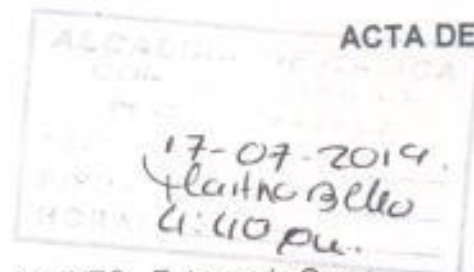


	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO		
	CÓDIGO: AP-GTH-PC-FM-007	VERSIÓN: 01	FECHA: 19/05/2017

ACTA DE ENTREGA DE CARGO

ACTA No.01


Cajicá, 10 de Junio de 2019



ASUNTO: Entrega de Cargo.

A los 10 días del mes de junio del Dos Mil diez y nueve (2019), siendo las 12:00 pm, se reunieron los funcionarios intervinientes, con el fin de llevar a cabo la entrega del cargo por motivo de retiro por concurso de la CNSC, para lo cual se procedió de la siguiente manera:

1. Fundamento Legal: Resolución de aceptación de renuncia.
2. Nombre del Cargo: Auxiliar administrativo, código 407 grado 03
3. Propósito del cargo y funciones que normalmente desempeña: se encuentran relacionadas en la resolución No 292 del 10 de junio de 2019 por la cual se establece el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los diferentes empleos públicos de la Administración Municipal "y sus actos administrativos reglamentarios.
4. Organización: Alcaldía Municipal de Cajicá, Secretaría de Hacienda, Dirección de Rentas.
5. Personal a Cargo: No tuve personal a cargo.
6. Documentación:
 - En empalme de fecha 10 de junio de 2019, se entregó el Acta de Reunión, formato ES-GC-FM-001, firmado por INGRID NATHALY BARACALDO ALMONACID y ANA PATRICIA JOYA LIZARAZO.
 - En empalme de fecha 10 de junio de 2019, se entregaron las claves del equipo de cómputo, software, aplicativos, bases de datos, etc., a mi cargo.
7. Inventarios:
 - Certificación expedida por el Técnico Administrativo del Archivo Municipal, en la que se especifique que el funcionario efectuó las transferencias documentales de acuerdo a lo establecido por la ley.
 - En el empalme de fecha 10 de Junio de 2019, se entregó el Inventario Físico Documental del Archivo de Gestión a mi cargo, formato AP-GD-PC-003-FM-002, firmado por el funcionario que entrega y el que recibe.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	ACTA DE ENTREGA DE CARGO		
	CÓDIGO: AP-GTH-PC-FM-007	VERSIÓN: 01	FECHA: 19/05/2017

- En el empalme de fecha de 10 de junio de 2019, se entregó el Inventario Documental de los archivos del equipo de cómputo a mi cargo indicando carpetas y archivos que contiene cada una, firmado por el funcionario que entrega y el que recibe.
- Certificación expedida por el Almacenista de la Administración Municipal, en la que se especifique que la funcionaria INGRID NATHALY BARACALDO ALMONACID entregó satisfacción el Inventario de los equipos, muebles y demás bienes a su cargo.

8. Trabajos en Desarrollo:

- 1- Un paz y salvo a nombre de Jimenez Sanabria Nidia no se ha entregado porque el certificado de libertad se encuentra vencido.
- 2- Confirmar pago de Industria y Comercio a nombre de FONDO NACIONAL DEL AHORRO por valor de \$ 7.381.000.
- 3- Entrega de las encuestas pendientes por diligenciar que se encuentran en el escritorio.
- 4- Hago entrega de los recibos de facturación universales de marzo en adelante para archivar los cuales dejo en el escritorio.
- 5- Responder los correos faltantes.

9. Trabajos Pendientes:

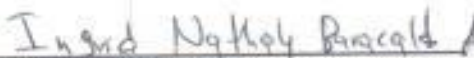
- 1- Un paz y salvo a nombre de Jimenez Sanabria Nidia no se ha entregado porque el certificado de libertad se encuentra vencido.
- 2- Confirmar pago de Industria y Comercio a nombre de FONDO NACIONAL DEL AHORRO por valor de \$ 7.381.000.
- 3- Entrega de las encuestas pendientes por diligenciar que se encuentran en el escritorio.
- 4- Hago entrega de los recibos de facturación universales de marzo en adelante para archivar los cuales dejo en el escritorio.
- 5- Responder los correos faltantes.

No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada y en constancia firman los que en ella intervinieron a los 11 días del mes de junio del Dos Mil diez y nueve (2019).

10. Firmas:

Quien Entrega:

Quien Recibe:


 Nombre: Ingrid Nathaly Baracaldo A.
 Cargo: Auxiliar administrativo


 Nombre: Ana Patricia Joya Lizarazo
 Cargo: Directora de Rentas.