

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO		
CÓDIGO: AP-GTH-PC-FM-007	VERSIÓN: 01	FECHA: 19/05/2017	Página 1 de 2

ALCALDIA DE CAJICA CONTROL INTERNO RECIBIDO
FECHA: 11 JUN 2019
FIRMA: <i>[Firma]</i>
HORA: 11:43 am

ACTA DE ENTREGA DE CARGO

ACTA No 001

Cajicá, 28 de junio 2019

ASUNTO: ENTREGA DE CARGO POR CONCURSO DE MERITOS

A los 28 días del mes de junio del Dos Mil diecinueve (2019), siendo las 02:00 pm, se reunieron los funcionarios intervinientes, con el fin de llevar a cabo la entrega del cargo por motivo de concurso de méritos, para lo cual se procedió de la siguiente manera:

1. Fundamento Legal: Resolución no. 344 del 21 de junio de 2019.
2. Nombre del Cargo: Técnico Administrativo, código 367, grado 02
3. Propósito del cargo y funciones que normalmente desempeña: anexo copia de las funciones asignadas.
4. Organización: Alcaldía Municipal de Cajicá
5. Personal a Cargo: No aplica
6. Documentación: en el empalme de fecha 28 de junio de 2019, se entregaron las claves del equipo de cómputo, software, aplicativos, etc., a mi cargo.
7. Inventarios: En el empalme de fecha 28 de junio de 2019 se entregó el inventario físico documental del archivo de gestión a mi cargo, formato AP-GD-PC-003-FM-002, firmado por el funcionario quien entrega y quien recibe.

En el empalme de fecha 28 de junio de 2019, se entregó el inventario documental de los archivos del equipo de cómputo a mi cargo indicando carpetas y archivos que contiene cada una, firmado por el funcionario que entrega y que recibe.

Certificación expedida por el Almacén de la administración municipal, en la que se especifica que la funcionaria entrego a satisfacción el inventario de los equipos, muebles y demás bienes a su cargo.

8. Trabajos Pendientes y/o en desarrollo.

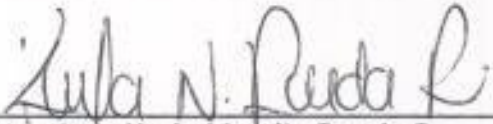
- En empalme de fecha 28 de junio de 2019 se relacionaron todos los trabajos o actividades que se encuentran pendientes por tramitar a la fecha de entrega.

No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervinieron a los 28 días del mes de junio del 2019.

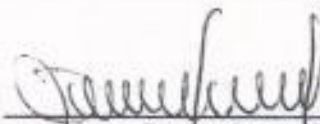
10. Firmas:

Quien Entrega:

Quien Recibe:



Nombre: Karla Natalia Rueda R.
Cargo: Técnico Administrativo



Nombre: Diana Lucia Bulla C.
Cargo: Técnico Administrativo



ACTA DE ENTREGA DE CARGO POR CONCLUSIÓN DE MERITOS

En el día de hoy se dio por terminada la entrega de cargo por conclusión de méritos, para lo cual se procedió de la siguiente manera:

1. Presentación del expediente de méritos.
2. Entrega del cargo Técnico Administrativo, código 345, grado 02.
3. Fideicomiso del cargo y funciones que normalmente desempeñará el cargo de Técnico Administrativo.
4. Organización: Alcaldía Municipal de Cajal.
5. Personal a Cargo: No aplica.
6. Documentación en el expediente de fecha 28 de junio de 2019, se entregó al personal del equipo de apoyo administrativo, etc. a mérito.
7. Inventario: En el expediente de fecha 28 de junio de 2019 se entregó al personal del equipo de apoyo administrativo, etc. a mérito, el inventario de los archivos del equipo de apoyo administrativo, etc. a mérito, que contiene cada una, firmada por el funcionario que entrega y que recibe.
8. Certificación expedida por el Alcalde de la Administración Municipal, en la que se especifica que la fundación entrega a satisfacción el tratamiento de los expedientes, etc. a mérito.
9. Tratamiento de méritos y en adelante.
10. En el expediente de fecha 28 de junio de 2019 se entregó al personal del equipo de apoyo administrativo, etc. a mérito, el inventario de los archivos del equipo de apoyo administrativo, etc. a mérito, que contiene cada una, firmada por el funcionario que entrega y que recibe.