ACTA DE ENTREGA DE CARGO

ACTA N° 003
Cajicá, Marzo 07 de 2019

ASUNTO: ENTREGA DEL CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 222 GRADO 06

INTERVIENEN:

1. Juan Ricardo Alfonso Rojas, Secretario Jurídico
2. Claudia del Pilar Cuervo Cháves, Profesional Especializado (C)

En la Secretaría Jurídica de la Alcaldía de Cajicá, a los siete (07) días del mes de marzo de dos mil diecinueve (2019), se reunieron los funcionarios intervinientes, con el fin de llevar a cabo diligencia de entrega del Cargo denominado profesional especializado código 222, grado 06 atendiendo nombramiento realizado en Comisión a partir del primero (01) de Marzo del año en curso, el cual se procedió de la siguiente manera:

1. Fundamento Legal: Resolución N° 082 de febrero 28 de 2019 por la cual se da por terminado un Encargo, Decreto 014 y 088 de marzo 01 de 2019 por el cual se efectúa un nombramiento en un cargo de libre nombramiento y remoción, y se otorga una comisión para desempeñar el cargo de Profesional Especializado Código 222 Grado 06 – Actos administrativos de los cuales se encuentra copia en la oficina de Talento Humano.
2. Nombre del Cargo: Profesional Especializado Código 222, Grado 06
3. Propósito del cargo y funciones que normalmente desempeña:

PROPÓSITO PRINCIPAL
Aplicar los conocimientos propios de una profesión universitaria en la ejecución de funciones y actividades orientadas a la atención de las necesidades del servicio en las distintas áreas de la Administración Municipal
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES
1. Aplicar conocimientos propios de su formación académica y especialidad en el desarrollo de las competencias, funciones y asuntos de la dependencia, área de gestión o proceso que lidere, conforme a las disposiciones legales, reglamentarias, procedimentales y protocolarias sobre la materia. 2. Participar con los jefes de las dependencias en la realización de estudios e investigaciones y diseño de sistemas e instrumentos normativos que requieran de sus conocimientos, para lograr el cumplimiento de la misión de la dependencia. 3. Coordinar, liderar, evaluar y controlar la ejecución y desarrollo de los programas, proyectos, objetivos institucionales y servicios o procesos administrativos que se le asignen, conforme a las instituciones que reciba. 4. Absolver consultas, emitir conceptos en el área de desempeño, de acuerdo con las políticas y las disposiciones vigentes sobre la materia y vigilar el cumplimiento de las mismas. 5. Coordinar, promover, participar y desarrollar en los estudios, estrategias, métodos y protocolos propios de su profesión y especialidad que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y utilización óptima de los recursos disponibles.

6. Proponer e implantar procesos, procedimientos métodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.
7. Registrar, actualizar, preparar y presentar la información y estadísticas sobre las competencias, procesos y acciones que lidera y que se requieran, conforme a las disposiciones legales reglamentarias y procedimentales pertinentes.
8. Observar y cumplir con las normas, planes, programas y proceso relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, conforme a las disposiciones sobre la materia
9. Mantener el Sistema de Control Interno, el Sistema de Gestión de Calidad en el desarrollo de la gestión y de procesos asignados, conforme a las disposiciones lineamientos y requerimientos establecidos.
10. Aplicar y/o desarrollar procesos relacionados con el sistema de gestión documental, trámite documental y PQRs, conforme a las disposiciones reglamentos y procedimientos establecidos.

4. Organización: Alcaldía Municipal de Cajicá - Secretaría Jurídica
5. Personal a Cargo: Ninguno
6. Documentación:

a. Procesos Disciplinarios en Trámite.

N°	Radicado	Disciplinado	Estado / Ultima Actuación	Folios
1	002-2016	Profesional Universitario de la Secretaría de Gobierno	En Etapa de Investigación Disciplinaria – Auto del 22 de octubre de 2018. En Práctica de Pruebas	Carpeta N. 1-89 F Carpeta N. 2-30 F Carpeta N. 3-94 F
2	005-2016	Servidores adscritos a la Secretaría de Gobierno de Cajicá.	En Etapa de Investigación Disciplinaria – Auto del 7 de Julio de 2017	Carpeta N. 1- 276 Folios Copia 31 Carpeta N. 46
3	006-2016	Comisaria de Familia	Cierre de Investigación Disciplinaria – Auto de noviembre 01 de 2018.	71 folios y 32 folios
4	005-2017	Comisaria de Familia	Auto que da apertura a Etapa de Indagación Preliminar – mayo 5 de 2017. Se practican las pruebas ordenadas por medio del auto de indagación preliminar/ pendiente evaluar	72 y 41 folios
5	006-2017	Secretaría de Planeación	Auto que da apertura a Etapa de Indagación Preliminar de mayo 5 de 2017. Se practican las pruebas ordenadas por medio del auto de indagación preliminar/ pendiente evaluar	49 y 23 Folios
6	007-2017	Servidores adscritos a la Secretaría de Planeación de Cajicá.	Auto que da apertura Etapa de Investigación Disciplinaria – junio 21 de 2018. En práctica de pruebas	62 y 18 Folios
7	010-2017	Funcionarios Archivo	Auto que da Apertura a Etapa de Indagación preliminar - mayo 26 de 2017. Se practican las pruebas ordenadas / pendiente evaluar	62 y 43 folios
8	011-2017	Por Determinar	Auto Apertura a Etapa de Investigación Disciplinaria – octubre 16 de 2018 / pendiente Notificar.	61 y 12

9	012-2017	Comisaria de Familia	Auto Etapa de Indagación preliminar – 13 de Junio de 2017 - Se practican las pruebas ordenadas / pendiente evaluar	48 y 18
10	013-2017	Inspectora Primera de Policía	Auto Indagación Preliminar – junio 13 de 2017. Se practican las pruebas ordenadas / pendiente evaluar	44 y 14
11	018-2017	funcionarios de la administración	Auto Indagación Preliminar 10 de Julio de 2017. Se practican las pruebas / pendiente evaluar	664 y 13
12	019-2018	Comisaria de Familia	Auto Indagación Preliminar 10 de Julio de 2017. Se practican pruebas/ pendiente evaluar	97 y 12
13	020-2017	Inspectora Primera de Policía	Auto Indagación Preliminar 25 de octubre de 2017. Se practican las pruebas ordenadas/ pendiente evaluar	52
14	021-2017	Servidor adscrito a Prensa	Auto de Indagación Preliminar 26 de octubre de 2017, el cual se Corrige con Auto del 23 de enero de 2018. Se practican las pruebas ordenadas /Proyección auto de archivo	27
15	022-2017	Servidora Adscrita a la Secretaría de Desarrollo Social	Auto que da apertura a etapa de Investigación disciplinaria 13 noviembre de 2018.	42
16	023-2017	Operarios de obras públicas	Auto de Indagación Preliminar – 21 de diciembre de 2017. Se practican las pruebas/ pendiente evaluar	57
17	02-2018	Servidor adscrito a la Secretaría de Planeación	Auto de Indagación Preliminar 27 de marzo de 2018. Se practican las pruebas ordenadas por medio del auto de indagación preliminar/ pendiente evaluar	97
18	03-2018	Servidor adscrito Despacho del Alcalde.	Se profirió auto de investigación disciplinaria el 23 de Julio de 2018. en práctica de pruebas	77
19	04-2018	Servidor adscrito a la Secretaría de Planeación	Se apertura indagación preliminar Auto de junio 01 de 2018. en prácticas de pruebas	42
20	05-2018	Indeterminado	Se apertura indagación preliminar Auto de agosto 13 de 2018, en prácticas de pruebas	17
21	06-2018	Indeterminado	Se apertura indagación preliminar Auto de 13 de agosto de 2018. en prácticas de pruebas	47
22	08-2018	Comisaría de Familia	Se apertura indagación preliminar Auto de agosto 23 de 2018, en prácticas de pruebas	32
23	09-2018	Funcionario Secretaría de Planeación	Se apertura indagación preliminar Auto de Septiembre 03 de 2018, en prácticas de pruebas	35
24	10-2018	Comisaría de Familia	Se apertura indagación preliminar Auto de Septiembre 12 de 2018 en prácticas de pruebas	147
25	11-2018	Secretaría de Ambiente	Se apertura indagación preliminar Auto de Octubre 12 de 2018, en prácticas de pruebas	34
26	12-2018	Comisaría de Familia	Se apertura indagación preliminar Auto de Noviembre 16 de 2018, en prácticas de pruebas	123
27	13-2018	Directora de Rentas y Jurisdicción Coactiva	Se apertura indagación preliminar Noviembre 7 de 2018, en prácticas de pruebas	38
28	14-2018	Secretaría de Gobierno y participación comunitaria.	Se apertura indagación preliminar Noviembre 13 de 2018, en prácticas de pruebas	41
29	15-2018	Indeterminado	Se apertura indagación preliminar Auto de Diciembre 03 de 2018, en prácticas de pruebas	9
30	16-2018	Funcionarias Comisaria de Familia	Se apertura indagación preliminar Auto del 03 de diciembre de 2018. en prácticas de pruebas	17

31	17-2018	Funcionaria de Desarrollo Social	Se apertura indagación preliminar en prácticas de pruebas	13
32	18-2018	Funcionario de Desarrollo Social	Se apertura indagación preliminar en prácticas de pruebas	5 + 1 Cd.
33	19-2018	Funcionario Alcaldía de Cajicá.	Se apertura indagación preliminar en prácticas de pruebas	6

7. Inventarios:

- Se hace entrega de los documentos en medio magnético archivados en el equipo de cómputo asignado para el desarrollo de mis labores del citado cargo.

- **Procesos Disciplinarios en Archivo.**

N°	Radicado	Disciplinado	Estado / Ultima Actuación	Folios
1	001-2015	Funcionario Secretaría de Salud	Remitido a la Procuraduría Provincial 11 Junio de 2015 – Expediente 11079 – 14	Carpeta con 1 folio
2	002-2015	Funcionario Comisaria de Familia	Remitido a la Procuraduría Provincial 11 de Junio de 2015 – Expediente 001-15	Carpeta con 43 folios
3	003-2015	Alcalde Municipal y otro	Remitido a la Procuraduría Provincial 28 de julio de 2015 – Expediente 11046 – 2014	Carpeta con 1 folio
4	003-2016	Funcionarios Secretaria de Obras Públicas	Auto que ordena el Archivo Definitivo – mayo 26 de 2017	Carpeta original con 105 folios y copia con 25 folios
5	004-2016	Funcionario Secretaría de Gobierno	Remitido a la Personería Municipal – Auto de Enero 6 de 2017	Una Carpeta con 34 folios
6	001-2016	Funcionario Secretaría de Educación	Auto de Archivo Definitivo – mayo 26 de 2017	Carpeta original con 48 folios y copia con 46 folios
7	002-2017	Profesional Universitario de la Secretaría de Planeación	Auto de Archivo Definitivo de Septiembre 7 de 2017.	Carpeta Original con 47 folios y copia con 27 folios
8	003-2017	Profesional Secretaría de Planeación	Auto de Archivo de septiembre 21 de 2017.	Carpeta Original en 37 folios y copia con 29 folios
9	004-2017	Profesional de la Secretaría de Ambiente	Auto de Archivo agosto 15 de 2018.	Carpeta original con 71 folios y copia con 42 folios
10	008 – 2017	Funcionarios Secretaria de Gobierno	Auto Indagación Preliminar Agosto 15 de 2017	Carpeta en Copia con 53 folios
11	009 – 2017	Inspectora de Policía	Auto de Archivo Febrero 5 de 2018	Carpeta original con 107 Folios y copia con 41 folios
12	014 – 2017	Funcionario Secretaría de Planeación	Auto de Febrero 09 de 2018	Carpeta original con 39 folios y copia con 10 folios
13	015-2017	Comisaría de Familia	Auto de Archivo de marzo 26 de 2018.	Carpeta original con 45 folios y copia con 14 folios
14	016-2017	Funcionaria Secretaría General	Auto que ordena Acumular al Proceso N° 018 – 2017 de enero 9 de 2018	Carpeta original con 11 folios y copia con 5 folios
15	017-2017	Indeterminados	Auto Inhibitorio – Enero 9 de 2018	Carpeta original con 80 folios, y copia con 57 folios.
16	007-2018	Funcionario Secretaría de Planeación	Auto de Remisión por competencia a la Procuraduría Provincial	Una Carpeta con 5 folios

8. Trabajos en Desarrollo:

- En los diversos cuadros que anteceden se encuentran discriminados el estado de los diversos procesos asignados al suscrito, así como las tareas en desarrollo respecto a los mismos.

9. Trabajos Pendientes:

- Apertura proceso disciplinario con base a la queja presentada por medio del oficio con radicación interna N° 14326-2018 de fecha veintitrés (23) de octubre de dos mil dieciocho (2018), en 34 folios
- Apertura proceso disciplinario con base a la queja presentada por medio del oficio con radicación interna N° 17755-2018 de fecha siete (7) de diciembre de dos mil dieciocho (2018), en 3 folios.
- Apertura proceso disciplinario con base a la queja presentada por medio del oficio con radicación interna N° 18870-2018 de fecha veintiséis (26) de diciembre de dos mil dieciocho (2018), en 3 folios
- Apertura proceso disciplinario con base a la queja presentada por medio del oficio con radicación interna N° 2-2019 de fecha dos (2) de enero de dos mil diecinueve (2019), en 17 folios
- Resolución Recurso de apelación contra la Resolución N° 443 del 19 de julio de 2018, emitida dentro del proyecto con radicación N° 18-0034, Solicitud de Licencia Obra Nueva, en una carpeta con 137 folios, y un folder que contiene Memoria de cálculo en 35 folios y Un CD.

10. Otros Asuntos.

a. Se hace entrega de la siguiente Correspondencia:
   i. Memorando AMC-DA-004 de enero 22 de 2019 en 1 folio
   ii. Memorando AMC-SG-DGH-014 de enero 22 de 2019 en 2 folios
   iii. Oficio N° PMC-P-2019-0073 de enero 18 de 2019, emitido por la Personería Municipal, con número de radicación interna 1049 – 2019 en 36 folios más Un (1) CD.
   iv. Memorando AMC-CI-008 de enero 30 de 2019, en 4 folios
   v. Memorando AMC-CI-007 de enero 28 de 2019, en 17 folios
   vi. Memorando AMC-SG-DCC -002 de febrero 4 de 2019 en 16 folios
   vii. Memorando AMC-SG-DCC-005 de febrero 8 de 2019, en 21 folios
   viii. Memorando AMC-SG-DCC-006 de febrero 8 de 2019, en 1 folio y se anexa 1 CD
   ix. Memorando AMC-SG-DGH-021 de febrero 7 de 2019, en 14 folios
   x. Memorando AMC-CI-025 de febrero 14 de 2019, en 6 folios
   xi. Oficio PMC-2019-0256 de febrero 8 de 2019 emitido por la Personería Municipal, con numero de radicación interna 2670, en 35 folios, más 1 CD
   xii. Oficio PMC-P-2019-0301 de febrero 13 de 2019, emitido por la Personería Municipal con numero de radicación interna 3005, en 10 folios.

xiii. Oficio PMC-P-2019-0304 de febrero 14 de 2019 emitido por la Personería Municipal, con numero de radicación interna 3105, en 16 folios
xiv. Oficio AMC-SG-DGH- 034 de febrero 25 de 2019, en 4 folios.
xv. Oficio AMC-CI-043 de marzo 5 de 2019 en 8 folios.

Ninguno

No siendo otro el objeto de la presente se da por terminada el siete (07) de Marzo de dos mil diecinueve (2019), para constancia se firma como aparece por los que en ella intervinieron.

11. Firmas:

Quien Entrega:

Nombre: Juan Ricardo Alfonso Rojas
Cargo: Secretario Jurídico

Quien Recibe:

Nombre: Claudia del Pilar Cuervo Cháves
Cargo: Profesional Especializado (C)