



ALCALDIA DE CAJICA
CONTROL INTERNO

RECIBIDO
FECHA: 08 JUL 2019

FIRMA: *R. Par... G... P.*

HORA: 12:37 pm

ACTA DE ENTREGA DE CARGO


ACTA N° 001

Cajicá, Junio 10 de 2019

ASUNTO: ACTA DE ENTREGA DE CARGO

A los diez (10) días del mes de junio de 2019, siendo las 9:00 AM, se reunieron los funcionarios intervinientes, con el fin de llevar a cabo la entrega del cargo Técnico Administrativo- Código: 367- Grado: 01 a la Dra. **LUZ AÍDA PÉREZ TORRES**, para lo cual se procedió de la siguiente manera:


1. Fundamento Legal: Resolución N° 040 de enero 25 de 2019, por la cual se hace un nombramiento en provisionalidad y el cual se encuentra en la oficina de Talento Humano.
2. Nombre del Cargo: **TÉCNICO ADMINISTRATIVO- CÓDIGO: 367- GRADO: 01**
3. Propósito del cargo y funciones que normalmente desempeña: Se encuentran relacionadas en el manual específico de funciones y competencias laborales para los empleos de la planta de personal de la Alcaldía de Cajicá y sus actos administrativos reglamentarios.
4. Organización: **Alcaldía de Cajicá – Secretaría Jurídica**
5. Personal a Cargo: **No hay personal a cargo**
6. Documentación:
 - a. En empalme de fecha diez (10) de junio de 2019, se entregó el Acta de Reunión, formato ES-GC-FM-001 (FUID), firmado por quien entrega y quien recibe el cargo, de la cual se anexa copia en tres (03) folios útiles.
 - b. En empalme de fecha diez (10) de junio de 2019, se entregó la clave de acceso al equipo de cómputo: **Sjuridica**.
7. Inventarios:
 - a. Se hace entrega del Inventario Físico Documental del Archivo de Gestión a mi cargo, formato AP-GD-PC-003-FM-002 (FUID), firmado por el funcionario que entrega y el que recibe, en tres (03) folios útiles.
 - b. Se hace entrega del Inventario Documental de los archivos del equipo de cómputo a mi cargo, donde se puede encontrar en la sección "JURIDICA", la cual contiene las siguientes carpetas: Acciones contenciosas, Comité de conciliación, decretos, formatos correspondencia, informes PQRS, oficios y memorandos proyectados, personerías jurídicas, reparto de procesos, respuestas 2017 escaneadas, respuestas 2018 escaneadas, respuestas 2019 escaneadas, rótulos archivo, seguimiento alcaldía contigo, transferencia documental archivo 2018.
 - c. Se hace entrega de los siguientes los bienes muebles y equipo de oficina que quedará a su cargo y se relacionan a continuación:

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO		
	CÓDIGO: AP-GTH-PC-FM-007	VERSIÓN: 01	FECHA: 19/05/2017
			Página 2 de 3

Nombre	Descripción	Placa	Cantidad	Marca	Observaciones
COMPUTADOR	Computador de escritorio, procesador Intel core i5, memoria Ram de 4 GB, disco duro de 1TB, sistema operativo windows10, pantalla hp, modelo V244H, serie 4319T3, teclado hp, modelo KBAR211, serie A334DG, mouse hp, modelo SM-2022, serie Z40R5P, con unidad de CD y puerto USB.	2018-2004	1	HP	En buen Estado y en Funcionamiento
REGULADOR DE VOLTAJE	Regulador de voltaje color negro, capacidad 4 puertos	2018-0012	1	NA	En buen Estado y en Funcionamiento
SILLA	Silla ergonómica color negro con descansabrazos, giratoria con rodachines	2018-0014	1	NA	En buen Estado y en Funcionamiento
SILLA	Silla interlocutora asiento y espaldar en paño rojo, base tubular.	2018-0015	1	NA	En buen estado y en funcionamiento
ESCRITORIO	Escritorio base metálica color negro, superficie en formica color blanco, borde en caucho, medidas: 100 centímetros de largo, 59 centímetros de largo, y 72 centímetros de alto.	2018-0013	1	NA	En buen Estado

8. Trabajos en Desarrollo:

- a. Teniendo en cuenta que toda la correspondencia se deja debidamente tramitada, se debe notificar a los peticionarios y entregar las personerías jurídicas de propiedades horizontales correspondientes.
- b. No queda ningún trabajo en desarrollo.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO		
	CÓDIGO: AP-GTH-PC-FM-007	VERSIÓN: 01	FECHA: 19/05/2017

9. Trabajos Pendientes:

- a. No queda ningún trabajo o actividad pendiente, se dejan contestados todos los derechos de petición y demás solicitudes. Así mismo se deja debidamente foliado y rotulado el archivo de correspondencia referente a las vigencias 2017, 2018 y 2019. El sistema Sysman queda debidamente alimentado hasta la fecha.

OTROS EXPEDIENTES

1. Se entregan los Tomos 2, 3, 4, 5, 6, y 7 del libro de personerías jurídicas correspondientes a las propiedades horizontales registradas en la Secretaría Jurídica a la fecha.

No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada y en constancia firma por los que en ella intervinieron a los diez (10) días del mes de junio de 2019.

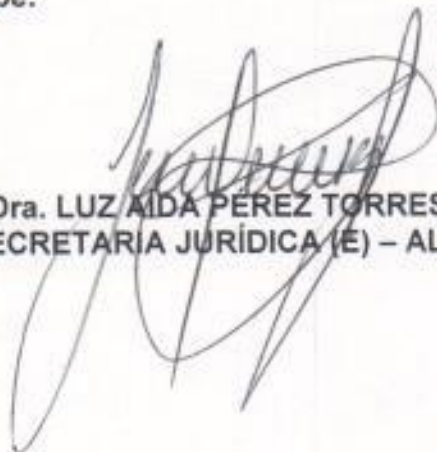
10. Firmas:

Quien Entrega:



NOMBRE: ANDRÉS FELIPE ESPITIA GALINDO
CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO- SECRETARÍA JURÍDICA

Quien Recibe:



NOMBRE: Dra. LUZ AIDA PÉREZ TORRES
CARGO: SECRETARÍA JURÍDICA (E) – ALCALDÍA DE CAJICÁ