	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO		
CÓDIGO: AP-GTH-PC-FM-007	VERSIÓN: 01	FECHA: 19/05/2017	Página 1 de 3

ACTA DE ENTREGA DE CARGO

ALCALDIA DE CAJICA CONTROL INTERNO REGISTRO FECHA: 08 AGO 2019 FIRMA: <i>Ante Bello</i> HORA: 5:20 pm.


ACTA No. 1

Cajicá, Julio 31 de 2019

ASUNTO: Entrega de Cargo

A los 31 días del mes de Julio del Dos Mil Diecinueve (2019), siendo las 5 pm, se reunieron los funcionarios intervinientes, con el fin de llevar a cabo la entrega del cargo por motivo de Retiro debido a concurso realizado por la (CNSC), para lo cual se procedió de la siguiente manera:

1. Fundamento Legal: Resolución No. 429 DE 2019, la cual se encuentra en la oficina de Talento Humano.
2. Nombre del Cargo: Técnico Administrativo Código 367, Grado 1
3. Propósito del cargo y funciones que normalmente desempeña: Se encuentran relacionadas, por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los diferentes empleos públicos de la Administración Municipal" y sus actos administrativos reglamentarios.
4. Organización: Alcaldía Municipal de Cajicá, Secretaria General-Dirección de Atención al Usuario y PQRS.
5. Personal a Cargo:
Ninguno.
6. Documentación:
 - En empalme de fecha 31-07-2019, se entregó el Acta de Reunión, formato ES-GC-FM-001, firmado por quien entrega y quien recibe el cargo (Es la misma Acta de Empalme).
 - En empalme de fecha 31-07-2019, se entregaron las claves del equipo de cómputo, software, aplicativos, bases de datos, etc., a mi cargo.
 - Certificación expedida por el Profesional Universitario del área de Talento Humano, en la que se especifique que el funcionario se encuentra al día en la actualización de Hoja de Vida Formato Único, Declaración de Bienes y Rentas y Examen de Egreso.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO		
	CÓDIGO: AP-GTH-PC-FM-007	VERSIÓN: 01	FECHA: 19/05/2017

Página 2 de 3

7. Inventarios:

- En el empalme de fecha 31-07-2019, se entregó el Inventario Físico Documental del Archivo de Gestión a mi cargo, formato AP-GD-PC-003-FM-002, firmado por el funcionario que entrega y el que recibe.
- En el empalme de fecha 31-07-2019, se entregó el Inventario Documental de los archivos del equipo de cómputo a mi cargo indicando carpetas y archivos que contiene cada una, firmado por el funcionario que entrega y el que recibe.
- Certificación expedida por el Almacenista de la Administración Municipal, en la que se especifique que el funcionario entregó satisfacción el Inventario de los equipos, muebles y demás bienes a su cargo.

8. Trabajos en Desarrollo:

- En empalme de fecha 31-07-2019, se relacionaron todos los trabajos o actividades que se encuentran en desarrollo o ejecución a la fecha de entrega.

9. Trabajos Pendientes:

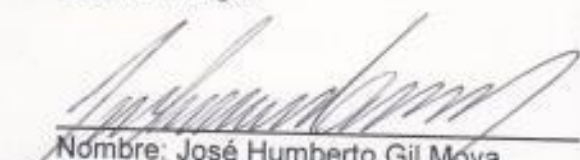
- En empalme de fecha 31-07-2019, se relacionaron todos los trabajos o actividades que se encuentran pendientes por tramitar a la fecha de entrega.

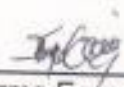
No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervinieron a los Treinta y un días del mes de Julio del Dos Mil Diecinueve (2019).

10. Firmas:

Quien Entrega:

Quien Recibe:


Nombre: José Humberto Gil Moya
Cargo: Técnico Administrativo


Nombre: Irma Esperanza García Forero
Cargo: Directora de atención al Usuario y Pqrs