



## ACTA DE ENTREGA DE CARGO POR RENUNCIA

ACTA No.001

Cajica, viernes 21 de junio de 2019

### ASUNTO:

A los veintiún días del mes de junio del Dos Mil diecinueve (2019), siendo las 2:00 pm, se reunieron los funcionarios intervinientes, con el fin de llevar a cabo la entrega del cargo por motivo de "Renuncia" para lo cual se procedió de la siguiente manera:

1. **Fundamento Legal:** Carta de renuncia enviada al señor alcalde con copia a la Dirección de Contratos y Convenios, cuyo asunto es: "Renuncia".
2. **Nombre del Cargo:** Técnico Administrativo Grado 7.
3. **Propósito del cargo y funciones que normalmente desempeña:** Se encuentran relacionadas en la Resolución No. 674 de 2017, por el cual se ajusta el manual de funciones y competencias laborales para la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Cajica.
4. **Organización:** Alcaldía Municipal de Cajica / Secretaria General / Dirección de Contratos y Convenios.
5. **Personal a Cargo:** N/A



### 6. Documentación:

- En empalme de fecha 21 de junio de 2019, se entregó el Acta de Reunión, formato ES-GC-FM-001, firmado por quien entrega y quien recibe el cargo. En empalme de fecha 21 de junio de 2019 se entregaron las claves del equipo de cómputo, software, aplicativos, bases de datos, etc., a mi cargo.




**7. Inventarios:**

- Certificación expedida por el Almacenista de la Administración Municipal, en la que se especifique que el funcionario entregó satisfacción el Inventario de los equipos, muebles y demás bienes a su cargo.

**8. Trabajos en Desarrollo:**

- Rendir Contratos al aplicativo Sia observa del mes de junio

**9. Trabajos Pendientes:**

Rendir y Marcar los Contratos suscritos e iniciados del mes de junio de 2019 y de ahí en adelante.

Subir documentos de legalidad de la contratación 2019

No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervinieron a los veintiún (21) días del mes de Junio del Dos Mil diecinueve (2019).

**10. Firmas:**

Quien Entrega:

Nombre: Wilmar Adrian Zapata Nieto  
Cargo: Técnico Administrativo 307-01

Quien Recibe:

Nombre: Sandra Fabíola Castro  
Cargo: Directora de Contratos y Convenios