 días del mes de abril del Dos Mil diecinueve (2019).

10. Firmas:

Quien Entrega:

Quien Recibe:

Lorena Ramirez

Nombre: Lorena Lisseth Ramirez Rocha
Cargo: Profesional Universitario

Esperanza León Beltrán
Nombre: Esperanza León Beltrán
Cargo: Directora de Salud Pública