

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN EN SALUD		
	PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERÉS Y EL ANÁLISIS ESTADÍSTICO EN SALUD PÚBLICA		
	VERSIÓN: 02	FECHA: 1/09/2017	Página 1 de 3

1. OBJETIVO				
Garantizar el seguimiento a los eventos de interés en Salud Pública.				
2. ALCANCE				
Inicia con la búsqueda activa en la comunidad e Instituciones prestadoras de servicios de salud, contempla el seguimiento a las actividades y cumplimiento a las guías de atención de los eventos de interés y el análisis estadístico en Salud Pública y finaliza con el cierre del evento o el ajuste del caso epidemiológico y archivo de los documentos generados.				
3. DEFINICIONES				
BAC BÚSQUEDA ACTIVA COMUNITARIA.	Se denomina <i>Búsqueda Activa Comunitaria</i> (BAC) a la indagación o rastreo intencionado de casos sospechosos o probables en Salud Pública			
BAI BÚSQUEDA ACTIVA INSTITUCIONAL.	En el proceso de Vigilancia en Salud Pública se encuentra la Búsqueda activa, la cual pretende detectar aquellos casos que no fueron notificados a través de la vigilancia rutinaria, (es cuando el "caso" consulta a los Servicios de Salud y se registra a través del sistema de notificación habitual de casos - SIVIGILA).			
SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA – (SIVIGILA)	Se ha creado para realizar la provisión en forma sistemática y oportuna, de información sobre la dinámica de los eventos que afecten o puedan afectar la salud de la población Colombiana			
EPIDEMIOLOGIA	Parte de la medicina que estudia el desarrollo epidémico y la incidencia de las enfermedades infecciosas en la población.			
INS - INSTITUTO NACIONAL DE SALUD.	El Instituto Nacional de Salud es una Entidad Nacional; eso quiere decir que sirve a todos los colombianos desde 1917, en especial a los niños y niñas; pertenece al Ministerio de la Protección Social, como también al Sistema de Salud y al Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología.			
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y NORMATIVIDAD				
Ley 9 de 1979 "Por la cual se dictan medidas sanitarias"				
Decreto 3518 de 2006 "Por el cual se crea y reglamenta el Sistema de Vigilancia en Salud Pública y se dictan otras disposiciones"				
Decreto 475 de 1998 "Por el cual se expiden norma técnicas de calidad del agua potable"				
Protocolos establecidos por el Instituto Nacional de Salud y el Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública.				
Resolución 518 de 2015 "Por la cual se dictan las disposiciones en relación con la gestión de la Salud Pública y se establecen directrices para la ejecución, seguimiento y evaluación del Plan de Salud Pública de Intervenciones colectivas - PIC"				
Resolución 1841 de 2013 "Por la cual se adopta el Plan Decenal de Salud Pública 2012- 2021"				
5. RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO				
Secretario(a) de Salud (Secretaría de Salud) Director(a) de Salud Pública (Dirección de Salud Pública) Profesional Universitario (Dirección de Salud Pública).				
6. RELACIÓN DE FORMATOS Y ANEXOS				
Los Formatos que soportan el procedimiento son documentos de la Nación y el Departamento que se adoptan para el municipio o son emitidos por el software SIVIGILA. los formatos se pueden consultar en el link: http://www.ins.gov.co/				
MIS-GS-PC-012-FM-001 FORMATO NOTIFICACIÓN NEGATIVA SALUD MENTAL MIS-GS-PC-011-FM-012 FORMATO DE NOTIFICACIÓN SEMANA EPIDEMIOLOGICA MIS-GS-PC-011-FM-013 FORMATO ASISTENCIA TECNICA EPIDEMIOLOGICA MIS-GS-PC-011-FM-025 FORMATO CERTIFICADO ACOMPAÑAMIENTO EISP MIS-GS-PC-011-FM-026 FORMATO NOTIFICACIÓN EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PUBLICA				
7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	QUIEN		Punto de control y/o Registro
		Dependencia	Responsable	
1	Realizar búsqueda en comunidad y en las Instituciones prestadoras de servicios en salud: Se realiza la búsqueda activa de los eventos de interés en salud pública en la comunidad y en la red prestadora de servicios de salud, a través de las visitas realizadas por las gestoras de salud en la comunidad y de los reportes individuales de prestación de servicios de salud (RIPS) generados por las IPS.	Secretaria de Salud Dirección de Salud Pública	Profesionales Universitarios	MIS-GS-PC-012-FM-001 Formato Notificación Negativa Salud Mental MIS-GS-PC-011-FM-012 Formato De Notificación Semana Epidemiológica MIS-GS-PC-011-FM-013 Formato Asistencia Técnica Epidemiológica MIS-GS-PC-011-FM-025 formato certificado acompañamiento EISP

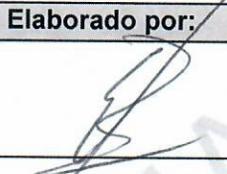
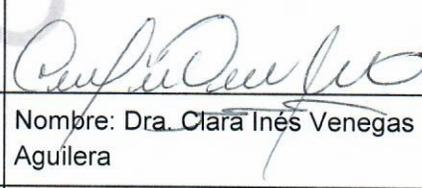
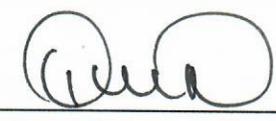
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN EN SALUD		
	PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERES Y EL ANALISIS ESTADISTICO EN SALUD PÚBLICA		
	VERSIÓN: 02	FECHA: 1/09/2017	Página 2 de 3

	Nota: El formato de consolidación de datos de búsqueda activa comunitaria, es un formato establecido por el Instituto Nacional de Salud.			MIS-GS-PC-011-FM-026 formato notificación eventos de interés en salud publica
2	Realizar análisis: Se realiza un análisis en Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA) con el fin de mirar la dinámica de los eventos que afectan o pueden afectar la salud del Municipio.	Secretaria de Salud Dirección de Salud Pública	Profesionales Universitarios	
3	Generar consolidado: Se consolida la información reportada por las gestoras de salud y por las IPS, realizando el informe de análisis epidemiológico.	Secretaria de Salud Dirección de Salud Pública	Profesionales Universitarios	Punto de control: se verifica el análisis realizado en el software SIVIGILA, para generar el informe epidemiológico.
	¿Se encontraron casos epidemiológicos? Si, Continuar con la siguiente actividad No, devolver a la actividad No.2			
4	Identificar el caso: Se identifica el caso al cual se le va hacer el seguimiento ubicando la ficha epidemiológica respectiva. Nota: La ficha epidemiológica, es un formato establecido por el Instituto Nacional de Salud.	Secretaria de Salud Dirección de Salud Pública	Profesionales Universitarios	Punto de control: verificar que la ficha epidemiológica corresponda con el caso al cual se va realizar el seguimiento.
5	Identificar el protocolo y/o guía de atención: Se identifica el protocolo y/o guía de atención según el caso epidemiológico.	Secretaria de Salud Dirección de Salud Pública	Profesionales Universitarios	
6	Realizar visita de campo: Se realiza la visita de campo, con el fin de corroborar los datos de la ficha epidemiológica, y recolectar mayor información relacionada con el caso.	Secretaria de Salud Dirección de Salud Pública	Profesionales Universitarios	
7	Realizar unidad de análisis: Se realiza unidad de análisis para reconocer los procesos de atención recibido por el usuario frente al evento de interés en salud pública, identificando así las posibles demoras en la atención oportuna.	Secretaria de Salud Dirección de Salud Pública	Profesionales Universitarios	
8	Elaborar plan de mejoramiento: Se elabora el plan de mejoramiento identificando los hallazgos encontrados en la unidad de análisis y en la visita de campo, definiendo las acciones correctivas y los responsables. Nota: el formato de plan de mejoramiento es un formato establecido en el procedimiento MIS-GS-PC-011-FM-001 FORMATO DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y LEVANTAMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO	Secretaria de Salud Dirección de Salud Pública	Profesionales Universitarios	MIS-GS-PC-011-FM-001 FORMATO DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y LEVANTAMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO
	¿Se realizan ajustes al caso? Si, continuar con la siguiente actividad			

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN EN SALUD		
	PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS EVENTOS DE INTERES Y EL ANALISIS ESTADISTICO EN SALUD PÚBLICA		
	VERSIÓN: 02	FECHA: 1/09/2017	Página 3 de 3

	No, Ir a la actividad No.10			
9	Realizar ajustes: Se identifica el tipo de ajuste y se realiza el cambio en el software SIVIGILA.	Secretaria de Salud Dirección de Salud Pública	Profesionales Universitarios	
10	Cerrar el caso: Se realiza el cierre del caso garantizando que se aplicó el protocolo respectivo de acuerdo al evento presentado.	Secretaria de Salud Dirección de Salud Pública	Profesionales Universitarios	Punto de control: se verifica que se aplique el protocolo respectivo, dependiendo el tipo de caso.
11	Archivar los documentos: Vigilar que los documentos generados durante la ejecución del procedimiento sean entregados y archivados de acuerdo con los lineamientos establecidos en las Tablas de Retención Documental y según lo definido en el contrato	Secretaria de Salud Dirección de Salud Pública	Profesionales Universitarios	

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Tipo de Cambio
24/04/2014	01	Se crea el documento
01/09/2017	02	Se modifica el documento

Elaborado por:	Aprobado por:	Adoptado por:
		
Nombre: Dra. Esperanza León Beltrán	Nombre: Dra. Clara Inés Venegas Aguilera	Nombre: Ing. Nydia Yolima Corredor
Cargo: Directora de Salud Pública	Cargo: Secretaria de Salud	Cargo: Secretaria de Planeación