



ACTA DE ENTREGA DE CARGO

Recibi
Heitor Belo
25 junio 2019.

ACTA No.001

Cajicá, 13 DE JUNIO DE 2019

ASUNTO: ENTREGA DE CARGO POR TERMINACIÓN DE PROVISIONALIDAD

A los trece (13) días del mes de junio del Dos Mil Diecinueve (2019), siendo las 3: pm, se reunieron los funcionarios intervinientes, con el fin de llevar a cabo la entrega del cargo por motivo de TERMINACIÓN NOMBRAMIENTO DE PROVISIONALIDAD, para lo cual se procedió de la siguiente manera:

1. Fundamento Legal: Resolución 032-2019 Por la cual se da por terminado un nombramiento en provisionalidad.
2. Nombre del Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 03
3. Propósito del cargo y funciones que normalmente desempeña: Se encuentran relacionadas en el acto administrativo por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los diferentes empleos públicos de la Administración Municipal" y sus actos administrativos reglamentarios.
4. Organización: NO APLICA
5. Personal a Cargo: NO APLICA
6. Documentación:
 - En empalme de fecha 13 de junio de 2019, se entregó el Acta de Reunión, formato ES-GC-FM-001, firmado por quien entrega y quien recibe el cargo.
 - En empalme de fecha 13 de junio de 2019 se entregaron las claves del equipo de cómputo, software, aplicativos, bases de datos, etc., a mi cargo.
 - Certificación expedida por el Profesional Universitario del área de Talento Humano, en la que se especifique que el funcionario se encuentra al día en la actualización de Hoja de Vida Formato Único, Declaración de Bienes y Rentas y Examen de Egreso.
7. Inventarios:
 - Certificación expedida por el Técnico Administrativo del Archivo Municipal, en la que se especifique que el funcionario efectuó las transferencias documentales de acuerdo a lo establecido por la ley.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
ACTA DE ENTREGA DE CARGO			
CÓDIGO: AP-GTH-PC-FM-007	VERSIÓN: 01	FECHA: 19/06/2017	Página 2 de 2

- En el empalme de fecha 13 de junio de 2019, se entregó el Inventario Físico Documental del Archivo de Gestión a mi cargo, formato AP-GD-PC-003-FM-002, firmado por el funcionario que entrega y el que recibe.
- En el empalme de fecha 13 de junio de 2019, se entregó el Inventario Documental de los archivos del equipo de cómputo a mi cargo indicando carpetas y archivos que contiene cada una, firmado por el funcionario que entrega y el que recibe.
- Certificación expedida por el Almacenista de la Administración Municipal, en la que se especifique que el(a) funcionario(a) entregó satisfacción el Inventario de los equipos, muebles y demás bienes a su cargo.

8. Trabajos en Desarrollo:

- En empalme de fecha 13 de junio de 2019, se relacionaron todos los trabajos o actividades que se encuentran en desarrollo o ejecución a la fecha de entrega.

9. Trabajos Pendientes:

- En empalme de fecha 13 de junio de 2019, se relacionaron todos los trabajos o actividades que se encuentran pendientes por tramitar a la fecha de entrega.

No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervinieron a los trece días del mes de junio del Dos Mil Diecinueve (2019).

10. Firmas:

Quien Entrega:


JENNY JIMENA FRESNEDA MUÑOZ
 Auxiliar Administrativo S. General

Quien Recibe:


LUZ AIDA PEREZ TORRES
 Secretaria General